

Oznaka: OUH

Tip: OKVIRNI UGOVOR _ USLUGE (WK)

WS1202354023

(evidencija Nabave
NARUČITELJA)

(evidencija
IZVRŠITELJA)

OKVIRNI UGOVOR 46.....

sklopljen između:

INA – VATROGASNI SERVISI d.o.o.

Ante Kovačića 1, 44000 Sisak

OIB: 62233903176

(u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Naziv banke/banaka i broj/brojevi računa (IBAN): _____

(u daljnjem tekstu: IZVRŠITELJ)

ČLANAK 1. PREDMET OKVIRNOG UGOVORA

Predmet ovog Okvirnog ugovora je usluga vatrogasne zaštite u regiji Zagreb (u daljnjem tekstu: Usluga), koju je IZVRŠITELJ obavezan izvršiti sukladno Člancima ovog Okvirnog ugovora, Općim uvjetima za nabavu Usluga i Radova u društvima INA Grupe (dalje u tekstu: OU) te drugim dokumentima koji čine sastavni dio Okvirnog ugovora, a koji su navedeni u Članku SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG UGOVORA.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se ovaj Okvirni ugovor smatra okvirnim budući tijekom njegovog važenja NARUČITELJ nije obavezan naručiti bilo koju vrstu ili količinu Usluge.

Naručivanje obavezujućih količina i vrsta Usluge, NARUČITELJ će vršiti putem Dispozicija koje će dostavljati IZVRŠITELJU sukladno OU.

ČLANAK 2. CIJENA

Jedinične cijene Usluga, kao i eventualno utvrđeni popusti, utvrđeni su u Ponudi/Troškovniku, a iste su fiksne/nepromjenjive po bilo kojoj pravnoj osnovi za vrijeme važenja Okvirnog ugovora, neovisno o količini Usluga koje NARUČITELJ naruči temeljem ovog Okvirnog ugovora od IZVRŠITELJA.

Stvarna cijena koju će za naručene Usluge biti dužan platiti NARUČITELJ, proizaći će iz izdane Dispozicije.

Popis cijena je iskazan u valuti EUR.

Izdavanje računa je u HRK po srednjem tečaju HNB-a primjenjivom na dan izdavanja računa dok je HRK službena valuta plaćanja. Kad EUR postane službena valuta plaćanja, računi se izdaju u EUR sukladno cijeni iz ovog Ugovora.

ČLANAK 3. OBVEZE IZVRŠITELJA

Kao društvo specijalizirano za obavljanje Usluga, IZVRŠITELJ se obvezuje i odgovara:

- 1) da će navedene Usluge izvršavati u skladu s Okvirnim ugovorom i njegovim sastavnim dijelovima, važećim propisima, normama i pravilima struke pažnjom dobrog stručnjaka te da za izvršenje Usluga raspolaže svim potrebnim dozvolama za obavljanje istih.
- 2) da su osobe koje obavljaju Uslugu u radnom odnosu kod IZVRŠITELJA, odnosno moraju imati sklopljen Ugovor o radu u pisanom obliku i biti prijavljeni tijelima mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja, a za strance moraju imati valjane radne dozvole.
- 3) najkasnije 3 (tri) radna dana prije početka izvršenja Usluga obavijestiti NARUČITELJA pisanim putem o imenu ovlaštenog predstavnika IZVRŠITELJA, a ako u toku izvršavanja Usluga dođe do promjene ovlaštenog predstavnika, o tome odmah pisano izvijestiti NARUČITELJA.
- 4) da će osobe koje izvršavaju Uslugu biti stručno osposobljene i primjereno obučene za izvršenje ugovorenih Usluga i korištenje sigurnosne opreme te izvršenje ispravnih radnih postupaka u svrhu zaštite od osobnih ozljeda ili nastanka štete na opremi NARUČITELJA. Ako NARUČITELJ smatra da osoblje IZVRŠITELJA nije odgovarajuće osposobljenosti ili ne zadovoljava tražene uvjete, IZVRŠITELJ će takvu osobu/e zamijeniti odmah po primitku obavijesti od strane NARUČITELJA kojom isti zahtijeva takvu zamjenu.
- 5) za svoje zaposlenike, sredstva rada i materijal.
- 6) tijekom izvršenja Usluge na lokacijama NARUČITELJA pridržavati mjera zaštite prema Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o zaštiti od požara i drugim mjerama zaštite tehničke sigurnosti NARUČITELJA i drugih internih propisa NARUČITELJA. U slučaju odstupanja od takvih mjera isključivo je odgovoran IZVRŠITELJ.

IZVRŠITELJ se obvezuje snositi bilo koju štetu, prekršajnu ili drugu sankciju kao i sve povezane troškove (sudske, upravne i druge troškove) koje mogu proizaći iz povrede ugovora ili izvršenja ugovora suprotno važećim propisima.

ČLANAK 4. OBVEZE NARUČITELJA

NARUČITELJ se obvezuje:

- osoblju IZVRŠITELJA osigurati slobodan pristup lokaciji izvršavanja Usluge/Radova,
- imenovati osobu ovlaštenu za suradnju s IZVRŠITELJEM (dalje u tekstu: Nadzornik) koja će nadgledati izvršavanje Usluge/Radova,
- odmah po izvršenju Usluga te pod uvjetom da na iste nema primjedbi, potpisati Zapisnik o primopredaji Usluga/Radova

ČLANAK 5. ROK, OPSEG I MJESTO IZVRŠAVANJA USLUGE

IZVRŠITELJ će tijekom važenja Okvirnog ugovora izvršavati Uslugu prema rokovima, u opsegu i u mjestu definiranim Dispozicijom.

ČLANAK 6. IZDAVANJE RAČUNA I PLAĆANJE

Po izvršenju Usluge, IZVRŠITELJ će NARUČITELJU ispostaviti račun sukladno OU.

Rok plaćanja je 60 (šezdeset) dana od dana izvršenja Usluga, što se potvrđuje Zapisnikom o primopredaji Usluga.

NARUČITELJ će izvršiti plaćanje računa u korist bankovnog računa IZVRŠITELJA naznačenog na računu, koji je jedan od naznačenih u preambuli ovog Okvirnog ugovora.

Ugovorne strane posebno utvrđuju da se izmjena naziva banke/banaka i broj/brojevi računa (IBAN) naznačenih u preambuli ovog Okvirnog ugovora može izvršiti na način da ovlaštena osoba IZVRŠITELJA izda Izjavu prema obrascu koji se nalazi u **Privitku br. 5** Okvirnog ugovora. Predmetna Izjava smatrat će se sastavnim dijelom Okvirnog ugovora, a sama Izjava stupiti će na snagu primitkom iste od strane NARUČITELJA. IZVRŠITELJ je obavezan potpisanu Izjavu dostaviti NARUČITELJU u roku od 5 radnih dana od dana izmjene naziva banke/banaka i broja/brojeva računa (IBAN), putem osoba i e-mail adresa naznačenih u **Članku 13. SLUŽBENA KOMUNIKACIJA**.

NARUČITELJ zadržava pravo prijetoja s dospjelim dugom IZVRŠITELJA.

Račun mora biti naslovljen na:

INA – VATROGASNI SERVISI d.o.o.
Ante Kovačića 1
44000 Sisak

te izdan NARUČITELJU u strukturiranom elektroničkom obliku u skladu s EU normom i poslan preko centralne platforme za razmjenu eRačuna.

ČLANAK 7. IDENTIFIKACIJSKA KARTICA

IZVRŠITELJ će (osim u slučaju jednokratnog ulaza) za svoje zaposlenike i vozila, te zaposlenike i vozila svojih podizvođača, putem Zahtjeva za izdavanje identifikacijske kartice, bez koje nije moguće pristupiti u objekte i prostore NARUČITELJA, iskazati tražene podatke o osobama i vozilima za koje je potrebno osigurati identifikacijsku karticu te će Zahtjev predati administratoru na predmetnoj lokaciji NARUČITELJA. NARUČITELJ će izdati identifikacijske kartice osobama i vozilima navedenim u Zahtjevu te o primopredaji sastaviti Zapisnik, koji će potpisati ovlašteni predstavnik IZVRŠITELJA.

Na temelju potpisanog Zapisnika o primopredaji, NARUČITELJ će IZVRŠITELJU ispostaviti račun naknade za korištenje identifikacijske kartice koja iznosi 165,00 HRK + PDV po kartici za godinu dana ili do isteka Okvirnog ugovora, ako je Okvirni ugovor zaključen na kraći rok. Za korisnike identifikacijskih kartica čiji Okvirni ugovor traje duže od godine dana, po zahtjevu za produljenje valjanosti identifikacijske kartice, zaračunati će se naknada za produljenje valjanosti identifikacijske kartice u iznosu od 50,00 HRK + PDV po identifikacijskoj kartici.

Po isteku Okvirnog ugovora, IZVRŠITELJ će vratiti identifikacijske kartice NARUČITELJU u roku navedenom na Zapisniku o primopredaji. Ne vraćene, oštećene ili izgubljene kartice NARUČITELJ će IZVRŠITELJU naplatiti kao izdavanje novih identifikacijskih kartica.

IZVRŠITELJ će iznos računa platiti NARUČITELJU u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostave računa za naknadu za korištenje/ne vraćanje/izgubljene identifikacijske kartice.

ČLANAK 8.

BANKOVNA GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE UGOVORA

IZVRŠITELJ je dužan u roku od 8 (osam) radnih dana od dana sklapanja ovog Okvirnog ugovora dostaviti NARUČITELJU bankovnu garanciju kojom garantira dobro izvršenje Okvirnog ugovora. Pod dobrim izvršenjem Okvirnog ugovora podrazumijeva se izvršenje svih obveza koje IZVRŠITELJ ima po ovom Okvirnom ugovoru.

Bankovna garancija mora glasiti na iznos od 10 % (deset posto) od ukupno ugovorene cijene, s obvezom banke za plaćanjem u roku od najviše 8 (osam) dana po primitku prvog pisanog poziva NARUČITELJA. Garancija mora biti „na prvi poziv“, „bez prigovora“, „bezuvjetna“ i „neopoziva“, odnosno po svom sadržaju treba odgovarati tekstu Obrasca garancije za dobro izvršenje ugovora, koji čini sastavni dio ovog Okvirnog ugovora te s pokrićem svih obveza IZVRŠITELJA po ovome Okvirnom ugovoru. Garancija mora biti izdana od banke prihvatljive za NARUČITELJA, s trajanjem 30 dana duljim od roka važenja Okvirnog ugovora uključujući i garantne rokove.

U slučaju da u roku utvrđenom u stavku 1. ovog Članka, IZVRŠITELJ ne preda NARUČITELJU bankovnu garanciju sukladno sadržaju ovog Članka, odnosno ukoliko ista ne bude izdana od banke prihvatljive za NARUČITELJA, smatrat će se da je ispunjen uvjet za raskid Okvirnog ugovora od strane NARUČITELJA.

ČLANAK 9.

SASTAVNI DIJELOVI OKVIRNOG UGOVORA

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog ugovora su slijedeći Prilozi:

Prilog 1: Opći uvjeti za nabavu Usluga i Radova u društvima INA Grupe (OU) koji se nalazi na službenim stranicama INA – INDUSTRIJA NAFTE, d.d.; Link: <https://www.ina.hr/home/javna-nadmetanja/vazni-dokumenti/opci-uvjeti-za-nabavu-usluga-i-radova-u-drustvima-ina-grupe/>

Prilog 2: Tehnička Specifikacija NARUČITELJA

Prilog 3: Troškovnik / Ponuda

Prilog 4: Obrazac bankovne garancije za dobro izvršenje ugovora

Prilog 5: Obrazac izjave o izmjeni naziva banke/banaka i broju /brojevima računa (IBAN)

ČLANAK 10.

PRIORITET

U slučaju postojanja kolizije između odredbi ovog Okvirnog Ugovora i njegovih sastavnih dijelova, vrijediti će slijedeći prioritet u tumačenju prave volje ugovornih strana:

1. Dispozicija/Ugovor
2. Okvirni ugovor
3. Opći uvjeti za nabavu Usluga i Radova u društvima INA Grupe (OU)
4. Tehnička Specifikacija NARUČITELJA
5. Ponuda/Troškovnik

ČLANAK 11.
STUPANJE NA SNAGU I VAŽENJE OKVIRNOG UGOVORA

Ovaj Okvirni ugovor je sklopljen i primjenjuje se na razdoblje od 1.1.2023. do 31.12.2024.

Potpisom Okvirnog ugovora od strane IZVRŠITELJA, IZVRŠITELJ ujedno izjavljuje da je upoznat i prihvaća sadržaj OU koji čine Prilog 1 ovog Okvirnog ugovora.

ČLANAK 12.
IZMJENE I DOPUNE SPECIFIKACIJE

Ugovorne strane posebno utvrđuju da se izmjena Specifikacije može vršiti na način da izmijenjenu specifikaciju potpišu ovlašteni predstavnici obje ugovornih strana te će se ista primjenjivati od datuma obostranog potpisa takve izmijenjene Specifikacije, bez potrebe izrade posebnog Dodatka Okvirnom ugovoru.

ČLANAK 13.
SLUŽBENA KOMUNIKACIJA

Sve službene obavijesti mogu se vršiti isključivo sukladno OU.

Kontakt osobe za službenu komunikaciju:

Kontakt osoba NARUČITELJA za tehnička pitanja: ime (.....@ina.hr)

Kontakt osoba NARUČITELJA za komercijalna pitanja: biti će naznačena na pojedinačnoj Dispoziciji.

Kontakt osoba IZVRŠITELJA: ime (.....@.....)

IZVRŠITELJ se obvezuje promjenu bilo kojeg matičnog podatka, kao što su npr.:

- promjena adrese,
- telefonskog broja, broja mobitela, e-mail-a
- naziva pravne osobe,
- ovlaštenog zastupnika IZVRŠITELJA,
- promjene statusa pravne osobe,

dostaviti u roku 48 (četrdeset i osam) sati od nastanka promjene na e-poštu NARUČITELJA - kontakt osobe za komercijalna pitanja.

IZVRŠITELJ prihvaća sve posljedice, rizike i/ili troškove koji bi mogli proizaći iz propusta u ispunjenju prethodno opisane obveze, uključujući, ali ne ograničavajući se pritom na posljedicu da se smatraju uručenima svi dopisi i obavijesti koji se šalju prema IZVRŠITELJU na adresu koja se nalazi u evidenciji NARUČITELJA. Izmjene gornjih podataka se ne smatraju izmjenama Okvirnog ugovora i ne zahtijevaju sklapanje Dodatka/Aneksa Okvirnom ugovoru.

ČLANAK 14.
OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Pri obradi osobnih podataka ugovorne strane obvezne su se pridržavati Uredbe 2016/679 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Uredbe 95/46/EZ (u daljnjem tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka) i važećeg Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Temeljem ovog Okvirnog ugovora, obje ugovorne strane smatrat će se voditeljima obrade vezano za obradu osobnih podataka kontakt osoba iz ovog Ugovora. Ugovorne strane obrađuju sljedeće podatke kontakt osoba: ime i prezime, adresu elektroničke pošte, telefonski broj i potpis te životopis, u slučaju kada i ako se isti dostavlja u svrhu dokazivanja stručne osposobljenosti za izvršenje ovog Ugovora. Ugovorne strane utvrđuju da imaju pravila o privatnosti usklađena sa Općom uredbom o zaštiti podataka te da o istima kontakt osoba kao ispitanik mora biti obaviještena.

Ako zaposlenici ili druge fizičke osobe koje su u pravnom odnosu s IZVRŠITELJEM ili bilo kojom drugom pravnom osobom koja je u pravnom odnosu s IZVRŠITELJEM, a radi izvršenja Ugovora imaju pristup poslovnim prostorima INA, d.d. i njihovi osobni podaci se dostavljaju prema INA, d.d.

unaprijed prije ulaska, IZVRŠITELJ je dužan Politiku zaštite osobnih podataka predložiti navedenim osobama prije prijenosa njihovih podataka INA, d.d.

INA – Vatrogasni Servisi d.o.o. Pravila o privatnosti dostupna su na poveznici: <https://www.inavatrogasniservisi.hr/o-nama/pravila-privatnosti/>

Na zahtjev bilo koje ugovorne strane, druga ugovorna strana dužna je predložiti njena Pravila o privatnosti u trenutku prijenosa podataka.

ČLANAK 15.
PRIMJERCIMA OKVIRNOG UGOVORA

Ovaj Okvirni ugovor je sklopljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih IZVRŠITELJ dobiva 2 (dva), a NARUČITELJ 2 (dva) primjerka.

U _____, dana _____

U _____, dana _____

ZA IZVRŠITELJA:

ZA NARUČITELJA:

.....
.....

.....
.....

.....
.....

Prilog 1

Opći uvjeti za nabavu Usluga i Radova u društvima INA Grupe

Link:

<https://www.ina.hr/home/javna-nadmetanja/vazni-dokumenti/opci-uvjeti-za-nabavu-usluga-i-radova-u-drustvima-ina-grupe/>

Prilog 2

Tehnička Specifikacija

Prilog 3

Troškovnik / Ponuda

Prilog 4

Obrazac Bankovne garancije za dobro izvršenje Ugovora

<Naziv banke, adresa, OIB> (u daljnjem tekstu: Garant) izdaje po nalogu i za račun <Naziv Dobavljača, adresa, OIB> (u daljnjem tekstu: Nalogodavac) u korist <naziv društva INA Grupe, adresa, OIB> (Korisnik garancije) sljedeću

GARANCIJU BR. _____

za dobro izvršenje Ugovora

1. Utvrđuje se da je Nalogodavac sklopio s Korisnikom garancije Ugovor br. <upisati broj Ugovora> dana <upisati datum u formatu dd.mm.yyyy.> za <upisati predmet Ugovora> (u daljnjem tekstu: Ugovor). Sukladno uvjetima iz Ugovora Nalogodavac se obvezao da će Korisniku garancije pribaviti garanciju banke za dobro izvršenje Ugovora za slučaj povrede Ugovornih obveza u iznosu od <iznos i valuta>.
2. Ovom Garancijom Garant se bezuvjetno i neopozivo obvezuje isplatiti Korisniku garancije, po primitku njegova prvog pisanog poziva, bez prava prigovora svaki iznos ili iznose do najviše

<iznos i valuta>

(slovima: <slovima iznos do decimalne točke> i 00/100 <upisati valutu>)

bez potrebe da Korisnik dokazuje razloge za svoj zahtjev ili iznos naznačen ovom Garancijom.

3. Ova Garancija stupa na snagu datumom njena izdavanja i važi do <upisati datum u formatu dd.mm.yyyy.>.
4. Svaki poziv za plaćanje od strane Korisnika garancije mora biti dostavljen Garantu unutar roka njene važnosti na adresu <upisati adresu> potpisan od strane osoba ovlaštenih za zastupanje. Obveza po ovoj Garanciji automatski se smanjuje za bilo koji iznos plaćen Korisniku garancije od strane Garanta.
5. Bez obzira je li Garancija vraćena Garantu ili ne, Garancija automatski prestaje važiti istekom njenog roka važnosti.
6. Ova Garancija je prenosiva samo uz prethodnu pisanu suglasnost Garanta.
7. Za rješavanje svih sporova po Garanciji bit će nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu uz primjenu hrvatskog prava.

U <mjesto izdavanja>, dana <upisati datum u formatu dd.mm.yyyy.>

Ovjereno pečatom i potpisom Garanta <Pečat i potpis Garanta>

Prilog 5

IZJAVA O IZMJENI NAZIVA BANKE/BANAKA I BROJU/BROJEVIMA RAČUNA (IBAN)

Sukladno Članku 6. Okvirnog ugovora br. _____ (u daljnjem tekstu Ugovor), IZVRŠITELJ ovom Izjavom vrši izmjenu naziva banke/banaka i / ili broja/brojeva računa (IBAN).

Novi naziv banke/banaka i / ili broj/brojevi računa (IBAN) su:

.....

Izmjena naziva banke/banaka i / ili broja/brojeva računa (IBAN) koja je predmet ove Izjave, stupa na snagu danom primitka Izjave od strane NARUČITELJA. Predmetna Izjava smatra se sastavnim dijelom Ugovora.

U _____, _____ god.

Ovlašteni ugovorni potpisnik
