

KLASA: 602-04/22-14/5

URBROJ: 238/10-169-22-1

Ivanić-Grad, 30. listopada 2022.

IZVJEŠĆE O RADU VISOKE ŠKOLE IVANIĆ-GRAD (dalje: Veleučilišta) ZA 2021.

Poznato je da je Veleučilište dobilo suglasnost MZO-a 9. siječnja 2018., te je u razdoblju do dobivanja Dopusnice za studijski program preddiplomskog stručnog studija Fizioterapije 24. srpnja 2020., djelovala kao škola u osnivanju i imala privremena tijela (privremeno upravno i stručno vijeće, privremenog dekana i sl.) Od trenutka dobivanja suglasnosti do danas Veleučilište je uredno formiralo sva svoja upravna tijela, napravilo potrebne izmjene statuta i uredilo poslovanje i obrazovni proces po svim standardima kako ih traže MZO i AZVO. Službeno sam za prvog dekana Visoke škole Ivanić-Grad imenovan od 1. listopada 2020. godine. Na Veleučilištu preostaje još nekoliko zadaća koje su izuzetno važne za daljnji tijek razvoja institucije, a u navedenu reorganizaciju s novom sistematizacijom krenut će se u prosincu 2022. Među važnijim zadaćama jesu svakako i imenovanja savjetnika/koordinatora za određena područja poput ERASMUS+ programa, financija, gospodarstva i međunarodne suradnje. Neka od savjetničkih/koordinatorskih mjesta su već imenovana, a preostala bi trebala biti uređena u narednom razdoblju.

U navedenom razdoblju od dobivanja Dopusnice Veleučilište je:

- uredno zaokružilo akademsku 2020./2021. godinu,
- osiguralo nužne kadrovske uvjete za samostalno izvođenje preddiplomskog stručnog studija Fizioterapija, te specijalističkog diplomskog stručnog studija: Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji,
- provelo postupak izbora imenovanja u nastavna zvanja za osobe Visoke škole Ivanić-Grad koji zadovoljavaju kriterije, a sukladno propisima za samostalno izvođenje preddiplomskog stručnog studija fizioterapija i te specijalističkog diplomskog stručnog studija: Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji,
- sustavno pripremio i provelo dobar dio izbora u nastavna zvanja za preddiplomski stručni studij Sestrinstvo,
- priredilo Izvedbeni plan i program za 2021./2022. i samostalno započela izvođenje nastave,
- pripremio novi studijski program te specijalističkog diplomskog stručnog studija: Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji koji je kao takav dobio pohvalu AZVO-a kao jedinstven u RH i dobilo Dopusnicu za isti (datum dopusnice 7. srpnja 2021.),
- intenzivno započelo pripreme novih studijskih programa Sestrinstvo te uredno predalo Zahtjev za izdavanje Dopusnice za navedeni studij (26. listopada 2021.)

- postala punoprava članica Vijeća veleučilišta i visokih škola (sadašnjeg Zbora Veleučilišta).

Cilj Mentorstva Veleučilišta u Vukovaru Veleučilištu Ivanić-Grad bio je osigurati da se nakon dvije godine naše Veleučilište osamostali, možemo reći kako je cilj uistinu ispunjen sa konačnim dobivanjem Dopusnice 24. srpnja 2020. za prediplomski studij te 7. srpnja 2021. za diplomski studij.

Uz sve što je već prije postignuto Veleučilište je u zadnjem razdoblju:

- započelo akademsku godinu sukladno akademskom kalendaru koji je usvojen na Veleučilištu,
- Veleučilište je uredno pripremilo akademsku godinu 2022./2023. i upisalo studente na prijediplomski i diplomski studij fizioterapije,
- prošlo Akreditaciju novog studijskog programa i dobila Dopusnicu specijalističkog diplomskog stručnog studija: Protetika ortotika i robotika u fizioterapiji,
- provelo postupak izbora imenovanja u nastavna zvanja samostalno izvođenje studijskih programa koji su dobili Dopusnicu, a pripremila i provela niz izbora u zvanje i za planirani studijski program Sestrinstvo,
- Nastojat će čim to bude moguće raspisati natječaje za izbor u naslovna nastavna zvanja kao i za zapošljavanje po onome što je doneseno na sjednicama SV-a i UV-a.

Dekan će svakako Godišnje izvješće podnijeti Stručnom i Upravnom vijeću Veleučilišta kroz pregled aktivnosti koje su se u prethodnoj akademskoj godini odvijale na Veleučilištu, a vezane su uz studije i studiranje, znanstveno-istraživački i stručni rad te poslovanje. Oblik izvješća dekana o radu i poslovanju Veleučilišta za akademsku godinu 2020./2021. određen je Elaboratom Veleučilišta od ožujka 2017., sa Strategijom razvoja koja se u Elaboratu nalazi od stranice 13. do stranice 30., dobivenom preporukom Agencije za Znanost i Visoko obrazovanje, Suglasnošću Ministrice znanosti i obrazovanja prof. dr. sc. Blaženke Divjak, te sukladno Dopusnicama za samostalno izvođenje preddiplomskog i diplomskog studija Fizioterapija koje je potpisao Ministar prof. dr. sc. Radovan Fuchs. Sama Strategija razvoja koja se nalazi u Elaboratu predviđa uvođenje godišnjeg izvješća/samoanalize Veleučilišta. Jednako tako smo postupili kod prijave novih studijskih programa te u okviru istog dokumenta kao i dosad zbog jednostavnijeg praćenja pripremali Elaborat sa Studijom opravdanosti, za dobiveni studijski program preddiplomskog stručnog studija Sestrinstvo.

RAD TIJELA VELEUČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

RAD DEKANATA

Dekanat čine Ured dekana i Tajništvo. Ured dekana u 2021. godini činili su dekan i savjetnica za nastavu i studente. Ured dekana i Tajništvo obavljaju sve stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe VŠIG.

Program rada i plan razvoja (Strategija) Veleučilišta Ivanić-Grad.

1.1. Programski okvir Veleučilišta

Veleučilište se opredijelilo za razvoj u pravcu prema stvaranju modernog veleučilišta do 2025. s naglaskom na područje biomedicina i zdravstvo i stvaranjem programskog okvira kako na stručnoj, tako i na specijalističkoj razini.

1.2. Vodstvo, resursi i organizacija Veleučilišta

U svrhu postizanja cilja koji je predviđen programskim okvirom Veleučilišta može se definirati i vodstvo Veleučilišta. Sukladno navedenome pristupit će se reorganizaciji Veleučilišta već od prosinca 2022. godine.

1.3. Prioriteti i projekti

U okviru govora o praćenju sustava kvalitete definirani su i prioriteti Veleučilišta, a za njihovu uspješnu provedbu postavljene su i odgovorne osobe u okviru Veleučilišta. Činjenica je da su se neki planovi osnaživanja kroz nabavu istraživačke opreme zaustavili uslijed krize uzrokovane COVID-om 19. Međutim, smirenjem situacije zasigurno će se nastaviti ustaljena dinamika razvoja Veleučilišta s naglaskom na prijavu i moguće dobivanje nekog od značajnijih stručnih ili istraživačkih projekata.

1.4. Osobe i tijela odgovorne za provedbu strateškog plana

Među odgovorne osobe i tijela za provedbu Strateškog plana 2024. svakako spadaju (osobe se koriste u muškom rodu, ali jednako vrijedi i za sve bez diskriminacije): dekan, pomoćnik dekana, prodekani, pročelnici, glavni tajnik Veleučilišta, voditelj studentske službe i arhive, buduća povjerenstva za studentske programe, povjerenstvo za upis na studij, povjerenstvo za završne ispite, povjerenstvo za konferencije i organizacijski odbor za iste, studentski predstavnici u Stručnom vijeću, Stručno vijeće... Veleučilište će tijekom 2022. godine nastojati pripremiti reorganizaciju unutarnjeg djelovanja sa novom sistematizacijom. Navedeno će biti usklađeno sa novim Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti, kao i sa drugim dokumentima koji se pripremaju za visoko obrazovanje.

Dekan

- predložio Upravnom vijeću financijski plan za 2022. S projekcijama za naredne dvije 2023./2024.
- predložio Upravnom vijeću godišnji Plan i program zapošljavanja za 2022., uz prethodno mišljenje Stručnog vijeća: 1 zaposlenika na 100%, područje biomedicina i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti s izborom u zvanje predavača (temeljni studij sestrinstvo), 1 zaposlenika na 100%, područje biomedicina i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti s izborom u zvanje predavača (temeljni studij fizioterapija) - realizirano, 1 zaposlenika na 20%, područje biomedicina i zdravstvo, polje kliničke medicinske znanosti s izborom u zvanje predavača (temeljni studij medicina), 1 zaposlenika na 100%, područje društvene znanosti, polje ekonomija s izborom u zvanje (temeljni studij ekonomija), tehničko osoblje: 2 osobe na 50% unutar

sektora tajništva i referade s mogućnošću proširenja i na 100% zaposlenja, ovisno o potrebama i financijskim mogućnostima.

- sudjelovao i odlučivao u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola,
- donosio odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- rješava ozamolbe i zahtjeve studenata u prvom stupnju,
- ustrojio različita povjerenstva kao savjetodavna tijela: povjerenstvo za rješavanje zamolba studenta za smještaj u učeničkom domu, povjerenstva za rješavanja prigovora studenta za smještaj u učeničkom domu, Povjerenstvo za upise i razredbeni postupak, Povjerenstva za provedbu postupka jednostavne nabave za outosourcing čistača/ice
- potpisao ugovore koje zaključuje VŠIG, izdvajamo: Ivanplin d.o.o., Poliklinika Sv. Nedjelja, KBC Zagreb diplomski studij, Opća županijska bolnica Požega, Veleučilište Velika Gorica, Klinički bolnički centar Sestre Milosrdnice, Visoka škola Effectus, Fakultet Zdravstvenih studija u Bjelovaru, ICT Carek, Croatia osiguranje, ...
- donio Odluke o godišnjem odmoru zaposlenika te materijalnim pravima zaposlenika,
- donio novi Pravilnik o jednostavnoj nabavi VŠIG,
- obavljao druge poslove utvrđene Zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima.

Tajništvo

Tajništvo je ustrojbeni jedinicu Dekanata za obavljanje pravnih, stručno-administrativnih, financijsko-računovodstvenih poslova, poslova unaprjeđenja i osiguranja kvalitete, poslova vezanih za studentska pitanja, tehničkih i pomoćnih poslova na Visokoj školi Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: VŠIG) kao i drugih poslova vezanih za uspješan rad VŠIG utvrđenih Statutom i drugim općim aktima.

Poslovi tajništva u 2021.g.:

- rukovođenje Tajništvom i organizacija njegovog rad, obavljanje pravne i upravne poslove, tumačenje zakona i druge propise, praćenje stručne literature i davanje potrebnih tumačenja,
- izrađivanje nacrti općih akata, ugovora i odluka (izrađeno Ugovori o studiranju: šezdeset, Ugovori o djelu sa nasatvnicima, vanjskim suradnicima, autopravski ugovori, ugovori o radu: pedeset; Sporazumi o suradnji i sa poslovnim objektima: sedamanest, ostale odluke dekana, Stručnog vijeća i Upravnog vijeća).
- sudjelovanje u radu tijela VŠIG, stručnog kolegija, odbora i povjerenstva i pružanje im stručnu pomoć (pisanje zapisnika sjednica, prijedloga)
- organiziralo poslove u svezi s izborom i prestankom rada nastavnika i ostalih zaposlenika,
- vodilo poslove u vezi s registracijom djelatnosti ustanove (promjene Statuta),
- akti vezani uz prava iz rada službenika i namještenika,
- sudjelovanje u radu Stručnog vijeća i Upravnog vijeća bez prava glasa;
- pisanje narudžbenica sukladno pravnim aktima, urudžbiranje računa,
- izrada teksta natječaja za zapošljavanje i izbor u zvanja,

- poslovi zaštićen na radu i zaštite od požara,
- obavljalo i druge poslove iz djelokruga svog rada.

Jednostavna nabava

U Tajništvu se obavljaju i poslovi javne odnosno jednostavne nabave za potrebe Visoka škola Ivanić-Grad. Sve nabave proizvoda i usluga koje provodi Visoka škola Ivanić-Grad provode se u skladu s propisima o javnoj nabavi odnosno jednostavnoj nabavi.

U izvještajnom razdoblju usvojen je Plan nabave za 2021. godinu kojim je određena nabava roba, radova i usluga za koje su sredstva planirana u Proračunu VŠIG za 2021. godinu.

Sva javna odnosno jednostavna nabava provodila se sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba i usluga VŠIG. Obzirom je nabava robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 pa do 200.000,00 kn nije prelazila gornji prag, sva se nabava provodila sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba i usluga.

Proveden postupak jednostavne nabave za:

1. Usluga čišćenja prostora,
2. Uređenje prostora u prizemlju zgrade Moslavačka 13.

U okviru ovih poslova obavljaju se i poslovi vezani uz usavršavanje i školovanje zaposlenika Visoka škola Ivanić-Grad.

Zaposlenici

Na Visokoj školi Ivanić-Grad na dan 31. prosinca 2021. godine zaposleno je ukupno 12 osoba od čega je: 3 nastavnika na 100%, 6 nastavnika na 20%, 1 nastavnik na 50% i 2 nenastavne osobe na 100% (dekan i voditeljica studentske službe i arhive).

Na Visokoj školi Ivanić-Grad nastavu održavaju vanjski suradnici - nastavnici s kojima Visoka škola ima sklopljene ugovore o izvođenju nastave/ugovor o djelu (pedeset nastavnika).

Nastava i ispitni rokovi održavaju se sukladno Akademskom kalendaru i Izvedbenom planu nastave za pojedini studij i akademsku godinu.

RAD STRUČNOG VIJEĆA

U 2021. godini je održano jedanaest sjednica Stručnog vijeća. Izdajamo točke:

1. Odluke o raspisivanju natječaja za izbor u naslovna nastavna zvanja na Visokoj školi Ivanić-Grad (području biomedicine i zdravstva, polje kliničke medicinske znanosti - 11 nastavnika; području biomedicina i zdravstvo, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita -2 nastavnika, za naslovno nastavno zvanje predavač u području društvenih znanosti, polje kineziologije – 1 nastavnik)

2. Odluka o potpisivanju Ugovora o suradnji sa Fakultetom zdravstvenih studija u Rijeci,
3. Odluke o izboru u zvanje
 - znanstveno području biomedicine i zdravstva: polje kliničke medicinske znanosti – 10 nastavnika,
 - znanstveno području biomedicine i zdravstva, polje javno zdravstvo i zdravstvena zaštita – 2 nastavnika,
 - znanstveno područje društvenih znanosti, polje ekonomije – 1 nastavnik,
 - znanstveno područje humanističkih znanosti, polje etika – 1 nastavnik,
 - znanstveno područje humanističkih znanosti, polje filologije – 1 nastavnik,
 - znanstveno društvene znanosti, polje kineziologija – 1 nastavnik,Ukupno izabrarano u naslovno nastavno zvanje 16 nastavnika.
4. Odluka o raspisivanju natječaja za studentski smještaj
5. Odluka o uvjetima upisa studenata na preddiplomski stručni studij fizioterapija u akademskoj godini 2022./2023.,
6. Odluka o uvjetima upisa studenata na diplomski specijalistički stručni studij: protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji u akademskoj godini 2022./2023.,
7. Odluka o prijedlogu osnivanja odjela fizioterapije,
8. Odluka o potpisivanju Ugovora o suradnji s Veleučilištem Velika Gorica
9. Odluka o akademskom kalendaru za akademsku 2021./2022.,
10. Prijedlog Plana i programa zapošljavanja za 2022.
11. Odluka o usvajanju Izvedbenog plana nastave za preddiplomski stručni studij fizioterapije za akademsku 2021./2022.
12. Odluka o usvajanju Izvedbenog plana nastave za specijalistički diplomski stručni studij - Protetika, ortotika i robotika u fizioterapiji za akademsku 2021./2022.
13. Odluke o nagrađivanju najboljih studenata,
14. Odluka o potpisivanju Ugovora o suradnji s Visokim učilištem Effectus
15. Odluka o potpisivanju Ugovora o suradnji s Veleučilištem u Bjelovaru

RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Sjednice Upravnog vijeća

U 2021. godini održano je šest sjednica Upravnog vijeća iz kojih izdvajamo točke:

1. Odluka o usvajanju Financijskog plana za 2022.s projekcijama za 2023. i 2024. godinu,
2. Odluka o raspisivanju javnog poziva za uređenje prostora Visoke škole Ivanić-Grad na adresi Moslavačka 13,
3. Suglasnost- odluka o upisnim kvotama – dana suglasnost na predložene kvote za upis studenata u prvu godinu studija,
4. Odluka o raspisivanju natječaja za outsourcing čistača/ice za 2022. i 2023. godinu.

Sjednice Upravnog i Stručnog vijeća djelomično su se održava online (putem Skype aplikacije) zbog izvanredne situacije uzrokovana virusom COVID-19.

PRODEKAN/SAVJETNICA ZA NASTAVU I STUDENTE:

U 2021. godini prodekan/savjetnica za nastavu i studente obavljao/obavljala je poslove:

1. Nadzor nad realizacijom studijskih programa na svim razinama studija
2. Briga o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti studenata
3. Koordinacija nastavnog rada na Visokoj školi Ivanić-Grad
4. Predlaganje mjera za unapređivanje nastavne djelatnosti na Visokoj školi Ivanić-Grad
5. Predlaganje raspisivanja natječaja za izbor i prijam nastavnika i stručnih suradnika u nastavna zvanja
6. Nadzor i izrada rasporeda nastave i plana ispitnih rokova te nadzor nad izvršenjem istih
7. Predlaganje nastavnih zaduženja za nastavnike i suradnike i vanjske suradnike
8. Skrb o stručnoj praksi studenata te realizaciji i provedbi terenske nastave
9. Uključivanje studenata u razvojno istraživačke i visoko stručne projekte
10. Evaluacija rada
11. Obavljanje drugih poslova u suradnji i dogovoru s Dekanom i ostalim Službama Visoke škole Ivanić-Grad

RAD STUDENTSKE SLUŽBE

Rad u elektronički sustavima vezanim uz nastavu, nastavnike i studente, evidencija prava studenata, tijek studija, završetak studija (ISVU, ISSP, STEM, APIS, DABAR, MERLIN).

U 2021. godini studentska služba obavljala je uobičajene poslove, određene Statutom i nalogom dekana:

U akademskoj godini 2020./2021. studentska služba obavljala je uobičajene poslove, određene Statutom i nalogom dekana:

1. UPISI STUDENATA

a) Upisi putem razredbenog postupka

- zaprimanja prijava kandidata koji su završili srednju školu prije 2010.godine za izvanredni studij fizioterapije.
- prosljeđivanje prijave za upis Povjerenstvu za upise i razredbeni postupak VŠIG
- objava rang-liste kandidata koji su ostvarili pravo upisa na web stranici i oglasnoj ploči VŠIG te organiziranje vremena upisa
- priprema i umnožavanje obrazaca za upis, provođenja upisa, pregledavanje ispravnosti popunjenih obrazaca, sudjelovanje u pripremi Ugovora o studiranju

- slanje broja slobodnih mjesta za izvanredni studij Središnjem prijavnom uredu za upis kandidata putem sustava Postani student/Državna matura u ljetnom roku i verifikacija istih u sustavu Postani student/Državna matura
- b) Upisi putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU).
- kao NISpVU koordinator voditeljica studentske službe u NISpVU sustavu verificira kriterije, kvota i preduvjete za upis; evidentira dostavljene preduvjete (liječničke potvrde) za svakog kandidata, objavljuje obavijesti za kandidate, preuzima rang-liste za kandidate koji su potvrdili namjeru upisa te na temelju njih radi i objavljuje raspored upisa (po grupama), nakon provedenih upisa u NISpVU sustav unosi broj slobodnih mjesta za jesenski upisni rok.
 - kako bi se rang-liste mogle iz NISpVU sustava prebaciti u ISVU sustav potrebno je napraviti predradnju zaključavanje nastavnih programa 1. godine studija što znači unijeti predmete (ukupno opterećenje za predavanje, vježbe, seminare, redni broj izvedbe, ECTS bodove, unijeti uvjete za grupe izbornih predmeta) te svaki predmet rasporediti za element strukture studija po godini, semestru i studiju
 - tijekom vremena prijave i upisa studentska služba je informirala kandidate za upis o svim važnim pitanjima uz prijave i upise objavom na web stranici, društvenim mrežama, elektroničkom poštom, telefonskim pozivom ili osobno ukoliko kandidat dođe u studentsku službu
 - brine o organizaciji upisa (priprema dvorane, primjera popunjavanja obrazaca, sastavljanja uputa i sl.)

Postupci nakon provedenih upisana prvu godinu studija:

- dodjeljivanja matičnih brojeva studenata,
- otvaranja dosjea studenata,
- upisa studenata u matične knjige studenata (matična knjiga-elektronička)
- kao ISVU-koordinator voditeljica studentske službe podatke o upisanim kandidatima/studentima unosi u ISVU (sustav Informacijski sustav visokih učilišta)
- kao ovlaštenik za ISSP/ISAK unošenje podatka potrebnih za izradu studentske iskaznice (fotografiju, potpis) te izrada narudžbenicu studentskih iskaznica od AKD-a (AKD izrađuje studentske iskaznice na temelju podataka unesenih u ISSP)
- kao koordinator za AAI@Edu.hr u aplikaciji za održavanje sadržaja imenika domena ugošćenih na hosting.aaiedu.hr dodavanje novih korisnika (u ovom slučaju studente) te njihovo unošenje u ISVU sustav te u AAI@Edu.hr imenik Visoke škole Ivanić-Grad.
- slanje podatka o studentima prvi put upisanih na VŠIG (ime, prezime, oblik korisničkog imena) informatičaru VŠIG-a radi otvaranja službenih e-mailova.

c) Upis prijelaznika

- informiranje kandidata o dokumentaciji i tijeku prijave za prijelaz sukladno Pravilniku o kriterijima i uvjetima prijenosa ECTS bodova između različitih sveučilišnih i stručnih studija
- zaprimanje zamolbi za prijelaz te slanje istih Povjerenstvu za rješavanje prijelaza studenata s drugih visokih učilišta adekvatnih studijskom programu VŠIG i priznavanje ispita s drugih visokih učilišta
- po rješavanju zamolbi o Odluci obavješćavanje kandidata i vršenje upisa kandidata koji su ostvarili pravo upisa.

d) Upis u više godine studija

- izrada rasporeda upisa po grupama (upisi se vrše do kraja rujna)
- evidencija i provjeravanje dostavljene dokumentacije studenata potrebne za upis u višu godinu, uključuje i dostavljanje potvrde o prebivalištu studenata, a radi ostvarivanja prava na prehranu (za redovite studente)
- ovisno o ispunjenju obaveza studija i pojedinog predmeta u ISVU sustav se unosi jedan od upisa: redovni upis u višu godinu studija, ponavljanje godine studija, ponavljanje godine s upisom predmeta iz više godine, upis mirovanja studentskih prava i obveza (mirovanje godine)
- nakon provjere i evidencije upisa godine na visokom učilištu, za svakog studenta se iz ISVU sustava ispisuje upisni list s predmetima i nositeljima predmeta (upisni list u elektroničkom obliku je studentima dostupan u svakom trenutku putem Studomata).

Sumarno upisano studenta:

PREDIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ FIZIOTERAPIJE	VRSTA STUDIJA	1. godina	2. godina	3. godina	apsolventi
Upis u akademsku godinu 2021./2022.	REDOVITI	29	18	17	8
	IZVANREDNI	19	21	18	7
	PRIJELAZNICI	0	1	0	1
	UKUPNO	48	39	35	15
SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJ: FIZIOTERAPIJA U PROTETICI ORTOTICI I ROBOTICI	VRSTA STUDIJA	1. godina	2. godina	apsolventi	UKUPNO NA SVIM STUDIJIMA
Upis u akademsku godinu 2021./2022.	REDOVITI	3	-	-	144 studenta
	IZVANREDNI	4	-	-	

	PRIJELAZNICI	0	-	-	
	UKUPNO	7	-	-	

2. ISPITI

Odrađeno je sve potrebno u ISVU sustavu za ljetni i zimski ispitni rok prema Akademskom kalendaru te izvanredni proljetni i dekanski rok.

3. VOĐENJE EVIDENCIJA

Uredno su odrađeni i evidentirani poslovi vezani za različite evidencije. Ponovno se reorganizirala digitalna arhiva i dokumentacija pohranjena na serveru VŠIG.

- unošenje svih dokumenata i podataka o studentima u dosje studenata i u ostale evidencije u ISVU sustavu
- prosljeđivanje statističkih podataka Državnom zavodu za statistiku
- izdavanje potvrda studentima
- rješavanje zamolbi studenata
- unošenje podatka u sustave za STEM stipendije studenata
- prijepis ocjena iz ISVU sustava
- izrada studentskih iskaznica (AKD, unos u sustav ISSP)
- vođenje evidencija pohađanja nastave
- evidencije održane nastave nastavnika (N2)
- evidencija putnih naloga
- vođenje evidencije narudžbenica
- vođenje evidencija urudžbenog zapisnika

4. ZAVRŠETAK STUDIJA

- završetak studija temeljem ispisa studenta

Ove godine ispis je zatražila jedna studentica prve godine i troje studenata je na samim upisima odustalo od ostvarivanja prava na upi u VŠIG.

- završetak studija temeljem stjecanja diplome

Ove akademske godine prvi put je odrađen posao završetka preddiplomskog stručnog studija fizioterapije. Obavljeni su svi poslovi vezani uz završne radove. Napisani su hodogrami za studente i mentore prema Pravilniku o diplomskom (završnom) radu. Održane su obrane pred povjerenstvima i odrađen sav posao u ISVU sustavu te su izdane potvrde o završenom studiju.

- odrađuju se pripreme za prvu promociju preddiplomskog stručnog studija fizioterapije, nabava toga, kapa, izrada dekanskog lanca...

5. OSTALI POSLOVI

- izrada VŠIG Intraneta za ak. g. 2021./2022. – postavljanje svih premeta, otvaranje novih korisnika (predavača, studenta), organizacija izbornika, omogućavanje pristupa stranici
- otvaranje Skype poveznica za predavanja, ispite ili online sastanke
- održavanje digitalnog repozitorija VŠIG
- uspostava sustava DISIS
- objave novosti na službenoj web stranici (Joomla) i Facebook stranici
- evidencija inventarne liste
- sudjelovanje u pripremi Međunarodnog stručnog skupa Fizioterapija u sportu, rekreaciji i wellnessu
- suradnja s Gradskom knjižnicom Ivanić-Grad, dostava popisa obvezne literature radi njihove nabavke, a sukladno Ugovorom o suradnji; dostavljanje popisa studenata radi njihova ućlanjenja ili produženja članstva koje osigurava VŠIG
- kao članica Povjerenstva za rješavanje zamolbi za ostvarivanja prava na smještaj studenata u učeničkom domu pregled prijava i rangiranje kandidata za smještaj u studenata u Učeničkom domu.
- suradnja s Učeničkim domom radi smještaja i prehrane studenta (slanje rang-lista za smještaj u Domu, slanje rasporeda nastave radi planiranja prehrane)
- dostavljanje podataka Državnom zavodu za statistiku Izvještaj o strukturi visokih učilišta (jednom godišnje, za svaku akademsku godinu)
- izrada i objava obavijesti o nastupnim i javnim predavanjima
- dostava potrebnog rasporeda čišćenja i otvaranja/zatvaranja prostorija službi za održavanje/čišćenje
- izrada obrazaca i uputa vezanih za pandemiju COVID-19
- u navedenom razdoblju voditeljica studentske službe polazila je Webinare koje je organizirao Sveučilišni računski centar Zagreb (Srce).

ODJEL FIZIOTERAPIJE

Odjel fizioterapije osnovan je u 2021.g. nakon prijedloga Stručnog Vijeća o osnivanja odjela na VŠIG (17.9.2021.), pribavljenje Suglasnosti Grada Ivanić-Grada za osnivanje odjela te Odluci Upravnog vijeća Visoka škole Ivanić-Grad o osnivanju odjela fizioterapije (30.9.2021.)

Dekan:

doc. dr. sc. Mile Marinčić, profesor stručnih studija

