



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Grad Ivanić-Grad

KK.03.1.2.01.0051



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

POSEBNI UVJETI

UGOVOR O DODJELI BESPOVRATNIH SREDSTAVA ZA PROJEKTE KOJI SE FINANCIRAJU IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU 2014.–2020.



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte
koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju
2014.–2020.**

KK.03.1.2.01.0051

Izgradnja modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu
("Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava", u daljnjem tekstu: Ugovor)

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
(Posredničko tijelo razine 1, u daljnjem tekstu: PT1)
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 22413472900

i

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
(Posredničko tijelo razine 2, u daljnjem tekstu: PT2)
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)
10000 Zagreb, Hrvatska
OIB: 11548277852

s jedne strane, i

Korisnik bespovratnih sredstava iz Fondova
Grad Ivanić-Grad
Park hrvatskih branitelja 1
10310 Ivanić Grad, Hrvatska
Jedinica lokalne samouprave
OIB: 52339045122
Raiffeisenbank Austria d.d., IBAN: HR6724840081502004373
(u daljnjem tekstu: Korisnik)

s druge strane,

(u daljnjem tekstu: Strane) složile su se kako slijedi:

Posebni uvjeti Ugovora

Članak 1.
Svrha

- 1.1 Svrha ovog Ugovora je dodijeliti bespovratna sredstava Korisniku u svrhu provedbe projekta pod nazivom: Izgradnja modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu (u daljnjem tekstu: Projekt) opisanog u Prilogu B. i Prilogu C. ovih Posebnih uvjeta, koji su sastavni dio ovog Ugovora.
- 1.2 Bespovratna sredstva se dodjeljuju Korisniku u skladu s uvjetima utvrđenima u Općim uvjetima i u ovim Posebnim uvjetima Ugovora, za koje Korisnik ovim putem izjavljuje da ih je u cijelosti primio na znanje i prihvatio.

- 1.3 Korisnik se obvezuje provesti Projekt u skladu s opisom i opsegom Projekta u skladu s točkom 11.1 ovih Posebnih uvjeta Ugovora, Općim uvjetima Ugovora te naknadnim izmjenama Projekta odnosno Ugovora.

Članak 2.

Provedba i financijsko razdoblje Projekta

- 2.1 Ovaj Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja Strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih Strana.
- 2.2 Razdoblje provedbe Projekta je od 01. rujna 2017. do 01. rujna 2019.
- 2.3 Razdoblje financiranja Projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i završava dana 01. ožujka 2021.
- 2.4 Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od 01. rujna 2017. do 01. listopada 2019.
- 2.5 Završni zahtjev za nadoknadom sredstava i Završno izvješće podnose se PT2 u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta.
- 2.6 Korisnik mora podnositi Zahtjeve za nadoknadom sredstava u roku od 15 dana od isteka svaka 3 mjeseca od stupanja na snagu Ugovora. Ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije stupanja na snagu Ugovora, prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja na snagu Ugovora ili nakon isteka prva 3 mjeseca od datuma stupanja na snagu Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve za nadoknadom sredstava Korisnik dostavlja sukladno točki 12.2 Općih uvjeta.

Članak 3.

Iznos bespovratnih sredstava, postotak financiranja Projekta i uređenje plaćanja

- 3.1 Ukupna vrijednost Projekta se određuje na 8.316.291,65 HRK.
- 3.2 Ukupni prihvatljivi troškovi se određuju na 8.316.291,65 HRK, kao što je utvrđeno u Prijavnom obrascu A, a u skladu s Općim uvjetima Ugovora.
- 3.3 Dodjeljuju se bespovratna sredstva u iznosu od 8.289.123,65 HRK sukladno Odluci o financiranju KLASA: 910-04/17-01/187; URBROJ: 526-08-02-02-01/4-17-4 od 21. srpnja 2017.
- Iznosi bespovratnih sredstava koji se plaćaju Korisniku tijekom provedbe projekta i konačni iznos financiranja utvrđuju se u skladu s člankom 17. Općih uvjeta Ugovora.
- Korisnik se obvezuje osigurati sredstva u svrhu pokrića troškova i izdataka za koje se naknadno utvrdi da su neprihvatljivi te je odgovaran za osiguravanje raspoloživosti sredstava ukupne projektne vrijednosti u svrhu pokrića neprihvatljivih troškova i izdataka.
- 3.4 Korisnik troškove potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 13. točkom 13.7 Općih uvjeta Ugovora.
- 3.5 Korisnik ima pravo zatražiti plaćanje predujma u iznosu od 3.315.649,46 HRK u skladu s člankom 14. Općih uvjeta Ugovora. Korisnik može potraživati predujam višekratno, a najviše do iznosa utvrđenog ovom točkom.
- Uvjet za isplatu predujma je bankovna garancija koja se dostavlja PT2. Bankovna garancija mora glasiti na PT1, na iznos traženog predujma s rokom važenja 120 kalendarskih dana od datuma završetka razdoblja provedbe Projekta.
- 3.6 Ako Korisnik ne postupa u skladu s odlukom PT1 kojom je naložen povrat sredstava, i/ili je bankovni račun Korisnika blokiran zbog prisilne naplate potraživanja ili drugih razloga, u odnosu na Korisnika obustavljaju se daljnje isplate iz točke 3.3. ovog članka, koje vrši PT1 ili se po odluci PT1 iznos koji je Korisnik trebao vratiti odbija od iznosa daljnjih plaćanja.

Članak 4.

Trajnost projekta

Ograničenja opisana u članku 8. Općih uvjeta Ugovora primjenjuju se 3 godine nakon završetka razdoblja provedbe projekta.

Članak 5.

Neprihvatljivi izdaci

Sljedeće vrste izdataka nisu prihvatljive za financiranje u okviru Projekta:

1. Troškovi zaposlenika (plaće) nepovezane s upravljanjem projektom;
2. Kupnja ili zakup zemljišta;
3. Kupnja ili zakup objekata;
4. Kupnja vozila;
5. Nadoknativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
6. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
7. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
8. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za stanovanje;
9. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
10. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
11. Trošak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
12. Trošak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
13. Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
14. Kamate na dug;
15. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
16. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
17. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečajja i provizija na valutni tečaj;
18. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
19. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
20. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
21. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
22. Trošak amortizacije imovine;
23. Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja/partnera.
24. Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Članak 6.

Mjere osiguravanja javnosti i vidljivosti

Na zahtjev PT1, PT2 i UT-a Korisnik se obvezuje provoditi i/ili sudjelovati u oglašavanju i mjerama osiguravanja javnosti i vidljivosti, povrh onih koje su opisane u Prilogu B. i Prilogu C. ovih Posebnih uvjeta.

Članak 7.

Upravljanje projektnom imovinom

Imovina koja je stečena u Projektu mora se koristiti sukladno opisu sadržanom u Prilogu B. i Prilogu C. ovih Posebnih uvjeta.

Članak 8.

Partneri

- 8.1 Projekt će provesti Korisnik i sljedeći partneri:
Partner 1.: Razvojna agencija IGRA OIB: 05818308270
Partner 2.: Razvojna agencija Grada Velike Gorice VE-GO-RA OIB: 76138143621
- 8.2 Partneri sudjeluju u provedbi Projekta sukladno Sporazumu o partnerstvu iz Priloga K. ovih Posebnih uvjeta.

Članak 9.

Ostali uvjeti

- 9.1 Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta, Korisnik je obavezan predati uz Završno izvješće za sve projekte čiji ukupno prihvatljivi troškovi projekta, kako su navedeni u točki 3.2 Posebnih uvjeta Ugovora, premašuju 1.500.000,00 HRK.
- 9.2 Svrha zemljišta, zgrada, opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata Projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od 3 godine nakon isteka razdoblja provedbe projekta.
- 9.3 Korisnik je dužan čuvati dokumentaciju vezanu uz projekt 5 godina nakon završetka Projekta.
- 9.4 PT1 i/ili PT2 mogu provjeravati točnost podataka navedenih u Projektnom prijedlogu u bilo kojoj fazi provedbe projekta.
- 9.5 Korisnik je obavezan ostvariti doprinos pokazateljima Poziva sukladno navedenom u Prilogu B i Prilogu C.
- 9.6 Ugovor se smatra raskinutim ukoliko Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora temeljem metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od 8 mjeseci od dana stupanja na snagu Ugovora.

Članak 10.

Adrese za kontakt

U svakom obliku komunikacije koji je povezan s ovim Ugovorom važno je navesti referentni broj Ugovora te ga poslati na sljedeće adrese:

Za PT1

Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta
Ulica grada Vukovara 78
10000 Zagreb, Hrvatska

PT1 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za PT2

Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije
Ulica grada Vukovara 284 (objekt C)
10000 Zagreb, Hrvatska
PT2 pisanim putem dostavlja Korisniku podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

Za Korisnika

Grad Ivanić-Grad
Park hrvatskih branitelja 1
10310 Ivanić Grad, Hrvatska
Telefaks: +385 1 288 1678
E-mail: grad@ivanic-grad.hr
ured.gradonacelnika@ivanic-grad.hr
valentin.gadza@ivanic-grad.hr
Korisnik pisanim putem dostavlja PT1 i PT2 podatke o osobi i adresi elektronske pošte za kontakt.

PT1, PT2 i Korisnik su obvezni bez odgađanja, a najkasnije u roku od 3 dana od dana nastanka promjene vezane uz kontakt podatke iz ovog članka, obavijestiti pisanim putem druge ugovorne strane o nastaloj promjeni.

Članak 11.
Prilozi

11.1 Sljedeći prilozi sastavni su dio Posebnih uvjeta Ugovora:

- Prilog A.** Prilog 1. Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju
- Prilog B.** Obrazac 1. Prijavni obrazac A
- Prilog C.** Obrazac 2. Investicijska studija
- Prilog D.** Prilog 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (ukoliko je primjenjivo)
- Prilog E.** Prilog 5. Plan nabave
- Prilog F.** Prilog 6. Zahtjev za predujam
- Prilog G.** Prilog 7. Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Prilog H.** Prilog 8. Završno izvješće i kontrolna lista
- Prilog I.** Prilog 9. Izvješće nakon provedbe projekta i kontrolna lista
- Prilog J.** Obrazac 6. Izjava o suradnicima na projektu (ukoliko je primjenjivo)
- Prilog K.** Sporazum o partnerstvu kojim se regulira opseg i vrsta partnerskog odnosa

11.2 Detalji o bankovnom računu Korisnika posebno otvorenom za provedbu Projekta iz Članka 1. Ugovora: Raiffeisenbank Austria d.d., IBAN: HR6724840081502004373.

11.3 U slučaju neslaganja odredbi ovih Posebnih uvjeta i nekog od Priloga koji je sastavni dio Posebnih uvjeta, odredbe Posebnih uvjeta imaju prvenstvo. U slučaju neslaganja odredbi Priloga A. Posebnih uvjeta i ostalih Priloga Posebnih uvjeta, odredbe Priloga A. imaju prvenstvo.

Članak 12.

Sastavljeno na hrvatskom jeziku u 3 istovjetna primjerka, od kojih svaka Strana zadržava po jedan izvorni primjerak.

Za Posredničko tijelo razine 1

Ime: dr.sc. Martina Dalić
Funkcija: Potpredsjednica Vlade i ministrica

Potpis:



KLASA: 910-04/17-01/2511
URBROJ: 526-08-02-03-01/3-17-3
Datum: 24.08.2017.

Za Posredničko tijelo razine 2

Ime: Tomislav Petric
Funkcija: Ravnatelj

Potpis:

KLASA: 910-01/17-01/214
URBROJ: 526-03-01-02-17-
Datum: 24/8/2017



Za Korisnika

Ime: Javor Bojan Ilić
Funkcija: Gradonačelnik

Potpis:

Datum: 24.8.2017
KLASA: 910-01/17-01/1
URBROJ: 258/10-02-17-1



**OPĆI UVJETI KOJI SE PRIMJENJUJU NA PROJEKTE
FINANCIRANE IZ EUROPSKIH STRUKTURNIH I
INVESTICIJSKIH FONDOVA U FINANCIJSKOM RAZDOBLJU
2014.–2020.**



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. – PRAVNA OSNOVA, DEFINICIJE I POJMOVI

ČLANAK 2. – KOMUNIKACIJA

ČLANAK 3. - PRISTUP PODATCIMA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

OBVEZE KORISNIKA

ČLANAK 4. - ODGOVORNOST KORISNIKA ZA PROVEDBU PROJEKTA

ČLANAK 5. - NABAVA I PLAN NABAVE

ČLANAK 6. - OBVEZA INFORMIRANJA

ČLANAK 7. - JAVNOST I VIDLJIVOST

ČLANAK 8. - VLASNIŠTVO I TRAJNOST PROJEKTA

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

ČLANAK 9. - RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA

ČLANAK 10. - OBUSTAVA

PLAĆANJA

ČLANAK 11. – PRIHVATLJIVI TROŠKOVI

ČLANAK 12. – IZVJEŠĆA

ČLANAK 13.- ZAHTEJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

ČLANAK 14. – PREDUJAM

ČLANAK 15. - PLAĆANJA

ČLANAK 16.- RAČUNOVODSTVENO EVIDENTIRANJE, TEHNIČKE I FINACIJSKE PROVJERE

ČLANAK 17. - KONAČNI IZNOS FINANCIRANJA

ČLANAK 18. - POVRAT

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

ČLANAK 19. ZAJEDNIČKE ODREDBE

ČLANAK 20. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ZAHTEJEVA UGOVORNE STRANE

ČLANAK 21. IZMJENE UGOVORA NA TEMELJU ODLUKE PT-a 2

ČLANAK 22. IZMJENE MANJEG ZNAČAJA

ČLANAK 23. PRIJENOS UGOVORA

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

ČLANAK 24. - ODGOVORNOST ZA ŠTETU

ČLANAK 25. - RASKID UGOVORA OD STRANE POSREDNIČKIH TIJELA

ČLANAK 26. – RASKID UGOVORA OD STRANE KORISNIKA I SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

ČLANAK 27. - VIŠA SILA

ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 28. – PRIMJENJIVO PRAVO I JEZIK UGOVORA

ČLANAK 29. – RJEŠAVANJE SPOROVA

ČLANAK 30. – DODATNE ODREDBE U ODNOSU NA SUFINANCIRANJE PROJEKATA SREDSTVIMA EUROPSKE INVESTICIJSKE BANKE

ČLANAK 31. ISPLATA BESPOVRATNIH SREDSTAVA U KORIST PARTIJE KREDITA KORISNIKA

UVODNE ODREDBE

Članak 1. Definicije i pojmovi

1.1. Pravna osnova:

- a) Zakon o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu Europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju 2014.-2020. (Narodne novine, br. 92/14) (Zakon);
- b) Uredba o tijelima u Sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem „Ulaganje u rast i radna mjesta“ (Narodne novine, br. 107/2014 i 23/2015, 129/15) (Uredba);
- c) Pravilnik o prihvatljivosti izdataka (Narodne novine, br. 143/14),
- d) Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14);
- e) Ugovor o Europskoj uniji (konsolidirana verzija, SL C 115/13, 9.5.2008) (UEU);
- f) Ugovor o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008) (UFEU);
- g) Uredba (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 od 11. srpnja 2006. (SL L 347, 20.12.2013.) (Uredba (EU) br. 1303/2013);
- h) Uredba (EU) br. 1300/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Kohezijskom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1084/2006 (Uredba o KF-u);
- i) Uredba (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o posebnim odredbama o cilju „Ulaganje za rast i radna mjesta“ te stavljanju izvan snage Uredbe (EZ) br. 1080/2006 (Uredba o EFRR-u);
- j) Uredba (EU) br. 1304/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o Europskom socijalnom fondu i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1081/2006 (Uredba o ESF-u);

- k) Uredba (EZ, EURATOM) br. 966/2012 Europskoga parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim propisima koji se primjenjuju na opći proračun Europske unije i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L 298/1, 26.10.2012.) (Financijska uredba);
- l) Uredba Komisije (EU), broj 1407/2013, od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o europskoj zajednici na potpore male vrijednosti (SL L, broj 352/1, 24. prosinca 2013.; dalje: Uredba o potporama male vrijednosti)
- m) Uredba Komisije (EU) br. 651/2014. od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora, dalje u tekstu: Uredba o općem skupnom izuzeću - GBER);
- n) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014 od 7. ožujka 2014. o utvrđivanju pravila u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo u vezi s modelima za potporu ciljevima u području klimatskih promjena, određivanjem ključnih etapa i ciljeva u okviru uspješnosti i nazivljem kategorija intervencija za europske strukturne i investicijske fondove (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 215/2014);
- o) Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja (Provedbena uredba Komisije (EU) br. 821/2014);
- p) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 480/2014);
- q) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1301/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih pravila o načelima za odabir inovativnih mjera i upravljanje njima u području održivog urbanog razvoja koje podupire Europski fond za regionalni razvoj (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 522/2014);
- r) Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (Delegirana uredba Komisije (EU) br. 240/2014).

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

- a) „Dan“ – kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta;

- b) „Bespovratna sredstva“ - iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na potrebni doprinos Korisnika. Dva su izvora bespovratnih sredstava: sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna;
- c) „Europski ured za borbu protiv prijevара“ (dalje u tekstu: OLAF) – tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (dalje u tekstu: EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti od strane članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevара;
- d) „Koordinacijsko tijelo“ (dalje u tekstu: KT) – tijelo iz članka 6. Zakona;
- e) „Korisnik“ - uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava ili mu se bespovratna sredstva dodjeljuju Obaviješću o dodjeli bespovratnih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta. Pojam Korisnik, tamo gdje je primjenjivo označava Korisnika i njegove Partnere;
- f) "Partner" - svaka pravna osoba javnog ili privatnog prava, uključujući osobe privatnog prava registrirane za obavljanje gospodarske djelatnosti i subjekte malog gospodarstva kako su definirani u članku 1. Priloga Preporuci Europske komisije 2003/361/EZ koja koristi dio projektnih sredstava i sudjeluje u provedbi projekta provodeći povjerene mu projektne aktivnosti u skladu sa Sporazumom o partnerstvu Korisnika i partnera.
- g) „Posebni uvjeti“ – odredbe koje se odnose na točno određeni Ugovor s Korisnikom te kojima se mijenjaju i/ili dopunjuju odredbe ovih Općih uvjeta;
- h) „Posrednička tijela“ (u tekstu: PT-ovi) – tijela iz članka 7. stavka 6. Zakona, odnosno članka 6. stavka 1. Uredbe;
- i) „Nabava“ – nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta koji je predmet Ugovora, a vrši se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14, dalje u tekstu: Zakon o javnoj nabavi) ili po pravilima za subjekte koji nisu obveznici primjene Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava;
- j) „Operativni program“ – operativni program „Konkurentnost i kohezija“ 2014.-2020.
- k) „Projekt“ - za financiranje odabire Upravljačko tijelo OP-a, ili se odabire pod njegovom nadležnošću, a u skladu s kriterijima koje je utvrdio Odbora za praćenje (OzP), a provodi ga Korisnik. Provedbom projekata omogućuje se ostvarenje ciljeva pripadajuće prioritetne osi.
- l) „Razdoblje financiranja“ – razdoblje unutar kojeg se mogu izvršavati financijske transakcije vezane uz izvršenje Ugovora. Razdoblje financiranja projekta započinje stupanjem Ugovora na snagu i traje najdulje 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju do isteka općeg razdoblja prihvatljivosti Operativnog programa iz kojeg se ovaj Ugovor financira, ovisno što je kraće;
- m) „Razdoblje izvršenja ugovora“ – razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru;
- n) „Razdoblje prihvatljivosti izdataka“ – razdoblje unutar kojeg mora nastati izdatak da bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru, a koje se određuje Posebnim uvjetima Ugovora;
- o) „Razdoblje provedbe projekta“ - razdoblje određeno Posebnim uvjetima Ugovora koje započinje početkom obavljanja aktivnosti projekta te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti;
- p) „Rokovi“ - vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se

za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesec, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka;

- q) "Sukob interesa – situacija u kojoj su privatni interesi osoba u sustavu upravljanja i kontrole ESI fondova u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost u obavljanju njihovih funkcija, u situacijama dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka osobe uključene u postupak dodjele bespovratnih sredstava može biti ili jest narušeno jer je s Korisnikom ili osobom ovlaštenom za zastupanje Korisnika u odnosu srodstva po krvi u ravnoj liniji, u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja zaključno, bračni drug ili srodnik po tazbini do drugog stupnja zaključno, i po prestanku braka, u odnosu skrbnika, posvojitelja ili posvojenika, u bliskom osobnom odnosu, u gospodarskom ili drugom poslovnom odnosu, zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa s Korisnikom;
- r) „Tijelo za ovjeravanje“ (dalje u tekstu: TO) – tijelo iz članka 3. stavka 1. Uredbe;
- s) „Tijelo za plaćanje“ – (dalje u tekstu: TP) - organizacijska jedinica u Ministarstvu financija nadležna za plaćanja;
- t) „Tijelo za reviziju“ (dalje u tekstu: TR) – tijelo iz članka 4. stavka 1. Uredbe;
- u) „Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava“ - ugovor između Korisnika i Posredničkih tijela, kojime se utvrđuje najviši iznos bespovratnih sredstava dodijeljen za provedbu projekta iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti Projekta (dalje u tekstu: Ugovor);
- v) „Ugovorne strane“ – Korisnik i PT1 i/ili PT2 definirani u Posebnim uvjetima;
- w) „Upravljačko tijelo“ (dalje u tekstu: UT) – tijelo iz članka 5. stavka 1. Uredbe;
- x) „Viša sila“ – izvanredne, vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna od ugovornih strana.

Članak 2.

Komunikacija

2.1. Komunikacija između ugovornih strana odvijat će se putem pošte (ili ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga), telefaksa, elektroničke pošte ili osobnim dostavljanjem pismena.

2.2. Pismena se moraju uputiti na dokaziv način, odnosno na način da ugovorna strana koja je uputila pismo raspolaze dokazom da je ugovorna strana kojoj je pismo upućeno isto zaprimila (povratnica/dostavnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom ili putem elektroničke pošte odnosno potvrda o primitku dana od ugovorne strane kojoj je pismo upućeno u slučaju osobnog dostavljanja i sl.). U slučaju upućivanja pismena kombinacijom dopuštenih načina, relevantni rok se računa u skladu s definicijom iz članka 1. točke 1.2. p) ovih Općih uvjeta.

2.3. Načini dostave Korisniku

Dostava pismena smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Dostava poštom obavlja se slanjem pismena preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada je Korisnik zaprimio pismeno, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici odnosno, potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava pismena elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Ako dostavu pismena Korisniku nije bilo moguće obaviti na jedan od gore opisanih načina, ista će se pokušati obaviti na neki od preostalih, ponuđenih načina.

Isto pismeno može se dostavljati i kombinacijom gore opisanih načina, u kojem slučaju je, u svrhu dokazivanja njezina slanja, dovoljno da je uspješno poslano samo na jedan od navedenih načina.

Ako se pismeno nije moglo dostaviti na niti jedan od opisanih načina, smatra se da je dostava obavljena protekom 6 radnih dana od dana kada je po prvi put pismeno odaslano na telefaks i/ili adresu elektroničke pošte i/ili adresu i/ili ovlaštenoj osobi koje je Korisnik naznačio u pisanoj obavijesti drugoj ugovornoj strani.

Korisnika se o izvršenoj dostavi obavještava stavljanjem obavijesti na oglasnu ploču tijela koje je vršilo dostavu. Navedena obavijest sadržava podatke o pismenu koje se dostavljalo, datumu kada je dostava pismena po prvi put pokušana i na koji način, datumima kada se pismeno pokušalo ponovo dostaviti i na koji način te datumu s kojim se dostava smatra obavljenom.

2.4. Načini dostave PT u 1 i PT-u 2

Korisnik dostavlja pisanu dokumentaciju drugoj ugovornoj strani telefaksom i/ili poštom i/ili predajom pisarnici uz potvrdu primitka i/ili elektroničkim putem, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije navedeno drugačije. Korisnik dostavlja dokumentaciju potpisanu od strane za to ovlaštene osobe (sam Korisnik ili osoba koja je za navedeno ovlaštena propisom ili za tu svrhu izdanom punomoći) s punomoći, ako je primjenjivo, u skeniranoj verziji (kod dostave elektroničkim putem).

Dostava telefaksom smatra se obavljenom u trenutku kada je telefaks uređaj potvrdio njezinu isporuku.

Dostava poštom obavlja se slanjem dokumenta preporučeno s povratnicom.

Dostava predajom dokumentacije pisarnici, smatra se obavljenom njezinim urudžbiranjem od strane ovlaštene osobe, uz istovremenu potvrdu njezina primitka (prijamni štambilj).

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

2.5. Ugovorne strane odredit će svoje predstavnike s kojima se odvija komunikacija za potrebe izvršenja Ugovora, koji su ujedno ovlašteni za primanje pismena. Osim ovlaštenim predstavnicima pismena se mogu upućivati i ugovornim stranama.

Pismena se dostavljaju uz naznaku referentnog broja Ugovora.

Članak 3.

Pristup podacima i zaštita osobnih podataka

3.1. Ugovorne strane su obvezne čuvati one podatke koji su sukladno primjenjivim propisima označeni kao tajni, uključujući podatke koji su označeni kao poslovna tajna.

3.2. Korisnik je obvezan čuvati podatke koji imaju oznaku povjerljivosti, za vrijeme izvršavanja Ugovora te 5 godina nakon njegovog izvršenja te ih ne smije davati trećim osobama bez prethodnog pristanka PT - a 2. Obveza povjerljivosti ne odnosi se na podatke koje je Korisnik obvezan objaviti radi poštivanja načela transparentnosti u provedbi projekta te udovoljavanja zahtjevima javnosti i vidljivosti u skladu s Uredbom (EU) 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima.

3.3. Ugovorne strane obvezne su štititi osobne podatke u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka (Narodne novine, br. 103/03, 118/06, 41/08, 130/11, 106/12 - pročišćeni tekst) i Uredbom (EZ) br. 45/2001 o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka u institucijama i tijelima Europske unije i o slobodnom kretanju takvih podataka (SL L 8/1, 12.1.2001). Osobni podatci se prikupljaju i obrađuju u svrhu izvršavanja Ugovora i provedbe projekta te se pristup navedenim podacima osigurava osobama kojima su isti u navedenu svrhu potrebni.

3.4. PT-ovi se obvezuju čuvati i ne otkrivati trećim osobama informacije o Korisniku i partnerima, o provedbi i financijskim uvjetima projekta, koje bi mogle naštetiti njegovim poslovnim interesima, osim u slučaju kada je to opravdano zahtjevima obavještanja javnosti koji proizlaze iz relevantnih EU i nacionalnih propisa. Izuzev gore navedenih informacija, PT-ovi nisu ograničeni u razmjeni informacija o projektima s drugim nacionalnim institucijama ili institucijama EU.

3.5. Korisnik osigurava pristup podacima osobama kojima su navedeni podatci potrebni u svrhu provedbe, upravljanja i praćenja Ugovora.

Korisnik se obvezuje poduzeti odgovarajuće tehničke, organizacijske i sigurnosne mjere s obzirom na rizike koji proizlaze iz obrade i prirode osobnih podataka.

OBVEZE KORISNIKA

Članak 4.

Odgovornost Korisnika za provedbu projekta

4.1. Korisnik je obvezan provesti ugovoreni projekt s dužnom pažnjom, transparentno, u skladu s najboljom praksom u predmetnom području, sukladno Ugovoru, odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013 te ostalim relevantnim propisima donesenima na temelju iste, kao i primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom.

4.2. Provedba projekta isključiva je odgovornost Korisnika, čak i kada Korisnik provodi projekt s jednim ili više partnera sukladno točki 4.4. ovih Općih uvjeta.

4.3. Korisnik je u skladu s odredbama Ugovora obvezan osigurati financijska i sva druga sredstva potrebna za učinkovitu i uspješnu provedbu projekta. Korisnik je dužan osigurati

kontinuirano financiranje projekta te snositi sve projektne troškove, osim prihvatljivih troškova koji se Korisniku naknađuju, odnosno plaćaju u skladu s Ugovorom. Nabavu za potrebe projekta Korisnik provodi uz poštivanje načela transparentnosti te pravila određenih Ugovorom, koja, ako je primjenjivo predstavljaju njegov sastavni dio.

4.4. Korisnik provodi projekt samostalno ili s jednim ili više partnera čiji se podatci navode u Posebnim uvjetima. Partneri sudjeluju u provedbi projekta te se prihvatljivost njihovih troškova procjenjuje pod istim uvjetima kao za Korisnika, osim ako nije drugačije određeno Posebnim uvjetima.

4.5. Korisnik osigurava da njegovi partneri u cijelosti poštuju obveze ovih Općih uvjeta.

4.6. Korisnik osigurava zaštitu od svakog oblika diskriminacije sukladno primjenjivim nacionalnim i EU propisima. Korisnik je tijekom provedbe i trajnosti projekta dužan osigurati poštivanje načela jednakih mogućnosti te načela zaštite i unaprjeđenja okoliša.

4.7. Korisnik se obvezuje obavijestiti PT2 o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na valjanu provedbu projekta bez kašnjenja odnosno onim okolnostima koje dovode ili mogu dovesti do odstupanja u (pravovremenom) izvršavanju Ugovornih obveza. Ako je potrebno, Korisnik u navedenu svrhu predlaže izmjene Ugovora, postupajući u skladu s člancima ovih Općih uvjeta kojima se uređuje postupak izmjena Ugovora.

4.8. Korisnik poduzima sve potrebne radnje i/ili mjere u svrhu sprečavanja ili rješavanja bilo koje situacije koja može ugroziti nepristrano i objektivno izvršenje Ugovora. Korisnik bez odgode obavještava PT2 o sumnji na sukob interesa koja se pojavi tijekom izvršenja Ugovora te radnjama koje će poduzeti ili je poduzeo radi sprječavanja (nastanka) sukoba interesa. PT2 zadržava pravo provjeriti i procijeniti jesu li poduzete radnje i/ili mjere odgovarajuće te zahtijevati poduzimanje dodatnih radnji i/ili mjera. Sve radnje i/ili mjere Korisnik poduzima o svom trošku. Ako za vrijeme izvršavanja Ugovora nastupi sukob interesa ili se naknadno otkrije da je takav sukob postojao u postupku dodjele bespovratnih sredstava ili Korisnik ne poduzme ili je očito da neće poduzeti dodatne radnje i/ili mjere na temelju zahtijeva PT-a 2 i na taj način ispuniti ugovornu obvezu, Ugovor se može raskinuti, bez prava Korisnika na naknadu štete.

Članak 5.

Nabava i plan nabave

5.1. Ako se provodi nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe projekta, Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu obavezan je prilikom provedbe nabave poštivati primjenjiva pravila, u skladu s Ugovorom. Kada je Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu javni naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, obavezan je postupati u skladu s navedenim Zakonom i primjenjivim podzakonskim propisima. Kada Korisnik i/ili partner koji provodi nabavu nije javni naručitelj dužan je provesti nabavu i sklopiti ugovor o nabavi sukladno pravilima koja se primjenjuju na osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.

5.2. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 projektni Plan nabave u papirnatom obliku, ovjeren od strane Korisnika i partnera (ako partner provodi dio nabava) u roku od 10 radnih dana od dana stupanja Ugovora na snagu, koji mora sadržavati informacije iz obrasca Plana nabave.

5.3. U slučaju potrebe Plan nabave se može izmijeniti. Sve izmjene moraju biti u istome vidljivo naznačene, a izmijenjeni Plan se dostavlja PT-u 2, na znanje bez odgode.

5.4. PT2 može, na temelju prethodno uočenih nedostataka u Planu nabave, predložiti Korisniku da izvrši potrebne izmjene istoga, pri čemu navedeni prijedlozi odnosno preporuke PT-a 2 za korisnika nemaju obvezujući karakter.

5.5. Korisnik za potrebe dokazivanja prihvatljivosti nastalog troška dostavlja PT-u 2 svu zahtijevanu dokumentaciju, informacije i pojašnjenja potrebna za utvrđivanje je li nabava provedena u skladu s relevantnim propisima i Ugovorom. Dokumentacija, informacije i pojašnjenja se dostavljaju nakon što se nabava provede, a najkasnije u trenutku podnošenja Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojem se trošak vezan uz nabavu potražuje. Provjera postupka nabave koju vrši PT2 ne utječe na pravo ovlaštenog tijela izvršiti reviziju nabave, u skladu s člankom 16. ovih Općih uvjeta.

5.6. PT2 u roku od 10 radnih dana od dana zaprimanja plana nabave (odnosno zaprimanja izmijenjenog i/ili dopunjenog plana) može dostaviti Korisniku popis nabava odabranih za ex-ante provjeru dokumentacije, te ako su PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku, koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

Članak 6.

Obveza informiranja

6.1. Korisnik je obavezan obavještavati PT2 o napretku u provedbi projekta te o provedbi mjera oglašavanja i to podnošenjem izvješća u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta te na zahtjev PT-a 2.

6.2. Neovisno od izvješćima koje je Korisnik obavezan podnositi u skladu s ovim Općim uvjetima, PT2 i/ili PT1 može u svako doba zahtijevati dostavu dodatnih informacija o projektu, korisniku, održivosti, rezultatima i pokazateljima napretka projekta. Navedeno se može zahtijevati za vrijeme izvršavanja Ugovora te u razdoblju od 5 godina nakon njegovog izvršenja. Korisnik dostavlja tražene informacije u roku kojeg je odredio PT2 i/ili PT1, a koji ne može biti kraći od 7 niti duži od 30 dana.

6.3. Osim PT-ovima, Korisnik mora omogućiti pristup svim dokumentima i podacima vezanim uz ugovoreni projekt i KT-u, UT-u, TO-u, TR-u, Europskoj komisiji i/ili osobama koje su oni ovlastili. Na zahtjev prethodno navedenih tijela Korisnik je obavezan dostaviti sve tražene informacije u za to razumno određenom roku.

Članak 7.

Javnost i vidljivost

7.1. Korisnik mora poduzeti sve potrebne korake za objavljivanje činjenice da EU sufinancira projekt. Poduzete mjere oglašavanja moraju biti u skladu sa zahtjevima, iz Priloga XII Uredbe (EU) br. 1303/2013 i Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014.

7.2. Korisnik mora izvijestiti PT-a 2 o provedbi mjera oglašavanja, u skladu s člankom 6. ovih Općih uvjeta.

7.3. Mjere za obavješćavanje javnosti koje je poduzeo Korisnik, podrazumijevaju da se, gdje god je to prikladno, ističe logotip EU-a, zajedno s projektnim logotipom (ako postoji) kojega Korisnik prethodno dostavlja na uvid i komentiranje PT -u 2.

7.4. Korisnik mora poduzeti najmanje jednu mjeru za obavješćavanje javnosti, osim kada je Uredbom (EU) br. 1303/2013 te na temelju iste donesenim propisima, određeno da ih treba biti više. Mjere obavješćavanja javnosti moraju biti usmjerene na korisnike rezultata projekta, i, gdje god je prikladno, javnost i medije, radi podizanja svijesti o rezultatima projekta i dodijeljenoj pomoći EU za provedbu projekta, te moraju biti razmjerne opsegu (vrijednosti) projekta. Posebne mjere oglašavanja, javnosti i vidljivosti koje je potrebno provoditi navode se u Posebnim uvjetima.

7.5. Osim mjera koje je Korisnik obavezan poduzeti sukladno ovom članku, isti može poduzeti dodatne mjere javnosti i vidljivosti u svrhu podizanja svijesti o projektu i financijskom doprinosu EU-a.

7.6. Korisnik se obvezuje odazvati na poziv PT-a 1 i/ili PT-a 2 za sudjelovanjem na organiziranim događajima informiranja i vidljivosti. PT 1 i/ili PT 2 obavješćava korisnika o organiziranim događajima informiranja i vidljivosti pravovremeno, najkasnije 3 radna dana prije dana njihova planiranog održavanja.

Članak 8.

Vlasništvo i trajnost projekta

8.1. Korisnik je vlasnik stvari nabavljenih u okviru projekta te nositelj drugih prava vezanih uz rezultate projekta, uključujući prava intelektualnog vlasništva, koja Korisnik može prenijeti na partnere sukladno odredbama ovog članka.

8.2. Bez obzira na odredbe prethodne točke ovih Općih uvjeta, a u skladu s odredbama članka 3. ovih Općih uvjeta, Korisnik osigurava PT-u 1 i/ili PT-u 2 da slobodno i prema svom nahođenju koriste svu dokumentaciju vezanu uz projekt, bez obzira na njezin oblik, pod uvjetom da ne krše postojeća prava intelektualnog vlasništva.

8.3. Ako nije drugačije navedeno u Posebnim uvjetima, zemljište, zgrade, oprema, vozila, potrošni materijali i rezultati projekta financirani iz proračuna Projekta mogu se prenijeti na projektne partnere ili treće osobe, pri čemu

- a) svrha tog zemljišta, zgrada, opreme, vozila, potrošnih materijala i rezultata projekta, ostaje neizmijenjena u odnosu na namjenu definiranu Ugovorom u razdoblju od najmanje pet godina nakon isteka razdoblja provedbe projekta;
- b) je u slučaju prijenosa sredstava među partnerima Ugovora, potrebno prethodno pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid;
- c) je u slučaju prijenosa sredstava na treće osobe, potrebno prethodno pisano odobrenje PT-a 1 i PT-a 2 te je Korisnik u navedenu svrhu obavezan istim tijelima prethodno dostaviti svu relevantnu dokumentaciju na uvid.

8.4. Ograničenja navedena pod točkom 8.3. a), b) i c) ovih Općih uvjeta primjenjuju se pet godina nakon završetka razdoblja provedbe projekta, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima.

8.5. Korisnik jamči trajnost financiranog projekta tijekom pet godina nakon završetka provedbe Projekta, osim ako je drugačije predviđeno Posebnim uvjetima, i snosi punu odgovornost za posljedice u slučaju nepoštivanja zahtjeva trajnosti definiranih u Uredbi (EU) br. 1303/2013.

8.6. Korisnik je obavezan koristiti imovinu nabavljenu u okviru projekta za potrebe projekta i ostvarivanje projektnih rezultata, uzimajući u obzir normalno korištenje i standardnu amortizaciju.

8.7. Ako je tako određeno Posebnim uvjetima Korisnik mora osigurati imovinu nabavljenu u okviru projekta, pod uvjetima navedenima u Posebnim uvjetima.

RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I OBUSTAVA

Članak 9.

Razdoblje provedbe projekta

9.1. Razdoblje provedbe projekta navedeno je u Posebnim uvjetima. Projekt mora biti završen, odnosno svi radovi i usluge moraju biti izvršeni i proizvodi isporučeni, a prihvatljivi troškovi ostvareni do kraja naznačenog razdoblja provedbe.

9.2. Korisnik mora obavijestiti PT2 u pisanom obliku i bez odgađanja o svim okolnostima koje bi mogle ugroziti provedbu projekta ili uzrokovati kašnjenje u njegovoj provedbi.

9.3 U slučaju da okolnosti iz prethodne točke utječu samo na redoslijed i/ili trajanje jedne ili više projektnih aktivnosti, ali ne uzrokuju kašnjenje u provedbi, Korisnik bez odgađanja pisanim putem obavještava PT2 o navedenim okolnostima, uz davanje obrazloženja i podnošenje revidiranog plana provedbe Projekta.

9.4. Korisnik može odgoditi provedbu nekih projektnih aktivnosti privremeno, zaustavljajući provedbu svih projektnih aktivnosti, pri čemu navedeno ne utječe na Korisnikovu obvezu postupati u skladu s preuzetim ugovornim obvezama. Korisnik pisanim putem obavještava PT2 o odgodi provođenja projektnih aktivnosti, uz podnošenje revidiranog plana provedbe projekta.

9.5. U slučajevima navedenima u točkama 9.3. i 9.4. ovih Općih uvjeta, PT2 je ovlašten istražiti može li se u novonastalim okolnostima Ugovor i dalje provoditi.

9.6. Ako okolnosti iz ovoga članka zahtijevaju produženje razdoblja provedbe projekta te ako se na temelju usuglašene odluke PT- 1 i PT- 2 Ugovor u novonastalim okolnostima i dalje može provoditi sklapa se Dodatak Ugovoru, u skladu s člankom 19. ovih Općih uvjeta.

Članak 10. Obustava

10.1. U opravdanim slučajevima (prvenstveno viša sila), Korisnik može zahtijevati obustavljanje provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza.

10.2. Korisnik zahtjev iz točke 10.1. ovih općih uvjeta podnosi PT-u 2 u roku od 10 dana od saznanja za okolnosti koje uzrokuju potrebu za obustavom, a najkasnije 30 dana od nastanka predmetnih okolnosti. Zahtjev se podnosi u pisanom obliku te mora biti obrazložen i popraćen dokumentacijom kojom se dokazuju navodi i zahtjeva.

10.3. PT2 donosi odluku o zahtjevu iz točke 10.2. ovih Općih uvjeta u roku od 30 dana od dana njegova primitka. Ako je potrebno za donošenje odluke o zahtjevu, PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka. Odluka PT- a 2 kojom se odbija zahtjev Korisnika mora biti obrazložena.

10.4. Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva za obustavu provođenja svih projektnih aktivnosti i obustavljanje ispunjavanja svih ugovornih obveza

10.5. Ako okolnost koja je temelj zahtijevanja obustave iz točke 10.1. ovih Općih uvjeta nije osnova za raskid Ugovora, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćanja trajanja obustave, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, o čemu Korisnik mora pravovremeno obavijestiti PT2.

10.6. PT2 od Korisnika zahtijeva odgodu provedbe projekta u cijelosti ili jednog njegovog dijela, ako okolnosti (prvenstveno viša sila) čine nastavak provedbe suviše teškim ili opasnim. Ako se Ugovor ne raskida, Korisnik poduzima sve potrebne mjere u svrhu skraćanja trajanja odgode, a provedba projekta se nastavlja kad to okolnosti dopuste, a nakon pribavljanja prethodnog pisanog odobrenja od strane PT-a 2.

PLAĆANJA

Članak 11. Prihvatljivi troškovi

11.1. Bespovratna sredstva navedena u Posebnim uvjetima djelomično ili u cijelosti sufinanciraju prihvatljive troškove čiju prihvatljivost je potvrdilo PT2. PT2 potvrđuje one prihvatljive troškove koji u cijelosti odgovaraju zahtjevima određenim Ugovorom i/ili primjenjivim propisima.

11.2. Prihvatljivi su oni troškovi koji udovoljavaju svim sljedećim kriterijima:

- a) izravno su povezani s aktivnostima te vode do ispunjenja ciljeva projekta i zadanih pokazatelja;
- b) navedeni su u proračunu projekta;

- c) u skladu su s Pravilnikom o prihvatljivosti izdataka;
- d) nastali su kod Korisnika i partnera;
- e) nastali su tijekom razdoblja prihvatljivosti izdataka koji je određen Posebnim uvjetima;
- f) u skladu su s ograničenjima za posebne kategorije troškova;
- g) ne premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora – Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove ili premašuju odstupanje od 20% izvorno unesenog iznosa (kao što je navedeno u Prilogu I. Ugovora - Opis i proračun projekta) glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, a za koje odstupanje je potpisan Dodatak Ugovoru;
- h) izravno su povezani s aktivnostima koje se provode tijekom provedbe, a odnose se na nabavu usluga i radova. Troškovi povezani s nabavom roba su prihvatljivi kada je ista isporučena i instalirana tijekom provedbe projekta (narudžba robe, potpisivanje ugovora, ili bilo koji drugi oblik stvaranja obveze za plaćanje prema ugovarateljima tijekom provedbenog razdoblja za robu koja treba biti isporučena nakon isteka provedbenog razdoblja nije u skladu sa zahtjevima prihvatljivosti troška). Prijenos novčanih sredstva između Korisnika i partnera (ako projekt uključuje partnere) neće se smatrati troškom koji je nastao tijekom razdoblja prihvatljivosti troškova za projekt naveden u Posebnim uvjetima;
- i) razumni su, opravdani te udovoljavaju zahtjevima dobrog financijskog upravljanja, osobito u pogledu ekonomičnosti i učinkovitosti, te su poštivana pravila nabave određena ovim Ugovorom;
- j) isplaćuju se u skladu s odredbama točke 15.1. ovih Općih uvjeta. Troškovi koje korisnik prijavljuje u Završnom zahtjevu za nadoknadu sredstava moraju nastati do kraja u Ugovoru utvrđenog razdoblja provedbe projekta te mogu biti plaćeni najkasnije do roka za dostavu navedenog zahtjeva, utvrđenog u ovim Općim uvjetima Ugovora.

11.3. Neprihvatljive projektne troškove snosi Korisnik, kao i one prihvatljive projektne troškove koji se ne financiraju bespovratnim sredstvima, već sredstvima Korisnika. Korisnik snosi i one projektne troškove koji su sukladno Ugovoru trebali biti financirani bespovratnim sredstvima, ali nisu potvrđeni kao prihvatljivi od strane PT2 jer nisu sukladni odredbama Ugovora i/ili primjenjivih propisa.

11.4. Troškovi koji su sufinancirani u okviru projekta ne mogu biti sufinancirani iz drugih javnih izvora (tj. pomoći EU-a i/ili nacionalnih javnih sredstva), i obrnuto.

11.5. Za projekte koji podliježu članku 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013, prihvatljivi troškovi moraju se izračunati uzimajući u obzir neto prihode. Ako se utvrdi da je projekt ostvario neto prihod koji nije uzet u obzir u trenutku sklapanja Ugovora, ili gdje objektivno nije moguće procijeniti prihode unaprijed, takvi prihodi umanjuju prihvatljive troškove, čak i nakon završetka projekta, te je u skladu s time potrebno izvršiti povrat određenog iznosa bespovratnih sredstava. Korisnik mora PT-u 2, na njegov zahtjev, u za to razumno određenom roku, dostaviti sve potrebne podatke o ostvarenima prihodima u obliku izvješća.

Članak 12. Izvješća

12.1. Korisnik tijekom izvršavanja Ugovora podnosi PT-u 2 sljedeća izvješća: Izvješća o napretku, Završno izvješće o provedbi projekta (dalje u tekstu: Završno izvješće) te Izvješće nakon provedbe projekta. Izvješće o napretku dostavlja se na obrascu Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji Korisniku nakon sklapanja Ugovora dostavlja PT-u 2. Završno izvješće i, ako je primjenjivo, Izvješće nakon provedbe projekta dostavljaju se na obrascima koji su sastavni dio Ugovora. Predmetna izvješća odnose se na ugovoreni projekt u cijelosti, neovisno o izvoru financiranja te sadržajno moraju zadovoljavati sve ugovorene uvjete.

12.2. Izvješća iz prethodne točke Korisnik je dužan podnositi u sljedećim rokovima:

- a) Izvješća o napretku podnose se u roku od 15 dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora;
- b) Ako je na temelju Ugovora dopušteno retroaktivno potraživanje sredstava (ako razdoblje provedbe i razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvi Zahtjev za nadoknadom sredstava Korisnik može dostaviti danom stupanja Ugovora na snagu ili nakon isteka prva tri mjeseca od datuma potpisivanja Ugovora. Sve sljedeće Zahtjeve Korisnik dostavlja sukladno točki 12.2. a) ovih Općih uvjeta;
- c) Završno izvješće podnosi se zajedno sa Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava u roku od 30 dana od isteka razdoblja provedbe projekta;
- d) Korisnik je obavezan podnositi Izvješća nakon provedbe projekta, u razdoblju od pet godina nakon okončanja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije navedeno drugačije. Rok za dostavu navedenog Izvješća je 30 dana nakon isteka svake godine tijekom tog razdoblja.

12.3. Ako Korisnik ne podnese izvješća iz točke 12.2. Ovih općih uvjeta u predviđenim rokovima PT2 će mu uputiti pisano upozorenje te odrediti naknadni rok za dostavu izvješća. Ako Korisnik ne dostavi traženo izvješće ni u naknadno ostavljenom roku, PT 2 može obustaviti daljnja plaćanja sukladno članku 15. ovih Općih uvjeta i/ili se može raskinuti Ugovor sukladno članku 25. ovih Općih uvjeta te zahtijevati povrat isplaćenih sredstava.

12.4. Posebnim uvjetima mogu se odrediti kraći rokovi od onih određenih točkom 12.2. ovih Općih uvjeta, kao i zahtjevi kojima se mijenjaju ili dopunjuju zahtjevi određeni ovim člankom Općih uvjeta. U slučaju određivanja kraćih rokova, vremenski razmak između pojedinih Izvješća o napretku ne smije biti duži od 3 mjeseca.

12.5. Ako su za dovršetak provjere bilo kojeg od izvješća iz točke 12.1. ovih Općih uvjeta PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije.

Članak 13.

Zahtjev za nadoknadom sredstava

13.1. Korisnik je obavezan dostaviti PT-u 2 Početni plan zahtjeva za nadoknadom sredstava, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obrasca koji mu u navedenu svrhu dostavlja PT 2.

13.2. Plaćanje prihvatljivih troškova iz bespovratnih sredstava projekta Korisnik potražuje podnošenjem Zahtjeva za nadoknadom sredstava PT-u 2. Zahtjev podnesen sukladno

Ugovoru po isteku razdoblja provedbe projekta smatra se Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava.

13.3. Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se u pisanom i elektroničkom obliku, a potpisuje ga i pečatira ovlaštena osoba Korisnika te, ako funkcionalnosti sustava PT- a 2 i korisnika to podržavaju, može sadržavati elektronski potpis.

13.4. Zahtjevi za nadoknadom sredstava podnose se sukladno Ugovoru tijekom razdoblja provedbe projekta te po isteku navedenog razdoblja, u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta.

13.5. Ako je tako utvrđeno u Posebnim uvjetima, Korisnik može dostavljati Zahtjeve za nadoknadom sredstava češće od dinamike predviđene Ugovorom.

13.6. Zahtjevi za nadoknadom sredstava moraju biti popraćeni odgovarajućom papirnatom dokumentacijom o nastalim i potraživanim prihvatljivim troškovima projekta, odnosno ugovorima o nabavi (robe, radova, usluga), računima izvođača radova i dobavljača, potvrdama o prijemu (robe, radova, usluga), evidencijama radnog vremena i platnim listama, putnim kartama, potvrdama, popisom i preslikama ostalih popratnih dokumenata koji dokazuju prihvatljivost troškova (dokumenti nabave, izmjene ugovora o nabavi, tehnička projektna dokumentacija, građevinske dozvole, dokaz o promidžbenim aktivnostima (članci, fotografije, itd.)), popis sudionika, studije, certifikati, revizorsko izvješće (ako je primjenjivo) i drugim dokumentima koji opravdavaju nastali trošak. Korisnik navedenu dokumentaciju dostavlja PT-u 2 putem elektroničke pošte (sken), a PT 2 u svakom trenutku može zahtijevati od korisnika dostavljanje (dijela) navedene dokumentacije i u papirnatom obliku, odnosno ista mora biti u svakom trenutku dostupna PT-u 2.

13.7. U slučaju da se trošak potražuje metodom nadoknade u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, uz Zahtjev za nadoknadom sredstava, osim dokumentacije navedene u točki 13.6. ovih Općih uvjeta, podnosi se dokumentarni dokaz o izvršenim uplatama za nastale troškove (nalozi za plaćanje, bankovni izvadci, potvrde o gotovinskim plaćanjima, isplatinice, potvrde o izvršenoj uplati na temelju naloga za plaćanje Državnoj riznici ili drugi odgovarajući dokaz).

13.8. U slučaju da se trošak potražuje metodom plaćanja u skladu s člankom 15. ovih Općih uvjeta, dokumentarni dokaz o plaćanju prihvatljivih troškova mora se podnijeti PT-u 2, nakon što se izvrše isplate dobavljačima/izvođačima/pružateljima usluga, i to najkasnije u roku od 10 dana od dana primitka uplate sredstava, pod uvjetima iz točke 13.6. ovih Općih uvjeta. Ako Korisnik ne dostavi dokumentarni dokaz o plaćanju niti u dodatnom roku koji odredi PT 2, a koji ne može biti duži od 10 dana, troškovi će se smatrati neprihvatljivima.

13.9. Ako Ugovor dopušta retroaktivno potraživanje sredstava, (kada razdoblje prihvatljivosti počinje prije početka primjene Ugovora), prvim Zahtjevom za nadoknadom sredstava Korisnik potražuje troškove nastale prije datuma sklapanja Ugovora, a unutar razdoblja provedbe, izvještavajući o svim aktivnostima koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma sklapanja Ugovora.

Postupak odabira u kojemu su aktivnosti koje su završile prije datuma sklapanja Ugovora ili su se počele provoditi prije datuma potpisivanja Ugovora ocijenjene prihvatljivima ne utječe na pravo nadležnih tijela da provjeravaju bilo koji trošak koji se odnosi na te aktivnosti, i same aktivnosti.

13.10. Ako do isteka izvještajnog razdoblja u skladu s člankom 12. ovih Općih uvjeta nisu nastali troškovi u okviru projekta, Zahtjev za nadoknadom sredstava podnosi se uz navod „nula nastalih troškova“.

13.11. U slučajevima kada se u Zahtjevu za nadoknadom sredstava potražuju troškovi koji nisu u skladu s kriterijima utvrđenima u Ugovoru a navedena neusklađenost može biti riješena bez potrebe izmjena Ugovora (nepriznati troškovi), u kasnijoj fazi provjere prihvatljivosti iste stavke troškova mogu postati opravdane/prihvatljive ako ih korisnik ponovno potražuje u narednim Zahtjevima za nadoknadom sredstava, dostavljajući odgovarajuće dokaze. Sve prethodno navedeno u ovoj točki ne odnosi se na troškove potraživane u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava.

Članak 14. Predujam

14.1. Mogućnost, iznosi i uvjeti za podnošenje zahtjeva za plaćanje predujma određeni su u Posebnim uvjetima.

14.2. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za plaćanje predujma na obrascu koji mu za navedenu svrhu dostavi PT 2, u bilo kojem trenutku tijekom razdoblja provedbe projekta, osim ako u Posebnim uvjetima nije drugačije navedeno.

14.3. Iznos isplaćenog predujma i iznos ukupnih isplaćenih sredstava po zahtjevima za nadoknadom sredstava ne može biti viši od iznosa ukupno Ugovorom dodijeljenih bespovratnih sredstava.

14.4. PT2 provjerava zahtjev za plaćanje predujma te u pisanom obliku donosi odluku o odobravanju ili odbijanju istog, u roku od 10 radnih dana od dana primitka zahtjeva. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere u odnosu na podnesene informacije potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih podataka ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne smije biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

14.5. Ako PT2 utvrdi da se predujam za projekt ne koristi namjenski, može u svakom trenutku zatražiti od Korisnika vraćanje isplaćenog iznosa predujma, ili njegovog dijela, pokretanjem procedure povrata sukladno članku 18. ovih Općih uvjeta, a može ga i prebiti sa dospjelim potraživanim iznosom prihvatljivih troškova.

14.6. Ako se predujam zahtijeva u prvom tromjesečju provedbe projekta, a Korisnik ne započne s provedbom projekta i u roku od 90 dana od dana primitka predujma ne nastanu nikakvi troškovi povezani s provedbom projekta, PT 2 bez odgode pokreće postupak za njegov povrat.

Članak 15. Plaćanja

15.1. Prihvatljivi troškovi mogu biti plaćeni iz bespovratnih sredstava u sljedećim slučajevima:

- a) nakon što ih je Korisnik ili partner isplatio (u daljnjem tekstu: metoda nadoknade), ili
- b) prije no što će biti isplaćeni od strane Korisnika ili partnera (u daljnjem tekstu: metoda plaćanja).

15.2. Ako drugačije nije određeno Posebnim uvjetima, Korisnik ima pravo izabrati hoće li Zahtjevom za nadoknadom sredstava potraživati troškove po metodi nadoknade, metodi plaćanja ili kombinacijom navedenih metoda. Plaće, ostali troškovi osoblja i dnevnice mogu se potraživati samo po metodi nadoknade.

Jedna stavka troška može se potraživati u dijelovima po obje metode. Ako je Korisniku odobrena isplata predujma, do trenutka poravnavanja iznosa isplaćenog predujma s nastalim troškovima, Korisnik troškove može potraživati samo putem metode nadoknade, a od Korisnika se zahtijeva da predujam opravdava u prvim Zahtjevima za nadoknadom sredstava koje podnosi.

15.3. Troškove navedene u Zahtjevima za naknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 30 dana od primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije. Vrijeme potrebno za dostavu dodatnih informacija, dokumentacije ili pojašnjenje od Korisnika ne utječe na tijek roka unutar kojeg PT2 provjerava Zahtjev za nadoknadom sredstava. Za slučaj da Korisnik ne dostavi tražene dokumente/podatke u roku koji je odredilo PT2, PT2 neće potvrditi predmetne troškove. U odnosu na troškove u pogledu kojih PT 2 nije od Korisnika zahtijevao informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja u roku od 30 dana od dana primitka Zahtjevima za naknadom sredstava, isti se smatraju potvrđenima.

15.4. Troškovi u jednom Zahtjevu za nadoknadom sredstava podnesenom tijekom provedbe projekta koje PT2 nije potvrdilo zbog nedostatka informacija, dokumentacije ili pojašnjenja, mogu se uključiti u sljedeći Zahtjev za nadoknadom sredstava.

15.5. Troškove navedene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava provjerava i potvrđuje PT2 u roku od 60 dana od dana primitka istog. PT2 može zatražiti dodatne informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja od Korisnika u roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i korisnik ne dogovore drugačije. Rok za provjeru i potvrdu Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanja roka

15.6. Troškovi u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava, koje PT2 ne može potvrditi jer korisnik nije dostavio odgovarajuće informacije, dokumentaciju ili pojašnjenja, ili to nije napravio u za to utvrđenom roku, smatraju se neprihvatljivima.

15.7. Provjera i odobravanje Završnog izvješća preduvjet su za konačno plaćanje sredstava potraživanih Završnim zahtjevom za nadoknadom sredstava, osim kada Završni zahtjev za nadoknadom sredstava obuhvaća troškove koji se potražuju prema metodi plaćanja iz točke 15.1. b) ovih Općih uvjeta. U tom slučaju završno plaćanje se vrši na temelju privremenog odobrenja Završnog izvješća od strane PT-a 2. Izvještaj se konačno odobrava po primitku dokumenata, kako je opisano u točki 13.8. ovih Općih uvjeta.

15.8. Provjeru Izvješća nakon provedbe projekta PT2 dovršava u roku od 30 radnih dana od dana njegova primitka. Ako su za dovršetak provjere PT-u 2 potrebne dodatne informacije, pisanim putem od Korisnika zahtijeva dostavljanje istih, u za to naznačenom roku koji ne može biti kraći od 3 niti duži od 10 radnih dana, osim ako PT2 i Korisnik ne dogovore drugačije.

15.9. Revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora nije obvezno, osim ako to nije navedeno u Posebnim uvjetima. Ako je takva obveza utvrđena revizijsko izvješće sadržava najmanje:

- jamstvo da su izdaci plaćeni u razdoblju prihvatljivosti
- da se izdaci odnose na stavke odobrene ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava
- da su se poštivale ugovorne odredbe
- da se navedeno može potvrditi odgovarajućom dokumentacijom te računovodstvenim sustavom bilježenja podataka.

Revizijsko izvješće mora biti opisnog karaktera te iz njega mora biti jasno vidljivo koje su sve radnje provedene, kao i rezultati navedenih radnji.

15.10. Isplate Korisniku vrše se u kunama.

15.11. Rok za izvršenje plaćanja Korisniku je 30 dana od dana isteka roka za pregled predmeta obveze, odnosno 30 dana od dana isteka roka za provjeru Zahtjeva za predujam/Zahtjeva za nadoknadom sredstava.

15.12. Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je Korisnik ugrozio izvršavanje Ugovora značajnim pogreškama ili nepravilnostima ili prijevarom, PT1 može obustaviti plaćanja odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih pogrešaka, nepravilnosti i prijevara. PT1 također može obustaviti plaćanja u slučajevima gdje postoji sumnja na ili je utvrđeno postojanje pogreški, nepravilnosti ili prijevara počinjenih od strane Korisnika u provedbi drugih ugovora koji se financiraju iz Općeg proračuna Europske unije ili Državnog proračuna, a za koje je vjerojatno da će utjecati na izvršenje Ugovora. Isplata se obustavlja danom slanja obavijesti o obustavi plaćanja Korisniku od strane PT-a 1 i/ili PT-a 2.

15.13. Po isteku 18 mjeseci od datuma završetka razdoblja provedbe projekta, i u svakom slučaju nakon isteka općeg razdoblja prihvatljivosti operativnog programa iz kojeg se Ugovor financira, prema Korisniku se neće vršiti nikakva plaćanja.

Članak 16.

Računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere

16.1. Troškovi uključeni u Zahtjev za nadoknadom sredstava moraju biti utvrđivi i provjerljivi (praćenje projektnih izdataka i prihoda korištenjem posebnih šifri projekta/mjesta troška/organizacijske jedinice/ posebne analitike konta ili slično), i zabilježeni u računovodstvenim evidencijama Korisnika (ili partnera), a utvrđuju se u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima, te u skladu s uobičajenom računovodstvenom praksom. Ovaj se zahtjev također primjenjuje na partnere, i kada su troškovi nastali od strane treće osobe u skladu s člankom 13. Uredbe (EU) br. 1304/2013.

16.2. Korisnik je obavezan osigurati da se Zahtjevi za nadoknadnom sredstava (tijekom provedbe i završni) i drugi financijski podatci povezani s projektom mogu lako i točno uskladiti s njegovim računovodstvenim evidencijama. U tu svrhu Korisnik mora pripremiti i čuvati odgovarajući trag poravnanja, prateće rasporede, analize i raščlambe za potrebe kontrole od strane nadležnih tijela te radi osiguranja jasnog revizorskog traga.

16.3. Korisnik mora omogućiti PT-ovima, UT, TO, TR, EK, Uredu Europske komisije za suzbijanje prijevара (OLAF), Europskom revizorskom sudu (ERS) i bilo kojim drugim revizorima ili vanjskim osobama ovlaštenima od strane PT-a 2, provođenje potrebnih provjera, pregledavanjem dokumenata, pravljenjem preslika tih dokumenata ili vršenjem provjera na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), praćenje provedbe projekta i vršenje postupka pune revizije, ako je potrebno, na temelju popratnih dokumenata za račune, računovodstvene dokumentacije i bilo kojih drugih dokumenata relevantnih za financiranje projekta. Ove provjere mogu se vršiti do 5 godina nakon zatvaranja operativnog programa pod kojim se projekt sufinancira, osim ako u Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

Nadalje, Korisnik mora omogućiti da PT-ovi, UT, TO, TR, OLAF i bilo koji vanjski revizor ovlašten od strane PT-a 2 obavi provjere i provjere na licu mjesta (sa ili bez prethodne najave), u skladu s procedurama definiranim propisima Europske unije za zaštitu financijskih interesa Europske unije od prijevara i ostalih nepravilnosti. U tu svrhu, Korisnik se obvezuje omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojem vanjskom revizoru koje je ovlastilo PT2 te njihovu posjetu sjedištu i mjestu na kojem se projekt provodi, uključujući i njegove informacijske sustave, kao i sve dokumente i baze podataka koji se odnose na tehničko i financijsko upravljanje projektom, te poduzeti sve potrebne korake kako bi olakšao njihov rad. Predstavnicima PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a i bilo kojem drugom vanjskom revizoru ovlaštenom od strane PT-a 2 omogućava se pristup na temelju uzajamne povjerenja i zaštite povjerljivosti informacija, dokumentacije i podataka u odnosu na treće osobe.

Dokumenti moraju biti lako dostupni i spremljeni tako da olakšaju provjeru, a Korisnik mora obavijestiti PT-ove o točnom mjestu na kojem se čuvaju.

Korisnik jamči da su prava PT-ova, UT, TR, EK, OLAF-a i ERS-a, kao i bilo kojeg vanjskog revizora ovlaštenog od PT-a 2 za obavljanje revizija, kontrola i provjera jednako primjenjiva i na Korisnikove partnere, pod istim uvjetima i prema istim pravilima iz ovog članka.

16.4. Pored izvješća iz članka 12. ovih Općih uvjeta, pravo tijela/institucija navedenih u točki 16.3. ovih Općih uvjeta vršiti provjere odnosi se posebice na:

- evidencije iz računovodstvenog sustava koji Korisnik koristi za potrebe poslovanja (kao što su glavna knjiga, analitičke evidencije, evidencije dugotrajne/kratkotrajne imovine; sitnog inventara, dnevnic knjiženja).
- dokumentacija vezana uz provođenje postupaka nabave, kao što su objave natječaja, natječajne dokumentacije, ponude ponuditelja i evaluacijska izvješća;
- uvid u preuzete obveze na temelju sklopljenih ugovora/narudžbenica;
- dokaz o pružanju usluga, kao što su odobrena izvješća, priručnici, evidencije radnog vremena, prijevozne karte, dokazi o pohađanju seminara, konferencija i tečajeva te relevantna dokumentacija i dobiveni materijali, kao što su liste sudionika, prezentacije, radni listovi, certifikati i slično;
- dokaz o primitku robe, kao što su primjerice potvrde o isporuci od dobavljača uz potvrde o prijehu, privremene potvrde o prijehu i konačne potvrde o prijehu;
- dokaz o završetku radova, poput potvrde o prijehu, potvrde o preuzimanju, uporabne dozvole i potvrde o izvedbi;

- dokaz o kupnji, kao što su računi i priznanice.
- dokaz o plaćanju kao što su bankovni izvodi, knjižne obavijesti, dokazi o podmirenju od izvođača;
- dokaz da su porezi i/ili PDV plaćeni i da za njih nije moguće ostvariti povrat;
- dokaz o putovanju kao što je putni nalog i putni račun, izvještaj s puta, prijevozne karte i ukrcajne propusnice;
- za troškove goriva, priložene sažete popise prijedene kilometraže, podatke o prosječnoj potrošnji korištenih vozila, službeni dnevnik vozila, podatke o troškovima goriva i održavanja;
- evidencije zaposlenika, platne liste, ugovore o radu odnosno rješenja o prijemu i rasporedu na radno mjesto (ako je primjenjivo), popis zaposlenika i iznos isplaćene plaće i doprinosa na određeni dan ovjeren i potpisan od strane voditelja računovodstva, evidencije radnog vremena i slično. Za lokalno osoblje zaposleno na određeno vrijeme, pojedinosti o naknadi koja se isplaćuje, potvrđene od strane lokalno nadležne službene osobe, a raščlanjena na bruto plaću, doprinose za zdravstveno i mirovinsko osiguranje i neto plaću.

16.5. Korisnik mora surađivati s institucijama/tijelima navedenima u točki 16.3. ovih Općih uvjeta drugim nacionalnim i europskim institucijama i tijelima koja vrše revizije i provjere povezane s projektom. Korisnik mora osigurati navedenim institucijama dostupnost svih dokumenata, podataka i evidencija povezanih s projektom ili potrebnih za potvrdu ispravnosti projekta i projektnih izdataka, te osigurati pristup svim prostorijama i mjestima u kojima se projekt provodi, isporučevinama, rezultatima i neposrednim rezultatima projekta, u razdoblju od pet godina nakon zatvaranja operativnog programa, osim ako Posebnim uvjetima Ugovora nije drugačije određeno.

16.6. Korisnik mora osigurati pohranu dokumenata navedenih u točki 16.4. ovih Općih uvjeta najmanje pet godina nakon zatvaranja operativnog programa. Ako nakon završene provedbe projekta Korisnik iz bilo kojeg razloga prestaje biti nositelj relevantnih dokumenata i informacija, mora, prije no što to stanje nastupi, obavijestiti PT1 i PT2 o novom nositelju relevantnih dokumenata i informacija te dati njegove kontakt podatke (ime, adresu, broj telefona i faksa, adresu e-pošte).

16.7. PT2 provodi provjeru u roku od 5 radnih dana od primitka dokumentacije. U slučaju kada su u svrhu provođenja provjere dostavljenih informacija potrebni dodatni podaci, zahtjev za takvim podacima korisniku upućuje PT2 unutar prethodno navedenog roka. Navedeni rok može se produžiti, ovisno o datumu primitka takvih dodatnih detalja ili proporcionalno roku kojeg PT2 odredi za dostavu dodatnih podataka. Rok kojeg PT2 određuje za dostavljanje dodatnih podataka ne može biti kraći od 3 niti duži od 5 radnih dana, osim ako se korisnik i PT2 ne usuglase drugačije.

16.8. Odredbe ovog članka primjenjuju se jednako na Korisnika i na partnere navedene u Posebnim uvjetima.

Članak 17.

Konačni iznos financiranja

17.1. Ukupan iznos isplata Korisniku ne smije prelaziti najviši iznos bespovratnih sredstava određen u Posebnim uvjetima u apsolutnom iznosu. Iznos za plaćanje po pojedinom Zahtjevu za nadoknadom sredstava/završnom Zahtjevu za nadoknadom sredstava utvrđuje se primjenom točnog omjera između najvišeg iznosa bespovratnih sredstava utvrđenih

ugovorom i ukupnog iznosa prihvatljivih izdataka predviđenog u izvorima financiranja proračuna Ugovora, i to, ako je primjenjivo, po pojedinoj financijskoj kategoriji proračuna Ugovora, a u odnosu na iznos provjerenih prihvatljivih izdataka, odobrenih u svakom Zahtjevu za nadoknadom sredstava ili Završnome zahtjevu za nadoknadom sredstava.

17.2. Ako su ukupni prihvatljivi troškovi projekta na kraju projekta manji od procijenjenih ukupnih prihvatljivih troškova navedenih u proračunu Ugovora, iznos bespovratnih sredstava mora biti ograničen na iznos dobiven primjenom omjera iz prethodne točke ovih Općih uvjeta na ukupne prihvatljive troškove Projekta koje je provjerilo PT2.

17.3. Ne dovodeći u pitanje pravo raskida Ugovora u skladu s člankom 25. ovih Općih uvjeta, PT2 može, na temelju obrazložene odluke, ako se projekt ne provodi, djelomično se provodi ili se provodi s kašnjenjima, smanjiti iznos prvotno dodijeljenih bespovratnih sredstava prema stvarnom napretku u provedbi projekta, na temelju uvjeta utvrđenih u ovim Općim uvjetima.

Članak 18.

Povrati

18.1. Korisnik se obvezuje vratiti sve preplaćene iznose u roku od 60 dana od dana primitka Odluke o povratu, odnosno od dana dostave obavijesti kojom PT1 zahtijeva od Korisnika plaćanje dugovanog iznosa.

18.2. Uz iznimku navedenu u točki 18.6. ovih Općih uvjeta, ako Korisnik ne izvrši uplatu u roku navedenom u Odluci o povratu, zatezna kamata ostvaruje se tijekom vremena koje protekne između roka za plaćanje koji je odredio PT1, i datuma kad je predmetna uplata izvršena. Sve djelomične uplate prvo nadoknađuju trošak kamate.

18.3. Iznosi koje Korisnik treba vratiti PT 1 može prebiti s iznosima dugovanja prema Korisniku.

18.4. Ugovorne strane mogu dogovoriti obročno plaćanje.

18.5. Bankovne naknade nastale izvršavanjem povrata sredstava po Ugovoru snosi Korisnik.

18.6. U slučaju povrata nezakonitih državnih potpora, kamata se obračunava u skladu sa zahtjevima utvrđenim u pravilima o državnim potporama kojima se utvrđuju detaljna pravila za primjenu članka 107. UFEU-a.

18.7. U slučaju pogrešaka, nepravilnosti i prijevara utvrđenih u Korisnikovu postupanju, Korisnik pristaje da mu PT 2 odredi financijske korekcije ili, ako je primjenjivo, ekstrapolirane financijske korekcije, primjenjujući pri tome propise, upute i smjernice Europske komisije koje se u pogledu određivanja financijskih korekcija primjenjuju na države članice Europske unije, ili nacionalne akte kojima se uređuje navedeno područje.

18.8. Prilikom određivanja financijskih korekcija ili, ako je primjenjivo, ekstrapoliranih financijskih korekcija u skladu točkom 18.7. ovih Općih uvjeta, PT 2 je obavezan navesti propis, uputu ili smjernicu na temelju koje je financijska korekcija ili ekstrapolirana financijska korekcija određena, dajući odgovarajuća obrazloženja Korisniku.

IZMJENE I PRIJENOS UGOVORA

Članak 19. Zajedničke odredbe

19.1. Ugovor se ne može izmijeniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje zaključke postupka dodjele bespovratnih sredstava odnosno ocjenu prihvatljivosti i kvalitete iz predmetnog postupka dodjele ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

19.2. Izmjene Ugovora kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti te s njima povezani prihvatljivi troškovi koje je moguće nadoknaditi sukladno odredbama Ugovora moguće su samo u slučaju kada su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- izmjene su nastale zbog nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon predaje projektnog prijedloga na temelju koje je sklopljen Ugovor,
- izmjene su nužne za uredno izvršenje Ugovora,
- povezani troškovi ne smiju prijeći ukupne prihvatljive troškove navedene u točki 3.2. Posebnih uvjeta,
- za okolnosti koje su dovele do potrebe za uvođenjem izmjene nije odgovorna niti jedna strana.

19.3. Sve izmjene koje su nužne za izvršenje Ugovora, i kojima se uvode nove i/ili mijenjaju postojeće aktivnosti, a ne ispunjavaju kumulativno uvjete iz prethodne točke, dopuštene su pod uvjetom da troškove povezane s izmjenom snosi Korisnik.

Članak 20. Izmjene ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane

20.1. Svaka od ugovornih strana može zahtijevati da se Ugovor izmjeni Dodatkom Ugovoru. U slučaju da izmjene Ugovora predloži Korisnik, isti snosi rizik neprihvatljivih troškova, rizik obustavljanja isplata, odnosno rizik raskida Ugovora prije odobravanja predložene izmjene ili u slučaju njezina neodobravanja. Korisnik podnosi PT-u 2 zahtjev za izmjenama Ugovora. PT2, po stupanju na snagu Dodatka ugovora, može Korisniku (regresno) odobriti troškove koji su nastali prije toga datuma, a koji se Dodatkom ugovora uvode kao prihvatljivi.

20.2. O izmjenama Ugovora, o kojima su se usuglasile sve ugovorne strane, sastavlja se Dodatak Ugovoru koji moraju potpisati sve strane u Ugovoru, uvijek ako se iste odnose na:

- a) uvjete vlasništva nad projektom; i/ili
- b) odobreni financijski iznos i/ili iznos postotka Korisnikovog sufinanciranja projekta s time da se iznos bespovratnih sredstava kako je naveden u relevantnoj odluci o financiranju ne može povećati; i/ili
- c) preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje veće od 20% izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove; i/ili
- d) neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja (bilo pokazatelja OP-a, bilo pokazatelja zadanih pozivom, bilo pokazatelja koje Korisnik određuje za projekt) koji uključuju varijacije od preko 15% od vrijednosti navedene u Dodatku I. Ugovora - Opis i proračun projekta; i/ili

- e) druge aspekte Ugovora sa značajnim utjecajem na promjene koje utječu na opseg projekta i njegove ciljeve (kao što su primjerice: promjene projektnih aktivnosti, fizičke osobine i/ili funkcionalne namjene projekta, razdoblja provedbe, rezultata projekta).

20.3. U slučajevima navedenima u prethodnoj točki, Ugovor se može mijenjati samo tijekom razdoblja provedbe projekta te za vrijeme financiranja utvrđenima Ugovorom.

20.4. U slučaju izmjena Ugovora u skladu s točkom 20.2. ovih Općih uvjeta koje je predložio Korisnik, isti mora poslati PT-u 2 zahtjev za izmjenama u pisanom obliku s popratnom dokumentacijom kojom dokazuje navode iz zahtjeva. PT2 donosi odluku o predloženim izmjenama u roku od 20 dana od primitka zahtjeva. Ako je potrebno PT2 može zahtijevati od Korisnika dostavu dodatne dokumentacije i/ili podataka u kojem slučaju rok za donošenje odluke miruje u razdoblju od postavljanja takvog zahtjeva pa do zaprimanja traženih podataka/dokumenata te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja. Dani protekli do mirovanja roka uračunavaju se u ukupno trajanje roka.

PT2 obavještava PT1 o svojoj odluci u roku od 5 dana od dana njezina donošenja i dostavlja PT-u 1 sve relevantne podatke o predloženim izmjenama Ugovora. PT1 donosi odluku o predloženim izmjenama Ugovora u roku od 20 dana od primitka odluke koju je o predmetnim izmjenama donijelo PT 2 i o navedenom obavještava PT2 u roku od 5 dana od dana njezina donošenja.

U slučaju pozitivne odluke PT1 dostavlja potpisani Dodatak Ugovoru (koji mu je prethodno potpisanog dostavio PT 2) na potpis Korisniku. Korisnik potpisuje Dodatak ugovoru bez odgađanja, a najkasnije u roku od 10 dana od dana njegova primitka te dostavlja PT-u 1 i PT-u 2 potpisani Dodatak Ugovoru u izvorniku u roku od 5 dana od dana njegova potpisivanja.

U slučaju donošenja negativne odluke o Korisnikovom zahtjevu za izmjenama, PT2 o navedenom, u roku od 15 dana od dana donošenja takve odluke obavještava korisnika pisanim putem, obrazlažući razloge za navedeno.

Ako je negativnu odluku donio PT1, isti u roku od 5 dana od dana njezina donošenja vraća primljeni Dodatak Ugovoru PT-u 2, s obrazloženjem odluke.

U slučajevima u kojima se odluke PT1 i PT2 ne podudaraju, predloženi Dodatak Ugovoru prilagodit će se uvjetima one strane koja predlaže izmjenu manjeg opsega.

Ako se Korisnik ne složi prihvaćenom izmjenom manjeg opsega (u odnosu na prijedlog izmjene), Ugovor se neće izmijeniti.

Ako postoji različit stav PT- a 1 i PT- a 2 u pogledu prihvaćanja predloženih izmjena, odluku o njihovu (ne)prihvaćanju donosi UT, u roku od 20 dana od primitka potrebne dokumentacije koju mu bez odgađanja dostavlja PT1 i PT2.

20.5. Odluka PT-a o djelomičnom ili potpunom odbijanju Korisnikova zahtjeva za izmjenom Ugovora mora biti obrazložena i dostavljena Korisniku.

Korisnik snosi punu odgovornost za pravodobno podnošenje zahtjeva kako bi PT-ovi obavili sve potrebne radnje u svrhu stupanja izmjena na snagu.

20.6. Izmjena ugovora na temelju zahtjeva ugovorne strane stupa na snagu onoga dana kada Dodatak ugovoru potpiše posljednja strana.

Članak 21.

Izmjene ugovora na temelju odluke PT 2

21.1. Korisnik pristaje na to da se Ugovor može izmijeniti, bez potpisivanja Dodatka Ugovoru, i to samo u sljedećim slučajevima, u kojima mu PT 2 dostavlja obrazloženu obavijest o izmijenjenom ugovoru s tekstom izmijenjenog ugovora:

- a) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih težih pogrešaka ili nepravilnosti uslijed kojih su prihvatljivi troškovi proglašeni neprihvatljivima;
- b) iznos odobrenih bespovratnih sredstava iz Posebnih uvjeta se smanjuje zbog otkrivenih i nedvojbeno utvrđenih nepravilnosti u smislu neostvarenja ciljanih vrijednosti pokazatelja i/ili rezultata Projekta te na temelju zahtjeva za financijsku korekciju koji je uputio PT1 ili PT2, pri čemu je financijska korekcija određena razmjerno opsegu, vrsti i broju neostvarenih pokazatelja;
- c) iznos bespovratnih sredstva iz Posebnih uvjeta mora se smanjiti zbog odbitka prihvatljivih troškova izračunatih u skladu s člankom 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013 i člankom 15. Delegirane uredbe Komisije (EU) br. 480/2014, kada PT2 donese odluku o potrebi financijskog ispravka Ugovora bez njegova mijenjanja.
- d) došlo je do izmjena propisa u nacionalnom zakonodavstvu ili zakonodavstvu EU zbog kojih je Ugovor nedvojbeno u suprotnosti s odredbama istih;
- e) ako se nedvojbeno utvrdi da postoje očite uštede u projektu u usporedbi s odobrenim bespovratnim sredstvima i ostvarenim ili planiranim troškovima.

21.2. U slučajevima navedenim u prethodnoj točki, Ugovor se može izmijeniti tijekom cijelog razdoblja njegova izvršavanja. PT2 dostavlja odluku o izmjeni drugim stranama u roku od 5 dana od dana njezinog donošenja, a odluka proizvodi učinak od dana kada je ista dostavljena posljednjoj ugovornoj strani.

Članak 22.

Izmjene manjeg značaja

22.1. U odnosu na izmjene manjeg značaja odnosno promjenu naziva/imena ugovorne strane, adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno sklapati pisani Dodatak Ugovoru već strana u odnosu na koju je nastala takva promjena pisanim putem, bez odgađanja, o navedenom obavještava PT 2.

PT 2 će bez odgode obavijestiti Korisnika o izmjenama manjeg značaja, u pogledu forme obrazaca i pripadajućeg postupanja putem kojih Korisnik, u skladu s ovim Općim uvjetima te Posebnim uvjetima Ugovora, istome dostavlja relevantne podatke i informacije. Riječ je o izmjenama koje ne utječu na već Ugovorom utvrđena prava i obveze Korisnika te u odnosu na iste nije potrebno sklapati Dodatak Ugovoru.

22.2. Izmjene iz manjeg značaja iz točke 22.1. ovih Općih uvjeta te druge manje izmjene, koje ne utječu na svrhu i opseg projekta i njegove ciljeve i koje se ne odnose na izmjene iz točke 20.2. ovih Općih uvjeta, Korisnik može uvesti na vlastitu odgovornost obavještavajući PT2 o istima pisanim putem bez odgode, od trenutka saznanja za okolnosti koje su uvjetovale takvu vrstu izmjena, a najkasnije do dostave Zahtjeva za nadoknadom sredstava u kojima se potražuje nadoknada troška vezana uz relevantnu izmjenu. U navedenom slučaju, PT2 zadržava pravo istražiti je li riječ o izmjenama iz članka 19. i članka 20. ovih Općih uvjeta te dovode li iste u pitanje daljnju provedbu Ugovora na temelju novonastalih okolnosti. U tu svrhu PT2 ima pravo zahtijevati od Korisnika dostavljanje dodatnih informacija, dokumentacije ili drugog obrazloženja te ne prihvatiti predloženu izmjenu u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem. U slučaju da PT2 utvrdi da se radi o nedopuštenoj izmjeni, troškovi aktivnosti koje se odnose na predmetnu

izmjenu bit će neprihvatljivi te se Ugovor može raskinuti u skladu s člankom 25. ovih Općih uvjeta.

Iznimno, ako je riječ o izmjeni koja se odnosi na preraspodjelu između glavnih proračunskih elemenata projekta koja uključuje odstupanje do 20% (uključujući 20%), izvorno unesenog (ili eventualno izmjenama Ugovora promijenjenog) iznosa glavnih proračunskih elemenata projekta za predmetne prihvatljive troškove, Korisnik o istoj obavještava PT 2 najkasnije s prvim idućim Zahtjevom za nadoknadom sredstava kojega podnosi nakon nastale izmjene, bez obzira potražuje li već u tom Zahtjevu za nadoknadom sredstava troškove koji su vezani uz predmetnu preraspodjelu.

22.3 Korisnik o preraspodjelama sredstava između proračunskih stavki unutar glavnih proračunskih elemenata te o preraspodjeli sredstava između glavnih proračunskih elemenata obavještava PT2 u skladu s točkom 22.2. ovih Općih uvjeta. U slučaju preraspodjele sredstava između glavnih proračunskih elemenata izmjene proračuna se uzimaju u obzir kumulativno. Stoga, ako bi se na takav način ukupna vrijednost glavnih proračunskih elemenata izmijenila, na način opisan u točki 20.2. c) ovih Općih uvjeta, sklapa se Dodatak Ugovoru.

Članak 23. Prijenos Ugovora

Ugovor niti potraživanja iz Ugovora se ne mogu prenijeti na neku treću osobu bez prethodnog pisanog pristanka PT-a 1 i PT-a 2. Ako postoji različit stav PT- a 1 i PT- a 2 u pogledu prijenosa Ugovora odnosno potraživanja iz Ugovora, odluku o davanju pristanka za prijenos donosi UT u roku od 5 radnih dana od dana primitka potpune dokumentacije, koju mu PT1 i PT 2 dostavljaju bez odgađanja te o navedenoj odluci obavještava Korisnika najkasnije u roku od 3 dana od dana njezina donošenja.

ODGOVORNOST ZA ŠTETU, RASKID UGOVORA I VIŠA SILA

Članak 24. Odgovornost za štetu

24.1. PT-ovi nisu odgovorni za štetu koju su pretrpjeli Korisnik i/ili partner(i) te treće osobe tijekom provedbe ugovorenog projekta ili zbog njegove provedbe, osim ako je nastala šteta posljedica namjernog postupanja ili krajnje nepažnje PT-ova ili osoba za koje oni odgovaraju.

24.2. Korisnik odgovara za štetu koju je nanio trećim osobama tijekom ili zbog provedbe ugovorenog projekta i/ili povrede Ugovora i/ili važećih propisa, kao i za štetu koju su u navedenom pogledu trećim osobama nanijeli njegovi partneri i/ili osobe za koje isti odgovara. PT-ovi i njihovi zaposlenici u navedenu svrhu smatraju se trećim osobama.

24.3. Korisnik se obvezuje preuzeti u cijelosti obvezu naknaditi štetu koju (uključujući sudskim putem) treće osobe potražuju od PT-a 1 i/ili PT-a 2, povezanu s provedbom ugovorenog projekta i/ili kršenjem Ugovora i/ili važećih propisa od strane Korisnika i/ili partnera i/ili osoba za koje Korisnik odgovara. Ako PT1 i/ili PT2 naknadi opisanu štetu nastalu trećim osobama, ima pravo (regresno) potraživati iznos isplaćen po osnovi naknade štete od Korisnika te ga prebiti s dospjelim iznosima koji se duguju Korisniku.

24.4. Odredbe ovog članka na odgovarajući se način primjenjuju i na zahtjeve nositelja prava intelektualnog vlasništva koji su povezani s provedbom ugovorenog projekta.

Članak 25.

Raskid ugovora od strane Posredničkih tijela

25.1. PT2 može jednostranom izjavom raskinuti Ugovor, o kojoj namjeri mora obavijestiti ostale strane Ugovora najmanje sedam dana unaprijed, u slučajevima kada:

- a) Korisnik bez opravdanog razloga ne ispunji, djelomično ispunji ili zakasni s ispunjenjem ugovorne obveze te usprkos primitku pisanog upozorenja od strane PT2 istu ne ispunji u roku od 30 dana od primitka upozorenja ili u za to dužem određenom roku ili u navedenom roku ne opravda svoj propust;
- b) Korisnik izvrši prijenos Ugovora ili dijela Ugovora ili cesiju protivno ugovornim odredbama;
- c) Korisnik izvrši statusne promjene, uključujući promjenu pravne osobnosti, a koje utječu na kriterije iz poziva za dodjelu bespovratnih sredstava na temelju kojih su dodijeljena bespovratna sredstva te nije moguća izmjena Ugovora;
- d) je tijekom razdoblja izvršenja Ugovora nad Korisnikom otvoren stečaj ili se isti nalazi se u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, odnosno ako je nad Korisnikom pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima, ili se nalazi u sličnom postupku svim prethodno navedenim postupcima, prema propisima države njegova sjedišta;
- e) tijekom razdoblja izvršenja Ugovora Korisnik nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;
- f) Korisnik dostavi lažne i/ili nepotpune podatke/izvješća/izjave s ciljem prikriivanja stvarnog stanja, odnosno dobivanja bespovratnih sredstava;
- g) je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta Korisnika ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika:

prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlorporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

te

prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

ili je Korisnik ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika pravomoćno osuđena za počinjenje prekršaja koji se odnosi na zlorabu dužnosti i djelatnosti, prekršaja u obavljanju poslova i djelatnosti pravnih osoba te odgovornih osoba u pravnim osobama te prekršaja počinjenog u vezi s Korisnikovom djelatnošću.

- h) PT1 i/ili PT2 ima dokaze koji se tiču Korisnika ili bilo kojeg drugog s njime povezanog subjekta, osobe, ili njegovih partnera o bilo kojoj drugoj aktivnosti štetnoj za nacionalne financijske interese i financijske interese Europske unije;

25.2. PT2 može raskinuti Ugovor u skladu s točkom 25.1. ovih Općih uvjeta i u svim drugim slučajevima u kojima je raskid predviđen odredbama ovog Ugovora. U navedenim situacijama ugovor se smatra raskinutim u odnosu na sve ugovorne strane.

25.3. Radi provjere i utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 25.1. ovih Općih uvjeta PT1 i/ili PT2 mogu od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama ili putem tijela ovlaštenih zatražiti uvid u te podatke i dostavu istih, za Korisnika ili osobu ovlaštenu po zakonu za zastupanje Korisnika, tražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju odnosno mogu od Korisnika tražiti da, u primjerenom roku, dostavi važeći dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije, izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta Korisnika, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika, potvrdu Porezne uprave ili bilo koji drugi jednakovrijedni dokument koji u navedenim državama izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo, koji ne smije biti stariji od razdoblja izraženog u danima ili mjesecima, određenog od strane PT1 i/ili PT2 u pozivu na dostavljanje, računajući od dana kada je Korisnik odnosno osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje Korisnika primila predmetni poziv.

25.4. U slučajevima iz točke 25.1.h) ovih Općih uvjeta, "s njime povezana osoba" označava svaku fizičku osobu s ovlastima zastupanja, odlučivanja ili kontrole u odnosu na Korisnika. „Povezani subjekt“ označava posebno svaki subjekt koji ispunjava kriterije propisane u članku 22. Sedme Direktive Vijeća broj 2013/34/EU od 26. lipnja 2013.

25.5. Korisnik koji je dao lažne izjave, napravio značajne pogreške ili počinio nepravilnosti i prijevaru, ili je zatečen u ozbiljnoj povredi svojih ugovornih obveza te u slučajevima iz točke 25. 1. f)-h) može biti isključen iz svih ugovora koji se financiraju iz proračuna Europske unije i/ili Držanog proračuna tijekom najviše pet godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom. Ovaj se rok može produljiti na do 10 godina u slučaju ponovljenog počinjenja unutar razdoblja od 5 godina od dana kada je takvo počinjenje utvrđeno u sudskom postupku s Korisnikom.

25.6. U slučaju raskida Ugovora, Korisnik nema pravo na naknadu štete niti na daljnju isplatu bespovratnih sredstava te pristaje da mu PT 2 odredi financijske korekcije u skladu s točkom 18.7 ovih Općih uvjeta i nakon raskida Ugovora

25.7. Prije raskida Ugovora kao što je predviđeno u ovom članku, ili umjesto raskida Ugovora, PT1 može obustaviti plaćanja kao mjeru predostrožnosti bez slanja prethodne obavijesti Korisniku.

25.8. Ugovor se smatra raskinutim ako Korisnikovo postupanje odnosno propuštanje postupanja nije dalo povoda za vršenje isplata na temelju Ugovora, bilo na temelju metode plaćanja ili metode nadoknade sredstava (ne odnosi se na plaćanje predujma) i to u roku od dvije godine od dana njegova stupanja na snagu.

Članak 26.

Raskid ugovora od strane Korisnika i sporazumni raskid ugovora

26.1. Korisnik ima pravo raskinuti Ugovor u bilo kojem trenutku o čemu mora pisanim putem obavijestiti PT 2 najmanje 7 dana unaprijed. Raskid proizvodi učinak od dana kada je strana kojoj je upućena obavijest o raskidu istu zaprimila. Za navedeno vrijeme Korisnik neće poduzimati aktivnosti koje uzrokuju bilo kakav trošak. U slučaju raskida Ugovora Korisnik je dužan u cijelosti vratiti sredstva plaćena na temelju Ugovora.

26.2. Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Ugovor, o čemu mora biti sačinjen pisani Sporazum o raskidu Ugovora u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu sredstava koja se plaćena na temelju Ugovora.

Članak 27.

Viša sila

27.1. Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila ugovornu obvezu ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Ugovora, a prije dospelosti obveze.

27.2. Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine ugovorne obveze, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 10 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu ugovornu stranu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Ugovorna strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka ugovorna strana nastaviti će izvršavati svoje ugovorne obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28. Primjenjivo pravo i jezik Ugovora

28.1. Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

28.2. Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku.

Članak 29. Rješavanje sporova

29.1. Strane moraju učiniti sve što je u njihovoj moći kako bi se eventualni sporovi riješili mirnim putem.

29.2. Komunikacija vezana uz postupak mirenja odvija se pisanim putem, a u slučaju održavanja sastanaka u svrhu postizanja mirnog rješenja spora sastavlja se zapisnik. Postupak mirnog rješavanja spora može pokrenuti bilo koja strana dostavljanjem zahtjeva za mirno rješavanje spora ostalim stranama. U zahtjevu strana obrazlaže svoje stajalište vezano uz spor, a druge strane na zahtjev odgovaraju u roku od 15 dana od dana njegova primitka. Ako jedna od strana ne odgovori, ili ne pristane na prijedlog mirnog rješavanja spora u navedenom roku, ili ako sporazum nije postignut u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za mirnim rješenjem spora, smatra se da postupak sporazumnog rješavanja spora nije uspio, o čemu svaka strana drugim stranama može uputiti pisanu obavijest.

29.3. U slučaju neuspjeha gore navedenih postupaka, svaka strana može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u Republici Hrvatskoj.

Članak 30. Dodatne odredbe u odnosu na sufinanciranje projekata sredstvima Europske investicijske banke

30.1. Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma EIB-a.

30.2. Korisnik je obavezan:

- održavati imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta, u onoj mjeri kako bi se ista održavala u dobrom (funkcionalnom) stanju;
- osigurati radove i imovinu čija nabava i uporaba se financira za potrebe provedbe projekta u skladu s uobičajenom praksom u sličnim poslovima od javnog interesa u Hrvatskoj;
- održavati sva prava služnosti ili uporabe te sva odobrenja potrebna za izvršenje i provedbu projekta;
- u odnosu na okoliš:
 - i. provoditi i upravljati projektom u skladu s relevantnim propisima o očuvanju okoliša;

- ii. ishoditi i održati na snazi za projekt potrebna odobrenja koja se odnose na zaštitu okoliša; i
 - iii. postići usklađenje s bilo kojim zahtjevom povezanim uz očuvanje okoliša.
- isključiti iz svoje djelatnosti osobu koja je pravomoćno osuđena zbog počinjenja kaznenog djela za vrijeme obavljanja profesionalne dužnosti te o navedenom obavijestiti nadležna tijela.
 - izjaviti da u projekt nisu uložena sredstva nezakonitog podrijetla te o saznanju navedenih činjenica obavijestiti bez odgađanja nadležna tijela.

30.3. Korisnik je obvezan osigurati pristup ovlaštenim osobama EIB-a svim potrebnim informacijama i dokumentaciji vezanoj uz projekt odnosno omogućiti kontakt sa svim fizičkim osobama uključenima u projekt.

30.4. Korisnik provodi postupke nabave i u skladu sa zahtjevima EIB-a.

30.5. Eventualne izmjene i/ili dopune opisa projekta odobrava i EIB.

Članak 31.

Isplata bespovratnih sredstava u korist partije kredita Korisnika

31.1 Ove odredbe primjenjuju se na Korisnika bespovratnih sredstava koji je ujedno i korisnik kredita/zajma financijske institucije.

31.2. Korisniku iz točke 31.1. ovih Općih uvjeta bespovratna sredstva se mogu isplaćivati na partiju kredita kada se njime pokriva učešće kod financijske institucije.

31.3. Iznos odnosno postotak bespovratnih sredstava koja će se isplatiti na partiju kredita Korisnika utvrđuje se u Posebnim uvjetima.

PRIJAVNI OBRAZAC

A. DIO

VRIJEME ZADNJE VERZIJE: 17.08.2017. 12:04:26

OPĆI PODACI O PROJEKTU

<i>Naziv projekta</i>	Izgradnja modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu
<i>Šifra poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	KK.03.1.2.01
<i>Naziv poziva za dostavu projektnih prijedloga</i>	Razvoj poslovne infrastrukture

OPĆI PODACI O PRIJAVITELJU

Identitet prijavitelja

<i>Naziv prijavitelja</i>	Grad Ivanić-Grad
<i>OIB</i>	52339045122
<i>Vrsta pravnog subjekta</i>	Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave
<i>Obveznik PDV-a</i>	Ne

Poštanska adresa

<i>Ulica i kućni broj</i>	Park hrvatskih branitelja 1
<i>Poštanski broj</i>	10310
<i>Mjesto</i>	Ivanić-Grad
<i>Država</i>	Hrvatska
<i>Broj telefona</i>	+385 1 283 1360
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 288 1678
<i>Email</i>	grad@ivanic-grad.hr
<i>Internetska stranica</i>	http://www.ivanic-grad.hr/

Odgovorna osoba (voditelj institucije ili druga opunomoćena osoba)

<i>Ime i prezime</i>	Javor Bojan Leš
<i>Funkcija</i>	gradonačelnik
<i>Broj telefona</i>	+385 1 283 1360
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 288 1678
<i>Email</i>	ured.gradonacelnika@ivanic-grad.hr

Kontakt osoba

<i>Ime i prezime</i>	Valentin Gadža
<i>Funkcija</i>	direktor Razvojne agencije IGRA
<i>Broj telefona</i>	+385 1 283 1381
<i>Broj telefaksa</i>	+385 1 288 1678
<i>Email</i>	valentin.gadza@ivanic-grad.hr

9

PODACIO PROJEKTNOM PARTNERU/PARTNERIMA

Na projektu uz prijavitelja sudjeluju i projektni partneri.

Identitet projektnih partnera

Br.	Naziv partnera	OIB	Adresa				Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a
			Ulica i kućni broj	Poštanski broj	Mjesto	Država		
1.	Razvojna agencija IGRA	05818308270	Park hrvatskih branitelja 1	10310	Ivančić – Grad	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne
2.	Razvojna agencija Grada Velike Gorice VE-GO-RA	76138143621	Šetalište Franje Lučića 15	10410	Velika Gorica	Hrvatska	Ostala tijela javnog prava	Ne

PODACI O LOKACIJI PROJEKTA

Br.	NUTS-2 regija	Naznaka	Br.	Županije	Naznaka
1.	Kontinentalna Hrvatska		1.1.	Zagrebačka	X
			1.2.	Krapinsko-zagorska	
			1.3.	Sisačko-moslavačka	
			1.4.	Karlovačka	
			1.5.	Varaždinska	
			1.6.	Koprivničko-križevačka	
			1.7.	Bjelovarsko-bilogorska	
			1.8.	Virovitičko-podravska	
			1.9.	Požeško-slavonska	
			1.10.	Brodsko-posavska	
			1.11.	Osječko-baranjska	
			1.12.	Vukovarsko-srijemska	
			1.13.	Međimurska	
			1.14.	Grad Zagreb	
2.	Jadranska Hrvatska		2.1.	Primorsko-goranska	
			2.2.	Ličko-senjska	
			2.3.	Zadarska	
			2.4.	Šibensko-kninska	
			2.5.	Splitsko-dalmatinska	
			2.6.	Istarska	
			2.7.	Dubrovačko-neretvanska	
3.	Izvan Hrvatske				

KRATKI OPIS PROJEKTA

Svrha i opravdanost projekta

Izgradnja modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu polazna je točka razvoja za sve potencijalne buduće poduzetnike, ali i mjesto daljnjeg rasta za postojeća poduzeća s područja Ivanić-Grada i okolnih naselja. Premda se projektno područje nalazi u Zagrebačkoj županiji u relativnoj blizini Zagreba najbliža poduzetnička infrastruktura inkubatorskog tipa udaljena je od Ivanić-Grada 48 kilometara (ZIP Zagreb), odnosno 51 kilometar (PISAK Sisak). Rezultati ankete koju je provela Razvojna agencija IGRA u travnju 2016., a kojoj su ciljna skupina bila poduzeća mlađa od tri godine s područja Grada Ivanić – Grada, Općine Križ i Općine Kloštar-Ivanić (ukupno 52 poduzeća) pokazali su visok interes i potrebu za suvremenim, lako dostupnim i pristupačnim poduzetničkim inkubatorom. U tom je smislu javna usluga poduzetničke inkubacije u Ivanić-Gradu identificirana kao jedna od temeljnih odrednica infrastrukturne i programske podrške lokalnom poduzetništvu. U sklopu analize postojećeg stanja i potencijalno najplodonosnijih polja razvoja poduzetništva u Ivanić-Gradu drvna industrija i industrija namještaja identificirane su kao najperspektivnije poduzetničko područje. Na obuhvaćenom području aktivno je ukupno 22 subjekta iz drvnog sektora, od kojih je 7 osnovano u posljednje 3 godine. Njih 10 se bavi obradom i preradom drva, a ostatak su proizvođači namještaja. S obzirom na navedene podatke poduzetnički inkubator osmišljen je s naglaskom na drvenu industriju, ali će jednakim uvjetima korištenja uključiti i sve ostale djelatnosti i poduzetničke aktivnosti. Modularni drveno-tehnološki poduzetnički inkubator čija je izgradnja planirana u sklopu predloženog projekta sastoji se od 16 zasebnih funkcionalno-prostornih jedinica namijenjenih korisnicima infrastrukture, od čega je osam prostornih jedinica prilagođeno proizvodnim pogonima, dok je šest prostornih jedinica namijenjeno uredskom poslovanju stalnih korisnika inkubatora. Inkubator je konceptijski i tehnički osmišljen modularno, što znači da se veličine prostornih jedinica unutar zgrade mogu modelirati i prilagođavati zahtjevima korisnika. Projektom se namjerava poboljšati konkurentnost i održivost malih poduzeća kroz razvoj infrastrukture i ali i kroz koordiniranu potporu u smislu dodatnih usluga, edukacijskih aktivnosti, te transfera tehnologije i znanja. Osim na korištenje poslovne infrastrukture, korisnike inkubatora će se u sklopu potpornih aktivnosti poticati na stjecanje novih i proširenje usvojenih znanja i vještina kroz organizaciju savjetovanja i specijalističkih edukacija s ciljem podizanja konkurentnosti poduzeća-korisnika inkubatora. Pritom će fokus biti na prijenosu znanja o razvoju novih proizvoda i usluga i usavršavanje postojećih, te na korištenju suvremenih smart tehnologija u proizvodnim procesima. Opća je svrha projekta inkubiranje i razvoj tvrtki stanara u periodu od tri godine u kojem će im, osim usluga samog operatora infrastrukture, biti na raspolaganju i potporne usluge triju razvojnih agencija: Razvojne agencije IGRA, Razvojne agencije VE-GO-RA, te Regionalne razvojne agencije Zagrebačke županije. Razvojne agencije će korisnicima uz povlaštene uvjete pružati usluge izrade poslovnih planova, informiranje o poslovnim prilikama, spajanje sa inozemnim i nacionalnim partnerima i klijentima, edukacije i savjetovanja vezano uz razvoj projekata za aplikaciju na natječaje za sufinanciranje iz EU fondova. Korisnicima inkubatora također će se osigurati i usluge korištenja i prijenos visokosofisticiranih tehnologija kroz suradnju s Panonskim drvnim centrom kompetencija u Virovitici (PDCK). PDCK će kao drveni centar kompetencija svojim uslugama, ekspertizom, opremom i strojevima omogućiti poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade drva i proizvodnje namještaja korištenje sofisticiranih tehnoloških metoda za razvoj i usavršavanje proizvoda i poboljšanje poslovnih procesa. U periodu od tri godine inkubacije i akceleracije korisnici će također imati mogućnost korištenja usluga Hrvatskih interijera (Klastera drvnih proizvođača i dizajnera) koji će ih educirati o dizajnerskim rješenjima u oblikovanju visokokvalitetnih konkurentnih proizvoda.

Informacija o provedbenim kapacitetima prijavitelja i odabiru partnera

Djelokrug i ustrojstvo Grada Ivanić-Grada uređen je Statutom, a Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave propisani su izvori prihoda koji se raspoređuju po proračunskim stavkama temeljem. Za godinu 2017. planiran je proračun u ukupnom iznosu od 84.800.800,00 kuna. Navedeni podatak govori o financijskoj sposobnosti prijavitelja za provedbu predloženog projekta izgradnje poduzetničkog inkubatora. Grad Ivanić-Grad također posjeduje i sve potrebne operativne i tehničke kapacitete kao i relevantno iskustvo u provedbi infrastrukturnih projekata. Uspješno provedeni veliki infrastrukturni projekti kojima je Grad bio prijavitelj su 1) Poduzetnička zona Ivanić-Grad Sjever, Zona 6: vrijednost projekta - 11.420.684,74 kuna, sufinancirano sredstvima Ministarstva poduzetništva i obrta i Zagrebačke županije. Projekt je proveden u razdoblju 24.08.2012. - 31.12.2013. Infrastrukturno je opremljena Poduzetnička zona veličine 114 ha, poduzetnicima je ponuđeno na prodaju 25 opremljenih parcela; 2) Niskoenergetsko naselje Poljana: vrijednost projekta - 5.715.900,00 kuna, sufinancirano sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Razdoblje provedbe projekta 01.09.2008. - 31.12.2014. Izgrađene su prometnice i komunalno je opremljeno 50 parcela. Prodano je 25 parcela za izgradnju obiteljskih kuća, izgrađeno 12 niskoenergetskih kuća; 3) Aglomeracija Ivanić-Grad - Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima Strukturnih fondova EU u svrhu zaštite vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe i integriranih sustava upravljanja otpadnim vodama: vrijednost projekta - 8.000.000,00 kuna, sufinancirano sredstvima Hrvatskih voda. U razdoblju provedbe projekta 01.03.2013. - 15.11.2016. izrađeni su idejni i glavni projekt, izrađena je studija izvodljivosti, ishoda dozvola za gradnju te riješeni imovinsko pravni odnosi za potrebe prijave projekata odvodnje otpadnih voda preliminarne Aglomeracije Ivanić-Grada za prijavu na natječaje iz EU fondova. U provedbi projekta sudjelovat će djelatnici Upravnog odjela za financije, gospodarstvo, komunalne djelatnosti i prostorno planiranje koji u svojem djelokrugu imaju provedbu infrastrukturnih projekata uključujući i one financirane iz EU sredstava. Dodatni upravljački i provedbeni resursi za koordiniranje i upravljanje projektom tijekom implementacije osigurat će se formiranjem projektnog tima sastavljenog od članova partnera i suradnika na projektu. U projektu kao partneri sudjeluju Razvojna agencija IGRA i Razvojna agencija VE-GO-RA, te Razvojna agencija Zagrebačke županije, Panonski drveni centar kompetencija, Hrvatski interijeri - Udruženje hrvatskih proizvođača namještaja, Udruženje obrtnika Zagreb, Udruženje obrtnika Ivanić-Grad kao suradnici na projektu. Uključivanjem poduzetničkih potpornih organizacija u projekt osigurat će se sinergijski učinak u potpori poduzetnicima-korisnicima inkubatora jer će razvojne agencije pružati usluge savjetovanja i edukacije u skladu s identificiranim potrebama korisnika. Panonski drveni centar kompetencija i Hrvatski interijeri svojim suradničkim doprinosom daju dodanu vrijednost projektu u smislu tematskog profiliranja i specijalizacije poduzetničkog inkubatora. Suradnja s Obrtničkom komorom Zagreba i Udruženjem obrtnika Ivanić-Grad važna je za promociju poduzetničke infrastrukture jer omogućuje korištenje baza podataka o poduzetnicima na zagrebačkom i ivanić-gradskom području prema kojima je usmjerena komunikacija u smislu privlačenja potencijalnih stanara i ostalih korisnika poduzetničkog inkubatora. Udruženja obrtnika također će doprinijeti kontinuiranoj promociji inkubatora kroz svoja glasila.

Kratki opis na koji će način održivost rezultata projekta biti zajamčena nakon završetka projekta

Izgrađenim i opremljenim modularnim drveno-tehnološkim poduzetničkim inkubatorom upravljat će operator infrastrukture koji će biti odabran javnim natječajem. Operator će biti odgovoran za primjereno korištenje infrastrukture te će osigurati odgovarajući broj osoblja koje će upravljati objektom. Prihodi inkubatora ostvarivat će se najmom poslovnog i proizvodnog prostora poduzetnicima, kao i pružanjem usluga stanarima, povremenim korisnicima i posjetiteljima infrastrukture. Pružanje usluga osigurat će razvojne agencije sa suradnicima. Grad Ivanić-Grad kao vlasnik infrastrukture osigurat će održivost poduzetničkog inkubatora pokrivanjem operativnih troškova novoizgrađenog objekta. U tu svrhu Grad će osigurati odgovarajuća sredstva u proračunu prema podacima iz financijske analize. Partneri i suradnici na projektu provodit će, kroz različite kanale, kontinuiranu promociju poduzetničkog inkubatora i poduzimati aktivnosti motiviranja i animiranja potencijalnih stanara, povremenih korisnika i posjetitelja inkubatora. Znanje i iskustvo projektnog tima i ostalih sudionika u provedbi projektnih aktivnosti koristit će se za pripremu i provedbu novih projekata iz područja potpore poduzetništvu, bilo da se radi o financiranju vlastitim sredstvima, sredstvima drugih tijela ili sredstvima iz EU fondova. S obzirom na specifičnost modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora koncept će biti moguće preslikati na druge jedinice lokalne samouprave i potporne institucije transferom znanja i iskustava, kao i implementacijom suradnje u korištenju izgrađene infrastrukture.

Sažetak

Izgradnjom i opremanjem Modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora Grad Ivanić-Grad osigurava potrebnu infrastrukturu za potporu razvoju poduzetništva na području grada i okolice. Planirani modularni objekt korisne površine 722,70 m² sastoji se od 6 jedinica za uredsko poslovanje i 7 proizvodnih jedinica. Poduzetnički inkubator u svojem djelovanju osim najma prostora za poslovanje i proizvodne aktivnosti poduzeća predviđa i pružanje različitih usluga iz domene poslovnog savjetovanja i edukacije za potrebe stalnih stanara, kao i za povremene korisnike i posjetitelje infrastrukture.

OBRAZLOŽENJE PROJEKTA

Ciljevi projekta s pokazateljima

1. Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja. Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvršavanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura (m2)	0,00	722,70	722,70	Na određeni rok	m	Izgradnjom i opremanjem modularnog drvnog tehnološkog inkubatora bit će realizirana fizička infrastruktura neto korisne površine od 722,70 m2 za potporu poduzetničkih aktivnosti na području Ivanič-Grada. Dokazi će biti vidljivi iz narativnih i financijskih izvještaja Korisnika, kao iz revizijskog izvješća na kraju projekta.
Broj poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture (Broj)	0,00	13,00	13,00	Kontinuirano tijekom provedbe	m+3	Projektom je planirano da raspoložive kapacitete inkubatora koriste poduzeća starija od 3 godine kao stanari, povremeni korisnici i posjetitelji. Postignuće cilja bit će razvidno iz evidencije i poslovnih knjiga operatora infrastrukture, kao i iz izvješća o projektu.
Broj novih poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture (Broj)	0,00	8,00	8,00	Kontinuirano tijekom provedbe	m+3	Modularni inkubator koncipiran za nova poduzeća koja će biti stalni stanari i korisnici inkubatora. Postignuće cilja bit će razvidno iz evidencije i poslovnih knjiga operatora infrastrukture, kao i iz izvješća o projektu.
Kapacitet infrastrukture (Broj)	0,00	17,00	17,00	Na određeni rok	m	Prema izrađenom projektu zgrada poduzetničkog inkubatora ima kapacitet od 17 jedinica. Dokazi će biti vidljivi iz evidencije operatora inkubatora i izvješća o provedbi projekta.

2. Razviti usluge za korisnike poduzetničkog inkubatora sa svrhom poboljšanja njihovog poslovanja i modernizacije proizvodnje

Postizanjem navedenog cilja, projekt izravno doprinosi ostvarenju sljedećih unaprijed određenih pokazatelja Da

Identifikacijski broj, ime i jedinica unaprijed određenog pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj PPL-jeva koji će koristiti infrastrukturu (Broj)	0,00	2,00	2,00	Kontinuirano tijekom provedbe	m+3	Izgrađenu i opremljenu strukturu modularnog inkubatora će osim stanara koristiti i dvije razvojne agencije - IGRA i VEGORA - zas provedbu potpornih aktivnosti i pružanje usluga stalnim i povremenim korisnicima inkubatora. Dokazi će biti vidljivi iz evidencije operatora infrastrukture i izvještaja Korisnika projekta.
Popunjenost infrastrukture (Broj)	0,00	72,91	72,91	Kontinuirano tijekom provedbe	m+3	Projektom se planira visoka popunjenost infrastrukture jer će se u inkubatoru osim poslovnog i proizvodnog prostora stalnim i povremenim korisnicima nuditi velik broj usluga i potpornih aktivnosti. Podaci o popunjenosti infrastrukture bit će dostupni iz poslovnih izvještaja operatora i projektnih izvješća Korisnika. Napomena: pokazatelj će biti praćen na temelju postotaka ostvarenja

Ostvarenje specifičnih pokazatelja koje korisnik određuje za projekt:

Identifikacijski broj, ime i jedinica pokazatelja	Mjerene vrijednosti		Doprinos	Učestalost izvješćivanja	Rok za ostvarenje	Obrazloženje i dokazi postignuća
	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost				
Broj razvijenih usluga za potporu korisnicima inkubatora	0,00	5,00	5,00	Na određeni rok	2019.	Za stalne stanare i ostale korisnike poduzetničkog inkubatora bit će razvijeno 5 usluga za potporu i razvoj poslovanja. Dokazi će biti dostupni u evidencijama i izvješćima razvojnih agencija, te u projektnim izvješćima.
Broj razvijenih usluga za korisnike iz područja drvne industrije	0,00	2,00	2,00	Na određeni rok	2019.	Uz potporu suradnika na projektu bit će razvijene 2 usluge za korisnike inkubatora iz područja drvne industrije. Dokazi će biti dostupni iz evidencija i izvješća suradnika na projektu, kao i iz projektnih izvješća.

Elementi projekta i proračun

Br.	Element projekta	Ukupni iznos prihvatljivih troškova, HRK	Mjerljivi ishodi (kvalitativni i kvantitativni) elementa projekta	Povezanost s projektnim ciljevima	
				Cilj	Povezanost
1.	Građevinski radovi	2.524.876,72	Izrađen izvedbeni projekt, pripremljeno gradilište i izgrađena zgrada poduzetničkog inkubatora.	Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora	Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora izravno su povezani s ciljem izgradnje poslovne infrastrukture.
2.	Obrtnički radovi	916.683,70	Izvedeni svi obrtnički radovi u vanjskom i unutarnjem uređenju prostora poduzetničkog inkubatora - postavljena limarija, izvršeni bravarski radovi i ugrađena stolarija, postavljeni podovi i uređeni zidovi objekta.	Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora	Aktivnost je izravno povezana s izgradnjom poduzetničkog inkubatora
3.	Instalacijski radovi	2.231.875,00	Uvedene elektroinstalacije, instalacije vodovoda i odvodnje i plinske instalacije. Uveden sustav grijanja i hlađenja objekta i postavljen sustav za zaštitu od požara.	Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora	U objekt se kao dio gradnje postavlja odgovarajuće instalacije.
4.	Uređenje prometnih površina i okoliša	1.206.743,75	Uređene su prometne površine u krugu inkubatora, izvršeno je hortikulturalno uređenje okoliša i postavljene posude za razvrstavanje otpada.	Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora	Nakon završenih građevinskih radova izvršit će se i radovi na uređenju okoliša izgrađenog objekta.
5.	Opremanje prostora	258.805,00	Prostor izgrađenog poduzetničkog inkubatora opremljen odgovarajućim namještajem, sanitarnom opremom i opremom za čajnu kuhinju.	Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora	Aktivnost je izravno povezana s ciljem opremanja poduzetničkog inkubatora.
6.	Komunalno opremanje objekta	153.108,44	Objekt poduzetničkog inkubatora priključen je na električnu mrežu, mrežu plinopskrbe, vodovodnu mrežu, na sustav odvodnje. Plaćen je vodni doprinos i pribavljena uporabna dozvola.	Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora	Komunalni priključci izravno su povezani s izgradnjom objekta inkubatora.
7.	Informatičko opremanje	90.300,00	Poduzetnički inkubator opremljen potrebnom informatičkom opremom, uključujući i komponente prilagodbe za slijepe osobe, te videokonferencijskim sustavom za provođenje edukacija i savjetovanja na daljinu.	Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora	Opremanje izgrađene infrastrukture odgovarajućom informatičkom opremom omogućava pružanje usluga i potpornih aktivnosti poduzetnicima - stalnim stanicama i drugim korisnicima inkubatora.
V	Promidžba i vidljivost	29.400,00	Poduzetnički inkubator promoviran ciljnim skupinama (poduzetnici, građani, zainteresirana javnost) kroz različite medijske kanale (događanja, vizualne komunikacije, internetska stranica, promotivni letci, stalci). Informacije o sufinanciranju projekta sredstvima EU fondova bit će jasno istaknute na svim materijalima.		
PM	Upravljanje projektom i administracija	904.499,04	Uspješno provedene sve projektne aktivnosti i ispunjeni ciljevi projekta s ostvarenim pripadajućim zadanim i specifičnim pokazateljima.		
Ukupno:		8.316.291,65			

Sažetak kategorija financiranja

Ukupno, kn, HRK: 8.316.291,65

Sažetak troškova po oznakama

Ukupni iznos prihvatljivih troškova koji potpadaju pod opseg drugog fonda, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za kupovinu zemljišta, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za stanovanje, HRK:	0,00
Ukupni iznos indirektnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos izravni troškovi osoblja, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po fiksnoj stopi, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate po standardnoj veličini jediničnih troškova, HRK:	0,00
Ukupni iznos za troškove obračunate primjenom fiksnih iznosa, HRK:	0,00
Ukupni iznos prihvatljivih troškova za opremu, HRK:	0,00

Analiza troškova

Građevinski radovi

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Betonski i armirano-betonski radovi						
Radovi betoniranja potrebni za izgradnju objekta poduzetničkog inkubatora.	1,00	ugovor	1.525.795,54	1.525.795,54	Ukupno, kn	
Zidarski radovi						
Zidanje unutarnjih i vanjskih zidova, cementnog estriha i žbukanje unutarnjih zidova.	1,00	ugovor	156.887,10	156.887,10	Ukupno, kn	
Izolaterski radovi						
Izolacija podova, međukatnih konstrukcija, terasa i krova.	1,00	ugovor	277.145,67	277.145,67	Ukupno, kn	
Fasaderski radovi						
Izrada fasade objekta i žbukanje.	1,00	ugovor	170.504,25	170.504,25	Ukupno, kn	
Priprema gradilišta						
Priprema gradilišta kao uvjet za početak građevinskih radova.	1,00	ugovor	74.544,16	74.544,16	Ukupno, kn	
Izrada izvedbenog projekt						
Izvedbenim projektom detaljno se razrađuje glavni projekt i dopunjuje izvedbenim detaljima i ostalim tehničkim rješenjima potrebnim za gradnju građevine.	1,00	ugovor	160.000,00	160.000,00	Ukupno, kn	
Nadzor radova						
Svi građevinski radovi odvijaju se uz nadzor.	1,00	usluga	160.000,00	160.000,00	Ukupno, kn	
			Ukupno	2.524.876,72		

Obrtnički radovi

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Limarski radovi						
Troškovi limarskih radova vezanih uz krov objekta.	1,00	ugovor	24.934,53	24.934,53	Ukupno, kn	
Bravarski i stolarski radovi						
Troškovi postavljanja vanjske i unutarnje stolarije, stubišta, ograda i sjenila.	1,00	ugovor	549.430,00	549.430,00	Ukupno, kn	
Gipserski radovi						
Troškovi izrade spuštanih stropova i pregradnih zidova u objektu.	1,00	ugovor	152.376,79	152.376,79	Ukupno, kn	
Podopolagački radovi						
Troškovi postavljanja podnih obloga u unutarnjim i vanjskim prostorima objekta.	1,00	ugovor	135.842,00	135.842,00	Ukupno, kn	
Soboslikarsko-ličilački radovi						
Troškovi uređenja i bojenja zidova i stropova objekta.	1,00	ugovor	54.100,38	54.100,38	Ukupno, kn	
			Ukupno	916.683,70		

Instalacijski radovi

Stavka troška / Obrazloženje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
------------------------------	---------------	----------	------------------------	-------------------	-------------------------	--------

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Elektroinstalacije						
Troškovi postavljanje elektroinstalacija i rasvjete.	1,00	ugovor	562.500,00	562.500,00	Ukupno, kn	
Vodovod i odvodnja						
Troškovi postavljanja vodovodnih i kanalizacijskih instalacija.	1,00	ugovor	687.500,00	687.500,00	Ukupno, kn	
Grijanje i hlađenje						
Troškovi postavljanja sustava za grijanje i hlađenje objekta.	1,00	ugovor	662.500,00	662.500,00	Ukupno, kn	
Plinske instalacije						
Troškovi postavljanja plinskih instalacija.	1,00	ugovor	225.000,00	225.000,00	Ukupno, kn	
Sustav za zaštitu od požara						
Uvođenje sustava za zaštitu od požara u objekt.	1,00	ugovor	94.375,00	94.375,00	Ukupno, kn	
			Ukupno	2.231.875,00		

Uređenje prometnih površina i okoliša

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Uređenje prometnih površina						
Uređenje cestovnih prilaza i parkirališta.	1,00	ugovor	1.187.500,00	1.187.500,00	Ukupno, kn	
Hortikulturno uređenje						
Okoliš inkubatora uredit će se hortikulturalnim elementima na predviđenim zelenim površinama.	1,00	usluga	14.743,75	14.743,75	Ukupno, kn	
Posude za razvrstavanje otpada						
Nabava posuda za razvrstavanje stakla, papira i plastike koje će biti smještene u krugu poduzetničkog inkubatora.	3,00	kom.	1.500,00	4.500,00	Ukupno, kn	
			Ukupno	1.206.743,75		

Opremanje prostora

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Sanitarna oprema						
Inkubator će biti opremljen odgovarajućom sanitarnom opremom i dodacima.	1,00	račun	55.755,00	55.755,00	Ukupno, kn	
Opremanje čajne kuhinje						
Čajna kuhinja bit će opremljena potrebnom opremom kako bi se stanaarima inkubatora omogućilo njezino korištenje.	1,00	račun	12.425,00	12.425,00	Ukupno, kn	
Namještaj						
Namještajem će se opremiti poslovni prostori i konferencijska dovrana inkubatora.	1,00	račun	190.625,00	190.625,00	Ukupno, kn	
			Ukupno	258.805,00		

8

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Priključak el. energije na objekt						
Troškovi priključenja objekta na električnu mrežu.	54,00	kw	1.715,00	92.610,00	Ukupno, kn	
Priključak objekta na plinsku instalaciju ovlaštenog distributera						
Troškovi priključenja objekta na plinsku mrežu.	1,00	kom.	12.500,00	12.500,00	Ukupno, kn	
Priključak objekta na vodovodnu mrežu						
Troškovi priključenja objekta na vodovod.	1,00	kom.	12.500,00	12.500,00	Ukupno, kn	
Priključak objekta na sustav odvodnje otpadnih voda						
Troškovi priključenja objekta na sustav odvodnje.	1,00	kom	8.750,00	8.750,00	Ukupno, kn	
Vodni doprinos						
Uplata vodnog doprinosa.	2.872,67	m3	4,96	14.248,44	Ukupno, kn	
Uporabna dozvola						
Troškovi ishođenja uporabne dozvole.	1,00	kom.	12.500,00	12.500,00	Ukupno, kn	
Ukupno				153.108,44		

Informatičko opremanje

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Prijenosno računalo						
Trošak nabave 4 prijenosna računala za potrebe informatizacije inkubatora. 2 prijenosna računala bit će na raspolaganju korisnicima u co-working prostoru, jedno računalo će se koristiti u konferencijskoj dvorani, a jedno je namijenjeno za formiranje radne jedinice za slijepu osobu.	4,00	kom.	3.725,00	14.900,00	Ukupno, kn	
Software						
Računala se opremaju odgovarajućim licenciranim softwareom.	4,00	kom	1.475,00	5.900,00	Ukupno, kn	
Pisač/kopirni stroj						
Inkubator se oprema laserskim višenamjenskim uređajima koji objedinjuju funkcije ispisa u boji, skeniranja i kopiranja te slanja skeniranih dokumenata na računalo.	2,00	kom	9.875,00	19.750,00	Ukupno, kn	
Projektor za konferencijsku dvoranu, stropni nosač i platno						
U konferencijsku dvoranu inkubatora instalirat će se projekcijsko platno, stropni nosač i projektor za konferencijske projekcije.	1,00	račun	6.500,00	6.500,00	Ukupno, kn	
Videokonferencijski sustav						
Konferencijska dvorana bit će opremljena videokonferencijskim sustavom koji omogućava organizaciju eukacija, savjetovanja i događanja na daljinu. Videokonferencijski sustav omogućava spajanje inkubatora s još tri dodatne lokacije.	1,00	račun	37.750,00	37.750,00	Ukupno, kn	
Tipkovnica za slijepe, software za glasovnu reprodukciju sadržaja						
Poduzetnički inkubator predviđa opremanje radnog mjesta prilagođenog slijepim osobama. U tu svrhu potrebno je nabaviti odgovarajući software za glasovnu reprodukciju pisanih sadržaja i tipkovnicu s Braillevim pismom.	1,00	račun	5.500,00	5.500,00	Ukupno, kn	
Ukupno				90.300,00		

Promidžba i vidljivost

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Kick-off događanje Na početku projekta organizirat će se kick-off događanje kao najava projekta, njegovih aktivnosti i ciljeva. Događanje će pružiti zainteresiranim ciljnim skupinama i široj javnosti temeljne informacije o projektu o načinu financiranja te da naglase očekivane koristi od provedbe projekta u smislu potpore razvoju poduzetništva na području Ivanić-Grada. Događanje predviđa sudjelovanje oko 100 sudionika - predstavnika projektnog partnerstva, poduzetnika, predstavnika lokalne samouprave, zainteresiranih građana, medija.	1,00	račun	3.000,00	3.000,00	Ukupno, kn	
Vizualni identitet, logotip, znak, knjižica standarda U aktivnostima promidžbe i vidljivosti posebno će se posvetiti pozornost razvoju prepoznatljivog vizualnog identiteta projekta odnosno Modularnog drveno-tehnološkog inkubatora. Logotip/znak će svojim oblikovanjem biti prilagođen za korištenje na svim materijalima - promotivnim i edukativnim - u fizičkom i elektroničkom obliku. Vizualni identitet uključivat će logotip projekta (izvodi se korištenjem samo slovnih znakova) i znak (vizualno rješenje koje koristi grafičke elemente), primarne osnove korištenja logotipa i znaka te knjižicu vizualnih standarda.	1,00	račun	5.000,00	5.000,00	Ukupno, kn	
Izrada internetske stranice U sklopu digitalnih promotivnih aktivnosti bit će izrađena internetska stranica projekta koja će ujedno služiti i kao promotivna platforma za novostvorenu poduzetničku infrastrukturu. Internetska stranica bit će prepoznatljiva korištenjem jedinstvenog vizualnog identiteta projekta/poduzetničkog inkubatora.	1,00	kom.	15.000,00	15.000,00	Ukupno, kn	
Promotivni letak Izradit će se promotivni letak koji će sadržavati osnovne informacije o projektu i o poduzetničkom inkubatoru s pregledom ponude za potencijalne korisnike. Letci će se distribuirati sudionicima događanja i edukacija u inkubatoru.	500,00	kom.	3,00	1.500,00	Ukupno, kn	
Naljepnice Sva računalna i druga oprema i namještaj nabavljen u okviru projekta bit će obilježena naljepnicama koje će sadržavati informacije o načinu financiranja projekta.	100,00	kom.	20,00	2.000,00	Ukupno, kn	
Roll-up stalak U sklopu izrade promotivnih materijala bit će izrađeni i roll-up stalci koji će se koristiti u promotivnim aktivnostima projekta, ali i kao stalni komunikacijski element u prostoru poduzetničkog inkubatora.	2,00	kom.	450,00	900,00	Ukupno, kn	
Ploča Na gradilište, a nakon toga na dovršenu zgradu inkubatora postaviti će se odgovarajuća ploča prema pravilima vidljivosti za projekte financirane iz EU sredstava.	1,00	kom.	1.000,00	1.000,00	Ukupno, kn	
Plakati U sklopu aktivnosti koje doprinose horizontalnim temama bit će izrađeni plakati od čvrstog papira koji će podjećati korisnike inkubatora na zaštitu okoliša (recikliranje otpada) i učinkovito korištenje resursa (štednju električne energije i vode).	20,00	kom.	50,00	1.000,00	Ukupno, kn	
Ukupno				29.400,00		

Upravljanje projektom i administracija

Stavka troška / Obrazložnje	Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
-----------------------------	---------------	----------	------------------------	-------------------	-------------------------	--------

Stavka troška / Obrazloženje		Broj jedinica	Jedinica	Iznos po jedinici, HRK	Ukupni iznos, HRK	Kategorija financiranja	Oznake
Voditelj projekta IGRA							
Voditelj projekta bit će zaposlen na puno radno vrijeme i zadužen za cjelokupno upravljanje i koordinaciju provedbe projektnih aktivnosti te za narativno i financijsko izvješćivanje. Voditelj projekta je odgovoran za planiranje i organiziranje poslova i zadataka projektnog tima, upravljanje svakodnevnim projektnim aktivnostima te za izvršenje zadanih ciljeva projekta.		3.440,00	sat	125,59	432.029,60	Ukupno, kn	
Projektni asistent IGRA							
Projektni asistent zaposlen na projektu 50% radnog vremena bit će zadužen za praćenje statusa projekta u odnosu na planirane aktivnosti, prikupljanje informacija, izradu statusa projektnih aktivnosti, pružanje logističke podrške članovima projektnog tima.		1.720,00	sat	75,42	129.722,40	Ukupno, kn	
Tehnički koordinator projekta Grad Ivanić-Grad							
Tehnički koordinator projekta zaposlen na projektu 30% radnog vremena bit će zadužen za koordinaciju aktivnosti izgradnje i opremanja objekta.		1.032,00	sat	93,90	96.904,80	Ukupno, kn	
Financijski koordinator projekta Grad Ivanić-Grad							
Financijski koordinator projekta zaposlen na projektu 30% radnog vremena bit će zadužen za financijsko praćenje provedbe projektnih aktivnosti, kao i za provedbu postupaka javne nabave.		1.032,00	sat	97,66	100.785,12	Ukupno, kn	
Suradnik na projektu VEGORA							
Suradnik na projektu iz Razvojnog agencije VE-GO-RA radit će na projektu 25% radnog vremena i to na pružanju savjetodavnih usluga za korisnike poduzetničkog inkubatora.		688,00	sat	65,49	45.057,12	Ukupno, kn	
Revizija projekta							
Po završetku provedbe projektnih aktivnosti bit će provedena revizija projekta.		1,00	usluga	100.000,00	100.000,00	Ukupno, kn	
Ukupno					904.499,04		

Raspored provedbe elemenata projekta

Trajanje provedbe aktivnosti (mjeseci)

24

Br.	Element projekta	1												2											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Gradevinski radovi																								
2.	Obrtnički radovi																								
3.	Instalacijski radovi																								
4.	Uređenje prometnih površina i okoliša																								
5.	Opremanje prostora																								
6.	Komunalno opremanje objekta																								
7.	Informatičko opremanje																								
V	Promidžba i vidljivost																								
PM	Upravljanje projektom i administracija																								

UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA

	Iznos, HRK
Ukupna vrijednost projekta	8.316.291,65
1. Ukupni prihvatljivi troškovi	8.316.291,65
2. Neprihvatljivi troškovi	0,00
2.1. Javna sredstva	0,00
2.2. Privatna sredstva	0,00

IZVOR FINANCIRANJA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA PROJEKTA

	Ukupno, kn, HRK	Iznos, HRK
Ukupni prihvatljivi troškovi	8.316.291,65	8.316.291,65
1. Bespovratna sredstva	8.289.123,65	8.289.123,65
Intenzitet potpore, %	99,6733159 %	99,6733159 %
2. Sredstva prijavitelja i/ili partnera	27.168,00	27.168,00
2.1. Javna sredstva		27.168,00
2.1.1. Grad Ivanić-Grad		27.168,00
2.1.2. Razvojna agencija IGRA		0,00
2.1.3. Razvojna agencija Grada Velike Gorice VE-GO-RA		0,00
2.2. Privatna sredstva		

Kredit Europske investicijske banke	0,00
Procijenjeni neto prihod	27.168,00
Metoda procjene neto prihoda: po izračunu diskontnih neto prihoda od projekta	

DE MINIMIS / DRŽAVNE POTPORE

Da li je korisnik i/ili partner/i primio de minimis potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine?

Da

Ukoliko da, molimo navesti iznos (HRK):

46.000,00

Da li je prijavitelj/i ili partner/i, osim ove prijave, podnio drugu prijavu za dodjelu državne potpore ili de minimis potpore za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

Da li je prijavitelj/i ili partner/i primio državnu potporu u tekućoj godini i u prethodne dvije godine za troškove koji su istovjetni troškovima navedenima u opisu projekta?

Ne

D

HORIZONTALNE TEME

Projekt doprinosi jednakim mogućnostima.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti jednakim mogućnostima (moguće više odgovora):

Ravnopravnost spolova i nediskriminacija (osim infrastrukture)	X
Pristupačnost za osobe s invaliditetom	X

Projekt će tijekom provedbe predviđenih projektnih aktivnosti osim implementacije relevantnih zakonskih odredaba propisanih Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08), Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12), te Zakonom o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom (NN, Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08) i Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, br. 78/13) dodatno promicati načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti. U sklopu svih komunikacijskih aktivnosti u verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije. S obzirom na to da je na području obuhvaćenom projektom aktivno 487 privatnih trgovačkih društava i 280 obrta, a udio žena poduzetnica/obrtnica u ukupnom broju iznosi tek 34% poduzet će se ciljane mjere za jačanje ženske poduzetničke i poslovne kulture. U dijelu kampanje u sklopu promocije novoosnovanog inkubatora bit će organizirane dodatne edukativne i informativne aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja ženskog poduzetništva i privlačenje poduzetnica. Projekt također doprinosi jednakim mogućnostima za osobe s invaliditetom. Osim što će zgrada inkubatora i svi prostori u potpunosti biti pristupačni i prilagođeni osobama s invaliditetom, u sklopu inkubatora predviđeno je i jedno radno mjesto opremljeno računalnom i drugom opremom koja koristi Brailleovo pismo i zvučnu reprodukciju za potrebe slijepih osoba. Uporaba navedene tehnologije omogućava slijepim osobama potpunu integraciju u radne procese i doprinosi promociji jednakih mogućnosti za razvoj poduzetničkih i drugih poslovnih aktivnosti na projektnom području.

Projekt doprinosi održivom razvoju i zaštiti okoliša.

Označiti, ako je relevantno prema uputama iz poziva za dostavu projektnih prijedloga, na koje načine će projekt doprinijeti održivom razvoju i zaštiti okoliša (moguće više odgovora):

Zelena javna nabava	X
Klimatski izazovi	
Učinkovitost resursa	X
Zeleni rast	
Drugo	

Pitanja održivog razvoja i zaštita okoliša sastavni su dio provedbe projekta i u tom je smislu projekt usklađen sa Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN, br. 30/09) i drugim relevantnim zakonodavstvom. Osim poštivanja svih propisa projekt će provoditi i dodatne aktivnosti u cilju doprinosa održivom razvoju i zaštiti okoliša. U provedbi projekta će se osobito voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave te će se primjenjivati načela zelene javne nabave. Kriteriji zelene javne nabave primjenjivat će se pri nabavi osobnih i prijenosnih računala i zaslona (tehnička specifikacija u svim natječajnim postupcima i postupcima nabave - svi proizvodi moraju biti sukladni najnovijim standardima ekoprograma „Energy star” za energetske učinkovitost), kao i pri nabavi opreme za kopiranje. Osim za elektroničku opremu, zelena javna nabava primijenit će se i za nabavu opreme za osvjjetljenje prostora (štedne žarulje i svjetiljke) i kupnju uredskog namještaja proizvedenog korištenjem ekološki prihvatljivih materijala i procesa. U krugu inkubatora bit će postavljene posude za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike. Svim korisnicima inkubatora bit će pružena edukacija o učinkovitom korištenju resursa - električne energije i vode, te o učinkovitom gospodarenju otpadom. Osigurat će se i provedba dodatnih komunikacijskih i motivacijskih aktivnosti o energetske učinkovitosti na radnom mjestu postavljanjem informativnih plakata i natpisa u poslovne prostore, a osobito u zajedničke prostorije i hodnike inkubatora.

Projekt ne doprinosi promicanju načela dobrog upravljanja, uključujući i suradnju s civilnim društvom.

PROMIDŽBENE MJERE

Vrsta medija	Naznaka	Ciljna skupina
Tiskani mediji	X	Aktivnosti vezane uz promociju poduzetničkog inkubatora odvijat će se besplatno kroz tiskane medije korisnika i suradnika u projektu. Tekstovi će biti objavljivani u Glasniku grada Ivanić-Grada, Obrtničkom listu Obrtničke komore Zagreb, Županijskoj kronici Zagrebačke županije. Ciljne skupine su poduzetnici i obrtnici iz Ivanić-Grada i okolice, poduzetnici i obrtnici Zagrebačke županije, zaposlenici korisnika, partnera i suradnika na projektu te građani Grada i Županije, kao i opća javnost.
Elektronički mediji	X	Promotivne aktivnosti i informacije o radu poduzetničkog inkubatora bit će redovito objavljivane u emisijama "Obiteljskog radija Ivanić" bez troškova zakupa medijskog prostora. Ciljne skupine su poduzetnici, obrtnici, građani Ivanić-Grada i šira javnost.
Internet	X	U sklopu projekta bit će razvijena internetska stranica Modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora (MDTI) koja će pružati informacije o sadržaju i uslugama inkubatora poduzetnicima i poduzetničkim udruženjima, kao i informacije o projektu zainteresiranoj javnosti i potencijalnim budućim korisnicima sredstava iz EU fondova.
Seminari, konferencije, radionice, itd	X	U projektu će se provoditi edukacije, radionice i seminari za korisnike inkubatora, kao i promotivne informativne radionice za potencijalne korisnike i zainteresiranu javnost.
Promotivni materijal	X	Izradit će se promotivni letci i plakati namijenjeni korisnicima inkubatorima, njihovim poslovnim partnerima, potencijalnim korisnicima i posjetiteljima.
Znakovlje / plakat postavljen na lokaciji projekta	X	Na lokaciji projekta bit će postavljen odgovarajući znak s informacijama o projektu i načinu njegovog financiranja.

*Ovom obrascu prilaže se potpisana i pečatirana Izjava prijavitelja o istinitosti svih podataka navedenih u prijavnom paketu.

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA
RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE

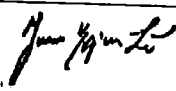

OBRAZAC 2.

INVESTICIJSKA STUDIJA

Naziv projektnog prijedloga:	Izgradnja modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu
Prijavitelj:	Grad Ivanić-Grad
Pripremio:	Razvojna agencija IGRA d.o.o.
Datum:	23. prosinca 2016.

IZJAVA PRIJAVITELJA

Izjavljujem da sam kao prijavitelj odgovoran za istinitost i točnost podataka navedenih u Investicijskoj studiji. Potvrđujem da su informacije navedene u Investicijskoj studiji usklađene s ostalom projektnom dokumentacijom.

Ime i prezime:	Javor Bojan Leš
Funkcija:	Gradonačelnik
Datum:	27.12.2016.
Potpis:	
Pečat:	

UBLAŽAVANJE KLIMATSKIH PROMJENA

Koliki iznos prihvatljivih troškova projekta će doprinijeti mjerama ublažavanja klimatskih promjena?

Procijenjeni iznos prihvatljivih troškova:	570.000,00 kn
--	---------------

Objašnjenje:

Ublažavanje klimatskih promjena jedan je od ciljeva Strategije Europa 2020 koji podrazumijeva primjerice ulaganja u zelenu, energetske učinkovitu infrastrukturu, opremanje opremom visoke energetske učinkovitosti, korištenje opreme i procesa koji će doprinijeti smanjenju potrošnje energije, emisije stakleničkih plinova i smanjenju korištenja prirodnih resursa.

SADRŽAJ

1.	SAŽETAK PROJEKTA	6
2.	RELEVANTNOST PROJEKTA S OBZIROM NA STRATEŠKE DOKUMENTE I CILJEVE PREDMETNOG POZIVA	7
3.	PODACI O PRIJAVITELJU, PARTNERU I SURADNIKU PROJEKTA.....	10
3.1.	Osnovni podaci o prijavitelju	10
3.2.	Predmet poslovanja prijavitelja.....	10
3.3.	Osnovni podaci o partneru.....	11
3.4.	Predmet poslovanja partnera.....	11
3.5.	Postojeća imovina partnera (ukoliko je partner PPI).....	12
3.6.	Ocjena kapaciteta partnera da sudjeluje u dijelu provedbe projekta.....	12
3.7.	Ocjena kapaciteta suradnika da sudjeluje u dijelu provedbe projekta.....	15
4.	PROVEDBENI KAPACITETI ZA PROVEDBU PROJEKTA (UKLJUČUJE KAPACITETE PRIJAVITELJA I PARTNERA)	19
4.1.	Projektno iskustvo prijavitelja i partnera /suradnika	19
4.2.	Metodologija uspostave projektnog tima.....	27
4.3.	Financijski kapacitet prijavitelja i partnera.....	29
5.	OPIS PROJEKTA	30
5.1.	Analiza tržišta i analiza problema (analiza poduzetničkog okruženja)	30
5.2.	Identificirani problemi i tržišni nedostaci.....	36
5.2.	Svrha i ciljevi projekta	36
5.3.	Plan provedbe projekta.....	37
5.4.	Analiza rizika i analiza opcija.....	43
5.5.	Doprinos pokazateljima Poziva.....	45
5.6.	Lokacija projekta	46
5.7.	Kvaliteta i značajke planirane opremljene i/ili izgrađene infrastrukture.....	46
6.	ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI.....	50
6.1.	Izračun prilagođenog financijskog jaza.....	61
6.2.	Izvori financiranja projekta.....	62
7.	RAZINA PRIPREMLJENOSTI PROJEKTA.....	62

7.1.	Tehnička pripremljenost dokumentacije.....	62
7.2.	Održivost projekta	62
8.	PLAN MARKETINŠKIH AKTIVNOSTI.....	64
9.	HORIZONTALNA PITANJA.....	69
9.1.	Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije.....	70
9.2.	Promicanje održivog razvoja	70
10.	ZAKLJUČAK.....	70

1. SAŽETAK PROJEKTA

Izgradnja modularnog drvno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu polazna je točka razvoja za sve potencijalne buduće poduzetnike, ali i mjesto daljnjeg rasta za postojeća poduzeća s područja Ivanić-Grada i okolnih naselja. Premda se projektno područje nalazi u Zagrebačkoj županiji u relativnoj blizini Zagreba najbliža poduzetnička infrastruktura inkubatorskog tipa udaljena je od Ivanić-Grada 48 kilometara (ZIP Zagreb), odnosno 51 kilometar (PISAK Sisak).

Rezultati ankete koju je provela Razvojna agencija IGRA u travnju 2016., a kojoj su ciljna skupina bila poduzeća mlađa od tri godine s područja Grada Ivanić – Grada, Općine Križ i Općine Kloštar-Ivanić (ukupno 52 poduzeća) pokazali su visok interes i potrebu za suvremenim, lako dostupnim i pristupačnim poduzetničkim inkubatorom. U tom je smislu javna usluga poduzetničke inkubacije u Ivanić-Gradu identificirana kao jedna od temeljnih odrednica infrastrukturne i programske podrške lokalnom poduzetništvu. U sklopu analize postojećeg stanja i potencijalno najplodonosnijih polja razvoja poduzetništva u Ivanić-Gradu drvna industrija i industrija namještaja identificirane su kao najperspektivnije poduzetničko područje. Na obuhvaćenom području aktivno je ukupno 22 subjekta iz drvnog sektora, od kojih je 7 osnovano u posljednje 3 godine. Njih 10 se bavi obradom i preradom drva, a ostatak su proizvođači namještaja. S obzirom na navedene podatke poduzetnički inkubator osmišljen je s naglaskom na drvnu industriju, ali će jednakim uvjetima korištenja uključiti i sve ostale djelatnosti i poduzetničke aktivnosti.

Modularni drvno-tehnološki poduzetnički inkubator čija je izgradnja planirana u sklopu predloženog projekta sastoji se od 16 zasebnih funkcionalno-prostornih jedinica namijenjenih korisnicima infrastrukture, od čega je osam prostornih jedinica prilagođeno proizvodnim pogonima, dok je šest prostornih jedinica namijenjeno uredskom poslovanju stalnih korisnika inkubatora. Inkubator je konceptijski i tehnički osmišljen modularno, što znači da se veličine prostornih jedinica unutar zgrade mogu modelirati i prilagođavati zahtjevima korisnika. Projektom se namjerava poboljšati konkurentnost i održivost malih poduzeća kroz razvoj infrastrukture ali i kroz koordiniranu potporu u smislu dodatnih usluga, edukacijskih aktivnosti, te transfera tehnologije i znanja.

Osim na korištenje poslovne infrastrukture, korisnike inkubatora će se u sklopu potpornih aktivnosti poticati na stjecanje novih i proširenje usvojenih znanja i vještina kroz organizaciju savjetovanja i specijalističkih edukacija s ciljem podizanja konkurentnosti poduzeća-korisnika inkubatora. Pritom će fokus biti na prijenosu znanja o razvoju novih proizvoda i usluga i usavršavanje postojećih, te na korištenju suvremenih smart tehnologija u proizvodnim procesima. Opća je svrha projekta inkubiranje i razvoj tvrtki stanara u periodu od tri godine u kojem će im, osim usluga samog operatora infrastrukture, biti na raspolaganju i potporne usluge triju razvojnih agencija: Razvojne agencije IGRA, Razvojne agencije VE-GO-RA, te Regionalne razvojne agencije Zagrebačke županije. Razvojne agencije će korisnicima uz povlaštene uvjete pružati usluge izrade poslovnih planova, informiranje o poslovnim prilikama, spajanje sa inozemnim i nacionalnim partnerima i klijentima, edukacije i savjetovanja vezano uz razvoj projekata za aplikaciju na natječaje za sufinanciranje iz EU fondova.

Korisnicima inkubatora također će se osigurati i usluge korištenja i prijenos visokosofisticiranih tehnologija kroz suradnju s Panonskim drvnim centrom kompetencija u Virovitici (PDCK). PDCK će kao drveni centar kompetencija svojim uslugama, ekspertizom, opremom i strojevima omogućiti poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade drva i proizvodnje namještaja korištenje sofisticiranih tehnoloških metoda za razvoj i usavršavanje proizvoda i poboljšanje poslovnih procesa. U periodu od tri godine inkubacije i akceleracije korisnici će također imati mogućnost korištenja usluga Hrvatskih

interijera (Klastera drvnih proizvođača i dizajnera) koji će ih educirati o dizajnerskim rješenjima u oblikovanju visokokvalitetnih konkurentnih proizvoda.

Rezultat projekta: U potpunosti izgrađena i opremljena poduzetnička infrastruktura neto korisne površine 722,70 m²

Provedba projekta:

Za provedbu projekta odgovoran je voditelj projekta koji upravlja projektnim timom. Projektni tim sastoji se od pet članova s jasno zadanim aktivnostima u sklopu projekta. Provedba projekta definirana je elementima projekta koji se sastoje od pojedinačnih aktivnosti s definiranim vremenskim rasporedom čime je omogućeno praćenje i kontrola dinamike realizacije projekta.

Glavni rezultati projekta ogledaju se u izgrađenoj poslovnoj infrastrukturi i olakšanom pristupu poduzetnika intelektualnim i poslovnim uslugama. Projekt provodi projektni tim koji se sastoji se od pet članova s jasno zadanim aktivnostima u sklopu projekta. Provedba projekta definirana je elementima projekta koji se sastoje od pojedinačnih aktivnosti s definiranim vremenskim rasporedom čime je omogućeno praćenje i kontrola dinamike realizacije projekta. Projektni tim radi na provedbi projekta za cijelo vrijeme trajanja projekta, unutar 24 mjeseci.

2. RELEVANTNOST PROJEKTA S OBZIROM NA STRATEŠKE DOKUMENTE I CILJEVE PREDMETNOG POZIVA

Projekt izgradnje modularnog drvnog-tehnološkog inkubatora u Ivanić – Gradu doprinosi razvoju poduzetništva, potiče poduzetničku klimu i doprinosi stvaranju novih poduzeća. Poboľšava rast i razvoj malih poduzetnika, stvara povoljno poduzetničko okruženje za razvoj poduzetnika čime daje svoj doprinos ciljevima Operativnog programa Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020, Prioritetna os 3. Poslovna konkurentnost, Investicijskog prioriteta 3a „Promicanje poduzetništva, posebno olakšavajući ekonomsko iskorištavanje novih ideja i poticanje stvaranja novih poduzeća uključujući putem poslovnih inkubatora“ Specifičnog cilja 3a2 „Omogućavanje povoljnog okruženja za osnivanje i razvoj poduzeća“.

Predloženi projekt je u skladu sa sljedećim relevantnim strategijama na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini:

- Strategija ekonomskog razvoja Ivanić-Grada za razdoblje 2014-2020.
- Razvojna strategija Zagrebačke županije 2011.-2013.
- Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020.
- Strategija razvoja klastera 2011.-2020.
- Strategija poticanja inovacija RH 2014.-2020.
- Strategija pametne specijalizacije RH 2016.-2020.
- Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije
- Industrijska strategija 2014.-2020.
- Strategija regionalnog razvoja RH za razdoblje do kraja 2020.
- EUROPA 2020.: Europska strategija za pametan, održiv i uključiv rast
- Small Business Act
- Entrepreneurship 2020 Action Plan

Strategija ekonomskog razvoja Ivanić-Grada za razdoblje 2014-2020. – u svojoj razvojnoj strategiji jedinica lokalne samouprave istaknula je posvećenost ka podržavanju rasta produktivnosti ekonomskih subjekata s razvojem gradskih produktivnih kapaciteta, poput osiguravanje poslovne infrastrukture. Kroz

prioritet 1. Pametna specijalizacija – ekonomski razvoj razvijat će se projekti na podupiruću stratešku temu Razvoj povoljnog okruženja za osnivanje poduzeća i smještaj podružnica međunarodnih poduzeća koje svoje rast temelje na visokoj produktivnosti, inovacijama i kreativnosti.

Razvojna strategija Zagrebačke županije 2011.-2013. u sklopu strateškog cilja 1. Povećati konkurentnost i društvenu odgovornost gospodarstva, prioriteta 1. Razvoj poticajnog poduzetničkog okruženja i mjere 1.1.3. Unaprjeđenje infrastrukture za razvoj poduzetništva potvrđuje snažnu orijentaciju ka unaprjeđenju rada postojećih institucija poduzetničke infrastrukture te poboljšanju i pokretanju novih programa potpore. Tako definirani ciljevi sukladni su sa svrhom predloženog projekta, gdje je intencija poduzetnicima s obuhvaćenog područja omogućiti korištenje nove vrste poduzetničke potporne usluge.

Strategija razvoja poduzetništva u RH 2013.-2020. navodi da će, osim izravnih potpora, veliku ulogu u unaprjeđenju ekonomske uspješnosti maloga gospodarstva u sektorima prerađivačke industrije i usluga odigrati razvoj poslovnih mreža i povezanosti te jačanje postojećih klastera. Osim toga, zaključeno je da konkurentnost poduzeća proizlazi iz velikog broja čimbenika koji utječu na narav i troškove proizvodnje te treba poduzeti mjere da ti čimbenici postanu povoljniji za male gospodarstvenike. Navedeno bi se trebalo adresirati kroz mjere proizašle iz specifičnog cilja 1. Poboljšanje ekonomske uspješnosti, dok predloženi projekt omogućava niže materijalne troškove poduzetnika-stanara te osigurava povezivanje sa sektorskim klasterom i postojećom bazom znanja. Specifični cilj 3. Promocija poduzetništva predlaže pojačane aktivnosti za pružanje potpore osnivanju novih poduzeća, povećanja broja aktivnih poduzeća i jačanja institucija koje pružaju potporu poduzetnicima kako bi se postigao ravnomjerniji i uravnoteženiji regionalni razvoj. Osobito se naglašava nužnost osiguranja poduzetnicima pristupa kvalitetnoj i financijski povoljnoj infrastrukturi, posebno u fazi inkubacije i rasta, slijedom čega se predloženi projekt u potpunosti uklapa u strateški okvir.

Neki od glavnih prioriteta **Strategije razvoja klastera 2011.-2020.** su inovacije, transferi tehnologije, jačanje povezivosti komplementarnih sektora i povezivanje organizacija. Kod opisa cilja 2.3. Poticanje inovacija i transfera novih tehnologija navodi se da su suradnja i klasteri najbolji način za poboljšanje inovacijske sposobnosti i korištenja novih tehnologija u malim i srednjim poduzećima, te da će menadžment klastera, u uskoj suradnji s drugim institucijama, u svojim planovima rada predvidjeti i snažno podupirati transfer tehnologije kao proces dijeljenja novih vještina, znanja, tehnologija i metoda s drugima. Provedba predloženog projekta generirat će instituciju – poduzetnički inkubator – koji će omogućiti realizaciju planova rada klastera, odnosno djelovat će kao spona između drvnog klastera i poduzetnika-stanara zainteresiranih za usvanje novih tehnologija, znanja, metoda i dobre prakse domaće drvoprerađivačke industrije.

Strategija poticanja inovacija RH 2014.-2020. kroz specifični cilj 4. Jačanje ljudskih kapaciteta za istraživanje, tehnološki razvoj i inovacije, tematski stup 4. Jačanje ljudskih potencijala za inovacije i stvaranje poticajnog okruženja za međunarodno kompetitivne istraživače i mjeru 2. Pružanje savjetodavnih usluga poduzetnicima u području istraživanja, tehnološkog razvoja i inovacija, predviđa dodjelu darovnica malim i srednjim poduzetnicima za dobivanje inovacijskih savjetodavnih usluga. Usklađenost predloženog projekta s ovim strategijom očituje se u činjenici da aktivnosti poduzetničkog inkubatora također podrazumijevaju pružanje usluga savjetovanje kod razvoja poslovanja za sve poduzetnike-stanare, dok će proizvodnim poduzetnicima biti omogućena specifična tehnološka pomoć i pristup transferu tehnologija kroz suradnju sa sektorskim klasterom i stručnjacima.

Strategija pametne specijalizacije RH 2016.-2020. daje osvrt na oblike inovacijske infrastrukture, gdje se uz infrastrukturu poput primjerice znanstveno-tehnoloških parkova navode i poduzetnički inkubatori. Kod specifičnog strateškog cilja 3. Modernizacija i diverzifikacija hrvatskog gospodarstva

kroz ulaganja poslovnog sektora u istraživanje, razvoj i inovacije intencija je stvoriti povoljno okruženje i kulturu za rast i razvoj inovativnih poduzeća, gdje se inovacija definira kao širok koncept koji uključuje i marketinške, organizacijske i uslužne inovacije. Jedan od provedbenih instrumenata za zadovoljavanje navedenog cilja je pružanje podrške jačanju kapaciteta malih i srednjih poduzetnika za inovacije. Predloženi projekt će također doprinijeti istom cilju kroz partnerstvo s relevantnim sektorskim dionicima u funkciji savjetnika poduzeća-stanara, a s konačnim ishodom kreiranja inovacijskih predispozicija.

Strategija obrazovanja, znanosti i tehnologije uvodno iznosi da je javno financiranje istraživanja i razvoja pretpostavka dugoročne stabilnosti, te da lokalna samouprava mora pridonijeti jačanju lokalnih i sektorskih razvojnih i inovacijskih resursa namjenskim sredstvima putem natječaja, i to na transparentan način. Kod cilja 6. Rast ulaganja u istraživanje i razvoj unapređenjem sustava javnog financiranja te poticanjem ulaganja poslovnog i društvenog sektora u istraživanje i razvoj, odjeljka Ulaganja poslovnog sektora u istraživanje i razvoj, specificirano je potreba ulaganja napora u povećanje ukupnih izdataka za istraživanje i razvoj od strane malih i srednjih poduzeća, i to kroz poticanje suradnje i zajedničkih projekata poslovnog sektora s javnim stručnjacima. Takva suradnja ne mora nužno zahtijevati velika ulaganja u dugotrajnu imovinu, već je primarno znanjem i radom intenzivna, uz pretpostavku pozitivnog investicijskog okruženja. Implementacija projektnog prijedloga značit će snažan iskorak u izgradnji povoljnog ozračja za poduzetničku aktivnosti, dok će sudjelovanje partnera poput Panonskog drvnog centra kompetencija Virovitica i klaster hrvatskih proizvođača namještaja i opreme za unutarnje i vanjsko uređenje HRVATSKI INTERIJERI osigurati olakšan pristup i poticaj na suradnju s visokoobrazovnom i istraživačkom zajednicom.

Opći cilj **Industrijske strategije 2014.-2020.** je razviti usklađenu industrijsku politiku umjesto politike ad-hoc za određene grane, odnosno sektore. Glavni cilj hrvatske industrije za razdoblje 2014. – 2020. jest ponovno pozicioniranje utvrđenih strateških aktivnosti u globalnom lancu vrijednosti prema razvoju djelatnosti koje stvaraju dodanu vrijednost. U popisu sektora koji su u Industrijskoj strategiji ocijenjeni snažnima, a kao dio opširne analize provedene radi utvrđivanja prioriteta Strategije pametne specijalizacije, se između ostalog navodi i proizvodnja namještaja. Projektom se predlaže izgradnja poduzetničkog inkubatora s naglaskom na poticanje razvoja drvoprerađivačke industrije, dok se također predviđa inkubacijski prostor i za uslužne sektore poput ICT djelatnosti, također apostrofirane kao izrazito bitne za razvoj nacionalne industrije.

U **Strategiji regionalnog razvoja RH za razdoblje do kraja 2020.** (nacrt iz 07/ 2016.), odnosno kod strateškog cilja 2. Povećanje konkurentnosti regionalnog gospodarstva i zaposlenosti, prioriteta 2.2. Stvaranje poticajnog poslovnog okruženja na regionalnoj i lokalnoj razini, mjere su fokusirane na jačanje lokalnih i regionalnih poduzetničkih potpornih institucija za razvoj lokalnog i regionalnog gospodarstva te pružanje kontinuirane podrške novim gospodarskim subjektima i novim oblicima udruživanja gospodarskih subjekata. Upravo uspostava poduzetničkog inkubatora predstavlja iskorak jedinice lokalne samouprave u pružanju takve vrste podrške novim poduzetnicima na obuhvaćenom području.

U okviru krovne strategije **Europa 2020** Europska komisija predstavlja 7 predvodničkih inicijativa koje će katalizirati napredak u okviru svake prioritetne teme, gdje se predloženi projekt odnosi na temu Industrijske politike za globalizacijsko doba, gdje se elaborira cilj unapređenja poslovnog okruženja, osobito za male i srednje poduzetnike, te razvoj snažne i održive globalno konkurentne industrijske osnove. Na nacionalnoj razini države će članice će, između ostaloga, morati unaprijediti poslovno okruženje, prvenstveno za inovativna mala i srednja poduzeća, te usko surađivati s dionicima iz raznih sektora kako bi otkrile uska grla i razvile zajedničku analizu s ciljem održavanja industrijske baze i baze znanja. Predloženi projekt uvažava navedene smjernice i planira davanje doprinosa na lokalnoj, ali i regionalnoj razini.

Small Business Act, kao dokument Europske komisije koji daje sveobuhvatan okvir europske politike za razvoj malog i srednjeg poduzetništva, temelji se na 10 principa i vezanih zakonskih rješenja za njihovu implementaciju, a u svrhu postizanja rasta i kreiranja novih radnih mjesta. Projektni prijedlog izravno doprinosi sljedećim principima:

- Princip 1: Promocija poduzetništva – Kreiranje okruženja u kojem poduzetništvo može napredovati i biti nagrađeno
- Princip 4: Responzivna javna uprava - Javna uprava senzibilizirana za potrebe malih i srednjih poduzetnika
- Princip 8: Vještine i inovacije – Promocija unapređenja poduzetničkih vještina i svih oblika inovacija.

Entrepreneurship 2020 Action Plan je akcijski plan Europske komisije s ciljem nadopune Small Business Act-a i EU industrijske strategije, te kao takav daje unapređenu viziju i prijedlog aktivnosti za poticanje poduzetništva na razini EU. Prioritetna aktivnost 1. Poduzetnička edukacija i trening za poticanje rasta i pokretanja poduzeća i prioritetna aktivnost 2. Kreiranje okoline u kojoj poduzetnici mogu rasti i razvijati se inkorporirane su u viziju i očekivane rezultate predmetnog projektnog prijedloga.

3. PODACI O PRIJAVITELJU, PARTNERU I SURADNIKU PROJEKTA

Podaci o prijavitelju

3.1. Osnovni podaci o prijavitelju

Grad Ivanić-Grad je jedinica lokalne samouprave. Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada. Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ivanić-Grada ustrojavaju se upravna tijela Grada. Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe. Ivanić-Grad ima ustrojena dva upravna tijela: Upravni odjel za financije, gospodarstvo, komunalne djelatnosti i prostorno planiranje te Upravni odjel za lokalno samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti. Grad Ivanić-Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području gospodarskih, komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti. Za obavljanje gospodarskih djelatnosti Grad Ivanić-Grad može osnivati trgovačka društva radi ostvarivanja dobiti.

3.2. Predmet poslovanja prijavitelja

Grad Ivanić-Grad, u okviru prava i obaveza iz samoupravnog djelokruga:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšanja uvjeta života i privređivanja,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Ivanić-Grada,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Podaci o partneru/ima na projektu

3.3. Osnovni podaci o partneru

Razvojna agencija IGRA d.o.o. trgovačko je društvo osnovano u svibnju 2015. godine Odlukom Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada kao jedinog osnivača i člana društva. Cilj osnivanja razvojne agencije jest da ona kao lokalna potporna institucija usmjerava i potiče razvoj Grada Ivanić-Grada i okolnih naselja Trgovačko društvo je upisano u registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 080974171, te posluje pod identifikacijskim brojem OIB 05818308270. Sjedište društva je u Ivanić-Gradu, Park hrvatskih branitelja 1, temeljni kapital društva iznosi 20.000,00 kn, a direktor i odgovorna osoba je Valentin Gadža.

Javna ustanova Razvojna agencija Grada Velike Gorice - VE-GO-RA osnovana je od strane Grada Velike Gorice (Trg kralja Tomislava 34, Velika Gorica, OIB: 75834963344) Odlukom o osnivanju od 25.3.2015. godine. Ustanova s temeljnim kapitalom od 20.000 kn je upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 21.5.2015. godine rješenjem posl.br.: Tt-15/13367-2 Osoba ovlaštena za zastupanje je Ana Radman, na funkciji vršitelja dužnosti ravnatelja. Osnivač je jedini vlasnik ustanove

3.4. Predmet poslovanja partnera

Razvojna agencija IGRA d.o.o.

Razvojna agencija Igra osnovana je u travnju 2015. godine trenutno ima 2 stalno zaposlena djelatnika (direktora i voditelja projekata – suradnika) . Djelatnici posjeduju relevantno iskustvo u pripremi i implementaciji projekata, poslovnom savjetovanju i strateškom planiranju koje uključuje i rad kod prethodnih poslodavaca, Regionalne razvojne agencije Zagrebačke županije i EU PROJEKTI – Obrt za poslovno savjetovanje i ostale usluge. Temeljne aktivnosti agencije podijeljene su u dva glavna segmenta poslovanja, pružanje potpore Gradskoj upravi Grada Ivanić-Grada kroz pripremu i provedbu gradskih razvojnih projekata, izradu i provedbu strategije razvoja Grada Ivanić – Grada i pružanje potpore lokalnim poduzetnicima kod pripreme i provedbe razvojnih projekata, poticanja poduzetništva i razvoja poduzetničkih vještina. Agencija se bavi pružanjem informativne, savjetodavne, konzultantske i operativne podrške sudionicima lokalnog razvoja, a s posebnim naglaskom na institucije, gospodarstvo i organizacije civilnog društva. Kroz edukacije jača lokalne kapacitete ustanova i ostalih subjekata za korištenje EU fondova, odnosno za pripremu prijedloga za financiranje iz EU fondova. Agencija samostalno provodi projekte, priprema dokumentaciju, stvara partnerstva na regionalnoj i međunarodnoj razini, sudjeluje u organizaciji konferencija, treninga i seminara i upisana je u Jedinostveni registar poduzetničke infrastrukture ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Predmet poslovanja Razvojne agencije prvenstveno je:

- savjetovanje u poslovanju i upravljanju
- organiziranje seminara, prezentacija, sajмова, kongresa, stručnih skupova
- promidžba (reklama i propaganda)
- djelatnost javnog informiranja
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- priprema i izrada dokumentacije, programa i projekata koji se radi njegova financiranja ili sufinanciranja prijavljuju na raspisane natječaje državnih tijela, fondova i drugih domaćih i stranih institucija
- poticanje osnivanja i razvoja subjekata malog gospodarstva
- poticanje ulaganja u malo gospodarstvo
- potpora razvoju tehnološki utemeljenom i inovativnom poduzetništvu

Razvojna agencija Grada Velika Gorica -VE-GO-RA (u nastavku: VEGORA) je javna ustanova osnovana od strane Grada Velike Gorice sa zadaćom strateškog planiranja lokalnog razvoja, pripreme i realizacije gradskih razvojnih projekata, poticanja pozitivne poduzetničke klime, koordiniranja ključnih dionika kod apliciranja na EU fondove te osiguranja preduvjeta za održivi razvoj obuhvaćenog područja. Razvojna agencija je ujedno i lokalna poduzetnička potporna institucija upisana u Jedinstveni registar poduzetničke infrastrukture (<http://reg.minpo.hr/pi/public/#>), dok je proces evidentiranja u Upisnik regionalnih koordinatora i lokalnih razvojnih agencija u svojstvu lokalne razvojne agencije u tijeku. Za predloženi projekt najrelevantnije su sljedeće registrirane djelatnosti:

- promicanje i realizacija projekata regionalnog gospodarskog razvoja i stvaranje poduzetničke klime
- poduzetničko savjetovanje
- izrada poslovnih planova i investicijskih projekata
- edukacija gospodarstvenika, zaposlenika lokalne samouprave, malih i srednjih poduzetnika
- podrška poduzetnicima početnicima
- tehnička potpora u pripremi poduzetničke ideje za razne izvore financiranja (prije svega EU fondova)
- drugi oblici potpore poduzetnicima

3.5. Postojeća imovina partnera (ukoliko je partner PPI)

Materijalna imovina **Razvojne agencije Igra d.o.o.** sastoji se od uredske opreme za tri radne jedinice, a čine ju tri prijenosna računala, jedan projektor, dva uredska ormara za arhiviranje dokumentacije, tri radna stola. Razvojna agencija smještena je u prostorijama gradske uprave i besplatno koristi opremu i uređaje koji su u vlasništvu osnivača, Grada Ivanić – Grada.

Osnovnu imovinu **Javne ustanove VEGORA** čini uredski namještaj za 4 radne jedinice, 3 ormara za arhiviranje, namještaj za prijem stranaka i 1 prijenosno računalo s uredskim programom. Koriste se još 4 unajmljena računala s uredskim programima, koja će po isteku leasinga (za 1 godinu) postati vlasništvo ustanove. Od sitnog inventara ustanova raspolaže s 1 pločom za pisanje, 8 sklopivih stolova za održavanje poduzetničkih edukacija te strojem za spiralni uvez. U najmu je i multifunkcionalni uređaj za printanje, kopiranje i skeniranje, čiji otkup nije predviđen. Ustanova je smještena u objektu u centru grada zajedno s gradskim Upravnim odjelom za poduzetništvo, investicije i fondove EU te ima mogućnost besplatnog korištenja prezentacijske dvorane za 50 ljudi.

3.6. Ocjena kapaciteta partnera da sudjeluje u dijelu provedbe projekta

Razvojna agencija IGRA

Odgovorna je za cjelokupnu stručnu provedbu planiranih projektnih aktivnosti s obzirom da su voditelj projekta i projektni asistent zaposlenici Razvojne agencije.

Opis aktivnosti partnera:

Voditelj projekta: Valentin Gadža

- Direktno odgovoran za komunikaciju među partnerima na projektu, koordinaciju i raspodjelu odgovornosti u skladu s opisom projekta, kontrolu provedbe zadataka preuzetih od strane različitih partnera, osiguranje poštivanja vremenski zacrtanih rokova sukladno opisu projekta
- Koordinira rad svih partnera na projektu s ciljem ispunjenja preuzetih obveza od strane svakog od njih

- Priprema i vodi partnerske koordinacijske sastanke i sastanke stručnih radnih skupina
- Kontrola i priprema financijskih i narativnih izvješća – objedinjenih partnerskih izvješća sukladno obvezama preuzetim iz Ugovora o financiranju projekta i sporazumu o partnerstvu.
- Osigurava da se dostava i odobrenja financijske popratne dokumentacije za nastale troškove odvija u skladu s postavljenim rokovima
- Pruža pomoć koordinatoru projekta u provedbi elemenata projekta
- Koordinira pripremne radnje za održavanje istih, zadužen je za kontrolu prikupljanja sve popratne dokumentacije
- Upravlja projektnim timom od pet članova na projektu

Projektni asistent – Martin Madaras

- Osigurava pravovremeno ispunjenje preuzetih obveza predviđenih terminskim planom
- Odgovoran je za svoj rad u programskom dijelu direktno voditelju projekta
- Priprema analitičke podloge i izvještaje o provedbi projekta
- Odgovoran je za izradu i pravovremeno dostavljanje periodičkih izvještaja provedbe projekta
- Prikuplja potrebnu dokumentaciju od članova projektnog tima

Provedba navedenih aktivnosti od strane partnera osigurana je kroz rad dvoje djelatnika. Voditelja projekta koji radi na provedbi projekta puno radno vrijeme, osam sati dnevno za vrijeme trajanja projekta i projektnog asistenta koji doprinosi provedbi projekta kroz rad u 50% radnom vremenu.

Djelatnici Razvojne agencije stekli su dovoljno iskustva u provedbi razvojnih projekata radom u agenciji, ali i radom u prethodnim institucijama kroz uspješno provedene projekte u IPA programu prekogranične suradnje, regionalnog razvoja i razvoj ljudskih potencijala. Razvojna agencija trenutno provodi jedan projekat sufinanciran iz programa Interreg Central Europe ukupne vrijednosti 7.852,875,00 kn, dva infrastrukturna projekta izgradnje javne prometne infrastrukture u kojem je korisnik Grad Ivanić – Grad ukupne vrijednosti 10.990,000,00 kn, te niz manjih projekata energetske učinkovitosti, edukacije poduzetnika, izgradnje javne turističke infrastrukture na području Grada Ivanić – Grada. Trenutno ima osam prijavljenih projekata za sufinanciranje kroz programe EFRD, Interreg Central Europe, ESF.

Financijski kapaciteti za provedbu aktivnosti partnera osigurani su kroz godišnji proračun (prihod) Razvojne agencije koji iznosi 400.000,00 kn.

VEGORA

Projektni asistent: Antonija Bakeš

Opis aktivnosti partnera:

- obavlja aktivnosti informiranja i savjetovanja poduzetnika stanara inkubatora, kao i svih onih koji razmišljaju o pokretanju vlastitog posla.
- organizira besplatne poludnevne edukacije na kojima su predavači sami poduzetnici
- pruža tehničku pomoć kod pripreme projekata za EU i ostale fondove.

Tim VEGORA-e trenutno čini 1 administrativni referent, 1 viši referent za lokalni razvoj i izradu projekata, 1 stručni suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu te vršitelj dužnosti ravnatelja, svi s fakultetskom naobrazbom ekonomskog usmjerenja. Voditeljica ustanove potiče nadograđivanje znanja i vještina djelatnika koji se bave stručnim poslovima kako bi bolje razumjeli probleme privatnog sektora te im pružili što kvalitetniju tehničku i savjetodavnu podršku. Iz tog razloga će se u 2017. godini provesti projekt „Poboljšanje poduzetničke potporne usluge u Velikoj Gorici“

financiran od strane Zagrebačke županije, gdje je jedan od ciljeva omogućavanje dodatnog treninga zaposlenicima na temu izrade analize koristi i troškova te pripreme i provedbe EU projekata. Pored toga, sredstva će se iskoristiti za organizaciju poduzetničkih edukacija na temu unapređenja prodaje, poslovnog pregovaranja, rješavanja reklamacija i oglašavanje na društvenim mrežama te nabavu opreme za učestalije odražavanje poduzetničkih seminara.

VEGORA je zapravo neformalni slijednik prethodnog VG Poduzetničkog centra d.o.o., te je osnovana slijedom naputka državne revizije osnivaču da razmotri preoblikovanje lokalne poduzetničke potporne institucije iz gradskog trgovačkog društva u gradsku ustanovu. Ustanova je zadržala bazu znanja, vještina i iskustva od prethodnika kroz preuzimanje kompletne arhive i dio kadrova prethodnika (današnji v.d. ravnatelja i stručni suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu), dok se i dalje nastoji kontinuirano unaprjeđivati i nadograđivati prema poduzetničkim potrebama i tržišnom okruženju.

Iz prethodnika je u ustanovu uneseno dragocjeno iskustvo provedbe 3 EU projekta ukupne vrijednosti oko 550.000 eura. Jedan od njih je „Mala škola poduzetništva“ financiran kroz Program prekogranične suradnje SI-HR 2007-2013, čija je svrha bila poticanje mladih na opredjeljenje za poduzetničku karijeru kroz set informativnih radionica i obrazovnih modula na temu poduzetništva, mobilnu aplikaciju te informativne tiskane materijale. Navedeni projekt je za područje Velike Gorice provodila Antonija Bakeš, koja se stoga predlaže kao dio tima u projektu pokretanja poduzetničkog inkubatora u Gradu Ivanić-Gradu. VEGORA je tijekom 2016. godine savjetovala i informirala više od 90 potencijalnih i/ili postojećih poduzetnika, i to pružanjem besplatnih i detaljnih informacija o registraciji pravnih oblika i njihovim specifičnostima, aktualnim izvorima financiranja, edukacijama, sajmovima te ostalim aktualnostima iz svijeta poduzetništva. Osim kroz posjete stranki, telefonske pozive i individualne upite elektroničkom poštom, aktivnost se provodila i kroz slanje newslettera svakih 2 tjedna putem maila na bazu s oko 3.000 poduzetnika, obrtnika, OPG-ova i fizičkih osoba. Organizirano je i 16 poludnevni edukacija iz područja financija, prava, marketinga, menadžmenta i IKT-a, gdje je sudjelovalo oko 250 postojećih i /ili potencijalnih poduzetnika i /ili njihovih zaposlenika.

Proračun ustanove (u sklopu gradskog proračuna) u 2016. godini iznosio je oko 1.300.000 kn, dok je u 2017. godini planiran na razini od 680.000 kn budući da je dio sredstava predviđen za razvojne projekte koje priprema VEGORA iz tehničkih razloga transferiran u gradske upravne odjele. U 2018. i 2019. planirano je uvećanje proračuna na razinu od oko 950.000 kn. Osim redovne aktivnosti, u 2017. godini planirana je provedba 2 nova tekuća projekta usmjerena na osiguranje specijaliziranog savjetovanja poduzetnika u poteškoćama i obrazovanje mladih poduzetnika o menadžerskim temama. Također će se nastaviti projekti na temu „pametni grad“, budući da je u 2016. godini VEGORA podugovorila i koordinirala izradu strategije Pametni grad Velika Gorica 2016.-2020. te je sudjelovala u pripremi i implementaciji projekta pilot javne mreže e-punionica (nabavljeno i instalirano 5 e-punionica na području grada, provedena kampanja za informiranje građana, ukupna vrijednost oko 450.000 kn). U sljedećem razdoblju planira se početak razvoja javne mreže e-bicikla, gdje će ustanova formulirati ideju, razraditi proračun i provesti kampanju (procijenjena vrijednost ulaganja u 2017. godini oko 300.000 kn).

Podaci o suradniku/cima na projektu

3.7. Ocjena kapaciteta suradnika da sudjeluje u dijelu provedbe projekta

Suradnik 1

Panonski drvni centar kompetencija d.o.o.

Aktivnosti:

-transfer tehnologije i znanja kroz uslugu razvoja i dizajna namještaja i drugih inovativnih proizvoda od drva visoke dodane vrijednosti i uslugu istraživanja i razvoja drvnih tehnologija, drvenih konstrukcija za graditeljstvo i pratećih djelatnosti drveno prerađivačke industrije vodeći se načelima povećanja funkcionalnosti proizvoda od drva, smanjenja troškova proizvodnje i distribucije proizvoda od drveta, zaštite okoliša i zaštite zdravlja potrošača.

- unaprijeđenje inovacijskih vještina stanara inkubatora koji proizvode u drvnom sektoru

Panonski drvni centar kompetencija opremljen je vrhunskom tehnologijom za potrebe razvoja inovativnih proizvoda od drva u svim njegov fazama (proizvodni pogon za potrebe izrade prototipova, laboratorij za istraživanje i ispitivanje materijala i elementa, laboratorij za razvoj proizvoda primjenom suvremenih 3D tehnologija, profesionalni foto studio za potrebe izrade promotivnih materijala u okviru Centra za dizajn). Panonski drvni centar kompetencija, kao potporna institucija za poduzetnike u sektoru proizvodnje namještaja, drvenih podnih obloga i drvenih konstrukcija, pruža usluge malim i srednjim poduzetnicima iz drveno-prerađivačkog sektora u Hrvatskoj i regiji, u svim fazama razvoja finalnih proizvoda od drva, odnosno proizvoda s većom dodanom vrijednošću, s naglaskom na inovacije.

Panonski drvni centar kompetencija d.o.o., novoosnovana je tvrtka u okviru provedbe projekta naziva Panonski drvni centar kompetencija (Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu, Fond: Europski fond za regionalni razvoj, Operativni program: OP Regionalna konkurentnost 2007-2013, Tip natječaja: Otvoreni poziv na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstva), u okviru Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji su financirani iz strukturnih fondova i Kohezijskog fonda EU u sklopu programa 2007. – 2013., RC.1.1.05-0118, stupio na snagu 26. rujna 2014. godine. Tvrtka Panonski drvni centar kompetencija d.o.o., osnovana je, u srpnju 2016. godine, od strane korisnika sredstava, Virovitičko – podravske županije, za potrebe poslovanja u okviru definiranih djelatnosti te upravljanja Centrom (infrastrukturom i resursima nastalim kao rezultatima provedbe projekta), sa naznačenom klauzulom o neispлатi dobiti.

Tvrtka trenutno ima zaposleno 6 djelatnika (uglavnom inženjerskih profiliranih kadrova) osposobljenih za rad na suvremenim tehnologijama kojim raspolaže sam Centra te dodatno educiranih za pružanje tehničke podrške prema MSP koji posluju u drveno – prerađivačkom sektoru.

KRATKA INFORMACIJA O PROJEKTU:

- Pribvatljivi izdaci projekta: 44.701.237,17 HRK
- Bespovratna sredstva: 44.245.284,55 HRK
- Trajanje projekta 24 mjeseca - provedbeno razdoblje projekta 30. rujna 2014. – 29. rujna 2016. godine
- KORISNIK SREDSTAVA: Virovitičko-podravska županija
- PARTNERI NA PROJEKTU: VIDRA - Agencija za regionalni razvoj Virovitičko-podravske županije, Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Institut Ruđer Bošković

OPĆI CILJ projekta je potaknuti ulaganja drveno-prerađivačkog sektora u istraživanje, razvoj i inovacije uz suradnju s znanstvenom zajednicom te tako doprinijeti održivom regionalnom razvoju i povećati konkurentnosti poduzetnika uz stvaranje novih tvrtki i radnih mjesta na području šire Panonske regije.

SPECIFIČNI CILJEVI - razviti infrastrukturu i usluge za pružanje potpore drveno-prerađivačkim tvrtkama u razvoju i uvođenju naprednih tehnologija i vještina, novih proizvoda i usluga te podizanju kvalitete proizvoda i optimizacije procesa u drvnoj industriji,

Promovirati primjenu novih vještina i znanja u drveno-prerađivačkom sektoru s ciljem stvaranja nove vrijednosti.

Panonski drveni centar kompetencija najveći je projekt financiran iz prvog natječaja Strukturnih i investicijskih fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj, kada se govori o projektima županija, gradova i općina, a vjerojatno i jedini centar ovoga tipa koji služi za razvoj drvne industrije u Republici Hrvatskoj, naslanjajući se pritom i na susjedne županije u Republici Mađarskoj, ali i ostalim susjednim zemljama. Panonski drveni centar kompetencija u ožujku 2013. godine Hrvatski klaster konkurentnosti drveno-prerađivačkog sektora proglasio je projektom od nacionalnog interesa za drveno-prerađivački sektor te je na prvom natječaju iz Strukturnih fondova EU (*"Shema dodjele bespovratnih sredstava za poslovnu infrastrukturu"*, Operativni program Regionalna konkurentnost 2007-2013.) odobren za financiranje u iznosu od gotovo 45 milijuna kuna, sa sufinanciranjem sredstvima EU od 99 % ukupne vrijednosti projekta.

Panonski drveni centar kompetencija, kao potporna institucija za poduzetnike u sektoru proizvodnje namještaja, drvenih podnih obloga i drvenih konstrukcija, pruža usluge malim i srednjim poduzetnicima iz drveno-prerađivačkog sektora u Hrvatskoj i regiji, u svim fazama razvoja finalnih proizvoda od drva, odnosno proizvoda s većom dodanom vrijednošću, s naglaskom na inovacije. Uz istraživanje i razvoj proizvoda od drva i prateće industrije, Centar nudi i usluge transfera tehnologije prema malim i srednjim poduzetnicima, te usluge izrade prototipa inovativnih proizvoda od drva, uslugu dizajna proizvoda, dizajna pakiranja za proizvode od drva i proizvode pratećih industrija, zatim usluge poslovnog savjetovanja i kreiranja robnih marki.

Suradnik 2

Razvojna agencija Zagrebačke županije d.o.o. (RRAZZ)

Aktivnosti:

- provedba aktivnosti prijenosa znanja u upravljanju i poslovnim savjetovanju kroz organiziranje i provedbu seminara za stanare poduzetničkog inkubatora
- usluge savjetovanja i pomoći kod pripreme i provedbe razvojnih projekata
- kontinuirane konzultacije poduzetnika na tjednoj razini kroz info točku

RRAZZ je neprofitna razvojna agencija osnovana 2004.g., čija je vizija podrška porastu životnog standarda stanovnika Županije i stvaranje zaposlenja izradom i implementacijom kvalitetnih projekata sa područja ekonomije, turizma i poljoprivrede. U Agenciji radi 16 zaposlenika sa iskustvom u pisanju, provođenju i upravljanju EU projektima (IPA, INTERREG, ERASMUS, PROGRESS, LEONARDO DA VINCI, ESF, Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020. - Tehnička pomoć regionalnim koordinatorima, Program Razvoj investicijskog okruženja - ICPR). Popis svih provedenih projekata Agencije nalazi se na internet stranici www.zacorda.hr. Do sada je Agencija sudjelovala kao partner u projektima iz sljedećih EU natječaja: IPA, INTERREG, ERASMUS, PROGRESS, LEONARDO DA VINCI, ESF. Agencija je bila nositelj 5 projekata ukupne vrijednosti 440.646,97 EUR-a, te partner u 6

projekata ukupne vrijednosti 2.021.379,39 EUR-a. RRAZZ se profilirala kao vodeći konzultant za pripremu i provođenje EU projekata za JLS, poduzetnike i poljoprivrednike na području Republike Hrvatske. Agencija je kao konzultant sudjelovala u slijedećim EU natječajima: IPARD, IPA – Socijalni fond, Mjere ruralnog razvoja, Poduzetništvo EUFRD i Vinska omotnica. U proteklom periodu Agencija je bila konzultant na više od 110 projekata ukupne vrijednosti više od 85 milijuna EUR-a. RRAZZ ima uspješno iskustvo u provođenju EU projekata i stručne kadrove motivirane za uspješno provođenje ovog projekta.

Suradnik 3

Hrvatski interijeri, Udruženje hrvatskih proizvođača namještaja

Aktivnosti:

- savjetovanja u razvoju i korištenju eko dizajna u namještaju i pratećoj opremi za uređenje interijera
- prijenos znanja za stvaranje inovativnih dizajnerskih rješenja u proizvodnji proizvoda od drva
- Pomoć pri razvoju novih proizvoda

Udruženje hrvatskih proizvođača namještaja sa sjedištem na adresi Pleška 45, Velika Gorica osnovana je 29.12.2013. pod registarskim brojem 01002972. Osobe koje su ovlaštene za zastupanje udruge su Drago Veselčić- predsjednik udruge, Ivan Janković – Miloš član upravnog odbora udruge i Tatjana Kos članica upravnog odbora.

Osnovna djelatnost Udruge je:

- Okupljanje posebice proizvodnih tvrtki, udruga i drugih subjekata vezanih za preradu drva i proizvodnju namještaja radi sustavnog uključivanja u dugoročna, strateška istraživanja i projekte koji su ključni za podizanje njihove konkurentnosti na tržištima
- Poticanje održivog razvoja i održive proizvodnje hrvatske industrije namještaja uz implementaciju dizajna
- Poticanje razvoja i korištenja eko dizajna u namještaju i pratećoj opremi za uređenje interijera

Klaster manager, Tatjana Kos, koja je ujedno i članica Upravnog odbora svoje dugogodišnje iskustvo u vođenju klastera proizvođača namještaja koristi kao temelj za stvaranje pretpostavki za razvoj proizvodnje namještaja u skladu sa Strategijom razvoja prerade drva i proizvodnje namještaja Republike Hrvatske koju će Vlada RH usvojiti u nekoliko slijedećih mjeseci.

Članice Udruge Hrvatski interijeri su renomirani proizvođači namještaja i opreme koji svoje bogato višegodišnje iskustvo u realnom sektoru stavljaju na raspolaganje Udruženju i kao suradniku u ovom na projektu izgradnje modularnog drveno-tehnološkog inkubatora u Ivanić – Gradu.

1. Idea – Institut za razvoj i upravljanje dizajnom i intelektualnim vlasništvom
2. Adriatic design expo – specijalizirane manifestacije s ciljem povezivanja proizvođača i tržišta
3. Dialogo – Centar za poduku i prevođenje

Osim navedenog, prema Planu rada za 2017. godinu, Udruženje će se baviti i slijedećim:

Hrvatski interijeri, udruženje hrvatskih proizvođača namještaja, aktivno rade na promociji domaćih proizvođača namještaja i dizajnera kroz slijedeće aktivnosti:

- Nastupi na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama
- Održavanje konferencija s ciljem približavanja ciljanim skupinama kupaca
- Učlanjenje u europska i svjetska udruženja i razmjenu iskustava
- Pomoć pri razvoju novih proizvoda

- Zajednički nastup prema institucijama
- Održavanje edukacija s aktualnim temama za proizvođače namještaja
- Organizacija posjete sektorskim sajmovima
- Sudjelovanje u EU projektima za povlačenje sredstava
- Izrada i provođenje koncepta „Hrvatske kuće namještaja“

Suradnik 4

Obrtnička komora Zagreb

Aktivnosti

- promocija usluga modularno drveno – tehnološkog poduzetničkog inkubatora kroz već izgrađenu postojeću mrežu obrtnika i putem glasila Obrtničke komore Zagreb „Obrtnički list“
- potporne aktivnosti kod organizacije i provedbe edukacija i konferencija u projektu

Obrtnička komora Zagreb sa sjedištem u Ilici, 10 000 Zagreb, OIB: 71767935067 sa osam zaposlenih djelatnika koju predstavlja ovlaštena osoba, predsjednik komore dr.sc. Mirza Šabić svojim sudjelovanjem u projektu znatno će doprinijeti lakšem pristupu i komunikaciji s obrtnicima. S obzirom da komora već ima razvijenu obrtničku mrežu i kontakte s postojećim obrtnicima Grada Zagreba i Zagrebačke županije od velike je važnosti za animaciju obrtnika i promociju projekta kao i projektnih usluga koje će poduzetnički inkubator nuditi kroz provedbu i nakon provedbe projekta.

Suradnik 5

Udruženje obrtnika Ivanić – Grad

Aktivnosti:

- informiranje obrtnika o poticajnim mogućnostima poslovanja kroz korištenje usluga poduzetničkog inkubatora u Ivanić – Gradu
- sudjelovanje u organizaciji edukativnih aktivnosti i promociji usluga poduzetničkog inkubatora

Udruženje obrtnika Ivanić – Grad sa sjedištem u ulici Kralja Tomislava 42, Ivanić Grad, OIB: 95285036738; Ovlaštena osoba: Marina Hrastić-predsjednica udruženja; Broj zaposlenih: jedan djelatnik Udruženje obrtnika već je dugi niz godina aktivan promotor obrtništva i organizator edukacija za obrtnike. Sudionik je i organizator brojnih obrtničkih manifestacija u hrvatskoj s ciljem promocije i razvoja obrtništva. Posjeduje dovoljne kapacitete za provedbu navedenih aktivnosti s obzirom na dugogodišnje iskustvo rada s obrtnicima.

Nabrojite partnere i suradnike, ponovite redove u tablici za sve partnere i suradnike

R.Br.	Naziv	Partner	Suradnik
1.	Razvojna agencija Igra d.o.o.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Javna ustanova Razvojna agencija Grada Velike Gorice VEGORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Panonski drvni centar kompetencija d.o.o.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4.	Razvojna agencija Zagrebačke županije d.o.o.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5.	Hrvatski interijeri - udruženje hrvatskih proizvođača namještaja	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6.	Obrtnička komora Zagreb	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7.	Udruženje obrtnika Ivanić - Grad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

4. PROVEDBENI KAPACITETI ZA PROVEDBU PROJEKTA (UKLJUČUJE KAPACITETE PRIJAVITELJA I PARTNERA)

4.3. Projektno iskustvo prijavitelja i partnera /suradnika

Naziv projekta	Poduzetnička zona Ivanić-Grad Sjever, Zona 6		
Program	Poduzetnička zona za 2012. godinu		
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	11.420.684,74 kuna		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ministarstvo poduzetništva i obrta, Zagrebačka Županija, Grad Ivanić - Grad		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	7.420.684,74 kuna		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	24.08.2012. -31.12.2013.		
Lokacija projekta	Ivanić-Grad, Ulica 65 bataljuna ZNG		
Ciljevi projekta	Infrastrukturno opremanje Poduzetničke zone s ciljem osnivanja novih i rasta i razvoja postojećih poduzetnika		
Rezultati projekta	Infrastrukturno opremljena Zona veličine 114 ha, poduzetnicima ponuđeno na prodaju 25 opremljenih parcela		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input checked="" type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input checked="" type="checkbox"/> prijavitelj	<input type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Niskoenergetsko naselje Poljana
Program	Energetska učinkovitost u sektoru zgradarstva
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	5.715.900,00 kuna
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Grad Ivanić - Grad
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	5.144.310,00 kuna
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	01.09.2008. – 31.12.2014.
Lokacija projekta	Ivanić-Grad, Poljana

Ciljevi projekta	Izgradnja prometnica i komunalne infrastrukture u naselju, priprema parcela za gradnju niskoenergetskih i pasivnih obiteljskih kuća.		
Rezultati projekta	Izgrađene prometnice i komunalno opremljeno 50 parcela, prodano 25 parcela za izgradnju obiteljskih kuća, izgrađeno 12 niskoenergetskih kuća.		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input checked="" type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input checked="" type="checkbox"/> prijavitelj	<input type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Aglomeracija Ivanić-Grad		
Program	Priprema projekata za sufinanciranje sredstvima Strukturnih fondova EU u svrhu zaštite vodnih resursa Hrvatske kroz poboljšanje sustava vodoopskrbe i integriranih sustava upravljanja otpadnim vodama		
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	8.000.000,00		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Hrvatske vode, Grad Ivanić - Grad		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	1.200.000,00		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	01.03.2013. – 15.11.2016.		
Lokacija projekta	Ivanić-Grad		
Ciljevi projekta	Izrada idejnih i glavnih projekata odvodnje otpadnih voda preliminarne Aglomeracije Ivanić-Grada za prijavu sufinanciranja iz EU fondova.		
Rezultati projekta	Izrađen idejni i glavni projekt, izrađena Studija izvodljivosti, ishodena dozvola za gradnju, riješeni imovinsko pravni odnosi.		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input checked="" type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input checked="" type="checkbox"/> prijavitelj	<input type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Uređenje šetnice uz rijeku Lonju s izmuljivanjem vodotoka
Program	Višegodišnji program gradnje vodnih građevina

Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	7.660.000,00		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Hrvatske vode, Grad Ivanić - Grad		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	6.000.000,00		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	15.09.2016. – 15.09.2017.		
Lokacija projekta	Grad Ivanić - Grad		
Ciljevi projekta	Izgradnja i opremanje pješačke staze uz rijeku Lonju , izgradnja i instalacija javne rasvjete, izmuljenje korita rijeke Lonje		
Rezultati projekta	Izgrađena pješačka staza potrebnom instaliranom urbanom opremom i rasvjetom, sanirano korito rijeke		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input checked="" type="checkbox"/> u tijeku	<input type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input type="checkbox"/> prijavitelj	<input checked="" type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Watersites support of urban revitalization and tourism (WASURT)
Program	Interreg Central Europe
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	7.852,875,00
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Europski fond za regionalni razvoj Razvojna agencija Igra d.o.o.
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	1.963,218,75
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	Srpanj 2016. – travanj 2018.
Lokacija projekta	Ivanić - Grad
Ciljevi projekta	Saniranje i bolje korištenje urbanih područja uz vodotokove Izrada preventivnih mjera zaštite voda i vodnih područja u urbanim sredinama

Rezultati projekta	- Sanirana degradirana vodna područja (onečišćenih vodnih tokova u urbanim područjima) - Definiran i izrađen plan preventivnih mjera zaštite voda i vodnih područja u urbanim sredinama - Bolja iskorištenost vodnih potencijala u smislu povećanja kvalitete života stanovništva u urbanim područjima kroz osiguranje zdrave i ugodne životne okoline i uspostavljanje bolje funkcionalne povezanosti		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input checked="" type="checkbox"/> u tijeku	<input type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input type="checkbox"/> prijavitelj	<input checked="" type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Culture for Creativity and Innovation (C2I)
Program	Interreg Central Europe
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	11.658.332,00
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Europski fond za regionalni razvoj Razvojna agencija Igra d.o.o.
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	2.914.558,00
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	srpanj 2016. – svibanj 2018.
Lokacija projekta	Ivanić - Grad
Ciljevi projekta	-Revitalizacija gradskog središta i "Starog Ivanića" - Izgradnja gradskog središta - Revitalizacija cjelokupne urbane opreme - Revitalizacija "Starog Ivanića", stvaranje centra tradicionalnih obrta kao turističke atrakcije

Rezultati projekta	Stvorena mreža između malih i srednjih poduzeća i kulturnih institucija Povećana kvaliteta javne turističke infrastrukture Provedene pilot aktivnosti u stvaranju platforme za povezivanje institucija Izrađena strategija za podršku poslovanju Poboljšan kapacitet za održivo korištenje kulturne baštine kroz potaknutu kreativnost i inovativnost poduzeća		
Status (obavezno označite)	<input checked="" type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input type="checkbox"/> prijavitelj	<input checked="" type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa za područje Grada Velike Gorice i Općina Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica		
Program	OP Konkurentnost i kohezija 2014.-2020.		
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	214.510.280,00 kn		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Europski fond za regionalni razvoj RH proračun Privatni telekom operater		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	0,00 kn		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	09/2017-12/2018 (procjena)		
Lokacija projekta	Velika Gorica, Kravarsko, Orle, Pisarovina, Pokupsko i Rugvica		
Ciljevi projekta	Izgradnja infrastrukture širokopojasnog pristupa za dijelove projektnog područja u kojima ne postoji komercijalni interes telekomunikacijskih operatera za ulaganjem		
Rezultati projekta	Izgrađena infrastruktura i omogućen pristup Internetu za 30.000 kućanstava.		
Status (obavezno označite)	<input checked="" type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input type="checkbox"/> prijavitelj	<input checked="" type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Centar za posjetitelje Grada Velike Gorice		
Program	-		
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	8.763.273,10 kn		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Grad Velika Gorica Turistička zajednica Velike Gorice		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	8.763.273,10 kn		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	01/2016 – 03/2017		
Lokacija projekta	Velika Gorica		
Ciljevi projekta	Očuvanje i popularizacija kulturno-povijesnih vrijednosti područja te kreiranje preduvjeta za kvalitativno unapređenje ponude i povećanje broja turista.		
Rezultati projekta	Izgrađen Centar za posjetitelje u Velikoj Gorici		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input checked="" type="checkbox"/> u tijeku	<input type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input type="checkbox"/> prijavitelj	<input checked="" type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	CULTURAL TOUR HR-BA-ME
Program	Interreg IPA prekogranična suradnja Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014.-2020.
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	15.879.472,00 kn
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Europski fond za regionalni razvoj Grad Velika Gorica Muzej Turopolja Ministarstvo znanosti, prosvjete, kulture i športa Hercegbosanske županije Franjevački muzej i galerija Gorica-Livno Franjevački muzej Tomislavgrad Prirodnjački muzej Crne Gorice

Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	2.381.925,00 kn		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	04/2017-09/2019		
Lokacija projekta	Velika Gorica, Tomislavgrad, Livno, Podgorica		
Ciljevi projekta	Unapređenje muzejske infrastrukture s ciljem razvoja prekograničnog kulturnog turizma		
Rezultati projekta	<p>Izgrađena 2 nova muzejska objekta na prekograničnom području</p> <p>Unapređeni materijali uvjeti u 3 muzeja na prekograničnom području</p> <p>Educirano 18 dionika koji obavljaju javnu djelatnost u kulturi</p>		
Status (obavezno označite)	<input checked="" type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input type="checkbox"/> prijavitelj	<input checked="" type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Enjoy HerITage
Program	Interreg Slovenija – Hrvatska 2014.-2020.
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	7.000.000,00 kn
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	<p>Europski fond za regionalni razvoj</p> <p>Grad Velika Gorica</p> <p>Muzej Turopolja</p> <p>Razvojna agencija Grada Velika Gorica-VE-GO-RA</p> <p>Općina Grosuplje</p> <p>Općina Trebnje</p> <p>Općina Ivančna Gorica</p>
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	1.050.000,00 kn
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	01/2018-06/2020
Lokacija projekta	Velika Gorica, Grosuplje, Trebnje, Ivančna Gorica

Ciljevi projekta	Unapređenje iskustva posjetitelja prilikom turističke konzumacije baštine Objedinjavanje prekogranične ponude u originalnu i jedinstvenu destinaciju Uspostava partnerske mreže utemeljene na zajedničkom interesu zaštite i održivog upravljanja baštinom		
Rezultati projekta	Inovativna turistička ponuda proizašla iz simbioze baštine i modernih tehnologija Aktiviran sustav zaštite i održivog upravljanja baštinom		
Status (obavezno označite)	<input checked="" type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	<input type="checkbox"/> prijavitelj	<input checked="" type="checkbox"/> partner	<input type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Izgradnja dvije dionice kanalizacije s uređajima za biološko pročišćivanje sanitarnih voda u Općini Kloštar Ivanić		
Program	Program IPA		
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.857.105,87		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ipard mjera 301		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	0,00		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	01.02.2013. – 01.04.2016.		
Lokacija projekta	Općina Kloštar Ivanić		
Ciljevi projekta	Izgradnja kanalizacijskog sustava		
Rezultati projekta	Izgrađen kanalizacijski sustav		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input checked="" type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	prijavitelj	<input type="checkbox"/> partner	<input checked="" type="checkbox"/> suradnik

Naziv projekta	Rekonstrukcija dijela prometnice Donja Kupčina – Jamnička Kiselica na dijelovima k.č.br. 6091/1 k.o. Donja Kupčina i k.č.br. 3649 k.o. Píсарovina i rekonstrukcija dijela prometnice Gradec Pokupski – Selsko Brdo na dijelu k.č.br. 2706 k.o. Lijevo Sredičko		
Program	Program IPA		
Ukupna vrijednost projekta (u HRK)	2.327.524,80		
Izvor financiranja (navesti sve izvore)	Ipard mjera 301		
Sufinanciranje od strane prijavitelja (u HRK)	0,00		
Trajanje projekta (datum početka-datum završetka)	20.02.2013. – 02.05.2016.		
Lokacija projekta	Općina Píсарovina		
Ciljevi projekta	Izgradnja nerazvrstanih cesta		
Rezultati projekta	Izgrađena nerazvrstana cesta		
Status (obavezno označite)	<input type="checkbox"/> u fazi prijave	<input type="checkbox"/> u tijeku	<input checked="" type="checkbox"/> završen
Projekt proveo	prijavitelj	<input type="checkbox"/> partner	<input checked="" type="checkbox"/> suradnik

4.3. Metodologija uspostave projektnog tima

Za uspješno upravljanje provedbom projekta odgovoran je projektni tim koji se sastoji od pet članova.

Voditelj projekta: Valentin Gadža, dipl.ing. šumarstva, direktor, Razvojna agencija Igra d.o.o.

Direktno odgovoran za komunikaciju među partnerima na projektu, koordinaciju i raspodjelu odgovornosti u skladu s opisom projekta, kontrolu provedbe zadataka preuzetih od strane različitih partnera, osiguranje poštivanja vremenski zacrtanih rokova sukladno opisu projekta, koordinira rad svih partnera na projektu s ciljem ispunjenja preuzetih obveza od strane svakog od njih, priprema i vodi partnerske koordinacijske sastanke i sastanke stručnih radnih skupina, kontrola i priprema financijskih i narativnih izvješća – objedinjenih partnerskih izvješća sukladno obvezama preuzetim iz Ugovora o financiranju projekta i sporazumu o partnerstvu., osigurava da se dostava i odobrenja financijske popratne dokumentacije za nastale troškove odvija u skladu s postavljenim rokovima, pruža pomoć koordinatoru projekta u provedbi elemenata projekta, koordinira pripremne radnje za održavanje istih, zadužen je za kontrolu prikupljanja sve popratne dokumentacije, upravlja projektnim timom od pet članova na projektu

Aktivnosti projekta vezane za aktivnosti i odgovornost voditelja projekta odnose se na upravljanje projektom i projektnim timom. Stručnost i kompetencije: voditelj projekta ima 13 godina radnog iskustva

od čega 7 godina iskustva u provedbi EU projekata na poslovima planiranja i provedbe projekata, vođenja projektnih timova, izrada i provedba javne nabave po PRAG-u, izrada i provedba razvojnih strategija za Općine i gradove. Iskustvo u provedbi EU projekata: Ipa cbc SI-HR voditelj 2 uspješno provedena projekata vrijednosti 1.212.414,00 EUR. IPA IV voditelj projekta LPE3 (Local Partnership for Employment) za Grad Zagreb i Zagrebačku županiju, tehnički koordinator projekta ICPR- Razvoj investicijskog okruženja Zagrebačke županije, Suradnik na projektu Izrada marketinške strategije Zagrebačke županije, Koordinator projekta REEDem biogas Republike Belgije i Zagrebačke županije ukupne vrijednosti 162.600,00 EUR. Vođenje projekata izgradnje javne infrastrukture na području Grada Ivanić – Grada, Uređenje šetnice uz rijeku Lonju s izmujljivanjem vodotoka vrijednosti 7.660.000,00 kn, Izgradnja nogostupa u naselju Šumećani vrijednosti 3.360.060,00 kn.

Projektni asistent – Martin Madaras, magistar politologije, Voditelj projekata-suradnik, Ravojna agencija Igra d.o.o.

Osigurava pravovremeno ispunjenje preuzetih obveza predviđenih terminskim planom, odgovoran je za svoj rad u programskom dijelu direktno voditelju projekta, priprema analitičke podloge i izvještaje o provedbi projekta, odgovoran je za izradu i pravovremeno dostavljanje periodičkih izvještaja provedbe projekta, prikuplja potrebnu dokumentaciju od članova projektnog tima.

Aktivnosti projekta vezane za aktivnosti i odgovornost projektnog asistenta: izrada periodičkih izvještaja o napretku projekta, kontaktiranje i povezivanje projektnog tima te svih uključenih u projektne aktivnosti. Projektni suradnik ima 2 godine radnog iskustva od čega se obje odnose na rad u području izrade i provedbe razvojnih projekata. Stručnost i kompetencije: Iskustvo na praćenju i analizi natječajne dokumentacije, priprema i provedba projekata za Grad Ivanić – Grad i Razvojnu agenciju Igra d.o.o. Aplikacije i provedba u programima Interreg Central Europe, ESF.

Tehnički koordinator projekta -Vlatka Berlan Vlahek, magistar ekonomskih znanosti MBA (MSC), viši stručni suradnik za projekte i fondove Europske unije u Gradu Ivanić – Gradu

Koordinator projekta odgovoran je za svakodnevno usklađivanje svih stvari koje se tiču čitavog projektnog tima, cjelovitu koordinaciju rada na projektu te kontrolu kvalitete tog rada, koordinator na projektu će biti zadužen za koordinaciju projektnih aktivnosti, pomoć u pripremi periodičnih izvještaja, pripremi dokumentacije tijekom trajanja projekta, koordinaciju sa izvođačima radova, izradu akcijskih planova za provedbu projekta, koordinacija svih aktivnosti nositelja projekta. Tehnički koordinator projekta sudjelovat će u provedbi projekta 50% svog radnog vremena (1032 sati) koordinirajući provedbu aktivnosti koje se odnose na samu izgradnju i opremanje poduzetničkog inkubatora te sudjelovanjem u tehničkoj pripremi izvještaja.

Teh. koordinator projekta posjeduje relevantno iskustvo u koordinaciji i provedbi velikih projekata, a sustavnom podrškom djelatnika upravnog odjela za financije, gospodarstvo i prostorno planiranje osigurani su stručni kapaciteti vođenja i kontrole građevinskih radova. Stručnost i kompetencije: Koordinator projekta ima 17 godina radnog iskustva od čega 11 godina na poslovima koji su relevantni za provedbu ovog projekta. Iskustvo u provedbi EU projekata: Encro (IPA), voditelj projekta, Engage (IEE), voditelj projekta, RE-SEE (SEE), voditelj projekta, Living Streets (LIFE), voditelj projekta. Nagrade: 2008. Display Campaign – osvojeno 1. mjesto, 2009. Europski tjedan kretanja, finalist. Sudjelovanje na konferencijama kao predavač: 2012. Portugal, Guimaraes, Engage monitoring, 2011. Hrvatska, Ivanić-Grad, REE i EE, 2011. Španjolska, Pamplona, Engage implementacija, 2011. Hrvatska, Cavtat,

Energetska konferencija, 2010. Belgija, Bruxelles, EUSEW, Display Campaign, 2009. Belgija, Bruxelles, Europski tjedan kretanja, 2009. Belgija, Bruxelles, Energy Cities, godišnja konferencija

Financijski koordinator-Dražena Mucha, dipl.oec. voditelj odsjeka za financije i računovodstvo u Gradu Ivanić – Gradu

Financijski koordinator odgovoran je za svakodnevnu administrativnu i financijsku koordinaciju projekta. Njegov cilj je olakšati posao koordinatoru projekta tako da se sve obveze vezane uz prikupljanje projektne dokumentacije te pripremu i sakupljanje financijskih izvještaja, prenose na financijskog koordinatora. Stručnost i kompetencije: Posjeduje 33 godine radnog iskustva od čega 29 godina se odnosi na poslove financijskih analiza, upravljanja, sastavljanja financijskih izvješća, rukovođenja odjelom za financije i računovodstvo, izradu gradskog proračuna. Projektno iskustvo: Financijsko i računovodstveno vođenje provedbe gradskih infrastrukturnih projekata u iznosu većem od 35.000.000,00 kn.

Projektni asistent-Antonija Bakeš, magistrica ekonomije, str. suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu, Razvojna agencija Grada Velika Gorica

Obavlja aktivnosti informiranja i savjetovanja poduzetnika stanara inkubatora, kao i svih onih koji razmišljaju o pokretanju vlastitog posla, organizira besplatne poludnevne edukacije na kojima su predavači sami poduzetnici, pruža tehničku pomoć kod pripreme projekata za EU i ostale fondove. Stručnost i kompetencije: Projektni asistent ima 7 godina radnog iskustva od čega 3 godine na provedbi razvojnih projekata Grada Velike Gorice. Specijalist je za poslovno i financijsko savjetovanje i informiranje poduzetnika te organizaciju i koordinaciju programa edukacije. Radi na poslovima operativnog, poslovnog kreditnog i projektnog savjetovanja poduzetnika., organizaciji tribina, seminara, radionica i javnih skupova te oblikovanje projektnih izvješća.

4.3. Financijski kapacitet prijavitelja i partnera

Grad Ivanić - Grad

Godina	Poslovni/proračunski prihodi
n-1 <2015.>	71.389.200,00
n-2 <2014.>	60.105.111,00
n-3 <2013>	58.191.971,97
Prosjek	63.228.760,66

Razvojna agencija Igra d.o.o.

Godina	Poslovni/proračunski prihodi
n-1 <2015.>	148.217,00
n-2 <2014.>	0,00
n-3 <2013>	0,00
Prosjek	148.217,00

VEGORA

Godina	Poslovni/proračunski prihodi
n-1 <2015.>	20.000,00
n-2 <2014.>	0,00
n-3 <2013>	0,00
Prosjek	20.000,00

5. OPIS PROJEKTA

5.1. Analiza tržišta i analiza problema (analiza poduzetničkog okruženja)

a) Analiza problema

Tranzicijsko razdoblje na ovim prostorima krajem 20. stoljeća bilo je obilježeno naporima za konsolidaciju velikih poduzeća na rubu propasti. No danas u Republici Hrvatskoj, kao i u EU, mala i srednja poduzeća čine glavnu okosnicu gospodarskog razvoja. Njihov doprinos se mjeri kroz kreiranje radnih mjesta, stvaranje društvenog bruto proizvoda, izvozne aktivnosti zemlje, širi izbor roba i usluga za potrošača te porezne prihode javne uprave. Stoga su kao jedan od pokazatelja stanja u gospodarstvu i njihovi financijski rezultati poslovanja, gdje poduzetnici projektnog područja i dalje vode bitku s posljedicama dugogodišnje recesije.

Prednosti samostalnog poslovanja u realnom sektoru su neovisnost, fleksibilnosti, prilagodljivost novim tržišnim prilikama, mogućnost samoostvarivanja u željenom sektoru te raspolaganje plodovima poslovnog uspjeha pojedinaca i njihovih obitelji. S druge strane, poduzetnik se svakodnevno suočava s rizikom propadanja budući da raspolaže oskudnim resursima i da stoga ima malu mogućnost ublažavanja neuspjelih poslovnih poteza. Zbog ograničenih financijskih mogućnosti, često nisu u mogućnosti zaposliti kvalitetan i visokoobrazovan kadar ili koristiti skupe intelektualne i savjetodavne usluge. U slučaju nastupanja najgoreg scenarija, odnosno propasti poduzeća zbog tržišnih neprilika i krivih poslovnih odluka, ugled i socijalni status osobe poduzetnika je često narušen, a on kao proaktivna osobnost pati radi povratka u skupinu nezaposlenih. Iz tog razloga potrebno je osigurati javne mehanizme koji će prevenirati ili ublažiti rizik od neuspjeha te na neki način olakšati trnoviti put u prvom razdoblju razvoja perspektivne poduzetničke djelatnosti.

Osim što je imperativ omogućiti malim i srednjim poduzetnicima razvoj inovacija, poduzetničko obrazovanje i pristup konzultantskim uslugama je također, vođeno logikom svakodnevnog tehnološkog napretka, preraslo u neizostavni segment obrazovne kulture. Istraživanja sugeriraju da će između 15 i 20% studenata uključenih u neki vid poduzetničkog obrazovanja u budućnosti pokrenuti svoj posao, što je 3 do 5 puta više nego promatrajući agilnost generalne populacije (izvor: Entrepreneurship 2020 Action Plan, Europska komisija, 2013.). Analogno tome, s ciljem razvoja inovacije i usvajanja tehnoloških novosti, već postojećim poduzetnicima trebalo bi omogućiti cjeloživotno strukovno obrazovanje i pristup visokokvalitetnim konzultantskim uslugama.

b) Analiza poduzetničko-potpornih institucija i poduzetničke infrastrukture u JLS/JRS

S ciljem potpore i razvoja poduzetništva, tijekom proteklog desetogodišnjeg razdoblja na području Zagrebačke županije je osnovano 10-ak poduzetničkih centara, ali većina njih se ugasila već nakon nekoliko godina postojanja. Kao glavni razlozi navodi se da nisu u dovoljnoj mjeri ispunjavali ulogu zbog koje su osnovani ili su se pokazali prevelikim financijskim opterećenjem za lokalne proračune. U međuvremenu je njihovu ulogu, ponajviše zbog uvjeta vezanih za ulazak u EU, preuzela regionalna razvojna agencija Zagrebačke županije, jedan od projektnih partnera. Formirana je kao trgovačko društvo, dok jedinice lokalne samouprave iz županije imaju vlasničke udjele, slijedom čega bi trebale imati pristup povoljnijim savjetodavnim uslugama. No iako je regionalna razvojna agencija kadrovski i financijski najsnažnija, obujam posla je prevelik da bi mogli kvalitetno pružati npr. usluge izrade prijavne dokumentacije za EU projekte svim jedinicama lokalne samouprave.

Donošenjem novog Zakona o regionalnom razvoju 2015. godine, osim regionalnim, i lokalnim upravama je dana mogućnost formiranja lokalnih razvojnih agencija u obliku ustanova (proračunskih korisnika), koje imaju brži pristup informacija i mogućnost fokusa na lokalno područje. Grad Ivanić-Grad ima svoju razvojnu agenciju u obliku trgovačkog društva, no poznata su iskustva iz npr. Velike Gorice i Samobora, gdje se zbog smjernica državne revizije moralo razmotriti preoblikovanje jedinih preživjelih poduzetničkih centara (d.o.o.-a) u nove oblike pravnih subjekata ili osigurati druge izvore financiranja mimo gradskog proračuna. Iz tog razloga u Velikoj Gorici danas djeluje lokalna razvojna agencija kao ustanova (partner u projektu), dok je prema dostupnim informacijama u Samoboru i dalje u funkciji poduzetnički centar.

Na području Zagrebačke županije“ prostornim planovima je predviđeno 57 poduzetničkih zona na ukupnoj površini od 3.603 hektara. Pojedinačna površina zona kreće se od 5 do preko 300 hektara. Aktivno je njih 20-ak, u kojima trenutno posluje oko 300 poduzetnika s preko 6250 zaposlenih djelatnika. Cijene zemljišta variraju, a u najvećim gradovima procijenjena prodajna cijena po četvornom metru u gradskim zonama iznosi kako slijedi:

- Dugo Selo - 20 eura
- Ivanić-Grad - 10 eura
- Jastrebarsko - 30 eura
- Samobor – 25 eura
- Sv. Nedjelja – 50 eura
- Velika Gorica – 27,50 eura
- Vrbovec – 30 eura

Postoje i privatne zone, no u njima se cijene kreću i do 60 eura. Većina nudi i pogodnosti poput smanjenja ili oslobođenja od plaćanja komunalnog doprinosa, no ipak novi i potencijalni poduzetnici susreću se s često nepremostivim preprekama kao što su troškovi za izgradnju i opremanje hale te pronalazak parcele adekvatne veličine. Statistike i istraživanja Europske komisije potvrđuju probleme početnika, budući da samo 50% opstane tijekom prvih 5 godina poslovanja. S druge strane, najkonkretniji lokalni i županijski instrumenti u vidu bespovratnih potpora za ozbiljnija ulaganja u pokretanje poslovnog pogona ograničeni su „de minimis“ pravilima. Iz tog razloga je i dalje potrebno raditi na pokretanju drugih oblika potporne poslovne infrastrukture, poput poduzetničkih inkubatora, radi povećanja efekta javnih ulaganja. Trenutno na području Zagrebačke županije ne djeluje niti jedan poduzetnički inkubator.

c) Analiza poduzetništva u regiji u protekle 3 godine

Od kraja 2008. godine BDP RH kontinuirano bilježi negativne stope rasta i visoke stope nezaposlenosti. Unatoč procijenjenom rastu BDP-a od 2,9% u 2016. godini (izvor: mrežne stranice DZS), dinamika oporavka je i dalje neizvjesna. Globalna ekonomska kriza, visoka razina javnog duga i strukturne slabosti hrvatskog gospodarstva zahtijevaju provedbu reformi koje će osigurati rast. Rast se treba temeljiti na održivoj proizvodnji i uslugama te povećanju razine konkurentnosti. Pitanja održivog razvoja uz prihvatljive stope ekonomskog rasta kojim se smanjuje nezaposlenost u fokusu su nacionalnih strategija društveno-ekonomskog razvoja. Na području Grada Ivanić-Grada, gdje će se projekt provoditi, osnovni socio-ekonomski pokazatelji nešto su lošiji od prosjeka RH.

Ocjenjivanje stupnja razvijenosti JLS i JRS i njihova međusobna komparacija temelji se na indeksu razvijenosti. Zagrebačka županija ima indeks razvijenosti 124,23%, zbog čega se nalazi na četvrtom mjestu među hrvatskim županijama i ulazi u III. skupinu jedinica lokalne samouprave čija je vrijednost indeksa razvijenosti između 75% i 100% prosjeka Republike Hrvatske. Indeks razvijenosti Grada Ivanić-Grada iznosi 98,90%, po kojem se svrstava u III. skupinu razvijenosti među jedinicama lokalne samouprave.

Prema međunarodnom GEM (Global Entrepreneurship Monitor) istraživanju i pokazateljima poduzetničke aktivnosti objavljenim u materijalu CEPOR-a „Što čini Hrvatsku (ne)poduzetničkom zemljom?“, RH značajno zaostaje u odnosu na zemlje čijoj razvojnoj skupini pripada: u 2011. godini manje je onih koji uočavaju poslovnu priliku (18,25% vs. 39, 67%), manje je ljudi s namjerama o pokretanju poslovnog pothvata (21,64% vs. 26,26%) i više je straha od promašaja (45,72% vs. 38,14%). Ovi pokazatelji upozoravaju na pad kapaciteta proaktivnog djelovanja u sferi gospodarstva, jer RH bilježi oštri pad uočavanja prilika, dok se u referentnoj skupini to nije dogodilo, usprkos protekloj globalnoj krizi. Razlozi za ulazak u poduzetničku aktivnost (osobni izbor zbog uočene prilike ili nužnost, zbog situacije u kojoj se osoba našla) određuju motivacijski koeficijent, koji je važan pokazatelj poduzetničkog kapaciteta zemlje. Što je motivacijski koeficijent veći, veća je vjerojatnost da će poslovni pothvati biti uspješniji, jer su rezultat osobnog izbora i bolje pripremljenosti za takvu aktivnost.

Nadalje, indeks koji mjeri razinu poduzetničke aktivnosti brojem poduzetnika na svakih 100 stanovnika, u 2011. godini iznosio je 7,32% što RH svrstava na 37. od 55 mjesta među promatranim zemljama. Prosjek promatranih zemalja je 13,97% iz čega je vidljivo da je razina poduzetničke aktivnosti na dvostruko nižoj razini od prosjeka. Promatrani pokazatelj za Zagreb i Zagrebačku županiju iznosi 9,14%.

Prema rečenim istraživanjima, Zagrebačka županija prema Rangu konkurentnosti zauzima peto mjesto među hrvatskim županijama, treće mjesto prema Rangu kvalitete poslovnog okruženja, te šesto mjesto prema Rangu kvalitete poslovnog sektora.

Iz svega gore navedenog može se zaključiti da je Zagrebačka županija s aspekta poduzetnika, poduzetnosti i poduzetništva iznad prosjeka RH i nalazi se u vrhu nacionalnog gospodarstva. Stoga se procjenjuje da bi realizacija analiziranog projekta, odnosno izgradnja drvnog tehnološkog poduzetničkog inkubatora na području županije predstavljalo ispunjenje preduvjeta za ostvarivanje pozitivnih poduzetničkih pokazatelja i na lokalnoj razini. Također bi se adresirala i niska razina socio-ekonomskih pokazatelja područja Grada Ivanić-Grada kroz otvaranje novih poslovnih mogućnosti i jačanje konkurentnosti prostora županije i grada, što bi trebalo rezultirati osnaživanjem gospodarskog rasta i zapošljavanjem.

d) Analiza poduzetničkog okruženja JLS

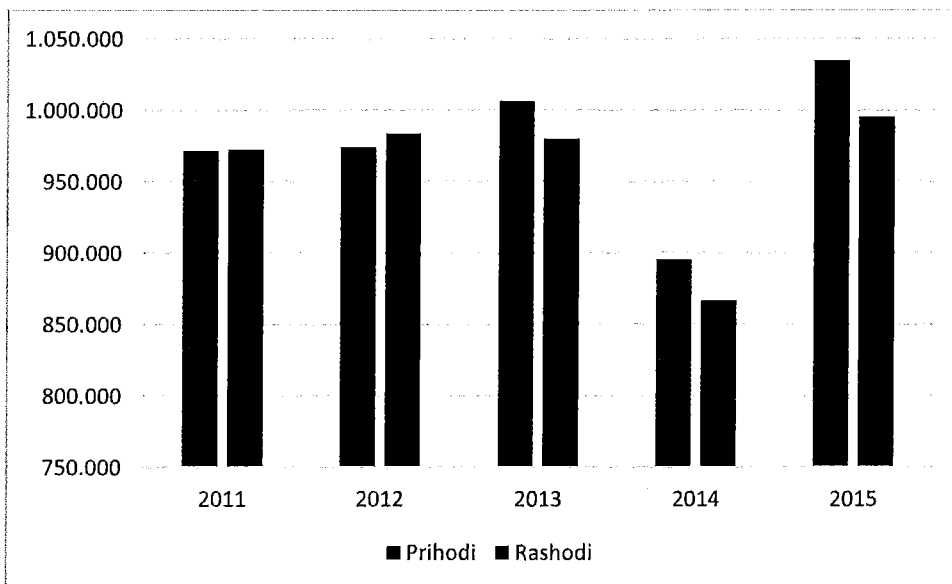
Što se tiče gospodarskih subjekata koja su predali financijska izvješća u razdoblju 2011.-2015. godine, prisutan je trend porasta broja poduzeća, troškova osoblja, prihoda i rashoda te dobiti prije i poslije oporezivanja. Oscilirali su indikatori o broju zaposlenih i gubitku tekućeg razdoblja, gdje je u 2015.-oj došlo do lošijih rezultata u odnosu na 2013.-u. godinu. Obzirom da činjenicu da se krajem 2015. godine smanjio broj nezaposlenih, može se zaključiti da lokalni poduzetnički sektor nema dovoljno snage i kapaciteta za otvaranje radnih mjesta.

Financijski pokazatelji poduzetnika i obrtnika Grada Ivanić-Grad 2011.-2015. godine

RAZDOBLJE	2011.	2013.	2015.
Broj poduzetnika	275	291	309
Broj obrtnika	280	261	251
UKUPNI PRIHODI	971.500	1.006.572	1.034.907
UKUPNI RASHODI	972.575	980.012	995.225
DOBIT prije oporezivanja	38.760	42.152	62.040
GUBITAK tekućeg razdoblja	39.843	15.575	21.829
DOBIT poslije oporezivanja	-9.275	18.642	30.336
Prosječan broj zaposlenih (na bazi sati rada)	2.118	2.326	2.158
Troškovi osoblja	130.298	132.493	146.388
Prosječna neto plaća po zaposlenom	3.306	3.125	3.683

Izvor: Fina

Grafički prikaz ukupnih prihoda i rashoda poduzetnika Grada Ivanić-Grad 2011.-2015., u kn

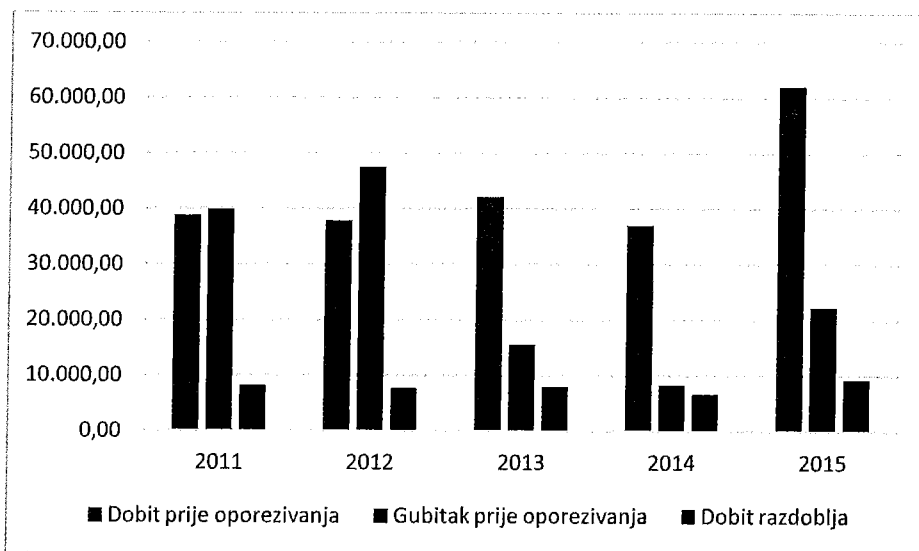


Izvor: Fina

Gornja slika prikazuje detaljnije podatke iz tablice „Financijski pokazatelji poduzetnika i obrtnika Grada Ivanić-Grad 2011.-2015. godine“ te ilustrira odnos ukupnih prihoda i rashoda poduzetnika u periodu od 2011. do 2015. godine. Na početku promatranog razdoblja rashodi su bili nešto veći od prihoda, koji su ipak počeli nadmašivati rashode u 2013. godini. U 2014. godini, sudeći po značajnom srozavanju oba

indikatora, došlo je do značajnog poremećaja u lokalnom poduzetničkom sektoru, vjerojatno uzrokovanim padom potražnje. U 2015. godini došlo je do oporavka i vraćanja uzlaznog trenda prometa poduzeća.

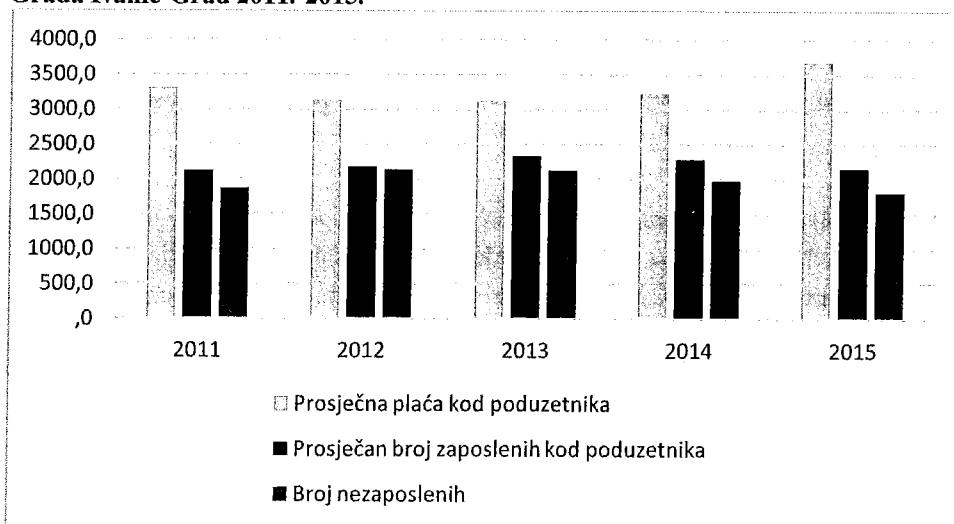
Pregled dobiti i gubitka prije oporezivanja te dobiti nakon oporezivanja poduzetnika Grada Ivanić-Grad 2011—2015., kn



Izvor: Fina

Gornja slika prikazuje odnos dobiti i gubitka prije oporezivanja, gdje je primjetno da su poduzetnici poslovali s gubitkom do 2012. godine. Od 2013. godine poduzetnici bilježe pozitivnije financijske rezultate i imaju kontinuiranu razinu neto dobiti.

Prosječan broj zaposlenih i neto plaća kod poduzetnika u odnosu na ukupan broj nezaposlenih na području Grada Ivanić-Grad 2011.-2015.



Izvor: Fina

Gornja slika prikazuje broj zaposlenih na bazi sati rada, prosječnu plaću po zaposlenom u poduzećima iz Grada Ivanić-Grad, te odnos spram ukupno nezaposlenog lokalnog stanovništva. Iz grafikona je vidljivo da je, unatoč laganim oscilacijama tijekom cijelog perioda, broj radnih mjesta kod poduzetnika u 2015. godini bio sličan kao u 2011. godini. Osim toga, vidljivo je i da je broj nezaposlenih neznatno manji od osoba zaposlenih u lokalnim trgovačkim društvima, što potvrđuje potrebu osnaživanja i poticanja rasta

privatnog sektora radi kreiranja novih radnih mjesta. Prosječna neto plaća nalazi se na blizu razine zakonom zagarantirane minimalne plaće, uz naznake rasta u 2015. godini.

Obzirom da se gospodarska aktivnost na području Grada Ivanić-Grad prelijeva i u obližnje Općine Kloštar Ivanić i Križ te da se projektom planira pružiti potpora poduzetnicima iz sve 3 navedene administrativne jedinice, u nastavku je opisano zatečeno stanje sektora u 2016. godini.

Na području obuhvaćenom projektom aktivno je 487 privatnih trgovačkih društava i 280 obrta, gdje udio žena poduzetnica/obrtnica iznosi oko 34% (izvor: Poslovna.hr, HOK). Što se tiče djelatnosti po sektorima, najzastupljenija je trgovina na veliko i na malo te popravak motornih vozila i motocikla (22%), prerađivačka industrija (16%), građevinarstvo (14%) i stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti (11%), dok ostale djelatnosti imaju pojedinačni udio manji od 10%.

U strukturi prerađivačke industrije, odnosno sektora koji generira najvišu dodatnu vrijednost, najsnažnije su zastupljene proizvodnja hrane i pića (21%) i proizvodnja gotovih metalnih proizvoda (19%), a slijedi ih drvna djelatnost (zbirno prerada drva i proizvodnja namještaja) sa 16%. Ostale prerađivačke djelatnosti imaju pojedinačni udio manji od 10%.

Trenutno je u procesu stečaja ili likvidacije 17 trgovačkih društava.

U posljednje 3 godine (od 1.1.2014. godine) pokrenuto je 161 trgovačko društvo i 40 obrta aktivno i danas. Oko 55 novopokrenutih trgovačkih društava je ostvarilo neto dobit u 2015. godini. O uspješnosti i zaposlenosti kod novih obrtnika nema dovoljno relevantnih podataka osim informacije da su u radu. Stečaja ili likvidacije novopokrenutih društava nije bilo.

Obzirom da je projekt usmjeren na pružanje podrške unapređenju drvne industrije i poduzetništva, analizirane su brojke o lokalnim gospodarskim subjektima (trgovačkim društvima i obrtima) koji se bave obradom i preradom drva (*NKD razred C.16 Prerada drva i proizvoda od drva i pluta, osim namještaja; proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala*) te proizvodnjom namještaja (*NKD razred C.31 Proizvodnja namještaja*). Na obuhvaćenom području aktivno je ukupno 22 subjekta iz drvnog sektora, od kojih je 7 osnovano u posljednje 3 godine. Njih 10 se bavi obradom i preradom drva, a ostatak su proizvođači namještaja.

Što se tiče poduzetničke aktivnosti u drvnom sektoru Zagrebačke županije, identificirano je 313 aktivnih subjekata, od čega se 182 bavi preradom drva, a 131 proizvodnjom namještaja. Kod analize zaposlenosti u takvim trgovačkim društvima, proizlazi da oko 79% poduzetnika zapošljava do 10 osoba, 15% do 40 osoba, 2% do 70 osoba i 4% preko 70 osoba. Ovakve brojke potvrđuju radnu intenzivnost djelatnosti i dodatni su argument u poticanju drvne industrije u okruženju. Od ukupnog broja županijskih drvnih poduzetnika, 48 poslovnih poduhvata je pokrenuto unazad 3 godine, gdje samo 3 subjekta nije imalo zaposlenih u 2015. godini.

5.2. Identificirani problemi i tržišni nedostaci

Redni broj	Problem/tržišni nedostatak
1.	<i>Nedostatan rast i razvoj gospodarstva za bitnije povećanje životnog standarda</i>
2.	<i>Broj nezaposlenih – unatoč poboljšanjima unazad godine dana (Tablica 3), nezaposleni čine 14,7% radno sposobne populacije (15-65 godina) Grada Ivanić-Grad.</i>
3.	<i>Razmještenost malih poduzetnika koji svoj prostor za rad nalaze na raznim, često neuvjetnim lokacijama, te u neadekvatno infrastrukturno opremljenim objektima</i>
4.	<i>Nedostaje prostor za poduzetnike početnike – poduzetnici početnici nemaju dovoljno resursa kako bi osigurali održivost svog poduzetničkog pothvata, s obzirom da početak za poduzetnika znači veliki rizik.</i>
5.	<i>Upravljanje vlastitim razvojem lokalne inicijative – potreba za većom involviranošću i povezanosti javne uprave i gospodarstva</i>
6.	<i>Velika konkurencija mikro regionalnog okruženja – S obzirom da je područje grada Zagreba i Zagrebačka županija najrazvijeniji dio Republike Hrvatske, velika je konkurencija ostalih lokalnih samouprava koje gravitiraju prema tom području i traže poduzetnike i investitore koji bi otvorili nova radna mjesta.</i>

5.4.Svrha i ciljevi projekta

Intervencijska logika projekta		Objašnjenje/opis
Svrha projekta: Razvoj infrastrukture za potporu razvoju poduzetništva u Ivanić-Gradu		Izgrađena infrastruktura stvorit će produktivni pogon za stvaranje konkurentnih tvrtki prvenstveno u djelatnosti proizvodnje proizvoda od drva i proizvodnje namještaja od drva, ali i kroz inkubiranje poduzetnika u ostalim djelatnostima.
Ciljevi projekta (rezultati projekta)		
1.	<i>Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora</i>	<i>MDTI će biti polazna točka za sve potencijalne poduzetnike, kao i postojeće poduzetnike koji žele da njihove tvrtke rastu. Projektom će se poboljšati konkurentnost i sposobnosti malih poduzeća kroz razvoj infrastrukture i koordiniranu potporu usluga, programa i projekata te omogućiti transfer tehnologije i znanja poduzetnicima kroz PPI i suradnike u projektu.</i>
2.	<i>Razviti usluge za korisnike poduzetničkog inkubatora sa svrhom poboljšanja njihovog poslovanja i modernizacije proizvodnje</i>	<i>MDTI će poduzetnicima pružati potporu kroz poslovno savjetovanje, izradu poslovnih planova, računovodstvene i financijske usluge, marketinške i promotivne usluge, edukaciju, preporuke i usmjeravanje do specijalističkih usluga u razvoju novih proizvoda i novog dizajna proizvoda, spajanje sa inozemnim i nacionalnim partnerima i klijentima. Poslovni savjetnici pomoći će poduzetnicima prepoznati ono što im je potrebno za uspjeh, bilo da su to poslovne vještine, kontakti ili sredstva te im pomoći da do njih dođu.</i>

5.4. Plan provedbe projekta

Element projekta 1: Građevinski radovi

Aktivnost 1.1.	<i>Priprema gradilišta</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Priprema gradilišta kao uvjet za početak građevinskih radova</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Pripremljeno gradilište</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 1.2.	<i>Izrada izvedbenog projekta</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Izvedbenim projektom detaljno se razrađuje glavni projekt i dopunjuje izvedbenim detaljima i ostalim tehničkim rješenjima potrebnim za gradnju građevine</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Izrađen izvedbeni projekt</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 1.3.	<i>Izvođenje betonskih, armirano-betonskih i zidarskih radova</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Radovi betoniranja potrebni za izgradnju objekta poduzetničkog inkubatora, zidanje unutarnjih i vanjskih zidova, cementnog estriha i žbukanje unutarnjih zidova</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Izrađeni betonski i armirano-betonski elementi građevine, izrađeni unutarnji i vanjski zidovi, cementni estrih, ožbukani unutarnji zidovi</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 1.4.	<i>Izvođenje izolaterskih i fasaderskih radova</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Postavljanje izolacije, izrada fasade objekta i žbukanje</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Izolirani podovi, međukatne konstrukcije, terase i krov, izrađena i ožbukana fasada</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Element projekta 2: Obrtnički radovi

Aktivnost 2.1.	<i>Izvođenje limarskih i bravarsko-stolarskih radova</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Limarski, bravarski i stolarski radovi</i>

Izlazni pokazatelj	<i>Izvedeni limarski radovi vezani uz krov objekta, postavljanja vanjske i unutarnje stolarije, stubišta, ograda i sjenila</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 2.2.	<i>Izvođenje gipserskih, podopolagačkih i soboslikarsko-ličilačkih radova</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Gipserski, podopolagački i soboslikarsko-ličilački radovi</i>
Izlazni pokazatelj	<i>Postavljeni spuštteni stropovi i pregradni zidovi, postavljene podne obloge uređeni i obojeni zidovi i stropovi</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Element projekta 3: *Instalacijski radovi*

Aktivnost 3.1.	<i>Uvođenje instalacija</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Postavljanje instalacija</i>
Izlazni pokazatelj	<i>Postavljene elektroinstalacije i rasvjeta, vodovodne i kanalizacijske instalacije, postavljen sustav za grijanje i hlađenje objekta, postavljene plinske instalacije</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>
Aktivnost 3.2.	<i>Postavljanje sustava za zaštitu od požara</i>
Logička podloga	<i>Građevinski radovi sa svrhom izgradnje zgrade poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Izvođenje sustav za zaštitu od požara</i>
Izlazni pokazatelj	<i>Postavljen sustav za zaštitu od požara</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Element projekta 4: *Uređenje prometnih površina i okoliša*

Aktivnost 4.1.	<i>Uređenje prometnih površina</i>
Logička podloga	<i>Nakon završenih građevinskih radova izvršit će se i radovi na uređenju okoliša izgrađenog objekta.</i>
Provedba	<i>Uređenje cestovnih prilaza i parkirališta</i>
Izlazni pokazatelj	<i>Uređeni cestovni prilazi i parkirališta.</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 4.2.	<i>Hortikulturno uređenje</i>
Logička podloga	<i>Nakon završenih građevinskih radova izvršit će se i radovi na uređenju okoliša izgrađenog objekta.</i>
Provedba	<i>Okoliš inkubatora uredit će se hortikulturalnim elementima na predviđenim zelenim površinama</i>
Izlazni pokazatelj	<i>Izvedeno hortikulturno uređenje</i>

Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>
-------------	-------------------------

Aktivnost 4.3.	<i>Postavljanje posuda za razvrstavanje otpada</i>
Logička podloga	<i>Nakon završenih građevinskih radova izvršit će se i radovi na uređenju okoliša izgrađenog objekta.</i>
Provedba	<i>Nabava i postavljanje posuda za razvrstavanje stakla, papira i plastike koje će biti smještene u krugu poduzetničkog inkubatora</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Postavljene posude za razvrstavanje otpada</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Element projekta 5: *Opremanje prostora*

Aktivnost 5.1.	<i>Postavljanje sanitarne opreme</i>
Logička podloga	<i>Opremanje poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Inkubator će biti opremljen odgovarajućom sanitarnom opremom i dodacima.</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Postavljena sanitarna oprema</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 5.2.	<i>Opremanje čajne kuhinje</i>
Logička podloga	<i>Opremanje poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Čajna kuhinja bit će opremljena potrebnom opremom kako bi se stanarima inkubatora omogućilo njezino korištenje</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Opremljena čajna kuhinja</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 5.3.	<i>Opremanje objekta namještajem</i>
Logička podloga	<i>Opremanje poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Namještajem će se opremiti poslovni prostori i konferencijska dvorana inkubatora</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Objekt opremljen namještajem</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Element projekta 6: *Komunalno opremanje objekta*

Aktivnost 6.1.	<i>Priključenje objekta na električnu mrežu, plinsku mrežu, sustav vodovoda i odvodnje</i>
Logička podloga	<i>Opremanje poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Priključak električne energije, priključak objekta na plinsku mrežu, priključak na vodovodnu mrežu i sustav odvodnje otpadnih voda</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Uvedena električna energija, uvedena opskrba plinom, uveden vodovod, objekt priključen na sustav odvodnje</i>

Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>
-------------	-------------------------

Aktivnost 6.2.	<i>Ishođenje uporabne dozvole</i>
Logička podloga	<i>Opremanje poduzetničkog inkubatora</i>
Provedba	<i>Ishođenje uporabne dozvole</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Pribavljena uporabna dozvola</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Element projekta 7: *Informatičko opremanje*

Aktivnost 7.1.	<i>Opremanje objekta računalnom opremom</i>
Logička podloga	<i>Opremanje izgrađene infrastrukture odgovarajućom informatičkom opremom omogućava pružanje usluga i potpornih aktivnosti poduzetnicima - stalnim stanarima i drugim korisnicima inkubatora</i>
Provedba	<i>Nabava opreme, instalacija opreme</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Instalirana računalna oprema i pisari</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost 7.2.	<i>Opremanje konferencijske dvorane</i>
Logička podloga	<i>Opremanje izgrađene infrastrukture odgovarajućom informatičkom opremom omogućava pružanje usluga i potpornih aktivnosti poduzetnicima - stalnim stanarima i drugim korisnicima inkubatora</i>
Provedba	<i>Nabava sustava, postavljanje sustava</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Uveden videokonferencijski sustav</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Element projekta V: *Promidžba i vidljivost*

Aktivnost V.1.	<i>Promocija poduzetničke infrastrukture i projekta</i>
Logička podloga	<i>Provedba obveznih aktivnosti promidžbe i mjera vidljivosti</i>
Provedba	<i>Kick-off događanje, edukacije i seminari, uspostava internetske stranice, medijska kampanja, promotivni materijali</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Poduzetnički inkubator promoviran ciljnim skupinama (poduzetnici, građani, zainteresirana javnost) kroz različite medijske kanale (događanja, vizualne komunikacije, internetska stranica, promotivni letci, stalci)</i>
Odgovornost	<i>IGRA, VEGORA</i>

Aktivnost V.2.	<i>Provedba mjera vidljivosti</i>
Logička podloga	<i>Provedba obveznih aktivnosti promidžbe i mjera vidljivosti</i>
Provedba	<i>Na gradilište, a nakon toga na dovršenu zgradu inkubatora postaviti će se odgovarajuća ploča prema pravilima vidljivosti za projekte financirane iz EU sredstava, sva računalna i druga oprema i namještaj nabavljen u okviru projekta</i>

	<i>bit će obilježena naljepnicama koje će sadržavati informacije o načinu financiranja projekta</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Označeno gradilište i objekt, oprema označena naljepnicama</i>
Odgovornost	<i>IGRA</i>

Element projekta PM: Upravljanje projektom i administracija

Aktivnost PM.1.	<i>Javna nabava</i>
Logička podloga	<i>Provedba javne nabave</i>
Provedba	<i>Priprema dokumentacije, provedba postupka</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Pripremljena natječajna dokumentacija, proveden postupak javne nabave, sklopljeni ugovori s dobavljačima</i>
Odgovornost	<i>Grad Ivanić-Grad</i>

Aktivnost PM.2.	<i>Praćenje provedbe projektnih aktivnosti</i>
Logička podloga	<i>Upravljanje projektom</i>
Provedba	<i>Koordinacija i usklađivanje projektnih aktivnosti</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Uspješno provedene sve projektne aktivnosti i ispunjeni ciljevi projekta s ostvarenim pripadajućim zadanim i specifičnim pokazateljima</i>
Odgovornost	<i>IGRA</i>

Aktivnost PM.3.	<i>Izještavanje</i>
Logička podloga	<i>Upravljanje projektom</i>
Provedba	<i>Izještavanje o napretku projekta, izrada završnog izvješća</i>
Izlazni pokazatelji	<i>Izrađena i podnesena izvješća o provedbi projekta</i>
Odgovornost	<i>IGRA</i>

Trajanje projekta

Planirani datum početka provedbe projekta	Planirani datum završetka provedbe projekta	Ukupno trajanje projekta u mjesecima
1.6.2017.	31.5.2019.	24

Indikativni raspored aktivnosti

Aktivnost	Godina n												Godina n+1												Godina n+2											
	Mjesec												Mjesec																							
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Aktivnost 1.1.																																				
Aktivnost 1.2.																																				
Aktivnost 1.3.																																				
Aktivnost 1.4.																																				
Aktivnost 2.1.																																				
Aktivnost 2.2.																																				
Aktivnost 3.1.																																				
Aktivnost 3.2.																																				
Aktivnost 4.1.																																				
Aktivnost 4.2.																																				
Aktivnost 4.3.																																				
Aktivnost 5.1.																																				
Aktivnost 5.2.																																				
Aktivnost 5.3.																																				
Aktivnost 6.1.																																				
Aktivnost 6.2.																																				
Aktivnost 7.1.																																				
Aktivnost 7.2.																																				
Aktivnost V.1.																																				
Aktivnost V.2.																																				
Aktivnost PM.1.																																				
Aktivnost PM.2.																																				
Aktivnost PM.3.																																				

5.4. Analiza rizika i analiza opcija

Analiza rizika

Rizik	Vjerojatnost niska/srednja/visoka	Utjecaj nizak/srednji/visok	Mjere za ublažavanje ili izbjegavanje rizika
Unutarnji rizici			
Kašnjenje u provedbi javne nabave	srednja	visok	Projektni tim sastavljen od stručnih ljudi, podrška gradskih službi
Kašnjenje u izvođenju radova	niska	visok	Kontinuirani nadzor nad brzinom radova, čvrsta suradnja projektnog tima i nadzornog tijela
Loša kvaliteta radova	niska	srednji	Kontinuirani nadzor na terenu, ugovaranje penala za propuste i dr.
Vanjski rizici			
Nedovoljan odaziv stalnih korisnika	srednja	visok	Stalno informiranje javnosti o prednostima projekta, organizacija prezentacija
Nedovoljan odaziv povremenih korisnika – polaznika organiziranih aktivnosti	srednja	visok	Stalno informiranje javnosti o prednostima projekta, organizacija prezentacija ,promidžbene aktivnosti
Ubrzani odljev mladih potencijalnih poduzetnika	srednja	nizak	Suradnja sa srednjoškolskim i visokoškolskim ustanovama, suradnja sa gradskim uredima za mlade i civilnim udrugama

Analiza opcija

Ivanić-Grad smješten je u Zagrebačkoj županiji, prstenu oko Grada Zagreba – najrazvijenijoj regiji u Republici Hrvatskoj. Zbog svojih prirodnih resursa i geografskog položaja, realno je očekivati razmjerno dinamičan gospodarski razvoj i rast u narednim godinama. No usporedbom indeksa razvijenosti grada (98,90 %) s pokazateljima Grada Zagreba (186,44%) i Zagrebačke županije (124,23%), evidentno je da Ivanić-Grad ne prati dovoljno trend razvoja. S obzirom da izgradnja poduzetničkog inkubatora spada u razvoj poduzetničke infrastrukture koja direktno utječe na stvaranje pozitivnih uvjeta za razvoj gospodarstva, potrebno je identificirati i ostale moguće opcije kako bi se razmotrila dugoročna održivost projekta.

a) Nema promjene

U slučaju da se projekt ne realizira, razvoj i potpora poduzetničkom sektoru grada bi i dalje ovisili o rastezljivosti proračunskog okvira jedinice lokalne samouprave, raspoloživosti lokalne poduzetničke zone te aktivnostima postojeće razvojne agencije s dva zaposlenika. Postojeća situacija je i nagnala donosiocima odluka na iskorak u skladu sa strategijom lokalnog razvoja, gdje su kao slabosti identificirane nepovoljna struktura gospodarstva, niska razina produktivnosti, ugroženost većine radnih mjesta te nedovoljno kvalitetnih radnih mjesta. Osim toga, obeshrabrujuće okolnosti su i opasnosti iz okruženja poput sporog ekonomskog oporavka RH, rastuće konkurencija iz okruženja,

odljeva radne snage te neučinkovite administracije. Ako se navedeni čimbenici prepuste njihovim djelovanjima, jedinica lokalne samouprave još dugo vremena ne bi imala priliku dati snažniji vjetar u leđa potencijalnim poduzetnicima, mladom radno sposobnom stanovništvu te svim onima koji imaju ideje te ih žele pretočiti u vlastite poslovne prilike u mjestu gdje žive. Izostanak ohrabrujućih i konkretnih poteza od strane lokalnih vlasti također je poruka, čime se znatno smanjuje potencijal ostvarenja vanproračunskih prihoda, pozitivnih eksternalija proizašlih iz pojačane gospodarske aktivnosti i ostalih koristi od općeg gospodarskog i društvenog značaja. Dakle, ne poduzimajući nikakve konkretnije aktivnosti oko razvoja poduzetništva, ostaje spoznaja da broj nezaposlenih raste puno brže nego što se otvara broj radnih mjesta i da je obuhvaćeno područje po indeksu razvijenosti ispod prosjeka okruženja.

b) Učini minimalno

Minimiziranje troškova ili smanjenje obujma građevine poduzetničkog inkubatora bi umanjilo značaj i kvalitetu budućih usluga, što čini prepreku ostvarenju očekivanih rezultata ovog projekta. Realizacija cjelokupnog projekta koja je elaborirana moguća je jedino ako se prihvate sve ključne komponente projekta. Učinkovito, transparentno i sukladno procedurama vođenje projekta od presudne je važnosti za njegov uspjeh pa komponenta upravljanje projektom također nema alternative. Ukoliko se ne izgradi građevina, ostale aktivnosti poput opremanja i transfera znanja nemaju smisao niti infrastrukturnu ili tehničku podlogu. S ekonomskog aspekta to bi značilo oportunitetni trošak u vidu izostanka povećanja broja novostvorenih poduzeća, novih radnih mjesta, ulaganja u istraživanje i razvoj, prihoda od poreza na dohodak, prihoda od poreza na dobit te ostalih koristi od oživljavanja poduzetničke aktivnosti. Smanjeni obujam prostora bi zahtijevao dugoročnu orijentaciju gradskih vlasti i donosioca odluka isključivo kao proizvodnim ili uslužnim djelatnostima, što bi u konačnici diskriminiralo nove poduzetnike te ih potencijalno nagnalo na preseljenje svog poslovanja u druga područja koja im mogu ponuditi infrastrukturu koja zadovoljava njihove potrebe. Izostali bi pozitivni učinci i za postojeće poduzetnike koji se nalaze u sektorima koji nisu adresirani inkubatorom.

c) Učini nešto drugo

Jedna od alternativa podrazumijeva preusmjeravanje investicijskih sredstava za realizaciju ovog projekta u direktne poticajne mjere poduzetnicima, proširenje radne zone i osnaživanje ljudskih kapaciteta razvojne agencije. No odustajanjem od izgradnje nove infrastrukture u vidu poduzetničke potporne institucije koja pruža cjelovitu i kontinuiranu uslugu potpore u prvom razdoblju djelovanja poduzeća smanjio bi se efekt sinergijskog djelovanja i vjerojatnost ostvarenja ciljeva projekta. Poticajne mjere mogu generirati korist u vidu unapređenje osnovnih sredstava poduzetnika, ali s obzirom na visinu gradskog proračuna i moguće iznose pojedinačnih potpora, efekti će biti kratkoročni i relativno slabi, uz otežano praćenja ostvarenih poduzetničkih rezultata od strane gradske administracije. Unatoč povoljnim uvjetima korištenja, ulazak u poduzetničku zonu i dalje implicira ulaganja u izgradnju poslovnog prostora te je primjerena uglavnom proizvodnim subjektima s dostatnim financijskim sredstvima i tehnološkom bazom. Osim toga, mogućnost kupnje zemljišta u zoni znači da će jedinica lokalne samouprave na nju imati utjecaj sve dok se ne prodaju sve parcele, kada će se ponovno stvoriti potreba za uređenjem i otvaranjem nove zone. U slučaju okrupnjavanja kapaciteta lokalne razvojne agencije, izazov čini tržište rada s kroničnim deficitom osoba osposobljenih za pružanje poduzetničkih potpornih usluga poput izrade poslovnih planova i EU projektnih prijedloga, dok s druge strane nije realno očekivati multidisciplinarnost i specijaliziranost takvog tima za pojedine industrijske sektore. S financijskog aspekta, i ovakve individualne mjere bi zahtijevale značajna ulaganja, a bez postizanja svih željenih učinaka.

d) Očekivanja od promjena iz okruženja

Jedna od mogućnosti je očekivati gospodarski zamah i porast optimizma investitora, koji bi se u konačnici ravnomjerno rasporedio na regionalnom prostoru. Zbog dobre prometne povezanosti i blizine velikih tržišta, takva situacija je moguća, no uz nju se veže visok stupanj neizvjesnosti. Sam dolazak investitora ovisi o mnogo čimbenika, a pogotovo o uvjetima povratka ulaganja u što kraćem vremenu. Uvjeti uključuju malu udaljenost do Grada Zagreba, raspoloživost obrazovane radne snage te naprednu komunalnu i infrastrukturnu opremljenost, što su elementi kompetitivnosti i značajke većine radnih zona i područja u Zagrebačkoj županiji. Ova alternativa je rizična i jer ne osigurava razvoj nego samo smanjuje broj nezaposlenih, dok značajno ovisi više o makroekonomskim uvjetima na koje jedinica lokalne samouprave ne može utjecati. Međutim tu treba dodatno naglasiti i opasnost od odljeva mlade i stručne radne snage u nedaleki gospodarski centar, posljedično pogoršanje demografske strukture te u s tim u svezi povećanje problema sociološkog karaktera – starenje stanovništva.

5.4. Doprinos pokazateljima Poziva

Pokazatelj	Polazišna vrijednost (godina n-1) 2015.	Ciljana vrijednost (godina m-m+3) 2022.	Doprinos
Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura	0	722,70 <i>Izvor: Projekt gradnje i/ili opremanja</i>	CV-0 722,70
Broj PPI-jeva koji će koristiti infrastrukturu	0	2 <i>Izvor: Procjena prijavitelja</i>	CV-0 ili X 2
Broj poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture	0	13 <i>Izvor: Procjena prijavitelja</i>	CV-0 13
Broj novih poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture	0	8 <i>Izvor: Procjena prijavitelja</i>	CV-0 8
Kapacitet infrastrukture	0	17 <i>Izvor: Projekt gradnje i/ili opremanja</i>	CV-0 17
Popunjenost infrastrukture	0%	72,91 <i>Izvor: Procjena prijavitelja</i>	CV%-0% 72,91%

5.4. Lokacija projekta

Mjesto ulaganja	Ivanić Grad, Poduzetnička zona	
Ulica i kućni broj	k.č. 242/3	
Poštanski broj	10 310	
Grad/općina	Ivanić Grad	
Županija	Zagrebačka	
NUTS 2 regija	<input checked="" type="checkbox"/> Kontinentalna Hrvatska	<input type="checkbox"/> Jadranska Hrvatska
Država	Republika Hrvatska	

5.4. Kvaliteta i značajke planirane opremljene i/ili izgrađene infrastrukture

Prema Prostornom planu uređenja Grada Ivanić-Grada te sukladno njemu izrađenom glavnom projektu, planirana zgrada poduzetničkog inkubatora nalaziti će se na k.č.br.242/3, k.o. Šarampov, odnosno parceli površine 6.801,18 m². Parcela je dio postojeće poduzetničke zone i ima proizvodnu namjenu (pretežno industrijske i zanatske djelatnosti).

Zgrada poslovno-proizvodne namjene i korisne površine 722,70 m² u prizemlju će imati 224 m² modularnog radioničkog prostora, skladišne prostore, sanitarije i bistro za interne potrebe korisnika inkubatora, dok je kat predviđen za 177 m² uredskog prostora, 44 m² multifunkcionalne konferencijske dvorane, dijeljeni ured (ured za co-working) i sanitarni čvor. Etaže će biti povezane unutarnjim i vanjskim sigurnosnim stubištem te liftom.

Osnovni materijal u konstrukciji zidova je blok opeka, dok će unutarnji zidovi biti izvedeni od gipskartonskih ploča ili također blok opeke u prostorijama gdje je povećana potreba za zvučnom izolacijom (sanitarije, konferencijska dvorana, čajna kuhinja). Većina vanjske bravarije – prozori, vrata i staklene stijene će biti od ALU profila sa trostrukim izo-staklom. Sva podna konstrukcija izvesti će se sistemom plivajućeg poda s materijalima određenih mehaničko-fizikalnih svojstava i tehnološke kvalitete.

Na objektu će se izvesti nova instalacija vodovoda, unutarnje i vanjske hidrantske mreže te instalacija plinske mreže, dok je na parceli predviđen višestruki sustav vodovoda i odvodnje, gdje se otpadne vode spajaju na gradsku fekalnu odvodnju.

Obzirom na specifičnu namjenu unutar zgrade, ista se projektira i izvodi kao zgrada s 4 zone korištenja (uređi / radionice/ konferencijska dvorana/ sanitarije, stubište, komunikacija) u skladu s nacionalnim propisima o racionalnoj uporabi energije i o toplinskoj zaštiti u zgradama.

Poveznicu između uredskog dijela i prostornih jedinica namijenjenih povremenim korisnicima na katu čini dijeljeni (zajednički) prostor, potpuno opremljen za logističke usluge stalnim korisnicima inkubatora, poput primjerice umnožavanja i distribucije dokumentacije.

Navedeni raspored funkcijskih cjelina predstavlja samo početne veličine, obzirom da je unutarnji prostor inkubatora konceptijski i tehnički osmišljen modularno, što znači da se veličine prostornih jedinica unutar poduzetničkog inkubatora mogu moderirati i prilagođavati zahtjevima korisnika.

U korištenju građevina postoji potreba za odstranjivanjem kućnog smeća i neopasnog otpada, gdje će zbrinjavanje vršiti lokalna komunalna služba prema svojim uvjetima.

Obzirom da je građevina projektirana od čvrstih materijala kao što su beton, čelik, lim i drvo, vijek uporabivosti građevine procjenjuje se na 50 godina, uz održavanje i servis svih instalacija i elemenata konstrukcije.

Da bi se dostigao predviđeni vijek trajanja građevine tokom njene uporabe, potrebno je provoditi održavanje pojedinih elemenata konstrukcije odnosno ugrađenih materijala i opreme:

Vanjski prostor će biti hortikulturno uređen na način da se omogući pristup teretnim vozilima sa svih strana objekta. Iza manevarske površine organizirat će se 70 parkirnih mjesta za zaposlenike i stranke, uključujući 4 mjesta rezervirana za osobe s invaliditetom, a između parkirnih mjesta posadit će se 16 srebrnolisnih javora. Cestovni pristup će biti omogućen putem 2 kolna pristupa s javne prometnice, dok je pješački pristup predviđen s južne strane, odnosno okolnih javnih površina.

Kapacitet infrastrukture

Poduzetnički inkubator MDTI sastoji se od 17 funkcionalno-prostornih jedinica infrastrukture različite namjene.

Za stalne korisnike predviđeni su zasebni prostori i to:

- sedam prostornih jedinica u prizemlju prilagođeno proizvodnim pogonima,
- pet poslovnih jedinica na gornjoj etaži namijenjeno uredskim prostorima za stalne korisnike
- jedan uredski prostor namijenjen djelatnicima poduzetničkog inkubatora
- jedan prostor čajne kuhinje za interne namjene, odnosno namijenjenog korisnicima inkubatora

Ove prostore „prate“ zajednički tehnički prostori – komunikacijski (stube i dizala) i sanitarni (na obje etaže).

Na katu su predviđeni i zajednički, odnosno dijeljeni prostori (namijenjeni stalnim i povremenim korisnicima) u obliku sljedećih prostornih cjelina:

- Jedna višenamjenski opremljena konferencijska dvorana/dvorana za sastanak, kao prostor na raspolaganju stalnim ali i povremenim korisnicima. Stanari inkubatora moći će periodički koristiti istu, dok je ostatak vremena predviđen za najam vanjskim korisnicima ili za održavanje seminara, konferencija, edukacija, marketinške i promotivne funkcije te za tiskovne konferencije stanarima, suradnicima i PPI koji sudjeluju u projektu
- Jedan dijeljeni ured (Time sharing office) koji će se iznajmljivati stanarima inkubatora i poduzetnicima koji nisu stanari inkubatora kao vanjskim/povremenim korisnicima inkubatora, na određen vremenski rok (nekoliko sati, dana) sukladno njihovim zahtjevima za korištenje prostora.
- Jedan dijeljeni (zajednički) prostor, potpuno opremljen za logističke usluge stalnim korisnicima inkubatora, poput primjerice umnožavanja i distribucije dokumentacije, a koji čini poveznicu između uredskog dijela i prostornih jedinica namijenjenih povremenim korisnicima..

Navedeni raspored funkcijskih cjelina predstavlja samo početne veličine, obzirom da je unutarnji prostor inkubatora koncepcijski i tehnički osmišljen modularno, što znači da se veličine prostornih jedinica unutar poduzetničkog inkubatora mogu moderirati i prilagođavati zahtjevima korisnika.

R.br.	Naziv funkcionalno-prostorne jedinice	Opis funkcionalno-prostorne jedinice	Problem/tržišni nedostatak na koji funkcionalno-prostorna jedinica odgovara
1.	Proizvodne jedinice .- sedam zasebnih prostora	Prostor u prizemlju, potpuno prometno dostupan, opremljen za instalaciju proizvodne opreme, sedam zasebnih prostora veličine cca 30 m ² svaki, uz mogućnost spajanja	Raznještenost malih poduzetnika koji svoj prostor za rad nalaze na raznim, često neuvjetnim lokacijama, te u neadekvatno infrastrukturno opremljenim objektima
2.	Uredske jedinice - šest zasebnih prostora	Zasebni uredski prostori veličine cca 30 m ² svaki, opremljeni uredskim namještajem i telekomunikacijskim priključcima, pogodno za 4-6 radnih mjesta po jedinici	Nedostaje prostor za poduzetnike početnike – poduzetnici početnici nemaju dovoljno resursa kako bi osigurali održivost svog poduzetničkog pothvata, s obzirom da početak za poduzetnika znači veliki rizik.
3.	Zajednički logistički prostor	logistička potpora (ispis i umnožavanje dokumenata, prijem pošte i sl.	Omogućavanje malim poduzetnicima korištenje opreme koju nemaju
4.	Dijeljeni ured	Time sharing office, opremljen za 4 radna mjesta uz mogućnost iznajmljivanja inform. opreme za dva djelatnika	Nedostupnost/netransparentnost malih prostora pogodnih za povremeno korištenje u cijelom gradu i okolici
5.	Višenamjenski opremljena konferencijska dvorana	Dvorana opremljena sustavom za video konferencije, pogodna za sastanke, radionice i sl.	Nedostatak ili neadekvatnost prostora za veća okupljanja takve namjene, nedostatak opreme za umrežavanje sa vanjskim suradnicima
6.	Čajna kuhinja	Prostor opremljen uređajima za pripremanje toplih napitaka i manjih obroka, sa stolovima i stolicama	Efikasno korištenje vremena za pauzu tijekom radnog dana, bez potrebe izlaženja

Usluge infrastrukture

Redni broj	Naziv usluge	Opis proizvoda/usluge	Problem/tržišni nedostatak na koji proizvod/usluga odgovara
1.	Korištenje prostora za inkubaciju	Iznajmljivanje proizvodnog i/ili uredskog prostora stalnim korisnicima inkubatora	Razmjštenost malih poduzetnika koji svoj prostor za rad nalaze na raznim, često neadekvatnim lokacijama, te u neadekvatno infrastrukturno opremljenim objektima
2.	Korištenje ureda za co-working	Iznajmljivanje djelomično ili potpuno opremljenog radnog mjesta na povremenoj bazi	Nedostupnost/netransparentnost malih prostora pogodnih za povremeno korištenje u cijelom gradu i okolici
3.	Najam višenamjenske dvorane	Iznajmljivanje potpuno opremljene dvorane za sastanke, razne oblike radnih i edukativnih skupova, video-konferencije, seminare i sl.	Nedostatak ili neadekvatnost konferencijskih prostora u Gradu i okolici
4.	Korištenje tehničko-logističkog prostora	Osiguranje prostora i opreme za svakodnevne prateće aktivnosti stalnim i povremenim korisnicima, kao što je prostor čajne kuhinje, prostor i oprema za umnožavanje pisanih materijala, prijem pošte i sl.	Smanjenje početnih troškova poslovanja za male poduzetnike obzirom da dio opreme ne moraju kupovati
5.	Korištenje video konferencijskog sustava i besplatna promocija i vidljivost stanara kroz digitalne medije, web stranicu inkubatora	Mogućnost aktivnog sudjelovanja velikog broja sudionika na konferencijama, edukacijama, radionicama sa udaljenih lokacija, promocija kroz web stranicu	Aktivna komunikacija i prijenos znanja u realnom vremenu bez utroška vremena i novca, interaktivno umrežavanje poduzetnika i prijenos znanja u kratkom roku, problem prepoznatljivosti i vidljivosti mladih poduzetnika na tržištu
6.	Transfer tehnologije i znanja kroz uslugu razvoja inovativnih proizvoda od drva visoke dodane vrijednosti i uslugu istraživanja i razvoja drvnih tehnologija, drvenih konstrukcija za graditeljstvo i pratećih djelatnosti drveno prerađivačke industrije	Izrada prototipova i nulte serije proizvoda od drva, Kreiranje robnih marki (brendiranje), Snimanje novih proizvoda (Foto studio), 3D skeniranje, modeliranje i printanje, Tvornička kontrola i certificiranje proizvoda od drva	Nedostatak tehnologije, strojeva i sofisticirane opreme
7.	Povezivanje znanstvenih ustanova, klastera i poduzetnika kroz prijenos znanja i pomoć u razvoju dizajna proizvoda od drva	Pomoć u razvoju dizajna proizvoda kroz uslugu stručne edukacije drvnih dizajnera	Nedostatni kapaciteti i mogućnosti kreativnog razvoja proizvoda od drva

Popunjenost infrastrukture

Godina 1	Godina 2	Godina 3
X% =43,69	X% =80,73	X% =94,33
72,91		

Popunjenost infrastrukture iskazana u postotnom iznosu u gornjoj tablici temelji se jednim dijelom na procjeni prijavitelja, a dodatno i na rezultatima ispitivanja tržišta i ankete koja je na tu temu provedena među poduzetnicima u gradu.

6. ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI

FINANCIJSKA ANALIZA

Polazišta financijske analize

Jedan od najvažnijih elemenata svakog investicijskog projekta čini njegova financijska analiza. Temeljem financijske analize donosi se odluka o ulaganju s aspekta financijske profitabilnosti odnosno isplativosti.

Pretpostavka ovog projekta je da se izgradnjom i opremanjem poduzetničkog inkubatora stvore preduvjeti za povećanje gospodarskih aktivnosti i razvoj poduzetništva temeljenog na osnaživanju industrijske baze, primarno drvnog sektora. Uz navedeno, projekt predviđa i povećanje broja novoosnovanih trgovačkih društava i stope zaposlenosti te sukladno tome priljeva u lokalni proračun, povećanje konkurentnosti poduzetnika u navedenom sektoru, ali i pozitivni multiplikativni efekt na lokalno/regionalno gospodarstvo. Zadatak financijske analize je izračunati pokazatelje financijske isplativosti i profitabilnosti projekta, kroz pokazatelje FNPV(C) i FRR (C), uz zadani vremenski horizont i stopu diskontiranja. Sukladno tome potrebno je identificirati, procijeniti i izračunati troškove koji nastaju u investicijskoj fazi projekta, kao posebno bitan dio ovog projekta, ali i troškove upravljanja i operativnog poslovanja projekta po završetku izgradnje. U tom smislu analizom je obuhvaćeno razdoblje investicijskog ulaganja od 2 godine i razdoblje rada projekta od 15 godina. Primjenjena diskontna stopa iznosi 4%.

U financijskoj analizi korištene su stalne cijene izražene u hrvatskoj nacionalnoj valuti – kunama. Korekcija cijena zbog inflacije nije uzeta u obzir. Porez na dodanu vrijednost (PDV) – gdje je primjenjivo, obračunat je po stopi od 25%. Doprinosi i porezna dvanja vezana uz plaće obračunata su sukladno zakonskim propisima i iskazuju se u bruto iznosu.

Prema uvjetima iz natječaja PDV projekta je prihvatljivi trošak jer prijavitelj ne može izvršiti povrat PDV – a.

Investicijski troškovi

Ukupna investicijski troškovi projekta iznose 8.316.291,65 kuna, i u ovu vrijednost nisu uključeni troškovi izrade projektne dokumentacije i kupnje zemljišta (prijavitelj je vlasnik zemljišta).

Osim troškova gradnje i opremanja objekta, u troškove su uračunati i troškovi projektnog tima, nadzora te revizije projekta. Struktura i visina pojedinih stavki data je u sljedećoj tabeli:

Naziv	Iznos	PDV	Ukupno
Izgradnja poduzetničkog inkubatora	5.504.143	1.376.036	6.880.178
Opremanje	279.284	69.821	349.105
Materijalni troškovi ukupno	5.783.427	1.445.857	7.229.283
Doprinosi i naknade	146.007	36.502	182.508
Upravljanje projektom	884.499	20.000	904.499
Nematerijalni troškovi ukupno	1.030.506	56.502	1.087.007
SVEUKUPNO TROŠAK INVESTICIJE	6.813.933	1.502.358	8.316.291

Svi prikazani troškovi prikazani su po osnovi postojeće projektne - tehničke dokumentacije, tržišnih cijena i sadašnjih troškova rada.

U gore navedenoj tablici navedeni su troškovi investicije, prema grupama i određenim fazama investicije te su obračunati prema stalnim cijenama. Vrijednost pojedinačnih cijena navedenih stavki je u skladu s procijenjenim troškovima projektne dokumentacije.

Procjena operativnih prihoda i rashoda

Procjena prihoda i rashoda (OPR) prikazana je i obrađena za razdoblje od 15 godina, nakon razdoblja investicijskih ulaganja, gradnje i izgradnje objekta, predviđenog u trajanju od dvije godine.

Budući prihodi definirani su na sljedeći način:

1. Prihodi od najma proizvodnog, odnosno uredskog prostora

Objekt raspolaže sa 7 proizvodnih i 6 uredskih zasebnih prostornih cjelina. Cijene su formirane temeljem ispitivanja tržišta i iskazane u ukupnom iznosu od 40 kn po m² za uredski, odnosno 30 kn po m² za proizvodni prostor, mjesečni najam.

2. Prihodi od korištenja zajedničkih prostora

Objekt raspolaže sa jednim prostorom namijenjenim čajnoj kuhinji za interne potrebe korisnika inkubatora, te zajedničkim prostorom koji čini poveznicu međ uredima a opremljen je za tehničko-logističke usluge, poput ispisa i umnožavanja materijala, zaprimanje i distribuciju pošte i sl. Prihod iz ovog osnova se ostvaruje naplatom paušalnog mjesečnog iznosa od svakog korisnika.

3. Prihodi od najma dijeljenih prostora privremenim korisnicima

Objekt raspolaže sa dva dijeljena prostora – jednom multifunkcionalnom dvoranom u potpunosti opremljenom za sastanke, seminare, projekcije, video konferencije i dr. Kapaciteta 30-tak sudionika, te dijeljeni ured za co-working sa predviđena 4 radna mjesta, od kojih su dva opremljena sa prijenosnim računalima. Cijena je utvrđena u neto iznosu od 300 kn po danu za dvoranu, odnosno 40 kn po danu i po radnom mjestu za co-working ured.

4. Prihod od dodatnih usluga

Projektom je predviđeno pružanje dodatnih usluga inkubatora stalnim i privremenim korisnicima kroz prvenstveno knjigovodstvene usluge i usluge poslovnog savjetovanja, dok će dio aktivnosti bi usmjeren i na organizaciju raznih informativno-edukativnih seminara namijenjenih jačanju poduzetništva. U tom smislu definirana je i kvalifikacijska struktura djelatnika, kao i krug suradnika na projektu inkubatora. Projekcija prihoda iz ove stavke napravljena je vrlo konzervativno temeljem tržišnih cijena PPI-a za ove usluge i uvažavajući kadrovska ograničenja.

U svim projekcijama korištene su cijene oslobođene bilo kakvog oblika subvencije, te u neto iznosu-bez PDV-a.

Struktura i iznosi operativnih prihoda prikazani su u sljedećoj tablici:

Opis	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	n+7	n+8
Zakup proizvodnog prostora	30.888	61.776	72.072	72.072	72.072	72.072	72.072	72.072
Zakup uredskog prostora	27.456	68.640	68.640	68.640	68.640	68.640	68.640	68.640
Korištenje zajedničkih prostora	12.000	30.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000
Najam dvorane/co-work prost.	19.200	62.400	82.800	82.800	86.940	86.940	86.940	86.940
Prihodi usluga infrastrukture	89.544	222.816	259.512	259.512	263.652	263.652	263.652	263.652
Prihodi od dodatnih usluga	36.000	54.000	81.000	81.000	82.620	84.272	85.958	87.677
Prihodi ukupno	125.544	276.816	340.512	340.512	346.272	347.924	349.610	351.329
	n+9	n+10	n+11	n+12	n+13	n+14	n+15	
Zakup proizvodnog prostora	72.072	72.072	72.072	72.072	72.072	72.072	72.072	
Zakup uredskog prostora	68.640	68.640	68.640	68.640	68.640	68.640	68.640	
Korištenje zajedničkih prostora	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	36.000	
Najam dvorane/co-work prost.	86.940	86.940	86.940	86.940	86.940	86.940	86.940	
Prihodi usluga infrastrukture	263.652	263.652	263.652	263.652	263.652	263.652	263.652	
Prihodi od dodatnih usluga	89.431	91.219	93.044	94.904	96.802	98.739	100.713	
Prihodi ukupno	353.083	354.871	356.696	358.556	360.454	362.391	364.365	

Operativni rashodi koji su direktno povezani s radom inkubatora uključuju:

1. Trošak osoblja

Planirano je zapošljavanje troje ljudi: direktora inkubatora, administrativnog djelatnika/knjigovođe i osobe za tehničko održavanje. U izračunu se koriste plaće na bazi punog radnog vremena, brutto iznosi za osnovice neto plaće od 6.800, 4.800 i 3.500 kn

2. Materijalni troškovi

Ovom stavkom obuhvaćeni su:

- režijski troškovi djelatnika inkubatora (jedan uredski prostor), zajedničkih prostora i dijeljenih prostora, kao i režijski troškovi neiznajmljenih radnih prostora sukladno dinamici popunjavanja. Režijski troškovi definirani su procjenom očekivane potrošnje i prosječnim cijenama operatera na ovom tržištu;
- troškovi redovnog održavanja projicirani su u relativno malom iznosu, obzirom da se radi o novom objektu;
- troškovi potrošnog materijala i ostali sitni za potrebe redovnog poslovanja inkubatora.

3. Ostali troškovi

Ostali troškovi obuhvaćaju vanjske usluge neophodne za redovno poslovanje (naknade za platni promet i sl.), te troškovi promidžbe i prodaje. Troškovi su projicirani u nešto višem iznosu u razdoblju početka poslovanja, dok se kasnije stabiliziraju..

Struktura operativnih rashoda:

P

Opis	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5	n+6	n+7	n+8
Trošak osoblja	288.240	288.240	288.240	288.240	288.240	288.240	288.240	288.240
Materijalni trošak	27.515	27.215	25.415	25.415	25.415	25.517	25.517	25.517
Režijski tr. ureda inkubatora i zaj.prost.	20.475	20.175	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375
Potrošni materijal i ostali mat. troškovi	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Troškovi održavanja	2.040	2.040	2.040	2.040	2.040	2.142	2.142	2.142
Trošak promidžbe i prodaje	30.000	20.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000
Ukupno operativni rashodi	345.755	335.455	320.655	320.655	320.655	320.757	320.757	320.757
<i>Nastavak</i>								
Opis	n+9	n+10	n+11	n+12	n+13	n+14	n+15	
Trošak osoblja	288.240	288.240	288.240	288.240	288.240	288.240	288.240	
Materijalni trošak	25.517	25.517	25.624	25.624	25.624	25.624	25.624	
Režijski tr. ureda inkubatora i zaj.prost.	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	18.375	
Potrošni materijal i ostali mat. troškovi	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000	
Troškovi održavanja	2.142	2.142	2.249	2.249	2.249	2.249	2.249	
Trošak promidžbe i prodaje	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	7.000	
Ukupno operativni rashodi	320.757	320.757	320.864	320.864	320.864	320.864	320.864	

Već iz ovako projiciranih podataka operativnih prihoda i rashoda vidljiva je najveća (negativna) razlika u početnom razdoblju provedbe projekta a koja proizlazi iz pretpostavljene dinamike punjenja kapaciteta koja na rezultate poslovanja utječe dvojako – i kroz smanjeni prihod od najma, i kroz povećane troškove (režijski troškovi neiznajmljenog prostora, povećani troškovi prodaje).

Zamjena kratkotrajne imovine u promatranom vremenskom razdoblju

Za potrebe ove analize predviđena je zamjena kratkotrajne imovine (uglavnom informatička oprema) u sedmoj i desetoj godini po završetku investicijskih ulaganja.

Ostatak vrijednosti projekta

Obzirom da je predmet projekta izgradnja zgrade čiji je ekonomski vijek znatno dulji od zadanog vremenskog horizonta u analizi, u zadnjoj godini iskazan je ostatak vrijednosti objekta. Ostatak vrijednosti izračunat je jednostavnom deprecijacijom nabavne vrijednosti/investicijskih troškova po stopi od 2% godišnje.

Izračun financijskih pokazatelja rentabilnosti ulaganja

Temeljem navedenih podataka možemo pristupiti financijskoj analizi troškova i koristi sa ciljem utvrđivanja financijske održivosti projekta i određivanja financijske interne stope povrata na ulaganje (FRR/C) te odgovarajuća financijska neto sadašnja vrijednost projekta (FNPV/C). Navedenim parametrima mjere se financijski učinci projekta neovisno o izvorima financiranja.

Izračun ovih parametara se temelji na analizi diskontiranih financijskih troškova (izlaza) i koristi (ulaza) tijekom određenog razdoblja promatranja, u ovom slučaju 15 godina od završetka gradnje i opremanja objekta. Financijski tokovi diskontiraju se primjenom diskontne stope od 4%.

Opis	Invest. Razdoblje		Promatrano vrijeme rada projekta						
	n	n+1	1	2	3	4	5	6	7
Ukupni primici	0	0	125.544	276.816	340.512	340.512	346.272	347.924	349.610
Izvori financiranja									
Operativni prihodi			125.544	276.816	340.512	340.512	346.272	347.924	349.610
Ostatak vrijednosti									
Ukupni izdatci	584.757	7.731.533	345.755	335.455	320.655	320.655	320.655	320.757	420.757
Investicijski troškovi	584.757	7.731.533							
Operativni rashodi			345.755	335.455	320.655	320.655	320.655	320.757	320.757
Ulaganje u zamjenu opreme									100.000
Neto primici	-584.757	-7.731.533	-220.211	-58.639	19.857	19.857	25.617	27.167	-71.147
<i>nastavak</i>									
Opis	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ukupni primici	351.329	353.083	354.871	356.696	358.556	360.454	362.391	5.305.000	
Izvori financiranja									
Operativni prihodi	351.329	353.083	354.871	356.696	358.556	360.454	362.391	364.365	
Ostatak vrijednosti								4.940.635	
Ukupni izdatci	320.757	320.757	420.757	320.864	320.864	320.864	320.864	320.864	
Investicijski troškovi									
Operativni rashodi	320.757	320.757	320.757	320.864	320.864	320.864	320.864	320.864	
Ulaganje u zamjenu opreme			100.000						
Neto primici	30.572	32.326	-65.886	35.831	37.692	39.590	41.526	4.984.136	

Diskontiranjem navedenih neto primitaka određuje se neto sadašnja vrijednost investicije i ona iznosi

FNPV(C) = - 5.288.388,86 kn.

Stopa financijske rentabilnosti također je negativna i iznosi

FRR (C) = -3,37%

Kao što je i često slučaj u projektima izgradnje javne infrastrukture, dobiveni pokazatelji ukazuju da projekt nije prikladan za komercijalno financiranje i ovisi o sredstvima potpore.

Financijska održivost projekta

Financijska održivost, kao alat u analizi, ukazuje na sposobnost projekta da iz prihoda generira sredstva dostatna za pokriće troškova poslovanja, odnosno da u budućnosti neće doći u situaciju nelikvidnosti.

U tom smislu, promatraju se omjeri primitaka i izdataka kroz godine iskazani kao neto primici koji ne moraju biti pozitivni u svakom promatranom razdoblju, ali i kumulativ primitaka koji bi trebao biti pozitivan. Ukoliko to nije slučaj, potrebno je predvidjeti izvor za pokriće nedostatnog iznosa.

Uobičajeno je da projekti ovog tipa ne iskazuju samoodrživost, posebice ne u prvim godinama poslovanja, što je slučaj i u ovom projektu, a kako je vidljivo iz tablice u nastavku:

Opis	Razd. Investicije		Razdoblje rada projekta						
	n	n+1	1	2	3	4	5	6	7
Ukupni primici	584.757	7.731.533	125.544	276.816	340.512	340.512	346.272	347.924	349.610
Izvori financiranja	584.757	7.731.533							
Operativni prihodi			125.544	276.816	340.512	340.512	346.272	347.924	349.610
Ukupni izdatci	584.757	7.731.533	345.755	335.455	320.655	320.655	320.655	320.757	420.757
Investicijski troškovi	584.757	7.731.533							
Operativni rashodi			345.755	335.455	320.655	320.655	320.655	320.757	320.757
Ulaganje u zamjenu opreme	0	0	0	0	0	0	0		100.000
Neto primici	0	0	-220.211	-58.639	19.857	19.857	25.617	27.167	-71.147
Neto primici kumulativno		0	-220.211	-278.850	-258.993	-239.136	-213.519	-186.352	-257.499
<i>nastavak</i>									
Opis	Razdoblje rada projekta								
	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ukupni primici	351.329	353.083	354.871	356.696	358.556	360.454	362.391	364.365	
Izvori financiranja									
Operativni prihodi	351.329	353.083	354.871	356.696	358.556	360.454	362.391	364.365	
Ukupni izdatci	320.757	320.757	420.757	320.864	320.864	320.864	320.864	320.864	
Investicijski troškovi									
Operativni rashodi	320.757	320.757	320.757	320.864	320.864	320.864	320.864	320.864	
Ulaganje u zamjenu opreme	0		100.000		0	0	0	0	
Neto primici	30.572	32.326	-65.886	35.831	37.692	39.590	41.526	43.501	
Neto primici kumulativno	-226.927	-194.601	-260.487	-224.656	-186.963	-147.373	-105.846	-62.345	

Negativne vrijednosti kumulativnih novčanih primitaka ukazuju na potrebu sufinanciranja ili od strane vlasnika ili iz trećih izvora. Neto novčani primici na godišnjoj razini ukazuju na nedostatnost sredstava samo u prve dvije godine, te moguće probleme u financiranju zamjene kratkotrajne imovine.

EKONOMSKA ANALIZA I ANALIZA TROŠKOVA I KORISTI (CBA)

Polazišta ekonomske analize

Cost benefit analiza (CBA) je ekonomski alat namijenjen prvenstveno javnom sektoru, čiji je cilj kvantificirati prednosti (benefits) i troškove (costs) određenih projekata. Cilj CBA jest kvantifikacijom koristi usporediti mnoge različite kategorije koristi, odnosno dovesti ih u vezu jednu s drugom, kao i s kategorijama troškova.

U tom smislu CBA pruža informacije donositeljima odluka o smjeru i snagama društvenih preferencija, te također o opće društvenoj prihvatljivosti projekta.

Polazna točka za provođenje ekonomske analize, sukladno uputama EU i internacionalnoj praksi, su vrijednosti izražene u financijskoj analizi projekta, a koje je potrebno korigirati, odnosno prilagoditi za potrebe ove analize.

Metode prilagodbe cijena korištene u ovoj analizi

Fiskalne korekcije

Tržišne cijene uključuju poreze, subvencije i transferna plaćanja što može znatnije utjecati na realne cijene. Stoga je potrebno koliko je god moguće korigirati takva odstupanja u cost benefit analizi. U

ovoj studiji su primijenjene sve upute Vodiča za CBA europske komisije pa su ulazne i izlazne cijene iskazane bez PDV-a i ostalih posrednih poreza, čista transferna plaćanja prema pojedincima su izostavljena, porezi i/ili subvencije nisu korišteni kao korektor negativnih eksternalija jer projekt nema štetnog utjecaja na okoliš i zdravlje ljudi.

Konverzija tržišnih u ekonomske cijene

Specifični i standardni faktori konverzije primijenjuju se za konverziju tržišnih cijena u cijene koje odražavaju tržišne distorzije. Primijenjeni su konverzijski faktori u skladu s uputama Vodiča i to faktor korekcije plaća od 0,54. Svi ostali ulazni i izlazni parametri predstavljaju tržišna dobra, pa, nakon izuzimanja poreza i transfera, nije potrebno raditi dodatne korekcije.

Evaluacija društvenih koristi

Jedan od glavnih ciljeva rada inkubatora je pružiti svojim korisnicima povoljnije uvjete za rad, a ta je usluga prvenstveno usmjerena ka mladim i novoosnovanim poduzećima. Financijskom analizom predviđaju se prihodi koje će inkubator ostvarivati od svojih stalnih korisnika iz ove kategorije, ali nisu obuhvaćene koristi koje će od osnivanja novih tvrtki, te s tim u vezi i novog zapošljavanja, imati prvenstveno lokalna zajednica kroz povećanje proračunskih prihoda. Ova korekcija potrebna je i radi toga što su usluge inkubatora na raspolaganju i povremenim korisnicima. Projekcija društvenih koristi temelji se na osnivanju jednog društva godišnje uz nova zapošljavanja od 8 do 14 djelatnika na godišnjem nivou.

Evaluacija direktnih koristi

Usluge koje inkubator pruža povremenim korisnicima (izuzev onih vezanih uz povremeno korištenje prostora i opreme, te specifičnih usluga namijenjenih poznatom kupcu) nisu uzete u obzir u financijskoj analizi, ali predstavljaju znatnu korist za široki krug poduzetnika na lokalnoj i regionalnoj razini. Ovdje prvenstveno mislimo na koristi ostvarene organizacijom brojnih edukativnih radionica koje prijavitelj sa svojim partnerima i suradnicima planira provoditi, a koje imaju za cilj podizanje kvalifikacijske strukture zaposlenih ili ljudi u potrazi za poslom. Direktna koristi procijenjene su temeljem očekivanog porasta plaća tih djelatnika, odnosno kroz smanjenje naknada za nezaposlene ili smanjenje troškova prekvalifikacije, sa iznosom od 250,00 kn po očekivanom polazniku.

Indirektni učinci

Indirektni učinci projekta su brojni, ali oni se sukladno preporukama za izradu CBA analize ne monetiziraju, te ih ovdje samo okvirno navodimo. Mogu se razmatrati s dva aspekta; lokalnog i nacionalnog. Kada razmatramo pozitivne eksternalije projekta lokalnog aspekta važno je napomenuti da će implementacija projekta stvoriti preduvjete za širenje poduzetničkog duha u okruženju, a učinci jesu:

- povećanje razine konkurentnosti
- smanjenje stope nezaposlenosti
- razvoj poslovne okoline
- uključivost žena
- cjeloživotno učenje

Navedene pozitivne eksternalije nisu kvantificirane ali ih je svakako moguće evaluirati u narednom razdoblju

U sljedećoj tabeli prikazane su korigirane vrijednosti ulaznih i izlaznih parametara projekta:

Opis	CF	Ukupno	Inv.razd.	Promatrano razdoblje rada projekta						
				1	2	3	4	5	6	7
Ukupni primici		16.164.573	0	417.613	665.899	756.654	900.654	762.414	764.067	765.752
Diskont. Primici		10.972.899								
Operativni prihodi				137.213	302.899	368.654	368.654	374.414	376.067	377.752
Dir. Društ. Koristi				230.400	288.000	288.000	432.000	288.000	288.000	288.000
povećanje konk.radn.				61.669	101.083	128.142	128.142	128.142	128.142	128.142
Ostatak vrijednosti										
Ukupni izdatci		9.354.556	6.492.132	213.165	202.865	188.065	188.065	188.065	188.167	188.167
Diskont. Izdatci										
Investicijski troškovi			6.492.132							
Operativni rashodi				213.165	202.865	188.065	188.065	188.065	188.167	188.167
Korekcija plaća	0,54			155.650	155.650	155.650	155.650	155.650	155.650	155.650
Neto primici		6.810.017	-6.492.132	204.448	463.035	568.590	712.590	574.350	575.900	577.586
<i>nastavak</i>										
Opis	CF	Razdoblje rada projekta								
		8	9	10	11	12	13	14	15	
Ukupni primici		767.471	769.225	771.014	772.838	774.699	776.597	778.533	5.721.142	
Diskont. Primici		8.290.315								
Operativni prihodi		379.471	381.225	383.014	384.838	386.699	388.597	390.533	392.508	
Novi pod. i zaposl.		288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	288.000	
povećanje konk.radn.		128.142	128.142	128.142	128.142	128.142	128.142	128.142	128.142	
Ostatak vrijednosti									4.940.635	
Ukupni izdatci		188.167	188.167	188.167	188.274	188.274	188.274	188.274	188.274	
Diskont. Izdatci										
Investicijski troškovi										
Operativni rashodi		188.167	188.167	188.167	188.274	188.274	188.274	188.274	188.274	
Korekcija plaća	0,54	155.650	155.650	155.650	155.650	155.650	155.650	155.650	155.650	
Neto primici		579.305	581.058	582.847	584.564	586.425	588.323	590.259	5.532.869	

Diskontiranjem navedenih neto primitaka određuje se sadašnja ekonomska vrijednost projekta i ona iznosi

$$ENPV(C) = 2.260.550,09 \text{ kn}$$

Ekonomska stopa povrata investicije također je znatno viša od zadane diskontne stope i iznosi

$$ERR(C) = 7,40\%$$

Diskontirani novčani tokovi primitaka projekta i izdataka projekta u istom razdoblju daju nam omjer koristi i troškova projekta i on iznosi

$$B/C = 1,32\%$$

ANALIZA RIZIKA

Svaki projekt, a posebice dugoročni, izložen je mogućnostima nastajanja brojnih situacija koje mogu bitno promijeniti, otežati pa i onemogućiti provedbu projekta i očekivane rezultate. Analizom osjetljivosti projekta na određene rizike, kao i kvalitativnom analizom vjerojatnosti njihova nastajanja i mogućim efektima, u mogućnosti smo dio neželjenih situacija spriječiti ili barem bitno umanjiti.

Analiza osjetljivosti

Analiza osjetljivosti ima za cilj identificirati kritične varijable koje mogu utjecati na financijske (FRR) i/ili ekonomske (ERR) rezultate nove investicije bilo u pozitivnom ili u negativnom smislu i sastoji se od simuliranja posljedica promjene nekih od glavnih komponenti analize.

Za potrebe ove analize simulirati ćemo utjecaj promjena sljedećih parametara, kao najčešćih i najvjerojatnijih događaja:

- slabiji interes od očekivanog za usluge inkubatora i neispunjavanje predviđenog plana popunjenosti u rokovima i intenzitetu
- povećanje investicijskih troškova kao rezultat izvanrednih radova ili kašnjenja u provedbi
- manji broj novootvorenih poduzeća i novog zapošljavanja, odnosno smanjenje očekivanih i evaluiranih društvenih koristi

Utjecaj navedenih mogućih promjena testirali smo kroz različite scenarije, i to promjene četiri najvažnija (financijski najzastupljenija u prethodnim analizama) parametra:

1. **promjenu operativnih prihoda**, posebno u prvim godinama rada, uzrokovanu promjenama dinamike popunjenosti:

- u pesimističnoj varijanti produljenje dinamike iznajmljivanja prostora stalnim korisnicima na razdoblje od 5 godina, uz istodobno smanjenje prihoda od dodatnih usluga
- u optimističnoj varijanti smanjenjem vremena popunjavanja ukupnih kapaciteta namijenjenih stalnim korisnicima na dvije godine, uz povećanje prihoda od dodatnih usluga

2. **promjenu operativnih rashoda** uzrokovanu promjenama u troškovima radne snage i režijskim troškovima:

- u pesimističnoj varijanti povećanjem troškova osoblja za 5%, te povećanjem režijskih troškova za 10%
- u optimističnoj varijanti smanjenjem troškova osoblja za 5%, te smanjenjem režijskih troškova za 10%

3. **promjenu investicijskih troškova** uzrokovanu bilo kašnjenjem u provedbi radova, bilo povećanjem/smanjenjem cijena ili izvanrednim radovima, odnosno ostvarenim uštedama:

- u pesimističnoj varijanti povećanjem ukupnih investicijskih troškova za 10%
- u optimističnoj varijanti smanjenjem ukupnih investicijskih troškova za 10%

4. **promjene u monetizaciji direktnih društvenih koristi** proizišlih iz otvaranja novih društava i/ili otvaranja novih radnih mjesta u društvima različitim od upravitelja projekta:

- u pesimističnoj varijanti smanjenje monetizacije za 10%
- u optimističnoj varijanti povećanje monetizacije za 10%.

Rezultati provedenih testiranja iskazani su u obliku utjecaja na pokazatelje financijske rentabilnosti projekta (iako to u ovom slučaju i nije relevantno) FRR(C), te utjecaja na ekonomsku stopu rentabilnosti ERR i na omjer koristi i troškova B/C. Rezultati su prikazani u tablici dolje gdje je B oznaka za bazne vrijednosti iz analize, P oznaka za pesimistični a O za optimistični scenarij.

Scenarij	P	B	O
Promjena operativnih prihoda			
ERR	6,69	7,4	7,68
B/C	1,27	1,32	1,34
FRR	-3,85	-3,37	-3,3
Promjena operativnih rashoda			
ERR	7,21	7,4	7,52
B/C	1,3	1,32	1,34
FRR	-3,67	-3,37	-3,18
Promjena investicijskih trošk.			
ERR	6,27	7,4	7,48
B/C	1,23	1,32	1,33
FRR	-4,4	-3,37	-3,23
Promjena eval. društ. koristi			
ERR	6,89	7,4	7,83
B/C	1,28	1,32	1,36
FRR	n/a	n/a	n/a

Analiza rezultata scenarija i poveznica sa kvalitativnom analizom rizika

Navedeni rezultati testiranja ukazuju na sljedeće:

- (ne)ostvarenje planiranih prihoda znatno utječe na pokazatelje ekonomske rentabilnosti projekta, više nego promjene u operativnim rashodima što znači da treba posebnu pažnju obratiti na elemente koji mogu ugroziti planirana ostvarenja. U kvalitativnoj analizi faktor rizika vezani za ovaj parametar prepoznat je kroz faktor nedostatak obrtnih sredstava u prvim godinama rada projekta
- odstupanja u visini operativnih rashoda imaju relativno nizak utjecaj na pokazatelje ekonomske rentabilnosti, pa slijedom toga u kvalitativnoj analizi nisu posebno elaborirani faktori rizika koji mogu bitnije utjecati na rad projekta, već je potrebno u poslovanju osigurati pristup dobrog gospodarstvenika
- odstupanja u visini investicijskih troškova imaju najviše izražen negativni utjecaj, a na žalost i vrlo visoku vjerojatnost. U kvalitativnoj analizi faktori koji mogu uzročiti ovakve posljedice, a na koje prijavitelj i projektni tim mogu imati utjecaja, identificirani su kao kašnjenje u provedbi javne nabave za radove i usluge nadzora, kašnjenje u provođenju građevinskih radova i loša kvaliteta izvedbe radova
- odstupanja u monetizaciji društvenih koristi projekta također imaju znatan utjecaj na pokazatelje ekonomske rentabilnosti projekta, i to posebice u pozitivnom smislu (u optimističnom scenariju). Kako su kapaciteti objekta dostupni stalnim korisnicima ograničavajući faktor, potrebno je više pažnje posvetiti privlačenju povremenih korisnika, pri čemu su faktori rizika vezani za ovaj parametar prepoznati kroz faktor nedovoljna razina informiranosti javnosti o projektu i mogućnostima koje nudi

Kvalitativna analiza, procjena, upravljanje i smanjenje rizika

Analiza osjetljivosti daje odgovore na procjenu utjecaja rizika s financijskog aspekta, dok je zadatak kvalitativne analize identificirati ključne faktore rizika prema vjerojatnosti njihova nastajanja i mogućem utjecaju na projekt.

Analizom ovog projekta identificirani su ključni faktori rizika koji mogu negativno utjecati na ostvarenje, provedbu i životni vijek projekta. Faktori rizika, njihova vjerojatnost i utjecaj te potrebne mjere za ublažavanje istih prikazani su u sljedećoj tablici.

Rizik	Vjerojatnost niska/ srednja/ visoka	Utjecaj nizak/ srednji/ visoki	Mjere izbjegavanja ili ublažavanja rizika
Kašnjenje u provedbi javne nabave za radove i usluge nadzora	Srednja	Visoki	Članovi projektnog tima svjesni su i imaju iskustva u provođenju procesa javne nabave. Proces će voditi stručna služba jedinice lokalne samouprave (UO za financije - javna nabava), čiji je predstavnik ujedno i član projektnog tima. Logistika prijavitelja dodatno utječe na smanjenje nastanka ovog rizika.
Kašnjenje u provođenju građevinskih radova	Niska	Visoki	Projektni tim će u suradnji s nadzorni inženjerom pratiti sve faze izvođenja radova na terenu i poštovanja vremenskog plana. Investitori, odnosno projektni partneri će kao naručitelji uredno izvršavati svoje ugovorne obveze, dok je praksa oba partnera u ugovore inkorporirati klauzulu o penalima u slučaju kašnjenja.
Loša kvaliteta izvedenih radova	Niska	Srednji	Nadzorni inženjer pratit će i redovito izvještavati projektni tim o tome da li izvedeni radovi količinom i kvalitetom u potpunosti odgovaraju projektu i troškovniku.
Nedovoljna razina informiranosti javnosti o projektu i mogućnostima koje nudi	Niska	Visoki	Aktivnost vidljivosti i promocije u okviru projekta preuzeo je prijavitelj skojim voditelj projekta mora imati permanentnu komunikaciju, kao i sa partnerima i suradnicima, posebice PPI-ima. Dodatno, vjerojatnost ovog rizika smanjuju i aktivnosti edukacije i promidžbe na regionalnoj i nacionalnoj razini koje nailaze na vrlo veliki interes javnosti.
Nedostatak obrtnih sredstava u prvim godinama rada projekta	Srednja	Visoki	Gradskim proračunom (doprinos i vlasnika projekta) ili dostupnim subv. sredstvima moguće je osigurati potreban iznos, uz kontinuirano praćenje planiranih i ostvarenih rezultata za pravovremeno djelovanje.
Neostvarenje kvantificiranih i pozitivnih društvenih koristi i eksternalija	Srednja	Visoki	Potrebno je kontinuirano vršiti analizu opće i poslovne okoline te evaluaciju provedbe gradske strategije razvoja kako bi se pravovremeno odgovorilo na potrebe tržišta. Za uspješnu implementaciju navedenih mjera ključna je sinergija između partnera, ali i ostalih gradskih dionika.

2

6.1 Izračun prilagođenog financijskog jaza

Prva izmjena

HRK

IZRAČUN FINANCIJSKOG JAZA (Funding gap)														
1. Naziv projekta:														
Modularni drvo tehnološki poduzetnički inkubator MDITL Ivančić Grad														
2. Referentno razdoblje: 15														
3. Prilagoditi troškovi projekta:														
STAVKE PRORAČUNA PROJEKTA														
UKUPNO PO STAVKAMA														
1.	Ulaganje u materijalnu imovinu	7.220.284,17												
2.	Ulaganje u nematerijalnu imovinu	182.508,44												
3.	Troškovi provedbe projekta	904.499,04												
PRIHODI I TROŠKOVI PROJEKTA		8316291,65												
4. Operativni prihodi od infrastrukture:														
KATEGORIJA OPERATIVNIH PRIHODA INFRASTRUKTURE														
Referentno razdoblje (iznosi po kategoriji)														
1.	Prihod od najma infrastrukture	2018016,00	58344,00	130416,00	140712,00	140712,00	140712,00	140712,00	140712,00	140712,00	140712,00	140712,00	140712,00	140712,00
2.	Prihod od usluga infrastrukture	1721820,00	31200,00	92400,00	122940,00	122940,00	122940,00	122940,00	122940,00	122940,00	122940,00	122940,00	122940,00	122940,00
3.	Tarife koje plaćaju korisnici infrastrukture	0,00												
4.	Ostali prihodi	1257779,27	36000,00	54000,00	81000,00	81000,00	81000,00	81000,00	81000,00	81000,00	81000,00	81000,00	81000,00	81000,00
UKUPNI OPERATIVNI PRIHODI OD INFRASTRUKTURE		4997715,27	125544,00	276816,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00
5. Operativni troškovi infrastrukture:														
KATEGORIJA OPERATIVNIH TROŠKOVA														
Referentno razdoblje (iznosi po kategoriji)														
1.	Troškovi rada	4323600,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00	288240,00
2.	Potrošnja materijala	75000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00	5000,00
3.	Troškovi održavanja infrastrukture	32155,50	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00	2040,00
4.	Oprema i troškovi	279525,00	20475,00	20475,00	18375,00	18375,00	18375,00	18375,00	18375,00	18375,00	18375,00	18375,00	18375,00	18375,00
5.	Ostali troškovi	141000,00	30000,00	20000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00	7000,00
UKUPNI OPERATIVNI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE		4851280,50	345755,00	335455,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00
6. FINANCijski JAZ														
IZRAČUN FINANCIJSKOG JAZA														
Referentno razdoblje (iznosi po kategoriji)														
1.	OPERATIVNI PRIHOD INFRASTRUKTURE	4997715,27	125544,00	276816,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00	344652,00
2.	OPERATIVNI TROŠKOVI INFRASTRUKTURE	4851280,50	345755,00	335455,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00	320655,00
3.	OPERATIVNA DOBIT INFRASTRUKTURE	145934,77	-20211,00	-58639,00	23997,00	23997,00	23997,00	23997,00	23997,00	23997,00	23997,00	23997,00	23997,00	23997,00
4.	DISKONTIRANA OPERATIVNA DOBIT	27168,00												
5.	FINANCijski JAZ	8289123,65												
6.	INTENZITET POTPORE	99,67%												

6.2. Izvori financiranja projekta

Ukoliko projekt bude pozitivno ocijenjen, gotovo u cjelosti će biti financiran bespovratnim sredstvima. Udio prijavitelja predstavlja javna sredstva obzirom da se radi o sredstvima JLS.

Iznosi i struktura financiranja dati su u sljedećoj tabeli:

Izvor financiranja	Iznos HRK	Struktura %
Ukupno prihvatljivi troškovi	8.316.291,65	100%
1. Bespovratna sredstva		
intenzitet potpore	8.289.123,65	99,67%
2. Sredstva prijavitelja		
2.1. Javna sredstva	27.168,00	0,33%
3. Privatna sredstva	0	

7. RAZINA PRIPREMLJENOSTI PROJEKTA

7.1. Tehnička pripremljenost dokumentacije

Lokacija Projekta izgradnje modularnog drvo-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić – Gradu nalazi se u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 na k.č.br.242/3, k.o. Šarampov. Poduzetnička zona u potpunosti je opremljena svom potrebnom prometnom i energetsom infrastrukturom za priključenje objekata poslovno proizvodne namjene što ovom projektu uz riješene vlasničke odnose (nositelj projekta je vlasnik svih katastarskih čestica u zoni) daje realno dobru startnu poziciju i olakšava provedbu projekta. Izrađena je tehnička dokumentacija i ishođena građevinska dozvola s klauzulom pravomoćnosti Klasa: UP/I-361-03/16-01/000050, Ur.br. 238/1-18/2-16-0006 od 20.12.2016. Izrađen je Glavni projekt sa pripadajućim elaboratima i uvjetima gradnje te troškovnicima. Izrađeni su detaljni troškovnici nabave i instalacije opreme poduzetničkog inkubatora na temelju dostavljenih informativnih ponuda. Ishođeno je mišljenje Ministarstva zaštite okoliša i energetike o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš izgradnje poduzetničkog inkubatora u Ivanić – Gradu unutar Poduzetničke zone Ivanić – Grad Sjever Zona 6 temeljem kojeg nije potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš niti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na prirodu.

7.2. Održivost projekta

Kao što je i ranije navedeno, ukupni zatvoreni prostor objekta inkubatora sastoji se od 17 zasebnih prostorno funkcionalnih cjelina od kojih je 13 (što uredskih, što proizvodnih) namijenjeno pojedinačnim – stalnim korisnicima usluga. Stoga se dodatni prihodi i razvoj aktivnosti najvećim dijelom temelji na preostala četiri prostora koji omogućuju pružanje raznih oblika usluga i stalnim i privremenim korisnicima.

7.3. Financijska održivost

Financijskom analizom utvrđeno je da projekt u prvim godinama svog poslovanja nije samoodrživ – kumulativni primici su negativni za cijelo promatrano razdoblje, iako se iz Neto primitaka vidi da projekt ima „gubitak“ u 1. i 2. godini, a nakon toga pozitivno poslovanje na godišnjoj razini (izuzev godina u kojima se planira zamjena opreme). Međutim akumulirani gubitak (neto primici kumulativno) iz prve dvije godine je previsok, i pozitivni rezultati iz kasnijeg razdoblja ga ne mogu pokriti.

Obzirom da je ta situacija karakteristična za ovu vrstu projekata, sa čime je prijavitelj upoznat, te posebice uvažavajući elemente ekonomske opravdanosti projekta, smatramo da ovaj aspekt projekta ne treba biti uzet kao diskriminirajući faktor. Naime, uvođenjem relativno male financijske intervencije vlasnika u prve dvije godine rada projekta situacija se u potpunosti mijenja i projekt ima karakteristike održivosti.

U nastavku dajemo prikaz potrebnih sredstava.

Varijanta Održivosti uz pokriće gubitka prve (u iznosu od 230.000 kn) te druge godine poslovanja (u iznosu od 50.000 kn) intervencijom vlasnika - dotacija vlasnika, bezkamatna pozajmica na dulji rok

Opis	Razd. Investicije		Razdoblje rada projekta						
	n	n+1	1	2	3	4	5	6	7
Ukupni primici	584.757	7.731.533	355.544	326.816	340.512	340.512	346.272	347.924	349.610
Izvori financiranja	584.757	7.731.533	230.000	50.000					
Operativni prihodi			125.544	276.816	340.512	340.512	346.272	347.924	349.610
Ukupni izdatci	584.757	7.731.533	345.755	335.455	320.655	320.655	320.655	320.757	420.757
Investicijski troškovi	584.757	7.731.533							
Operativni rashodi			345.755	335.455	320.655	320.655	320.655	320.757	320.757
Ulaganje u zamjenu opreme	0	0	0	0	0	0	0		100.000
Neto primici	0	0	9.789	-8.639	19.857	19.857	25.617	27.167	-71.147
Neto primici kumulativno		0	9.789	1.150	21.007	40.864	66.481	93.648	22.501
<i>nastavak</i>									
Opis			Razdoblje rada projekta						
	8	9	10	11	12	13	14	15	
Ukupni primici	351.329	353.083	354.871	356.696	358.556	360.454	362.391	364.365	
Izvori financiranja									
Operativni prihodi	351.329	353.083	354.871	356.696	358.556	360.454	362.391	364.365	
Ukupni izdatci	320.757	320.757	420.757	320.864	320.864	320.864	320.864	320.864	
Investicijski troškovi									
Operativni rashodi	320.757	320.757	320.757	320.864	320.864	320.864	320.864	320.864	
Ulaganje u zamjenu opreme	0		100.000		0	0	0	0	
Neto primici	30.572	32.326	-65.886	35.831	37.692	39.590	41.526	43.501	
Neto primici kumulativno	53.073	85.399	19.513	55.344	93.037	132.627	174.154	217.655	

Navedeni problem moguće je riješiti i na drugi način – odnosno predajom objekta na upravljanje zainteresiranoj trećoj strani, primjerice već postojećoj PPI na području Grada, ali uz napomenu da takvo rješenje u konačnici može umanjiti očekivane efekte poduzetničkog inkubatora kao samostalne potporne institucije, sa specifičnom djelatnošću u jednom dijelu u odnosu na razvojne agencije ili poduzetničke zone.

7.4. Institucionalna održivost projekta

Osim izgradnje specijaliziranog i opremljenog prostora, posebno pogodnog za korištenje od strane mladih i novoosnovanih trgovačkih društava, dodatne aktivnosti i usluge koje inkubator nudi stalnim i povremenim korisnicima, temelj su za procjenu ekonomske isplativosti i održivosti projekta, posebice kad se imaju u vidu brojne koristi koje se odnose na transfere znanja i mogućnosti široj zajednici, kako poduzetničkoj tako i ostalim sektorima, a koje u ovoj analizi nisu monetizirane i ne odražavaju se na omjer koristi i troškova i stopu rentabilnosti. Ove koristi proizlaze iz niza dodatnih usluga koje se planiraju, a za koje je preduvjet postojanje jednog ovakvog prostora, kao što su organizacija neformalne edukacije poduzetnika/djelatnika sa ciljem usvajanja novih vještina i podizanja konkurentnosti, mogućnosti umrežavanja poduzetnika iz lokalne sa poduzetnicima na nacionalnoj razini, pa i šire, mjesto

na kojem će se moći organizirati skupovi sa ciljem povezivanja obrazovnih institucija i poduzetnika, te razvoj raznih oblika cjeloživotnog učenja i drugo. Pritom ne treba zaboraviti niti dodatnu afirmaciju poduzetničke zone u kojoj je inkubator smješten.

Orijentiranost prijavitelja na ovakve aktivnosti svoju potvrdu ima i u sastavu projektnih partnera i suradnika, od kojih su mnogi već surađivali na sličnim projektima. Iz prije priloženih referenci partnera i suradnika proizlazi zrelost i ozbiljnost promišljanja projekta.

8. PLAN MARKETINŠKIH AKTIVNOSTI

Ključne karakteristike tržišta

Od ukupnog broj stanovnika u 2011. godini (14.544), grad ima 6.991 stanovnika muškog spola i 7.557 stanovnika ženskog spola. Ako izuzmemo stanovnike u dobi od 0-14, najveći udio u zauzimaju stanovnici između 55 i 59 godina života. Trenutno je snažno prisutan trend odljeva mlađeg stanovništva tako da u narednom periodu bez pokretanja značajnijeg gospodarskog rasta i aktivnosti, a time i otvaranja kvalitetnih radnih mjesta, ne može se očekivati zadržavanje postojeće dobne strukture, naročito u segmentu mladih od 24 – 26 godina kada završava formalni dio visokoškolskog obrazovanja. Na području Grada Ivanić-Grad djeluju 4 osnovne i 1 srednja škola, osnovna muzička škola te pučko otvoreno veleučilište s programima obrazovanja uglavnom za obrtnička zanimanja. No postojeća obrazovna infrastruktura ne odgovara obrazovnim standardima u EU, posebno ne standardima naprednog srednjeg i visokog obrazovanja za zanimanja budućnosti. Obrazovna struktura stanovnika ukazuje na ispod-prosjecnu zastupljenost stanovnika s višim i visokim obrazovanjem u ukupnoj populaciji, tek 11,7%. Na kraju 2016. na području Grada Ivanić-Grad bilo je 1.482 nezaposlene osobe, od čega 605 muškarci i 877 žene. Što se tiče poduzetništva na gradskom području, prisutan je trend porasta, gdje ih je u 2015. bilo registrirano 309. Unatoč porastu, broj radnih mjesta kod poduzetnika u 2015. godini bio sličan kao u 2011. godini. Osim toga, vidljivo je i da je broj nezaposlenih neznatno manji od osoba zaposlenih u lokalnim trgovačkim društvima, što potvrđuje potrebu osnaživanja i poticanja rasta privatnog sektora radi kreiranja novih radnih mjesta.

SWOT analiza

Snage

- Tradicija industrijske proizvodnje
- Komparativna prednost zbog specijaliziranosti inkubatora
- Stručni partneri i suradnici
- Postojeća poduzetnička potporna institucija i poduzetnička zona
- Podrška jedinice lokalne samouprave

Slabosti

- Prosječna dob radno sposobnog stanovništva
- Nedostaci postojeće obrazovne infrastrukture
- Indeks razvijenosti jedinice lokalne samouprave
- Nizak udio žena-poduzetnica

Prilike

- Pozitivna ekonomska kretanja i porast optimizma na nacionalnoj razini
- Stopa nezaposlenosti

- Razvijenost i poduzetnička tradicija županijskog područja
- Trenutno nema konkurencije na županijskom području

Prijetnje

- Broj stanovnika
- Odljev mladog stanovništva
- Struktura obrazovanosti
- Izgradnja drugih inkubatora u okruženju

Misija

Modularno drveno tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić – Gradu (MDTI) je stvoriti produktivni pogon za stvaranje konkurentnih tvrtki prvenstveno u djelatnosti proizvodnje proizvoda od drva i proizvodnje namještaja od drva, ali i kroz inkubiranje poduzetnika u ostalim djelatnostima.

Vizija

MDTI je uspješan i samoodrživ inkubator koji će pružanjem visokokvalitetnih i specijaliziranih poduzetnički potpornih usluga omogućiti ubrzano sazrijevanje stanara-poduzetnika i realizaciju njihovih poslovnih ciljeva u srednjem roku (5 godina). Učinci poslovnog uspjeha bivših stanara će potaknuti snažan investicijski zamah, gospodarski rast i povećanje stope zaposlenosti na području Grada Ivanić-Grad i Zagrebačke županije. Također, projektno područje će se profilirati kao bazen obrazovanog i stručnog kadra u industrijskoj proizvodnji, s naglaskom na izvrsnost u drvenoj industriji. To u konačnici znači generiranje novih prilika za lokalno stanovništvo i jedinicu lokalne samouprave, koji će vlastitim snagama znati prepoznati potrebe tržišta i iskoristiti vlastite resurse.

Ciljevi marketinga

- Potaknuti interes i svijest mladog stanovništva o mogućnostima samoostvarenja u vlastitom kraju kroz poduzetničku aktivnost
- Ukazati na nedovoljno iskorištenu komparativnu prednost kraja u vidu tradicije, ali i buduće perspektive u pokretanju industrijske proizvodnje
- Poslati poruku lokalnoj zajednici da gradske vlasti prepoznaju izazove lokalne zajednice i da im žele olakšati osiguranje egzistencije i zaposlenje u svom gradu
- Podignuti interes te informirati investitore i industrijske proizvođače o ulaganju u kadrove i dugoročnu orijentiranost gradske uprave na industrijski razvoj, s naglaskom na drvenu industriju

Financijski ciljevi u skladu sa marketinškim ciljevima:

- 13 poduzeća koja će koristiti usluge infrastrukture u razdoblju m-m+3
- 8 novih poduzeća koja će koristiti usluge infrastrukture u razdoblju m-m+3
- Prosječna popunjenost infrastrukture u razdoblju m-m+3 72,91%
- Ukupni prihodi od usluga infrastrukture i dodatnih usluga u n+5 346.272 kn

Ciljno tržište

Poduzetnici u fazi početka poslovanja – u ovu ciljnu skupinu spadaju svi poduzetnici koji imaju registriranu djelatnost i obavljaju je najduže godinu dana, odnosno koji su registrirali djelatnost, ali

nisu otpočeli s radom. Najčešći problemi su visoki početni troškovi pri pokretanja poslovanja, tekući fiksni rashodi bez ili s niskim ulaznim prihodima u prvom periodu poslovanja, stres, strah i visok rizik od propasti zbog neiskustva i neznanja, oslanjanje samo na vlastite snage, nedovoljno vremena samo za fokus na ciljano tržište, nepoznavanje zakonskih propisa i nedostatak informacija o mogućnostima ostvarivanja savjetodavne potpore. I statistike potvrđuju objektivne probleme, budući da samo 50% poduzetnika-početnika opstane tijekom prvih 5 godina poslovanja (izvor: Small Business Act, Europska komisija), a rizik se znatno povećao proširenjem slobodnog EU tržišta i na područje Republike Hrvatske.

Poduzetnici-povratnici – ova ciljna skupina odnosi se na poduzetnike koji imaju negativno iskustvo prekida poslovanja i/ili stečaja i voljni su ponovno započeti gospodarsku aktivnost. Od 50% novih poduzeća ugašenih tijekom prvih 5 godina aktivnosti, oko 15% se odnosi na prekid poslovanja zbog stečaja i/ili tržišnog neuspjeha, dok se samo 4 do 6% odnosi na razloge povezane s gospodarskim kriminalom (A Second Chance For Entrepreneurs: Prevention Of Bankruptcy, Simplification Of Bankruptcy Procedures And Support For A Fresh Start, Europska komisija). Ponovni početak kod takvog poduzetnika bi znatno reducirao rizik i troškove vezane uz mogućnost propasti poslovanja, no u društvu je snažno zastupljena negativna percepcija o poduzetnicima s iskustvom bankrota i propasti poslovanja. Već je spomenuto da poduzetnici-povratnici rastu brže u smislu prihoda i broja kreirani radnih mjesta, što na posljetku ublažava negativne posljedice

Mladi od 18 – 35 godina (oba spola) – neovisno o radnom statusu, ova ciljna skupina je u životnom razdoblju kad razmatra svoju buduću egzistenciju i promišlja kako je učiniti boljom i kvalitetnijom za sebe i bližnje. Lako se odlučuju na drastične životne promjene i preseljenje, stoga im treba isporučiti jasnu poruku i dokaz o mogućnostima zapošljavanja, usavršavanja osobnih i poslovnih vještina te poduzetničke perspektive u vlastitom kraju.

Slobodna zanimanja (free-lanceri) – ova skupina povremeno ima potrebu za korištenjem radnog prostora te im poslovno okruženje izrazito koristi za sklapanje novih poznanstava i poslova. Obzirom da su karakteristični po oscilacijama u obujmu ugovorenih poslova, odgovara im povoljan i opremljen poslovni prostor u periodičnim intervalima poslovanja.

Postojeći poduzetnici bez vlastitog prostora – unatoč prirodi posla u kojoj prostor nije nužno potreban, svi poslovi subjekti se u nekom trenutku nađu u situaciji kad im je neophodan dobro opremljen i raspoloživ prostor za sastanke ili prezentacije.

Poduzetnici u fazi preživljavanja – ova ciljna skupina poduzetnika je karakteristična po tome što ih tržište nije prepoznalo ili su se našli u ovoj fazi nakon značajnijih poremećaja kao što je gospodarska kriza te pogreške u poslovanju poduzetnika. Također im je karakteristično da im nedostaju resursi za kvalitetno upravljanje svojim poduzetničkim pothvatom, a ponajviše financijski kroz obrtni kapital. Ovi poduzetnici se mogu razmotriti kao ciljna skupina stanara u nekim budućim fazama razvoja inkubatora.

Pozicioniranje MDTI

Pozicioniranje u svijesti lokalne zajednice, posebice mladih, kao lako dostupne institucije otvorene za pružanje savjetodavne i stručne potpore; zainteresirane za pronalazak i kontakt sa svim onima koji razmišljaju o pokretanju vlastitog posla i/ili ga imaju želju unaprijediti.

Izgradnja imidža unutar zajednice industrijskih proizvođača kao fleksibilnog, pouzdanog i proaktivnog partnera u ubrzavanju komunikacije s institucijama i procesima tijekom investicijskih ciklusa, ali i operativnog poslovanja na lokalnom području, ponajviše u vidu umrežavanja s kooperantima i vještom radnom snagom.

Korištenje marketinških strategija

1. Strategija segmentacije

Praćenje dobne strukture radno sposobnog stanovništva i nezaposlenih, kao i njihove razine obrazovanja radi identifikacije broja potencijalnih stanara s kompetencijama za pokretanje poslovanja u proizvodnom i uslužnom prostoru inkubatora. Time bi se osigurala pozicija institucije koja raspolaže pouzdanim analizama i ima uvid u veličinu poduzetničkog potencijala te profil dostupne radne snage.

Identifikacija registriranih slobodnih zanimanja s ciljem ponude co-working prostora.

Obraćanje poduzetnicima koji uglavnom nemaju potrebu za vlastitim poslovnim prostorom s ciljem informiranja o mogućnosti korištenja dijeljenog ureda u iznenadnim situacijama i izvanrednim prilikama.

Upoznavanjem ciljnih skupina prikupljaju se dodatne informacije o njihovim potrebama, čime se omogućuje uspješan razvoj i unapređenje usluga.

Usluga

- usluga stanovanja – ponuda iznimno povoljnih uvjeta korištenja dobro opremljenog poslovnog prostora na lokalnom području, bez troškova putovanja u metropolu i gradskih gužvi, s osiguranim parkingom i uslugama čišćenja.
- konzultantske usluge – razvoj novih usluga ili prilagodba uobičajenih savjetodavnih usluga u skladu s interesima i kompetencijama potencijalnih stanara.

Cijena (za obje vrste usluga) – kao u drugim i sličnim poduzetničkim potpornim institucijama, ali više kvalitete i prilagođenijeg sadržaja.

Promocija

- usluge stanovanja - intenzivno informiranje u lokalnom i županijskom medijskom prostoru (radijske emisije, tiskani mediji, portali) sa snažnim i zanimljivim porukama za stvaranje interesa mlađe (posebice nezaposlene) populacije u urbanim i ruralnim krajevima projektnog područja, te porukama za adresiranje ciljnih skupina s već pokrenutom poduzetničkom aktivnošću. Kampanja koja naglašava prednosti boravka u inkubatoru će se provoditi za cijelo vrijeme trajanja projekta, s pojačanim intenzitetom u prvoj godini. Aktivnosti će se provoditi putem kick-off konferencije projekta, web stranice MDTI, tiskanih promotivnih materijala (500 letaka, 20 plakata, 100 naljepnica), priopćenja za medije jedinice lokalne samouprave i projektnih partnera,

javnih nastupa gradonačelnika Grada Ivanić-Grad i ostalih sudionika projekta. Također će se iskoristiti web stranice, newsletteri i baze kontakata svih uključenih razvojnih agencija za objavu informacijama o vrstama, sadržaju i cijenama usluga. Vezani troškovi organizacije projektne konferencije, izrade web stranice MDTI i tiskanih materijala financirat će se iz projektnog proračuna (22.500,00 kn), dok će ostale eventualno nastale troškove financirati projektni sudionici iz vlastitih izvora.

- konzultantske usluge – promocija u sklopu gore navedenih aktivnosti, s više detalja o pružateljima, namijeni usluga i dostupnosti na web stranicama MDTI te svih uključenih partnera i suradnika. Eventualno nastali dodatni troškovi financirat će se iz vlastitih sredstava.

Distribucija – organizirani srednjoškolski posjeti inkubatoru, prezentacija usluga u lokalnom HZZ-u, individualni sastanci s voditeljem inkubatora, prezentacije na sajmovima poslova/karijera, Google AdWords kampanje.

2. Strategija diferenciranog pozicioniranja

Ponuda „po mjeri“ poduzetničke potporne usluge i modela suradnje između mladih i iskusnih obrtnika sa stručnom zajednicom iz drvne industrije s ciljem podizanja kvalitete, efikasnosti i standarda u načinu rada te rezultatima proizvodnje/prerade. Takva usluga trenutno nije dostupna na projektnom području, a upotpunjena je i pristupom izvoru informacija o posljednjim saznanjima iz istraživanja i razvoja drvnih tehnologija.

Usluga

- usluga stanovanja – ponuda iznimno povoljnih uvjeta korištenja dobro opremljenog poslovnog proizvodnog prostora na lokalnom području, s mogućnošću korištenja veće ili manje površine zbog modularnosti proizvodnog prostora, bez potrebe dodatnih ulaganja kao u slučaju poduzetničkih zona.
- konzultantske usluge – mogućnost kontinuiranog mentorstva na lokaciji proizvodnje (za stanare inkubatora).

Cijena

- usluge stanovanja – slično kao u drugim poduzetničkim inkubatorima na nacionalnoj razini
- konzultantske usluge – moguće više cijena zbog više individualnog savjetovanja i posvećenosti pojedinačnim projektima.

Promocija (za obje vrste usluga) – intenzivna promocija u obrtničkim i poduzetničkim glasilima te na poslovnim portalima, prezentacije u strukovnim školama, na tehničkim fakultetima, u strukovnim udruženjima, okrugli stolovi/panel rasprave na sajmovima poslova/karijera. Aktivnosti će se obavljati za cijelo vrijeme trajanja projekta, ali i ovisno o periodičnosti javnih događanja te trajanju školske/akademske godine. Kod ove strategije promocije koristit će se vizualni identitet MDTI (logotip, boje, roll-up stalci) za stvaranje prepoznatljivosti kod ciljne publike, dok će se iskoristiti web stranice, newsletteri i baze kontakata svih uključenih razvojnih agencija za objavu informacijama o vrstama, sadržaju i cijenama usluga. Vezani troškovi izrade knjige standarda i roll-up stalaka financirat će se iz projektnog proračuna (5.900,00 kn), dok će ostale eventualno nastale troškove (npr. zakup prostora na sajmovima, putni troškovi, dnevnice) financirati projektni sudionici iz vlastitih izvora.

Distribucija – dani otvorenih vrata i organizirane posjete inkubatoru za srednjoškolce i studente, prezentacija u obrazovnim institucijama i na sajmovima poslova/karijere, individualni sastanci s voditeljem inkubatora i projektnim suradnicima specijaliziranim za drvnu industriju.

Ključni faktori uspjeha

- Voditelj, partneri, suradnici i ostali savjetnici imaju stručno iskustvo i visok intelektualni kapital

Kvaliteta pružatelja poduzetničke potporne usluge je osnovica za uspjeh inkubatora, te je izrazito bitno voditi računa o zadržavanju i privlačenju kvalitetnog osoblja i vanjskih suradnika.

- Kontinuirana podrška i dugoročno strateško planiranje jedinice lokalne samouprave

Odluka o izgradnji ove vrste infrastrukture je dugoročna i vlasti trebaju biti dovoljno fleksibilne unutar gradskog proračuna u slučaju potrebe premošćivanje jaza u popunjenosti kapaciteta.

- Posvećenost projektu partnera i suradnika

Postizanje popunjenosti kapaciteta te usmjeravanje mladih poduzetnika je zahtjevan proces koji zahtjeva povjerenje i trud svih dionika koji pružaju poduzetničku potpornu uslugu.

- Ulaganje u održavanje infrastrukture i novu opremu

Potrebno je održavati standard usluge stanovanja i savjetovanja, te u skladu s tim pratiti nove trendove i kroz dobru opremljenost dopirati do novih poduzetnika koji trebaju uspjeti na sve zahtjevnijim tržištima.

- Učvršćivanje imidža inkubatora kao umreženog sa stručnjacima i industrijskom zajednicom

Manji subjekti poput obrta ili početnicima su informacije o tehnološkom napretku i rezultatima istraživanja i razvoja često nedostupne, stoga treba kontinuirano raditi na podizanju svijesti o mogućnostima stvaranja poslovnim kontaktima i pristupu izvoru znanja u inkubatoru.

- Konkurentska prednost na tržištu zbog specijalističkog pristupa koja se nastoji što dulje održati.

Nužno je analizirati aktivnosti ostalih poduzetničkih potpornih institucija i ulagati u unapređenje vlastitih kapaciteta i usluga kako bi se zadržao status izvrsnosti i argument za privlačenje potencijalnih i novih poduzetnika.

- Privlačenje poduzetnika s cijelog područja županije

Budući da je imperativ održavati popunjenost kapaciteta inkubatora, promotivne aktivnosti se trebaju provoditi i na području cijele Zagrebačke županije.

- Kvalitetni odnosi između voditelja inkubatora i stanara

Ne manje bitna stavka je i odvajanje vremena i truda za izgradnju i održavanje povjerenja i lojalnosti među svim dionicima i stanarima inkubatora.

9. HORIZONTALNA PITANJA

9.1.Promicanje jednakih mogućnosti i nediskriminacije

Projekt će tijekom provedbe predviđenih projektnih aktivnosti osim implementacije relevantnih zakonskih odredaba propisanih Zakonom o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08), Zakonom o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12), te Zakonom o potvrđivanju Konvencije o pravima osoba s invaliditetom (NN, Međunarodni ugovori, br. 6/07 i 5/08) i Pravilnikom o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, br. 78/13) dodatno promicati načela jednakih mogućnosti, nediskriminacije i pristupačnosti.

U sklopu svih komunikacijskih aktivnosti u verbalnom i vizualnom izražavanju vodit će se računa o rodnoj perspektivi, uključujući i jezični odabir terminologije. S obzirom na to da je na području obuhvaćenom projektom aktivno 487 privatnih trgovačkih društava i 280 obrta, a udio žena poduzetnica/obrtica u ukupnom broju iznosi tek 34% poduzet će se ciljane mjere za jačanje ženske poduzetničke i poslovne kulture. U dijelu kampanje u sklopu promocije novoosnovanog inkubatora bit će organizirane dodatne edukativne i informativne aktivnosti usmjerene na poticanje razvoja ženskog poduzetništva i privlačenje poduzetnica. Projekt također doprinosi jednakim mogućnostima za osobe s invaliditetom. Osim što će zgrada inkubatora i svi prostori u potpunosti biti pristupačni i prilagođeni osobama s invaliditetom, u sklopu inkubatora predviđeno je i jedno radno mjesto opremljeno računalnom i drugom opremom koja koristi Brailleovo pismo i zvučnu reprodukciju za potrebe slijepih osoba. Uporaba navedene tehnologije omogućava slijepim osobama potpunu integraciju u radne procese i doprinosi promociji jednakih mogućnosti za razvoj poduzetničkih i drugih poslovnih aktivnosti na projektnom području.

9.2.Promicanje održivog razvoja

Pitanja održivog razvoja i zaštita okoliša sastavni su dio provedbe projekta i u tom je smislu projekt usklađen sa Strategijom održivog razvitka Republike Hrvatske (NN, br. 30/09) i drugim relevantnim zakonodavstvom. Osim poštivanja svih propisa projekt će provoditi i dodatne aktivnosti u cilju doprinosa održivom razvoju i zaštiti okoliša. U provedbi projekta će se osobito voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave te će se primjenjivati načela zelene javne nabave.

Kriteriji zelene javne nabave primjenjivat će se pri nabavi osobnih i prijenosnih računala i zaslona (tehnička specifikacija u svim natječajnim postupcima i postupcima nabave - svi proizvodi moraju biti sukladni najnovijim standardima ekoprograma „Energy star” za energetske učinkovitost), kao i pri nabavi opreme za kopiranje. Osim za elektroničku opremu, zelena javna nabava primijenit će se i za nabavu opreme za osvjetljenje prostora (štedne žarulje i svjetiljke) i kupnju uredskog namještaja proizvedenog korištenjem ekološki prihvatljivih materijala i procesa. U krugu inkubatora bit će postavljene posude za odvojeno prikupljanje papira, stakla i plastike. Svim korisnicima inkubatora bit će pružena edukacija o učinkovitom korištenju resursa - električne energije i vode, te o učinkovitom gospodarenju otpadom. Osigurat će se i provedba dodatnih komunikacijskih i motivacijskih aktivnosti o energetske učinkovitosti na radnom mjestu postavljanjem informativnih plakata i natpisa u poslovne prostore, a osobito u zajedničke prostorije i hodnike inkubatora.

10. ZAKLJUČAK

Ova studija ima za cilj analizirati izvedivost i isplativost, a posebice ekonomsku rentabilnost, projekta izgradnje i opremanja Modularnog drveno tehnološkog poduzetničkog inkubatora MDTI u Ivanić

Gradu, sukladno pripremljenoj tehničkoj dokumentaciji i u skladu s metodologijom i preporukama Europske komisije za izradu takve analize.

Osnivanje poduzetničkih potpornih institucija u Gradu Ivanić-Grad predstavlja sustavnu podršku razvoju lokalnog poduzetništva kao osnovnom strateškom interesu jedinice lokalne samouprave i kao takav ima ciljeve usuglašene sa relevantnim strategijama na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i EU razini.

Rezultati istraživanja među ciljnim skupinama (poduzetnici s područja Grada Ivanić – Grada, Općine Križ i Općine Kloštar- Ivanić) pokazali su visok interes i potrebu za infrastrukturom koja osigurava prilagođen poslovni prostor i rad u poticajnom okruženju. Stoga je javna usluga poduzetničke inkubacije identificirana kao jedna od temeljnih odrednica te budućih modela infrastrukturne i programske podrške lokalnom poduzetništvu.

Projekt se bazira na izgradnji zgrade modularnog drvnog tehnološkog poduzetničkog inkubatora (MDTI) specijaliziranog za razvoj poduzetničke djelatnosti iz drvoprerađivačke industrije, uz dodatnu namjenu korištenja od strane poduzetnika kojima je potreban uredski prostor. Poduzetnički inkubator MDTI sastoji se od 17 zasebnih funkcionalno-prostornih jedinica infrastrukture različite namjene. Za stalne korisnike predviđeni su zasebni prostori i to sedam prostornih jedinica u prizemlju prilagođeno proizvodnim pogonima, te pet poslovnih jedinica na gornjoj etaži namijenjeno uredskim prostorima za stalne korisnike uz uredski prostor namijenjen djelatnicima poduzetničkog inkubatora.

Usluga inkubacije poduzetnika biti će iznimno fleksibilna kombinacija treninga, razvojnih procesa, infrastrukture i ljudi u poduzećima za koje je izgrađen tako da njeguje nove i postojeće poduzetnike podupiranjem rasta i razvoja u njihovoj ranoj fazi. Cilj je razviti nove poduzetnike u sektoru proizvodnje namještaja i proizvoda od drveta kroz inkubaciju. Proces inkubacije pruža sigurnu i poticajnu okolinu u kojoj se može stvoriti i razviti nova poduzeća do stupnja kad će biti dovoljno razvijeni da im usluge inkubatora ne budu neophodne.

Ovako koncipirani projekt odgovara na uočene probleme poduzetnika u lokalnoj zajednici i nudi mogućnost za njihovo rješavanje i barem djelomično ublažavanje.

Studijom su definirani i provedbeni kapaciteti za provedbu projekta kojima se dokazuje postojanje jasnog sustava partnerstva i suradništva između sudionika u provedbi projekta, a sa ciljem kvalitetnog i efikasnog upravljanja projektom.

Implementacija projekta u navedenom prostoru neće imati negativnog utjecaja na okoliš. Projekt izgradnje je usklađen s nacionalnim zakonodavstvom, a bit će definirane i posebne mjere zaštite slijedom glavnog projekta.

Financijski i ekonomski pokazatelji projekta

Ukupni troškovi projekta iznose 8.316.291,65 kn, od čega 7.229.284,17 kn predstavlja ulaganja u materijalnu, a 1.087.007,48 kn predstavlja ulaganja u nematerijalnu imovinu.

Vrijeme predviđeno za provedbu projekta – investicijsku izgradnju iznosi 24 mjeseca. Financijska i ekonomska analiza rađena je za vremenski horizont od 15 godina nakon izgradnje, uz primjenu diskontne stope od 4%.

Rezultati financijske analize projekta pokazuju da projekt financijski nije samoodrživ, što je najčešća pojava kod izgradnje poslovne infrastrukture. U analizi je korištena diskontna stopa od 4% prema kojoj je financijska neto sadašnja vrijednost (FNPV) negativna i iznosi -5.288.388,86 kn. Financijska stopa rentabilnosti (FRR) također je negativna te iznosi -3,37%.

Polazeći od financijske analize, uz monetizaciju mjerljivih društvenih koristi, te uzimajući u obzir učinke na ciljane korisnike projekt je ekonomski opravdan. Ekonomska analiza uz korištenje diskontne stope od 4% pokazuje pozitivnu ekonomsku neto sadašnju vrijednost projekta (ENPV), koja je pozitivna i iznosi 2.260.550,09 kn. Ekonomska interna stopa povrata iznosi (ERR) = 7,40%.

Omjer koristi i troškova (B/C ratio) iznosi 1,32 i ukazuje da su koristi od projekta veće od njegovih troškova.

Financijski jaz nastao kao razlika između ukupnog iznosa prihvatljivih troškova i diskontirane neto operativne dobiti iznosi 8.289.123,65%, iz čega proizlazi intezitet potpore od 99,76%.

Navedene vrijednosti ovaj projekt čine prihvatljivim za financiranje iz fondova EU.

U skladu s navedenim rezultatima financijske analize predlaže se sufinanciranje projekta sredstvima iz OP Konkurentnost i kohezija 2014-2020.

DODATAK 1. ŽIVOTOPIS

Ispunite predložak životopisa u EUROPASS formatu koji se nalazi na sljedećoj mrežnoj stranici: <https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/curriculum-vitae> te priložite kao dodatak Investicijskoj studiji.

DODATAK 2. NATJEČAJNA DOKUMENTACIJA ZA SVE PROJEKTNE AKTIVNOSTI

Dostavite već izrađenu natječajnu dokumentaciju za sve projektne aktivnosti za koje je ista izrađena - ukoliko je primjenjivo





Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



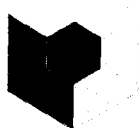
**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

**POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA
RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE**

**USKLAĐENJE INVESTICIJSKE STUDIJE (OBRAZAC 2.) NAKON
PROVEDENOG POSTUPKA DODJELE BESPOVRATNIH SREDSTAVA**

Naziv projektne prijave:	Izgradnja modularnog drveno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu
Prijavitelj:	Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić Grad, Hrvatska



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO GOSPODARSTVA,
PODUZETNIŠTVA I OBRTA

Temeljem rezultata provedenog postupka dodjele bespovratnih sredstava potrebno je provesti usklade Investicijske studije dostavljene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta dana 31.12.2016. godine u sklopu projektne prijave i to:

- U točki 5.4. Investicijske studije naslova „Plan provedbe projekta“ tablica *Trajanje projekta* mijenja se i glasi :

Planirani datum početka provedbe projekta	Planirani datum završetka provedbe projekta	Ukupno trajanje projekta u mjesecima
01. rujna 2017.	01. rujna 2019.	24

- Tablica iz Točke 5.6. Investicijske studije naslova „Doprinos pokazateljima Poziva“ mijenja se i glasi:

Pokazatelj	Polazišna vrijednost	Ciljana vrijednost	Doprinos
	godina n-1	godina m, odnosno godina m-m+3	
Opremljena i/ili izgrađena fizička infrastruktura	0	722,70 m	722,70
Broj PPI-jeva koji će koristiti infrastrukturu	0	2 m+3	2
Broj poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture	0	13 m+3	13
Broj novih poduzeća koja će koristiti infrastrukturu tj. proizvode/usluge infrastrukture	0	8 m+3	8
Kapacitet infrastrukture	0	17 m	17
Popunjenost infrastrukture	0%	72,91% m+3	72,91%

Objašnjenje kratica:

n = godina predaje projektne prijave

m = godina završetka projekta

n - 1 = godina koja prethodi godini predaje projektne prijave

m + 3 = treća godina nakon godine završetka projekta


PV = polazišna vrijednost


CV = ciljana vrijednost

Ostali dijelovi Investicijske studije dostavljene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta dana 31.12.2016. ostaju nepromijenjeni. U slučaju neslaganja podataka navedenih u ovom Usklađenju sa podacima navedenih na drugim mjestima u Investicijskoj studiji dostavljene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta dana 31.12.2016., odredbe ovog Usklađenja imaju prednost.

Predmetno usklađenje čini dio Investicijske studije prijavitelja dostavljene Ministarstvu gospodarstva, poduzetništva i obrta dana 31.12.2016. te je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentne MIS oznake: KK.03.1.2.01.0051.

OSOBNE INFORMACIJE

Bakeš Antonija
 Nikole Šopa 2, 10410 Velika Gorica (Hrvatska)

 099 23 10421

 bakes.antonija@gmail.com

RADNO ISKUSTVO

04/2016–danas

Stručni suradnik za poslove savjetovanja i edukaciju u poduzetništvu

Razvojna agencija Grada Velika Gorica -VE-GO-RA, Velika Gorica (Hrvatska)

- poslovno i financijsko savjetovanje i informiranje poduzetnika
- izrada poslovnih planova, investicijskih studija, priprema i izrada projekata prema individualnim upitima poduzetnika
- sudjelovanje u pripremi, izradi i provedbi projekata Agencije
- organizacija i koordinacija programa edukacija u poduzetništvu
- organizacija i koordinacija vanjskih suradnika, informativnih službi, savjetnika na projektima Agencije te kontinuirana suradnja s tijelima županijske i lokalne uprave, gospodarstvenicima, drugim pravnim osobama u pripremi, praćenju i provedbi programa iz područja poduzetništva
- ostali poslovi u svezi poticanja poduzetničkih aktivnosti

04/2015–04/2016

Viši stručni suradnik za poduzetništvo

VG Poduzetnički centar d.o.o. za razvoj i poticanje poduzetništva, Velika Gorica (Hrvatska)

- Operativno, poslovno, kreditno i projektno savjetovanje poduzetnika
- Suradnja i pomoć pri izradi poslovno-planske i projektne dokumentacije
- Organizacija i koordinacija programa edukacija
- Organizacija i koordinacija vanjskih suradnika, informativnih službi i savjetnika
- Suradnja s tijelima županijske i lokalne uprave u pripremi, praćenju i provedbi programa iz područja gospodarstva

04/2014–03/2015

Projektni suradnik

VG Poduzetnički centar d.o.o. za razvoj i poticanje poduzetništva, Velika Gorica (Hrvatska)

Impelmetacija projekta "MALA ŠKOLA PODUZETNIŠTVA SI-HR" financiranog iz Operativnog programa IPA Slovenija- Hrvatska 2007-2013.

Provedene aktivnosti unutar projekta su:

- istraživanje, prikupljanje i analiza podataka projektnih aktivnosti i ciljeva projekta
- oblikovanje projektnih i prezentacijske dokumentacije projekta
- organizacija aktivnosti seminara, tribina, radionica i ostalih javnih skupova u skladu s aktivnostima projekta
- oblikovanje tekstova za široku javnost te praćenje medija na temu projekta i vođenje arhive
- oblikovanje i vođenje potrebnih evidencija i sastavljanje izvješća
- koordinacija vanjskih suradnika, ciljanih skupina projekta te koordinacija aktivnosti i sadržaja s ostalim projektnim partnerima
- oblikovanje projektnih izvješća

08/2009–09/2013

Administrativni poslovi

Messer Croatia Plin d.o.o., Kutina (Hrvatska)

Obavljanje administrativnih poslova kroz različite sektore tijekom stručne prakse i studentskog posla

**OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE**

- 09/2011–10/2013 Sveučilišna magistrica ekonomije
Sveučilište J.J. Strossmayera u Osijeku, Ekonomski fakultet u Osijeku, Osijek (Hrvatska)
- 09/2008–07/2011 Stručna prvostupnica ekonomije
Veleučilište u Požegi, Požega (Hrvatska)
- 09/2004–05/2008 Ekonomist
Srednja škola Tina Ujevića Kutina, Kutina (Hrvatska)

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik Hrvatski

Ostali jezici

Engleski
Češki

RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

- Komunikacijske vještine Stečene tijekom rada sa predstavnicima privatnog i javnog sektora
- Poslovne vještine Priprema, provedba i evaluacija projekata, poslovno savjetovanje, organizacija edukacija
- Vozačka dozvola B



Europass Životopis

Osobni podaci

Prezime/ Ime **Dražena Mucha**

Adresa(e) 15 Milke Trnine, 10310, Ivanić-Grad, RH

Telefonski broj(evi) 01 2881 914: 095 585 76 74

Broj(evi) faksa

E-mail drazena2009@gmail.com, drazena.mucha@ivanic-grad.hr

Državljanstvo RH

Datum rođenja 17.11.1962.

Spol žensko

Željeno zaposlenje/zanimanje **Projektni tim Izgradnja Poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu**

Radno iskustvo

2014. – danas	<p>Voditeljica Odsjeka za financije i proračun Grad Ivanić-Grad</p> <ul style="list-style-type: none"> - priprema proračuna, godišnjih izvješća proračuna - priprema sustava unutarnjih financijskih kontrola
2008. - 2013.	<p>Pročelnica općeg upravnog odjela Grada Ivanić-Grada Grad Ivanić-Grad</p> <ul style="list-style-type: none"> - rukovođenje, organiziranje i usklađivanje rada Upravnog odjela - vođenje gradskih manifestacija i projekata - izrada proračuna, godišnjih izvješća proračuna
2003. - 2007.	<p>Pročelnica odjela za financije i gospodarstvo Grad Ivanić-Grad</p> <ul style="list-style-type: none"> - rukovođenje, organiziranje i usklađivanje rada Upravnog odjela - vođenje gradskih manifestacija i projekata - izrada proračuna, godišnjih izvješća proračuna
2001. - 2003.	<p>Stalni sudski vještak za knjigovodstvo i financije Županijski sud Velika Gorica</p> <p>Izrada vještačkih nalaza sa područja knjigovodstva i financija Izrada poslovnih planova i investicijskih studija</p>
1996. - 2001.	<p>Gospodarski inspektor Državni inspektorat</p> <ul style="list-style-type: none"> - postupci kontrole i nadzora poslovnih subjekata - podnošenje prekršajnih i kaznenih prijava - izricanje mandatnih kazni
1994. - 1996.	<p>Pročelnica za financije i proračun Grad Ivanić-Grad</p> <ul style="list-style-type: none"> - rukovođenje, organiziranje i usklađivanje rada Upravnog odjela - izrada proračuna, godišnjih izvješća proračuna - vođenje upravnih postupaka i rješavanja u upravnim stvarima
1991. - 1993.	<p>Rukovodilac službe za budžet Općina Ivanić-Grad</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada budžeta općine i završnog računa - vođenje službe računovodstva općine
1987. - 1990.	<p>Kordinator za finacijske i ekonomske poslove Stručna služba SIŽ-a</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacija i kordinacija poslova finacijske službe SIŽ-ova - izrada finacijskih izvještaja za nadležne institucije
1986.-	<p>Pripravnica u planskom sektoru DIP Novoselec Industrijski sektor, drvna industrija</p>

Obrazovanje i osposobljavanje

1981. - 1986.

Diplomirani ekonomist
Ekonomski fakultet Zagreb, Računovodstvo i financije

Osobne vještine i kompetencije

Materinski jezik(ci)

Hrvatski jezik

Drugi jezik(ci)

Samoprocjena

Europska razina (*)

Engleski jezik

Španjolski jezik

Indonezijski jezik

Razumijevanje				Govor				Pisanje	
Slušanje		Čitanje		Govorna interakcija		Govorna produkcija			
	B2		B1		A2		A2		A2
	B2		B1		A2		A2		A2
	B2		B1		A2		A2		A2

(*) Zajednički europski referentni okvir za jezike

Društvene vještine i kompetencije

Dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada na rukovodećim poslovima i projektima

Organizacijske vještine i kompetencije

Upravljanje – vođenje timova od desetak ljudi,

Računalne vještine i kompetencije

Dobro vladanje alatima Microsoft Office

Umjetničke vještine i kompetencije

Fotografija, sudjelovanje na foto natjecajima na temu zaštita okoliša i putovanja po dalekim destinacijama, makrame, šivanje, sve vrste ručnog rada, slikanje na tkanini

Druge vještine i kompetencije

Zaštita okoliša i životinja, zamjenica predsjednika Udruge „Zlatno doba“ - Društvo za promicanje humanijeg i kvalitetnijeg življenja
Stalni sudski vještak za knjigovodstvo i financije od 1996 – danas,

Vozačka dozvola

B

Dodatne informacije

Financijsko praćenje prometnog i infrastrukturnog opremanja Poduzetničke zone 6 Sjever 2012. – 2013 godina
Organizator „Zelene čistke“ u Ivanić-Gradu 2012. -2013.
Organizator „Bučijade“ u Ivanić-Gradu 2004 – 2012.
Organizator Obrtničkog sajma u Ivanić-Gradu 2004. - 2006.
Organizator Dana lana u Zaklepici, Ivanić-Grad 2005. – 2006.
Sudjelovanje u provođenju europskih projekata energetske učinkovitosti i zaštite okoliša ENCRO i ENGAGE (www.citiesengage.eu, www.encro.net)
Brošura „Biti dio prirode – priručnik o ekologiji“ 2005. godina
Projekt „Eko kutić“ u suradnji sa Javnom ustanovom Zeleni prsten

Dodaci

OSOBNE INFORMACIJE

Madaras Martin


📍 Deanovečko brdo 46, 10313 Graberje Ivaničko (Hrvatska)

☎ 098261711

✉ martin.madaras@yahoo.com

💬 Skype m.madaras

Spol Muško | Datum rođenja 22/06/1990 | Državljanstvo hrvatsko

RADNO ISKUSTVO

24/03/2016–danas

Voditelj projekata - suradnik

Razvojna agencija IGRA d.o.o.

Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad (Hrvatska)

www.ra-igra.hr

- Analiza natječajne dokumentacije (javni pozivi, upute za prijavitelje i sl.).
- Priprema projektnih prijava (provjera prihvatljivosti, ispunjavanje prijavnih obrazaca, priprema dokumentacije i dr.).
- Provedba projekata i izvještavanje.
- Uređivanje web stranice (www.ra-igra.hr).
- Ostali administrativni poslovi.

16/02/2015–16/03/2016

Pripravnik - stručni suradnik za EU projekte

Grad Ivanić-Grad

Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad (Hrvatska)

www.ivanic-grad.hr

- Pretraživanje natječaja i ažuriranje baze otvorenih natječaja.
- Analiza natječajne dokumentacije.
- Priprema projekata za prijavu na natječaje (provjera prihvatljivosti, ispunjavanje obrazaca, priprema dokumentacije i dr.).
- Praćenje provedbe pojedinih projekata.
- Administrativni poslovi.

Djelatnost ili sektor Javna uprava

 OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

01/2013–12/2014

Student intern

Institut za razvoj poduzetništva i europske projekte – IRPEU, Zagreb

Pretraživanje i prevođenje natječaja za bespovratna sredstva i javne nabave, osvježavanje sadržaja na portalu, pisanje članaka i vijesti, administrativni poslovi.

07/2013–19/09/2014

Magistar politologije

Fakultet političkih znanosti, Zagreb

Europeizacija javnih politika, Kulturni menadžment, Interpretacijska analiza javnih politika, Europsko političko mišljenje.

09/2009–07/2013

Sveučilišni prvostupnik politologije

Fakultet političkih znanosti, Zagreb

Uvod u političku znanost: pojmovi, Politički sustav Hrvatske, Uvod u komparativnu politiku, Međunarodni politički odnosi.

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik hrvatski

Ostali jezici

engleski

njemački

RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
C2	C2	B2	C1	C1
A2	A2	A1	A1	A1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusan korisnik
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

Sposobnost rada u timu te dobre komunikacijske (jasno i koncizno izražavanje u govoru i pismu) i prezentacijske vještine usvojene tijekom studiranja i rada na prethodnim radnim mjestima.

Organizacijske / rukovoditeljske vještine

Razvijene organizacijske i koordinacijske vještine stečene tijekom vođenja Internship programa. S obzirom na iskustvo provođenja manjih projekata, usvojena sposobnost planiranja i vođenja više aktivnosti istovremeno u okviru budžeta i zadanih rokova.

Digitalna kompetencija

SAMOPROCJENA				
Obrada informacija	Komunikacija	Stvaranje sadržaja	Sigurnost	Rješavanje problema
Iskusan korisnik	Iskusan korisnik	Samostalni korisnik	Samostalni korisnik	Iskusan korisnik

Informacijsko-komunikacijske tehnologije - tablica za samoprocjenu

Napredno korištenje računalom uključujući uredske aplikacije poput Microsoft Office-a. Uređivanje web stranica u WordPress-u.

Vozačka dozvola A1, B



Europass Životopis

Curriculum vitae

Osobni podaci

Ime i prezime **Gadža Valentin**

Adresa Hercegovačka 32, 10310, Ivanić Grad, Hrvatska

Telefonski broj +385 99 232 0131

E-mail vgadza@gmail.com

Državljanstvo Hrvatsko

Datum rođenja 19.01.1971.

Spol Muško

Radno iskustvo

Ime i adresa poslodavca **Razvojna agencija Igra d.o.o.**

Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić – Grad

Vrsta djelatnosti ili sektor

Poslovno savjetovanje i upravljanje, Regionalni razvoj

Zanimanje ili radno mjesto

Direktor

Glavni poslovi i odgovornosti

Predlaganje i provedba poslovne politike agencije, planiranje i provedba razvojnih projekata i programa, planiranje, organiziranje, koordiniranje i kontroliranje poslovnih i radnih procesa. Donošenje poslovnih odluka i pojedinačnih i općih akata agencije. Neposredno operativno upravljanje pojedinim organizacijskim dijelovima agencije. Pripremanje i provedba razvojnih projekata JLS. Provedba strategije razvoja jedinice lokalne samouprave. Poticanje i priprema razvojnih projekata na području jedinice lokalne samouprave. Izrada razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije. Suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata. Sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave.

Datum Od studenog 2015.g. -

Glavni poslovi i odgovornosti	<p>Aplikacija i provedba EU projekata (IPA), voditelj EU projekata i suradnik na projektima, izrada i provedba javnih natječaja po pravilima PRAG-a, izrada i provedba razvojnih strategija za gradove i općine Zagrebačke županije, izrade strategija razvoja ljudskih potencijala za grad Zagreb i Zagrebačku županiju</p> <p>IPA CBC Hrvatska- Slovenija – aplikacija, provedba i vođenje projekata i projektnih timova u prekograničnoj suradnji sa republikom slovenijom</p> <p>Put medicarstva i licitarstva između Krškog i Zagreba – Uk. Vrijednost projekta: 414.000 EUR</p> <p>IPP (Inovativni poduzetnički put) – voditelj projektnog tima na prekograničnom projektu Hrvatske i Slovenije. Uk. Vrijednost projekta: 828.000 EUR</p> <p>IPA IV – voditelj projekata,</p> <p>LPE 3 (Local Partnerships for Employment) - tehnički koordinator za Grad Zagreb i Zagrebačku županiju</p> <p>Izrada Planova ukupnog razvoja gradova i općina Zagrebačke županije – suradnik na projektima</p> <p>Izrada marketinške strategije Zagrebačke županije - suradnik na projektu ICPR (Razvoj investicijskog okruženja Zagrebačke županije) - suradnik na projektu REEDEM biogas – suradnik na projektu suradnje Republike Belgije i Zagrebačke županije</p> <p>Bogatstvo ruralne ponude Zagrebačke županije – Suradnik na projektu pokrajine Flandrije i Zagrebačke županije</p> <p>Datum: Studeni 2008. – listopad 2011.</p>
Ime i adresa poslodavca	Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji, Ul. Grada Vukovara 72
Vrsta djelatnosti ili sektor	Opći poslovi uprave
Zanimanje ili radno mjesto	Stručni suradnik za poljoprivredu i šumarstvo
Glavni poslovi i odgovornosti	Donošenje upravnih akata u upravnom postupku, izdavanje uvjeta gradnje
Datum	Lipanj, 2006. – studeni 2008.
Ime i adresa poslodavca	Javna Vatrogasna Postrojba grada Zagreba, Savska 1, 10000 Zagreb
Vrsta djelatnosti ili sektor	Profesionalno vatrogatstvo
Datumi	siječanj 2003. - lipanj 2006.
Zanimanje ili radno mjesto	Zamjenik zapovjednika Vatrogasne postaje Centar grada Zagreba
Glavni poslovi i odgovornosti	Vođenje intervencija, upravljanje vatrogasnom postajom
Datum	Siječanj 2003. – lipanj 2006.
<hr/>	
Obrazovanje i osposobljavanje	
Datumi	listopad, 2002.
Naziv dodijeljene kvalifikacije	Dipl.ing. šumarstva
Glavni predmeti / stečene profesionalne vještine	Upravljanje i gospodarenje šumskim sustavima, ekonomika šumarstva

OSOBNOSTNE INFORMACIJE

Vlatka Berlan Vlahek

📍 Savska 7, 10310 Ivanić-Grad, RH

☎ 01 2888 892 📠 098 302 735

✉ vlatka@insulabit.com

🌐 <http://hr.linkedin.com/pub/vlatka-berlan-vlahek/82/8a6/411>

Spol žensko | Datum rođenja 21.09.1969. | Državljanstvo RH

RADNO MJESTO NA KOJE SE
PRIJAVLJUJETE
ZVANJE
ŽELJENO RADNO MJESTO
STUDIJ NA KOJI SE
PRIJAVLJUJETE

RADNO ISKUSTVO

2014.- danas

Viši stručni suradnik za projekte i fondove EU, Evaluators projekata u MINPO

Grad Ivanić-Grad

- Izrada dokumentacije za korištenje sredstava EU
- Operativno provođenje projekata i izvještavanje
- Koordinacija suradnje s međunarodnim subjektima
- Organizacija radionica i edukacija na temu korištenja EU sredstava
- Evaluacija ICT projekata za MINPO, Poziv "Primjena informacijske i komunikacijske tehnologije za poboljšanje poslovnih procesa", RC.2.1.11. (dokaz u prilogu)
- Evaluacija ICT projekata za MINPO, Poziv „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“, poziv KK.03.2.1.03, 50 evaluacija
- Evaluacija projekata za MINPO, Poziv „Ulaganje u proizvodnu tehnologiju MSP“, poziv KK.03.2.1.02, 5 evaluacija
- Evaluacija projekata za MINPO, Poziv „Izgradnja proizvodnih kapaciteta MSP i ulaganje u opremu“, poziv KK.03.2.1.01, 7 evaluacija

JLS

2006.-2013.

Pročelnica upravnog odjela za razvoj Grada

Grad Ivanić-Grad

- Rukovođenje, organiziranje i usklađivanje rada Upravnog odjela
- Vođenje gradskih razvojnih projekata
- Vođenje upravnog postupka i rješavanja u pravnim stvarima

JLS

2004.-2006.

Viši referent u direkciji nabave

Privredna banka Zagreb

- Vođenje postupaka nabave

Bankarski sektor

2000.-2004.

Voditelj komercijalnih i proizvodnih aktivnosti

Tewa d.o.o., Ivanić-Grad

- Organizacija proizvodnih aktivnosti
- Organizacija komercijalnih aktivnosti nabave i prodaje
- Organizacija uvoza i izvoza

Industrijski sektor

OBRAZOVANJE I
OSPOSOBLJAVANJE

2016. -

Doktorski studij

Arhitektonski fakultet, Arhitektura i urbanizam

2002.-2005.

Magistar ekonomskih znanosti, MBA (MSC)

Ekonomski fakultet Zagreb, Poslovno upravljanje

- Magistarski rad: Poslovna etika u stvaranju konkurentske prednosti

1988.-1992.

Diplomirani ekonomist (BBA)

Ekonomski fakultet Zagreb, Vanjska trgovina

- Međunarodna razmjena

OSOBNJE VJEŠTINE

Materinski jezik Hrvatski jezik

Ostali jezici

Engleski jezik

Talijanski jezik

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
Engleski jezik	C2	C1	B2	B1	B1
Talijanski jezik	B2	B1	A2	A2	A2

Komunikacijske vještine • dobre komunikacijske vještine stečene tijekom rada na međunarodnim projektima

Organizacijske /
rukovoditeljske vještine • upravljanje – vođenje tima od 8 ljudi

Poslovne vještine • dobro vladanje postupcima javne nabave
• dobro vladanje održivim razvojem
• dobro vladanje metodama energetske učinkovitosti
• dobro vladanje održivim transportom

Računalne vještine • dobro vladanje alatima Microsoft Office i Mac OSX

Ostale vještine • sport: rukomet, član Upravnog odbora Rukometnog kluba Ivanić; biciklizam
• dizajn: grafički i web dizajn

Vozačka dozvola • B

DODATNE INFORMACIJE

Izdanja	Izdanja:
Prezentacije	Priručnik za pripremu i financiranje projekata za održivo korištenje energije, lektor, 2011.
Projekti	Slikovnica – Pričaj mi o obnovljivim izvorima energije, koautor, 2010.
Konferencije	Brošura – Gospodarenje energijom primjeri dobre prakse – projekt Encro (IPA), koautor, 2013.
Seminari	On-line priručnik – projekt Engage (IEE), koautor, 2012.
Priznanja i nagrade	
Članstva	EU projekti :
Preporuke	Encro (IPA), voditelj projekta
	Engage (IEE), voditelj projekta
	RE-SEE (SEE), voditelj projekta
	Living Streets (LIFE), voditelj projekta
	Nagrade:
	2008. Display Campaign – osvojeno 1.mjesto
	2009. Europski tjedan kretanja, finalist
	Sudjelovanje na konferencijama kao predavač:
	2012. Portugal, Guimaraes, Engage monitoring
	2011. Hrvatska, Ivanić-Grad, REE i EE
	2011. Španjolska, Pamplona, Engage implementacija
	2011. Hrvatska, Cavtat, Energetska konferencija
	2010. Belgija, Bruxelles, EUSEW, Display Campaign
	2009. Belgija, Bruxelles, Europski tjedan kretanja
	2009. Belgija, Bruxelles, Energy Cities, godišnja konferencija
	2009. Poljska, Varšava, REC, Održivi razvoj
	2008. Poljska, Plock, UNITAR, Održivi razvoj
	2008. Hrvatska, Split, Održivi razvoj

PRILOG 5.

PLAN NABAVE

Plan nabave – obrazac	
1. Šifra projekta	<i>po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Naziv Korisnika	<i>po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvještaja	<i>d/m/g</i>
Za svaku planiranu nabavu koja podliježe pravilima iz Zakona o javnoj nabavi ili Priloga Pravila za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi <opcija: dodati daljnja ograničenja/prag/i tome slično>:	
5. Uputa na projektni element	<i>po Prilogu Opis i proračun projekta</i>
6. Uputa na kategoriju financiranja	<i>po Prilogu Opis i proračun projekta</i>
7. Uputa na stavku proračuna	<i>ako je primjenjivo</i>
8. Tko provodi nabavu	<i>navesti korisnika ili partnera</i>
9. Vrsta ugovora (po predmetu nabave)	<i>- radovi, - roba, - usluge, -drugo</i>
10. Vrsta postupka javne nabave	<i>- otvoreni, - ograničeni, - pregovarački, - drugo</i>
11. Pravna osnova postupka javne nabave	<i>pozvati se na odredbe Zakona o javnoj nabavi ili procedure nabave za neobveznike javne nabave</i>
12. Procijenjena vrijednost	<i>neto, HRK</i>
13. Procijenjeno vrijeme provedbe nabave	<i>naznačiti mjesec i godinu</i>
14. Predmet nabave	<i>vrlo kratki opis predmeta nabave</i>
15. Ostalo	<i>po diskrecijskoj odluci PT2</i>

PRILOG 6.
ZAHTJEV ZA PREDUJAM

(1) Datum

(2) br.

(3) Datum
ispravka

(4) Naziv projekta

Šifra projekta

Naziv korisnika

OIB

(5) Zatraženi iznos
predujma, HRK/ EUR



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

(6) Pomoćni dokumenti kao jamstvo za predujam (ukoliko je potrebno prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava)

Naziv davatelja jamstva	Dokument o jamstvu			Jamčeni iznos, HRK/EUR	Rok jamstva
	Naziv dokumenta	Reg. br. dokumenta	Datum		

Funkcija potpisnika
(glavni financijski službenik
institucije Korisnika, ako je
primjenjivo
Ili

Osoba koja je pripremila ZNS)

Potpis

Ime

Funkcija potpisnika
(voditelj institucije Korisnika ili
drugi pravni zastupnik)

Potpis

Ime

Upute za popunjavanje:

- (1) Datum zahtjeva za predujam je datum (dan, mjesec, godina) pripreme i potpisivanja dokumenta od strane Korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
- (2) Identifikacijski broj Zahtjeva za predujam je slijedni broj Zahtjeva za nadoknadom sredstava koji je dodijelio Korisnik. Zahtjevi za naknadom sredstava su numerirani po redoslijedu, kao i Zahtjevi za predujam i Među-zahtjevi za nadoknadom sredstava (Zahtjevi za nadoknadom sredstava tijekom provedbe, koji nisu završni Zahtjevi za naknadom sredstava) bez potraživanih izdataka. ID broj ne mijenja se čak i ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
- (3) Datum ispravka (dan, mjesec i godina) primjenjuje se i popunjava samo ako je Zahtjev za predujam prilagođen/ispravljen i nova verzija Zahtjeva za predujam podnesena. Izvorni datum i ID broj Zahtjeva za predujam ostaju nepromijenjeni.
- (4) Podaci o korisniku i Projektu i moraju biti usklađeni s podacima iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava. Ti podaci mogu biti uneseni automatski, ako je prethodno ispunjavanje Zahtjeva predviđeno u MIS-u.
- (5) Zatraženi iznos predujma bit će naznačen u HRK/EUR (ovisno o valuti definiranoj na razini Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava). Iznos predujma ne može premašiti ograničenje postavljeno u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava.
- (6) Ova se tablica primjenjuje tamo gdje Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava uvjetuje podnošenje jamstva za predujam projekta. U tom će slučaju biti unesena informacija o dokumentu o jamstvu.

Prilog 7.

ZAHTEJEV ZA NADOKNADOM SREDSTAVA

I. OPĆI PODACI

Datum	<input type="text"/>	Broj	<input type="text"/>	Datum ispravka	<input type="text"/>
Naziv projekta	<input type="text"/>				
Šifra projekta	<input type="text"/>				
Naziv korisnika	<input type="text"/>				
OIB	<input type="text"/>				
Vrsta pravnog subjekta	<input type="text"/>				
Obveznik PDV-a	<input type="text"/>				
Izvršajno razdoblje	Od	<input type="text"/>	Do	<input type="text"/>	
Vrsta zahtjeva	<input type="text"/>				

Ovim potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za nadoknadom potpune, vjerodostojne i pouzdane. Izdaci navedeni u Zahtjevu za nadoknadom sredstava se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s Ugovorom, a ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj Zahtjev za nadoknadom sredstava ne uključuje izdatke koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova, ili bilo kojih drugih fondova.

Funkcija potpisnika (glavni financijski službenik institucije korisnika, ako je primjenjivo ili Osoba koja je pripremila ZNS)	Ime i prezime
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Funkcija potpisnika (odgovorna osoba korisnika ili drug pravnog subjekta)	Ime i prezime
<input type="text"/>	<input type="text"/>
MP	

UKUPNO POTRAŽIVANI PLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO POTRAŽIVANI NEPLAĆENI TROŠKOVI
UKUPNO



I.a. POPIS PROJEKTHNIH PARTNERA

R.Br	Naziv partnera	OIB	Vrsta pravnog subjekta	Obveznik PDV-a



2. PROVEDBA PROJEKTA

Br. i naziv elementa projekta	Naziv elementa	Provedbeno razdoblje				Mjerljive aktivnosti		Obrazloženje o napretku i popracni dokument	
		Planirano		Stvarno		Planirane aktivnosti	Ostvarene aktivnosti	Obrazloženje	Popracni dokument
		početak	kraj	početak	kraj				
							Dozvoljeno 2000 znakova	Dozvoljeno 2000 znakova	Padajući zbornik iz popisa popratne dokumentacije

3. POKAZATELJI

Identifikacijski broj, naziv i jedinica pokazatelja					Planirane vrijednosti			Ostvarene vrijednosti			Obrazloženja o napretku i popratni dokumenti	
Identifikacijski broj pokazatelja	Naziv pokazatelja	Jedinica	Učestalost izvršavanja	Krajnji rok za postizanje ciljane vrijednosti	Polazišna vrijednost	Ciljna vrijednost	Doprinos	Ostvarena vrijednost	Ostvarena vrijednost m (ako je primjenjivo)	Ostvarena vrijednost z (ako je primjenjivo)	Obrazloženje	Popratni dokumenti
											Dozvoljeno 2000 znakova	Padajući izbornik iz popisa popratne dokumentacije

4. LISTA UGOVORA

IZVJEŠTAVANJE O PLANU NABAVE																					
PLAN NABAVE		Redni broj	Naziv nabave	Tko provodi nabavu	Vrsta ugovora	Vrsta postupka	Procijenjena vrijednost (bez PDV-a) (kn)	PDV (ako je primjenjivo) (kn)	Procijenjena vrijednost (sa PDV-om) (kn)	Referenca na stavku proračuna	Planirani datum početka postupka nabave (osim bagatne)	Planirani datum sklapanja ugovora	Planirano trajanje ugovora (u mjesecima)	Razlozi kašnjenja (ako je primjenjivo)	Datum popunjavanja ugovora	Šifra ugovora	Završni datum izvršenja ugovorne obaveze (ako je primjenjivo)	Naziv dobavljača	OIB/ID dobavljača	Vrsta subjekta s kojim je sklopljen ugovor	Vrsta ugovora
			Dovoljeno 600 znakova	Podjeli laborant	Podjeli laborant	Podjeli laborant				Podjeli laborant				Dovoljeno 1000 znakova	Dovoljeno 50 znakova	Dovoljeno 100 znakova	Dovoljeno 20 znakova	Dovoljeno 100 znakova	Dovoljeno 20 znakova	Podjeli laborant	Podjeli laborant

Vrsta posupila	Iznos ugovora (bez PDV-a) (kn)	PDV (ako je primjenjivo) (kn)	Iznos ugovora (sa PDV-om) (kn)	Popisan dodatak ugovoru	Broj dodatka ugovoru (ako je primjenjivo)	Iznos nakon izmjene ugovora (kn)	PDV (ako je primjenjivo) (kn)	Iznos ugovora nakon izmjene (sa PDV-om) (kn)	Popravljeni dokument
Podajni listovi				Podajni listovi	Dovoljeno 30 znaka				Podajni listovi i popisi popravke dokumentacije

5. POPIS POTRAŽIVANIH PLAĆENIH I NEPLAĆENIH TROŠKOVA

Referenca na proračunsku stavku															Potraživanja prihvatljivi izdatci (Kn)					DOKUMENTACIJSKI DOKAZI (odabir iz izbornika)
Rbr	Element projekta	Savka proračuna	Jedinica	Broj jedinica	Cijena po jedinici	Financijska kategorija (ako je primjenjivo)	Oznaka troška (ako je primjenjivo)	(3) Mjesta obračuna izdataka	Troškovi su nastali kod:	Broj jedinica	Cijena po jedinici (kn)	Iznos (kn)	Sifra ugovora (odabir iz izbornika - nabave, ako je primjenjivo)	Opis troška i komentar						
	Padajući izbornik	Padajući izbornik						Padajući izbornik	Padajući izbornik				Padajući izbornik	Dovoljeno 1000 znakova	Padajući izbornik iz popisa popratne dokumentacije					

6. PREDVIĐENI RASPORED ZA BUDUĆE ZAHTEJE ZA NADOKNADOM

Broj Zahtjeva	Mjesec planirane dostave	Vrsta zahtjeva za nadoknadom	Potraživani iznos prihvatljivih troškova (kn)	Komentari
		Padajući izbornik		
Ukupno				

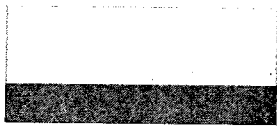
g

158

POPRAATNA DOKUMENTACIJA
POPIS POPRAATNE DOKUMENTACIJE

Redni broj	Vrsta dokumenta	ID ili broj (jedinstveni broj dokumenta)	Datum dokumenta	Komentar
	Padajući izbornik			Dozvoljeno 1000 znakova

P



Polja koja popunjava korisnik

Polja koja se popunjavaju automatski prema Prijavnom obrascu A

Polja koja se izračunavaju automatski iz dostupnih podataka

PRILOG 8.
ZAVRŠNO IZVJEŠĆE I KONTROLNA LISTA



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Završno izvješće – obrazac ¹	
1. Kod projekta	Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
2. Naziv projekta	Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
3. Naziv/ime korisnika	Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava
4. Datum izvještavanja	d/m/g
<p style="text-align: center;">Prihodi</p> <p>Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je</p> <ul style="list-style-type: none"> • potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili • potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed 	
5. Ukupan iznos ostvarenog prihoda do završetka provedbe projekta	HRK, stvarne vrijednosti
6. Revidirani iznos procijenjenog ukupnog neto prihoda utvrđenog izračunom diskontiranog neto prihoda projekta	HRK, u slučaju većih izmjena uvjeta pod kojima se projekt provodi, koje rezultiraju modifikacijama ključnih varijabli/parametara korištenih u prvotnoj procjeni investicijskog troška i neto prihoda, koje su mogle imati učinak na procijenjeni financijski jaz, podržanog procjenom financijskog jaza u Prilogu
7. Prilog: procjena ili ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, utemeljena na revidiranim Smjernicama o primjeni članka 61. za EFRR i KF Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihode.	
Trajnost	
8. Korištenje projektnih rezultata	Opisati kako će ostvareni rezultati i nastali proizvodi tijekom provedbe projekta biti korišteni nakon njegova dovršetka, specificirati za koje usluge i aktivnosti. Informacije se trebaju odnositi na specifične ciljeve projekta i ciljne skupine. Treba se referirati na i komentirati sve isporučevine i rezultate naznačene u Završnom zahtjevu za nadoknadom sredstava dijelu 2 i 3. Mogu li osobe i organizacije izvan opsega projekta imati koristi od projektnih rezultata? opisati mogući sadržaj i potencijalne korisnike, ciljne skupine, ako je primjenjivo.
9. Vlasništvo nad projektnim rezultatima	Opisati tko će biti vlasnik i upravljati infrastrukturom i proizvodima koji su nastali/nabavljeni (od strane korisnika ili partnera), planiraju li se prijenosi imovine, molimo specificirati. Ako je potrebno navesti puno informacija, molimo izraditi prilog Izvješću.
10. Institucionalna i organizacijska trajnost	Opisati institucionalnu i organizacijsku trajnost projektnih rezultata npr. a) planirane promjene, ako ih ima, u odnosu na aktivnosti i djelovanje organizacije nakon dovršetka projekta; b) ustrojavanje odjela ili institucije (u posljednjem slučaju referirati se na specifične dokumente), c) je su li nabavljene sve zahtijevane dozvole/licence za operaciju, specificirati; d) planirane izmjene u strukturi osoblja (smanjenje/porast

¹ [Sadržaj Završnog izvješća u točkama 1.-20. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom pripreme natječajnog paketa, čiji sastavni dio je obrazac Završnog izvješća, može pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama koje želi dobiti od korisnika u Završnom izvješću.]

	zaposlenih), komentirati hoće li članovi projektnog tima i dalje raditi s projektnim rezultatima; e) planirana trajnost suradnje s projektnim partnerskim institucijama; f) postoje li planovi za nove projekte povezane s rezultatima nastalima u okviru sadašnjeg projekta.
11. Institucionalna i organizacijska trajnost	Opisati izvore financiranja za iskorištavanje novonastale infrastrukture / proizvoda, za isporuku novonastalih usluga, za aktivnosti, itd. Ako postoji potreba za dodatnim materijalima i opremom za rad ili pružanje usluga, koji su planirani izvori financiranja?
12. Ex-post praćenje	Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) je odgovorna za održivost aktivnosti nakon dovršetka projekta. Opišite podjelu odgovornosti između korisnika i partnera, ako je to moguće. Navedite koja institucija (ili administrativna jedinica) će biti zadužena za praćenje pokazatelja projekta koji se planiraju postići nakon provedbe te za pripremu Izvješća nakon provedbe projekta. Navedite metode i vremensko razdoblje za prikupljanje potrebnih podataka za praćenje pokazatelja (ako je primjenjivo) nakon dovršetka projekta.
<p align="center">Problemi tijekom provedbe</p> <p>Opisati probleme koji imaju ili su mogli biti od utjecaja na provedbu i rezultate projekta - uključujući odgode ili otkazivanja aktivnosti, promjene isporučevina, promjene ciljeva, potreba za više sredstava ili nedostatak sufinanciranja, itd - koji su nastali i kako su riješeni</p>	
13. Opis problema	
14. Poduzete mjere	
15. Rezultat	
<p align="center">Javnost</p> <p>Za svaku od mjera javnosti naznačenu u Prilogu: Opis i proračun projekta</p>	
16. Tip medija	Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta
17. Provedene mjere	Opisati provedenu mjeru naznačujući pojedinosti (lokaciju, mjesto, adresu, brojnost)
18. Prilog: popratna dokumentacija za provedbu mjera javnosti	Samo za one koji nisu podneseni sa Zahtjevom za nadoknadu sredstava
<p align="center">Horizontalne teme</p> <p>Za svaku od horizontalnih tema naznačenih u Prilogu: Opis i proračun projekta</p>	
19. Horizontalni aspekti	Kao u Prilogu: Opis i proračun projekta
20. Opravdanje usklađenosti	

Kontrolna lista Završnog izvješća²	
1. Korisnik će osigurati da projektna dokumentacija bude propisno čuvana i arhivirana u razdoblju koje ne može biti kraće od 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa u okviru kojeg se projekt provodi	da/ne opis: način čuvanja arhiviranja dokumentacije te tko je za navedeno odgovoran.
2. Korisnik će osigurati da je sva popratna dokumentacija vezana uz provedbu projekta na raspolaganju za obavljanje revizija i provjera, Komisiji i Revizorskom sudu, na zahtjev, u skladu sa odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	da/ne opis: način te tko je za navedeno odgovoran.
3. Vlasništvo infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima EU je izmijenjeno (prijenos, zasnivanje založnog prava, itd.)	da/ne Ako je odgovor „da“, specificirati infrastrukturu / proizvode, datum promjene u vlasničkim odnosima te je li navedeno odobrilo Posredničko tijelo razine 2.
4. Priroda aktivnosti operacija sufinanciranih sredstvima EU, je izmijenjena ili je došlo do njihova prekida zbog izmijenjenih uvjeta pod kojima se projekt provodi.	da/ne Ako je odgovor "da", navesti izmijenjene aktivnosti i uvjete pod kojima se projekt provodi, koji su uzrokovali ovu izmjenu, naznačiti kada je došlo do promjene, kako je utjecala na ciljeve projekta te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.
5. Korisnik se reorganizirao ili se nad njim provodi likvidacija	da/ne Ako je odgovor "da", navesti detalje reorganizacije/ likvidacije te datum te je li promjenu odobrilo Posredničko tijelo razine 2. referirati se na odgovarajuće dokumente te priložiti kopije ako isti ranije nisu bili podneseni.
6. Korisnik je promijenio pravni oblik	da/ne Ako je odgovor "da", navesti novi pravni oblik, kada je promjena nastala te je li ju odobrilo Posredničko tijelo razine 2.

² [Sadržaj Kontrolne liste Završnog izvješća u točkama 1.-6. je obavezan.

Nadležno tijelo tijekom razrade Priručnika o postupanju može u predmetnoj kontrolnoj listi pored navedenih točaka uvrstiti dodatne točke s dodatnim informacijama po kojima će se vršiti kontrola Završnog izvješća.]

PRILOG 9. - IZVJEŠĆE NAKON PROVEDBE PROJEKTA – OBRAZAC

1. Šifra projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
2. Naziv projekta	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
3. Ime/naziv Korisnika	<i>Po ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava</i>
4. Datum izvješća	<i>d/m/g</i>
Za svaki od pokazatelja prisutnih u Prilogu Opis i proračun projekta s rokom za postignuće nakon razdoblja provedbe:	
5. Broj, naziv i jedinica indikatora	<i>u skladu s Prilogom Opis i proračun projekta</i>
6. Izmjerena vrijednost	<i>zadnja vrijednost izmjerena na dan ili prije datuma izvješća</i>
7. Napomene	
8. Prilog: dokazna dokumentacija	
Prihodi Ako se na projekt primjenjuje članak 61. stavci 1.-6. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te je <ul style="list-style-type: none"> • potencijalni neto prihod projekta procijenjen unaprijed izračunom diskontiranog neto prihoda projekta, ili • potencijalni neto prihod projekta objektivno nije moguće utvrditi unaprijed 	
9. Ukupni iznos prihoda ostvaren do datuma izvješća	<i>HRK, stvarna vrijednost</i>
10. Revidirani iznos procijenjenog neto prihoda obračunat diskontiranjem neto prihoda od projekta	<i>HRK, u slučaju bilo postojanja kakvih većih izmjena uvjeta provedbe projekta koji rezultiraju izmjenom ključnih varijabli/parametara u početnim troškovima ulaganja i neto procjena prihoda koji bi imali utjecaja na procijenjeni financijski jaz, uz prikaz procjena financijskih sredstava u Prilogu</i>
11. Prilog: Procjena, ponovna procjena prihoda i financijskog jaza, u skladu sa napomenom članka 61. Uredbe (EU) br. 1303/2013: Projekti koji ostvaruju prihod	

Izvešće nakon provedbe projekta - Kontrolna lista	
1. Korisnik će osigurati da se projektna dokumentacija propisno čuva i arhivira u razdoblju od najmanje 3 (tri) godine nakon zatvaranja operativnog programa pod kojima je Projekt proveden.	<i>da/ne</i> <i>opis: kao se dokumentacija čuva, arhivira i tko je odgovoran</i>
2. Korisnik će osigurati da su svi popratni dokumenti vezani uz provedbu Projekta dostupni za revizije i provjere na zahtjev Komisije i Revizorskog suda u skladu s odredbama Uredbe (EU) br. 1303/2013.	<i>da/ne</i> <i>opis: kako i tko je odgovoran za navedeno.</i>
3. Priroda vlasničke infrastrukture ili proizvoda sufinanciranih sredstvima Europske komisije je izmijenjena (prenesena, prodana, pod hipotekom, itd.)	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite infrastrukturu / proizvod, datum promjene vlasništva te je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
4. Priroda aktivnosti operacije koja se sufinancira sredstvima Europske komisije je promijenjena ili je prestala zbog promjene uvjeta provedbe	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite promjenu u aktivnostima i provedbi uvjeta koji su uzrokovali tu promjenu, navedite kad se promjena dogodila, kako je to utjecalo na ciljeve projekta i je li odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2.</i>
5. Korisnik je promijenio organizacijsku strukturu ili je za njega započet postupak likvidacije.	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite detalje o reorganizaciji/ likvidaciji i datum, navedite je li promjena odobrena od strane Posredničkog tijela razine 2. Ukažite na dokumente kojima se to opravdava i priložite bilo kakve relevantne kopije ako nisu priložene.</i>
6. Korisnik je promijenio svoj pravni oblik	<i>da/ne</i> <i>Ako je odgovor "Da", molimo navedite novi pravni status, kad se promjena dogodila, i je li odobrena od strane Posredničkog tijela (razine 2).</i>

POZIV NA DOSTAVU PROJEKTNIH PRIJAVA

RAZVOJ POSLOVNE INFRASTRUKTURE

OBRAZAC 6.

IZJAVA O SURADNICIMA NA PROJEKTU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

IZJAVA

kojom ja Javor Bojan Leš iz Dolanec 11 a , 10310 Ivanić – Grad,
(ime i prezime) (adresa)

broj osobne iskaznice 104502250 , izdane od PP Ivanić - Grad,

kao ovlaštena osoba prijavitelja
Grad Ivanić – Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić – Grad, OIB: 52339045122
(naziv, sjedište i OIB prijavitelja)

Izjavljujem da će kao suradnici na provedbi prijavljenog projekta sudjelovati :

R.B.	Naziv, sjedište i OIB suradnika
1.	Panonski drveni centar kompetencija, Poduzetnička zona II 16, 33 000 Virovitica, OIB:88400735634 (sjedište: Trg Ljudevita Patačića 1, 33 000 Virovitica)
2.	Regionalna razvojna agencija Zagrebačke županije, Ivana Lučića 2a, 10 000 Zagreb OIB: 82789798563
3.	Obrtnička komora Zagreb, Ilica 49/2, 10000Zagreb, OIB: 71767935067
4.	Hrvatski interijeri, Pleška 45, 10410 Velika Gorica, OIB: 72423208049
5..	Udruženje obrtnika Ivanić – Grad, Ul. Kralja Tomislava 42, 10310 Ivanić – Grad, OIB:95285036738

Nabrojite sve suradnike.

Svi navodi u ovoj Izjavi su točni i istiniti te je prijavitelj upoznat s pravnim posljedicama kaznene odgovornosti za davanje netočnih podataka.

U Ivanić - Gradu, 27.12. 2016. godine.

Ovlaštena osoba prijavitelja:
Ime i prezime

M.P.



Vlastoručni potpis

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad, kojega zastupa gradonačelnik Javor Bojan Leš, OIB: 52339045122
(u nastavku: Korisnik)

i

Razvojna agencija IGRA, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad, koju zastupa direktor Valentin Gadža, OIB: 05818308270

i

Razvojna agencija Grada Velike Gorice VE-GO-RA, Šetalište Franje Lučića 15, 10410 Velika Gorica, koju zastupa v.d. ravnateljica Ana Radman, OIB: 76138143621
(u nastavku: Partneri)

sklapaju

SPORAZUM O PARTNERSTVU U PROVEDBI PROJEKTA

„Izgradnja modularnog drvno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu“

u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga
Razvoj poslovne infrastrukture

Članak 1.

Uvodne odredbe

Strane Sporazuma uvodno utvrđuju sljedeće:

1. da su se prijavom projektnog prijedloga kao Partneri kandidirali za provedbu projekta „Izgradnja modularnog drvno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu“ (u nastavku: projekt), koji se provodi u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga **Razvoj poslovne infrastrukture** (u nastavku: Poziv na dostavu projektnih prijedloga);
2. da su se Partneri Sporazuma pri prijavi projektnog prijedloga dogovorili da će u slučaju odobrenja dodjele sredstava prijavitelj Grad Ivanić-Grad nastupati kao Korisnik bespovratnih sredstava u ime cijelog partnerstva i u ime partnerstva preuzeti odgovornosti prema davatelju bespovratnih sredstava;
3. da prihvaćaju Sporazum o partnerstvu s ciljem dogovora o provedbi projekta u skladu s prijavljenim projektnim prijedlogom.

Članak 2.

Predmet Sporazuma

Predmet ovog Sporazuma je provedba projekta „Izgradnja modularnog drvno-tehnološkog poduzetničkog inkubatora u Ivanić-Gradu“ u okviru poziva na dostavu projektnih prijedloga **Razvoj poslovne infrastrukture**.

Članak 3.

Ciljevi projekta

Ciljevi projekta su:

1. Izgraditi i opremiti poslovnu infrastrukturu poduzetničkog inkubatora
2. Razviti usluge za korisnike poduzetničkog inkubatora sa svrhom poboljšanja njihovog poslovanja i modernizacije proizvodnje

Članak 4.

Organizacija projekta

(1) Projektom upravlja projektni tim sastavljen od pet članova, od čega dva predstavnika Korisnika i tri predstavnika Partnera.

Članak 5.

Zajedničke aktivnosti

(1) Korisnik i Partneri provode zajedničke aktivnosti koordinacije projekta i upravljanja provedbom projektnih aktivnosti.

Članak 6.

Prihvatljivi izdaci

(1) Izdaci moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

- biti u skladu s općim uvjetima prihvatljivosti navedenima u Pravilniku o prihvatljivosti izdataka (NN 143/2014) i dodatnim uvjetima za prihvatljivost izdataka primjenjivima na Poziv
- nastati kod prijavitelja/korisnika i/ili partnera i biti plaćeni od strane prijavitelja/korisnika i/ili partnera;
- biti povezani i nastati u okviru projekta koji je odabran u okviru Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava;
- biti u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti, za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
- nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe projekta izuzev troškova vezanih uz revizorsko izvješće neovisnog ovlaštenog revizora o verifikaciji troškova projekta;
- biti u skladu sa zahtjevima postavljenima u točki 5.2. Uputa za prijavitelje o javnoj nabavi;
- biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili računovodstvenim dokumentima jednake dokazne vrijednosti;
- biti usklađeni s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom;
- biti usklađeni s odredbama čl. 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije te dvostrukog financiranja iz bilo kojeg drugog izvora osim vlastitih sredstava prijavitelja i ako je primjenjivo partnera;
- biti usklađeni s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

(2) Prihvatljive kategorije izdataka:

- priprema i krčenje zemljišta;
- trošak gradnje, rekonstrukcije, infrastrukture²⁴ - objekata i pripadajuće parcele
- trošak održavanja i /ili preuređenja, modernizacije infrastrukture - objekata i pripadajuće parcele;
- komunalni doprinos, cijene vodnih i energetske priključaka, trošak uporabne dozvole;
- svi troškovi opremanja objekta (nabava opreme, strojeva, alata, radnih vozila te s njima povezani
- troškovi aktiviranja, transporta, montaže i stavljanja u pogon);
- troškovi informatičko-komunikacijskih i audio/video rješenja (hardver i softver) koji su izravno povezani sa svrhom projekta;
- troškovi nabave patenata, autorskih prava, znanja ili drugih vrsta intelektualnog vlasništva;
- troškovi plaća osoba zaposlenih na provedbi projekta²⁵;
- troškovi izrade natječajne dokumentacije (nabava u razdoblju provedbe projekta);
- stručni nadzor građenja;
- izrada provedbene dokumentacije (npr. izvedbeni projekt);
- troškovi vidljivosti projekta;
- troškovi vanjske revizije troškova projekta.

(3) Ukupni prihvatljivi izdaci planirani u okviru projektnog prijedloga iznose 8.316.291,65 kuna.

Članak 7. **Neprihvatljivi izdaci**

1. Troškovi zaposlenika (plaće) nepovezane s upravljanjem projektom;
2. Kupnja ili zakup zemljišta;
3. Kupnja ili zakup objekata;
4. Kupnja vozila;
5. Nadoknativ PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji Korisnik/Partner ima pravo ostvariti odbitak;
6. Izdatak povezan s proizvodnjom, preradom i stavljanjem na tržište duhana i duhanskih proizvoda;
7. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za osobnu uporabu;
8. Kupnja, obnova, rekonstrukcija, modernizacija objekata za stanovanje;
9. Doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima iste dokazne vrijednosti;
10. Investicije namijenjene kupnji ili poboljšanju plovila namijenjenih zabavi, jahti i brodova bez profesionalne posade i/ili ponude dnevnih ili dužih krstarenja;
11. Trošak povezan sa stavljanjem nuklearnih postrojenja izvan pogona ili izdatak njihove izgradnje;
12. Trošak povezan s ulaganjem u aerodromsku infrastrukturu;
13. Operativni troškovi (sirovine, energija, gorivo, telekomunikacije, grijanje, održavanje, upravljanje zgradom, itd.);
14. Kamate na dug;
15. Doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koji nisu obvezni prema nacionalnom zakonodavstvu;
16. Kazne, financijske globe i troškovi sudskog spora;
17. Gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
18. Plaćanja neoporezivih bonusa zaposlenima;
19. Bankovni troškovi za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i drugi troškovi u potpunosti financijske prirode;
20. Kamate i ostali financijski troškovi (garancije i sl.);
21. Trošak police osiguranja imovine (uključuje i imovinu nabavljenu iz projekta);
22. Trošak amortizacije imovine;
23. Neizravni troškovi (troškovi najma prostora, režijski troškovi koji uključuju grijanje/hlađenje, struju, vodu, odvoz otpada i telekomunikacije) nastali kao posljedica provedbe projekta kod prijavitelja/partnera;
24. Ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Članak 8. **Obveze Korisnika**

Korisnik se obvezuje da će:

1. nastupati u ime partnerstva i provoditi aktivnosti projekta u skladu sa sklopljenim Ugovorom o dodjeli financijskih sredstava, važećim propisima, te prema odobrenom akcijskom planu i proračunu projekta u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti, te da će na takvu izvedbu obvezati Partnere;
2. dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava;
3. voditi odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu projekta i na to obvezati sve Partnere;
4. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o projektu;
5. osigurati pripremu i podnošenje redovitih financijskih i narativnih izvješća u zahtijevanom obliku i rokovima podnošenja, te na zahtjev pripremati i dodatna izvješća;
6. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti na razini projekta;
7. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;
8. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane davatelja bespovratnih sredstava i ostalih nadzornih tijela i postupati sukladno njihovim preporukama.

Članak 9.

Obveze Partnera

Partneri se obvezuju da će:

1. provoditi aktivnosti projekta u skladu sa sklopljenim Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, važećim propisima, te prema odobrenom planu provedbe projekta i proračunu projekta u skladu s načelima učinkovitosti i ekonomičnosti;
2. dodijeljena sredstva koristiti isključivo za provedbu projekta u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava voditi odgovarajuću knjigovodstvenu evidenciju za provedbu projekta;
3. čuvati sve dokaze o izvršenim plaćanjima i drugu dokumentaciju o projektu;
4. Korisniku pružiti podatke i dokumentaciju potrebnu za pripremu i podnošenje redovitih financijskih i narativnih izvješća u zahtijevanom obliku i rokovima podnošenja, te na zahtjev pripremati podatke za izradu dodatnih izvješća;
5. sprječavati, otkrivati, evidentirati i otklanjati nepravilnosti u provedbi projekta;
6. osigurati revizijski trag i čuvanje svih dokumenata koji su potrebni za osiguravanje odgovarajućeg revizijskog traga;
7. osigurati mogućnost nadzora korištenja sredstava od strane davatelja bespovratnih sredstava, revizora i ostalih nadzornih tijela i postupati sukladno njihovim preporukama.

Članak 10.

Financijsko upravljanje

- (1) Financijska sredstva definirana Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava isplaćuju se na bankovni račun Korisnika koji je odgovoran za administrativno i financijsko upravljanje sredstvima, ta za raspodjelu sredstava projektnim partnerima u skladu s odobrenim proračunom i financijskim planom projekta. Korisnik mora doznačena sredstva u roku od 15 dana doznačiti svim projektnim Partnerima.
- (2) Doznake sredstava vrše se na bankovne račune Partnera.
- (3) U slučaju neopravdanog primitka sredstava, bilo zbog kršenja neke od ugovornih obveza ili zbog ustanovljene neprihvatljivosti troškova nakon izvršene financijske kontrole ovlaštenog tijela, Partneri se obvezuju da će takva sredstva vratiti na račun Korisnika u roku od 30 dana od primitka zahtjeva za povratom sredstava.

Članak 11.

Korištenje materijalnog i intelektualnog vlasništva

- (1) Ako formalno nije drugačije definirano, Korisnik i Partneri imaju pravo vlasništva nad rezultatima projekta, izvješćima i drugim dokumentima vezanim uz projekt, uključujući autorska prava i prava industrijskog vlasništva.
- (2) Bez obzira na odredbe prethodnog stavka Korisnik bespovratnih sredstava i Partneri osiguravaju davatelju bespovratnih sredstava da slobodno i prema svojem nahodjenju koriste sve dokumente koje proizlaze iz projekta, pod uvjetom da ne krše odredbe o zaštiti osobnih podataka i postojeća prava industrijskog i intelektualnog vlasništva.

Članak 12.

Bankovne garancije i jamstva

U slučaju isplate predujma, Korisnik i Partneri će, ako to bude potrebno i prema uvjetima definiranim u Ugovoru od dodjeli bespovratnih sredstava, ishoditi odgovarajuće jamstvo/bankovnu garanciju koju izdaje banka ili druga financijska institucija.

Članak 13.

Informiranje javnosti i vidljivost

Korisnik i Partneri dužni su provoditi mjere vidljivosti i informiranja javnosti u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava, a u cilju promidžbe projekta prema ciljanim skupinama, općoj javnosti i medijima, te izvještavati o provedenim mjerama.

Članak 14.
Zaštita podataka

Korisnik i Partneri obvezuju se na zaštitu osobnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima.

Članak 15.
Uzajamna odgovornost i prihvaćanje obveza

Potpisom Sporazuma, Partneri potvrđuju da su upoznati s obvezama koje za njih proizlaze iz Sporazuma o partnerstvu i da navedene obveze prihvaćaju.

Članak 16.
Neispunjavanje obveza Sporazuma

- (1) Smatra se da Partner ne ispunjava svoje obveze ako ne izvršava zadaće definirane prijavljenim projektnim prijedlogom odnosno Sporazumom o partnerstvu, ako se u dva navrata u roku ne odazove na poziv Korisnika za slanjem određene dokumentacije ili za potpisivanjem dodatka Sporazumu, a najduže u roku od 30 dana ne pošalje traženu dokumentaciju, odnosno ne potpiše dodatak Sporazumu.
- (2) U slučaju neispunjavanja ugovornih obveza Korisnik je o tome dužan obavijestiti ostale Partnere. Korisnik u dogovoru s Partnerima provodi odgovarajuće mjere za otklanjanje uzroka za neispunjavanje ugovornih obveza.

Članak 17.
Izmjene i prijenos Sporazuma

- (1) Ako Partner utvrdi da neće moći ispuniti obveze Sporazuma mora najkasnije u roku od 15 dana Korisniku poslati pisano obrazloženje. Korisnik može predložiti izmjene koje su ključne za postizanje ciljeva i rezultata projekta, uključujući eventualnu izmjenu Sporazuma.
- (2) U slučaju da istupanje Partnera ne mijenja sadržaj projekta i ne utječe na ispunjavanje uvjeta poziva na dostavu projektnog prijedloga i kriterija za odabir, partnerstvo sklapa dodatak Sporazumu u kojemu se izuzima Partner koji je istupio, a njegov doprinos projektu nadomješta se ili tako da preostali Partneri preuzmu njegove zadaće ili uvođenjem novog Partnera u partnerstvo.
- (3) Odredbe ovog članka na odgovarajući način se primjenjuju i u slučaju kad se radi o istupanju Korisnika iz partnerstva.
- (4) Sporazum se ne može prenijeti na neku treću stranku bez prethodnog pisanog pristanka ostalih strana Sporazuma.

Članak 18.
Odgovornost za štetu nanесenu trećim osobama

Korisnik i Partneri samostalno preuzimaju odgovornost prema trećim stranama, uključujući odgovornost za štetu ili ozljedu bilo koje vrste pretrpljene tijekom provedbe Projekta ili kao posljedicu provedbe Projekta iz ovog Sporazuma.

Članak 19.
Raskid Sporazuma

- (1) Ugovorne strane mogu sporazumno raskinuti Sporazum, o čemu mora biti sačinjen pisani dokument u kojem će biti navedeno i postupanje u pogledu eventualnih sredstava koja su plaćena na temelju Sporazuma.
- (2) Ako Korisnik/Partner prijevremeno raskine Sporazum, odnosno odustane od provedbe projekta, gubi pravo daljnjeg financiranja aktivnosti iz sredstava projekta, osim onih prihvatljivih troškova koji su vezani za već provedene aktivnosti projekta.

Članak 20.
Viša sila

- (1) Viša sila podrazumijeva svaku nepredvidivu iznimnu situaciju ili događaj izvan kontrole ugovornih strana koji sprječava bilo koju od njih u ispunjavanju bilo koje od obveza Sporazuma, a ne može se pripisati pogrešci ili nemaru s njihove strane te se dokazuje nepremostivom unatoč svoj dužnoj pažnji.
- (2) Smatrat će se da ugovorna strana nije povrijedila obveze iz Sporazuma ako je u ispunjenju te obveze spriječena višom silom ili događajem koji ima značenje više sile. Okolnost više sile mora nastupiti nakon sklapanja Sporazuma, a prije dospelosti obveze.
- (3) Ako ugovorna strana smatra da su nastupile okolnosti više sile koje mogu biti od utjecaja na ispunjenje njezine obveze iz Sporazuma, obvezna je što je prije moguće, a najkasnije u roku od 15 dana od saznanja za navedene okolnosti, pisanim putem o tome obavijestiti drugu stranu u Sporazumu. U predmetnoj obavijesti navode se pojedinosti o prirodi, mogućem trajanju i vjerojatnim posljedicama tog događaja te će se iznijeti dokazi iz kojih se može utvrditi nastupanje ovakvog događaja. Strana koja ne postupi sukladno navedenom, odgovorna je drugoj ugovornoj strani za štetu koju ova pretrpi zbog propuštanja davanja ovakve obavijesti. U slučaju više sile svaka strana u Sporazumu nastaviti će izvršavati svoje obveze do mjere do koje je to razumno moguće.

Članak 21.
Primjenjivo pravo i rješavanje sporova

- (4) Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske
- (5) Partneri se obvezuju da će eventualne sporove i nesporzume koji bi nastali u svezi provedbe projekta i ovog Sporazuma rješavati sporazumno.
- (6) Ako sporazum nije moguć nadležan je sud u Ivanić-Gradu.

Članak 22.
Završne odredbe

- (1) Sporazum stupa na snagu s danom potpisa zadnjeg potpisnika i vrijedi najkasnije do završetka provedbe projekta.
- (2) Sporazum je sastavljen u 4 istovjetna primjerka od kojih svakom od potpisnika pripada po jedan primjerak, a jedan se prilaže projektnom prijedlogu pri prijavi na Poziv na dostavu projektnih prijedloga.

Za Korisnika:

Ime i prezime: Javor Bojan Leš
Funkcija: gradonačelnik

Potpis:

Mjesto i datum: Ivanić – Grad, 29.12.2016.



Za Partnera 1:

Ime i prezime: Valentin Gadža
Funkcija: direktor

Potpis:

Mjesto i datum: Ivanić – Grad, 29.12.2016.

RAZVOJNA AGENCIJA IGRA
d.o.o.

IVANIĆ-GRAD, Park hrvatskih branitelja 1
OIB: 05818308270

Za Partnera 2:

Ime i prezime: Ana Radman
Funkcija: v.d. ravnateljice

Potpis:

Mjesto i datum: Ivanić – Grad, 29.12.2016.

izvojan Trga Velika Gorica
GO-RA-
Trg kralja Tomislava 34
VELIKA GORICA