

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08, 136/12, 15/2015) i članka 55. Statuta Grada Ivanić Grada (Službeni glasnik, broj 02/14), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 36. sjednici održanoj dana 20. prosinca 2016. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU **o izvršavanju Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2017.godinu**

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2016. godinu, njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Ivanić-Grada, upravljanje gradskom imovinom i dugovima, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna, korištenje vlastitih prihoda proračunskih korisnika, te druga pitanja u vezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji općeg i posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio sastoji se od Računa prihoda i rashoda, Računa financiranja.

Posebni dio sadrži raspored rashoda prema organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj i programskoj klasifikaciji, te izvorima prihoda.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine te izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, davanje kapitalnih pomoći i donacija za razdoblje 2017. -2019. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune slijedećih godina i po izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima u Posebnom dijelu Proračuna i to: - gradskim tijelima, Pučkom otvorenom učilištu, Dječjem vrtiću Ivanić-Grad, Vatrogasnoj postrojbi Ivanić-Grad, Gradskom muzeju i Gradskoj knjižnici.

U okviru razdjela 001 Glava 01, 02, 03, 04, i 05 osigurana su sredstva za rashode tijela gradske uprave po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, te sredstva za proračunske korisnike.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva proračunski korisnici smiju koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu.

Proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitka iz svoje nadležnosti, i za izvršavanje rashoda i izdataka u skladu sa namjenama. Iznimno od ove odredbe, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka pokrivaju na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu godinu.

Članak 5.

Proračun se izvršava, korisnicima proračuna na temelju mjesečnih dodjela sa računa gradskog proračuna. Dodjela sredstava vršiti će se sukladno njihovim financijskim planovima, odnosno zahtjevima, sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Proračunski korisnici ne mogu ugovarati avansno plaćanje osim uz dozvolu Gradonačelnika. Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost Gradonačelnika.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svog dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 3. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem pravovaljane financijske dokumentacije koju ovjerava ovlaštena osoba nadležnog gradskog upravnog odjela, uz oznaku pozicije Proračuna.

U okviru svog djelokruga i ovlasti, pročelnici upravnih odjela Gradske uprave odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

Sredstva proračunske zalihe u 2017. godini iznose 250.000,00 kuna. O korištenju sredstava proračunske zalihe u cijelosti gradonačelnik. Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmice.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe u svojim polugodišnjim izvještajima o radu.

IV PRIHODI PRORAČUNA

Članak 8.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare obavljanjem vlastite djelatnosti, namjenski su prihodi Proračuna i uplaćuju se na njegov račun.

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika su svi prihodi i primici koje ostvaruju obavljanjem osnovne i ostalih djelatnosti, te donacija.

Ostali korisnici proračunskih sredstava dužni su vlastite prihode planirati u svom financijskom planu, koristiti ih za određenu propisanu namjenu, a godišnja financijska izvješća dužni su dostavljati nadležnom upravnom odjelu za prethodnu godinu do ugovorenog roka.

Nadležni upravni odjel za društvene djelatnosti nadzire ostvarenje i trošenje tih prihoda.

Uplaćeni a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 8. ove Odluke mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost čelnika proračunskog korisnika.

Ako prihodi što ih vlastitom djelatnošću ostvaruju tijela Gradske uprave, proračunski korisnici i ostali prihodi koji pripadaju Proračunu, budu pogrešno naplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota vratit će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

V ZADUŽIVANJE, JAMSTVA

Članak 9.

Grad Ivanić-Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijea obveza, u suglasju sa zakonom kojima se uređuje proračun. Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 10.

Tekuće otplate glavnice duga Grada; glavnice i kamate iskazane su u Razdjelu 002 Upravni odjel za financije, gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje. Na dan 01.01.2017 godine Gradu Ivanić- glavnicu po kreditu iz 2012. godine o ADIKO banke (bivše HYPO Alpe Adria bank) 10.226.675,51 kunu. Kredit HBOR-a u 2017. godini biti će još u realizaciji.

Tijekom 2017. Grad Ivanić-Grad izdat će bankovnu garanciju u korist Veleučilišta Lavoslav Ružička u Vukovaru u iznosu od 2.000.000,00 kuna, a nakon ishoda suglasnosti Ministarstva financija sukladno Pravilniku o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 55/09 i 139/10).

VI ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 11.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, mora prije isplate provjeriti i potpisom potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koja su u posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, i ostalim proračunskim korisnicima, izvršava se prijenosom na njihov račun temeljem naloga za prijenos sredstava koji izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Drugačiji način korištenja sredstava može odrediti Gradonačelnik.

Gradonačelnik može isplatiti sredstva do visine 70.000,00 kuna, temeljem Odluke.

Članak 12.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 13.

Sredstva za financiranje javnih potreba komunalnog gospodarstva u Razdjelu 002. raspoređivat će se na temelju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2017. godinu, a u visini ostvarenih prihoda.

Članak 14.

Korisnici Proračuna ne mogu preuzeti obveze na teret proračunskih sredstava iznad svote koja im je raspoređena u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 15.

Sredstva za tekuće izdatke (osim za održavanje objekata i opreme) korisnika Proračuna izvršavat će se u skladu s ostvarenjem prihoda Proračuna.

Sredstva se mogu isplatiti po nalogu pročelnika upravnog odjela u čijoj su nadležnosti društvene djelatnosti, udruge, naknade troškova za rad gradskog vijeća, nacionalne manjine, savjet mladih, naknade za rad mjesnih odbora i odobrenje Gradonačelnika samo u slučaju da to ne remeti likvidnost Proračuna.

Članak 16.

Sredstva za plaće zaposlenika gradske uprave u cijelosti se osiguravaju u proračunu, Gradonačelnik donosi odluku o osnovici za izračun plaća zaposlenika, a

koeficijenti za utvrđivanje plaća zaposlenika gradske uprave utvrđuju se sukladno općim aktima.

Odluku o naknadama vijećnicima Gradskog vijeća kao i naknadama troškova članova radnih tijela Gradskog vijeća donosi Gradsko vijeće Grada Ivanić Grada.

Članak 17.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

VII PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA; FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 18.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva. Nadležni upravni odjel gradske uprave koja je proračunski odgovoran za društvene djelatnosti obavezan je prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja izvješća i dostaviti ih nadležnom odjelu za financije.

Članak 19.

Odjel gradske uprave za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik obavezan je izvijestiti Gradsko vijeće Grada Ivanić Grada o izvršenju Proračuna za prvih šest mjeseci 2017. godine do 15. rujna 2018. godine.

Proračunski korisnici dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave. Nadležno tijelo gradske uprave konsolidira financijske izvještaje i dostavlja ga odjelu gradske uprave za financije. Odjel gradske uprave za financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijske izvještaj za Proračun i proračunske korisnice i dostavlja ga Ministarstvu financija u zakonskom roku.

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju nadležnom tijelu gradske uprave najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja.

VIII UPRAVLJANJE FINACIJSKOM I NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna. Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2017. godine.

Članak 21.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe kojima je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Sredstva za održavanje imovine osiguravaju se u Proračunu Grada.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine vodi se u nadležnom odjelu za financije. Pročelnik upravnog odjela koji upravlja imovinom Grada dužni su odjelu za financije dostaviti podatke o imovini grada, te svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

IX ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 22.

Sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga, te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja (NN 76/12, 52/13), dugom se smatra svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu koja bi bila prihod Proračuna, osim obveza s naslova javnih davanja, a potraživanjem se smatra svako potraživanje Grada koje bili bilo prihod Proračuna, osim potraživanja s naslova javnih davanja.

Pravnoj ili fizičkoj osobi određenoj Uredbom, Gradonačelnik može odgoditi plaćanja duga ili odobriti obročnu otplatu duga do pojedinačnog iznosa duga od 250.000,00 kuna.

Pravnoj ili fizičkoj osobi određenoj Uredbom, Gradonačelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje do pojedinačnog iznosa potraživanja od 10.000,00 kuna, na način propisanoj uredbom.

Plaćanje duga može se odgoditi za najviše jedan mjesec, a obročna otplata duga se može odobriti najduže na razdoblje do 10 mjeseci.

X URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda ili izdataka odnosno smanjenja ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu između proračunskih korisnika utvrditi će Gradsko vijeće, izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 24.

U okviru proračunskih sredstava iznimno je dopuštena preraspodjela utvrđenih sredstava između proračunskih stavaka unutar razdjela ili između razdjela.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinih rashodnih stavaka, s tim da umanjenje ili povećanje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenim preraspodjelama Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 25.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2017. godine.

Samo napaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2017. godinu.

Rashodi za koje je nastala obaveza u 2017. godini rashodi su proračuna za 2017. godinu.

O namjeni viška prihoda odnosno pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, primjenjuje se od 01. siječnja 2017. godine, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/10
URBROJ: 238/10-01/13-16-24
U Ivanić Gradu, 20. prosinca 2016.



Predsjednik Gradskog vijeća:

Željko Pongrač, pravnik kriminalist