

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 1. i 2. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (Narodne novine, br. 54/97, 5/98, 109/99 i 139/10) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad je na 3. sjednici održanoj dana 23. studenoga 2017. godine donijelo

S T A T U T

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA IVANIĆ-GRAD

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Ivanić-Grad.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba. U pravnom prometu s trećim osobama, Učilište ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv učilišta je **PUČKO OTVORENO UČILIŠTE IVANIĆ-GRAD.**

Skraćeni naziv glasi: **POU Ivanić-Grad.**

Sjedište Učilišta je u Ivanić-Gradu, Moslavačka 11.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 29 mm bez grba Republike Hrvatske, s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa Ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- obrazovanje odraslih,
- osnovno obrazovanje odraslih,
- srednjoškolsko obrazovanje odraslih – programi stjecanja srednje školske i stručne spreme, programi stjecanja niže stručne spreme, programi prekvalifikacije, programi osposobljavanja i usavršavanja,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa,
- ostvarivanje i promicanje svih oblika multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- galerijsko-izložbena djelatnost,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i poduka plesa izvan sustava redovne naobrazbe, organiziranje glazbenih seminara za djecu, mladež i odrasle,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja glazbenih instrumenata,
- organiziranje tečajeva za njegovanje kulture pokreta i razvijanje plesne kreativnosti kod djece i mladeži,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opismenjavanje djece, mladeži i odraslih,
- učenje i poduka stranih jezika,
- javno informiranje putem tiska, radio i TV postaje,
- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti,
- organiziranje kulturnih i zabavnih programa za korištenje slobodnog vremena mladeži,

- pružanje usluga fotokopiranja i iznajmljivanja prostora,
- pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i usluživanje pićem i napitcima) polaznicima i posjetiteljima.

Učilište obavlja gospodarske i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa – djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Učilište može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost osnivača.

Djelatnosti osnovnoškolske naobrazbe odraslih, srednjoškolske naobrazbe odraslih, osposobljavanja, usavršavanja i prekvalifikacije mladeži i odraslih izvan sustava redovite naobrazbe, javnog prikazivanja filmova, novinsko-nakladničke djelatnosti, radijske i televizijske djelatnosti Učilište obavlja kao javnu službu.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonima i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti ustrojavaju se kroz slijedeće organizacijske jedinice:

- Centar za obrazovanje i kulturu,
- Odjel općih poslova.

Članak 15.

Unutarnje ustrojstvo (organizacija rada u obavljanju djelatnosti) Učilišta uređuje se općim aktom: Pravilnikom o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, te odlukama Ravnatelja Učilišta.

Pravilnik o radu, unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta donosi Upravno vijeće Učilišta na prijedlog Ravnatelja.

IV. ORGANI UČILIŠTA

Članak 16.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručni kolegij.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 18.

Učilištem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova.

Četiri člana Upravnog vijeća su predstavnici osnivača, a jedan član je predstavnik radnika zaposlenih u Učilištu.

Četiri člana Upravnog vijeća koji su predstavnici osnivača imenuje i razrješuje osnivač.

Odluku o imenovanju, odnosno razrješenju članova Upravnog vijeća koji su predstavnici osnivača, osnivač dostavlja Učilištu i svakom imenovanom, odnosno razriješenom članu u roku od osam dana od dana donošenja odluke o imenovanju, odnosno razrješenju.

Jednog člana Upravnog vijeća koji je predstavnik radnika u Učilištu, imenuje se ili opoziva ili bira odnosno opoziva na način propisan Zakonom o radu.

Podatak o članu Upravnog vijeća iz stavka 3. ovog članka dostavlja se poslodavcu u roku od tri dana od dana donošenja odluke o imenovanju ili opozivu, odnosno u roku od tri dana od dana provedenog postupka izbora ili opoziva.

Članovi Upravnog vijeća, imenuju se, odnosno biraju na vremensko razdoblje od četiri godine.

Članak 19.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća predstavnika osnivača od strane osnivača, kada broj imenovanih članova koji su predstavnici osnivača čini većinu ukupnog broja članova Upravnog vijeća, mora se održati prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.

Prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 20 dana od stupanja na snagu odluke osnivača o imenovanju članova Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka.

Prvu (konstituirajuću) sjednicu Upravnog vijeća saziva Ravnatelj.

Na prvoj (konstituirajućoj) sjednici članovi Upravnog vijeća biraju Predsjednika Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se između članova Upravnog vijeća koji su imenovani predstavnici osnivača u Upravnom vijeću.

Svaki član Upravnog vijeća ima pravo predložiti kandidata za predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 5. ovog članka.

Svaki član Upravnog vijeća može predložiti samo jednog kandidata za predsjednika Upravnog vijeća iz stavka 5. ovog članka i može glasovati samo za jednog kandidata. Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova svih članova Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća može pojedinog člana Upravnog vijeća imenovanog ispred osnivača ovlastiti za obavljanje pojedinih poslova iz njegovog djelokruga.

Ako predsjednik Upravnog vijeća prestane obavljati dužnost prije isteka roka na koji je biran, bira se novi predsjednik Upravnog vijeća odgovarajućom primjenom stavaka 4., 5., 6., 7. i 8. ovoga članka.

Članak 20.

Dnevni red prve (konstituirajuće) sjednice Upravnog vijeća obvezno sadrži:

1. izvješće o imenovanju članova Upravnog vijeća od strane osnivača u skladu s odredbama članka 18. i 19. ovog Statuta,
2. izvješće o mandatu člana Upravnog vijeća imenovanog, odnosno biranog od strane radnika Učilišta,
3. verificiranje mandata članova Upravnog vijeća imenovanih od strane osnivača,
4. izbor predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 21.

Pojedinom članu Upravnog vijeća može prestati vremensko razdoblje na koji je imenovan prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran ako:

- sam zatraži razrješenje, odnosno opoziv,
- ne ispunjava dužnost člana Upravnog vijeća,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Upravno vijeće dužno je u roku od osam dana od dana saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka obavijestiti tijelo nadležno za imenovanje, odnosno biranje člana Upravnog vijeća o nastalim okolnostima.

Postupak razrješenja pokreće tijelo koje je nadležno za imenovanje, odnosno biranje člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja, odnosno opoziva člana Upravnog vijeća, novi član se Upravnog vijeća imenuje, odnosno bira u roku od 30 dana od dana razrješenja, odnosno opoziva.

Vremensko razdoblje pojedinog člana Upravnog vijeća koji je imenovan ispred osnivača prema stavku 3. ovog članka traje do isteka vremenskog razdoblja člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je izabran.

Vremensko razdoblje člana Upravnog vijeća, predstavnika zaposlenih u Učilištu koji je imenovan, odnosno biran prema stavku 3. ovog članka traje četiri godine od dana imenovanja, odnosno provedenog izbora.

Članak 22.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički na sjednicama Upravnog vijeća, većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

Članak 23.

Sjednice Upravnog vijeća saziva, predlaže dnevni red sjednice i vodi predsjednik Upravnog vijeća.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje Ravnatelj Učilišta te drugi radnici koje pozove predsjednik Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Kad Upravno vijeće odlučuje o ostvarivanju prava i obveza po zahtjevu radnika, obvezno se na sjednicu poziva radnika o čijem se zahtjevu radi.

Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema ukazanoj potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev Ravnatelja ili najmanje jedne trećine članova Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana zaprimljenog pismenog podneska.

Članak 24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovnikom.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 27.

Članovi stalnih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme do dvije godine, ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određenih zadaća.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članak 28.

Članovi povjerenstava i radnih skupina iz članka 26. i 27. ovoga Statuta imenuju se iz reda radnika Učilišta i/ili stručnih osoba koje nisu radnici Učilišta ukoliko je propisano

da određeno povjerenstvo i radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda radnika Učilištu ili kad je to prema naravi zadaće prijeko potrebno.

Članak 29.

Upravno vijeće, pored poslova određenih zakonom:

- donosi Statut na prijedlog Ravnatelja, a uz suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte za koje je Statutom ili drugim propisima utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće,
- odlučuje o promjeni naziva, sjedišta i djelatnosti Učilišta uz suglasnost osnivača,
- donosi godišnji plan i program rada, te usvaja godišnje izvješće o radu i poslovanju Učilišta na prijedlog Ravnatelja,
- donosi financijski plan i usvaja godišnje izvješće o financijskom poslovanju
- odlučuje o raspodjeli dobiti, na prijedlog Ravnatelja,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Učilišta iz radnih odnosa i u svezi s radom kao tijelo drugog stupnja,
- raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje Ravnatelja Učilišta, te bira i imenuje Ravnatelja u skladu s odredbama Zakona i Statuta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđenju nekretnina i druge imovine Učilišta u skladu s ovim Statutom,
- obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. Ravnatelj

Članak 30.

Učilište ima Ravnatelja.

Ravnatelj Učilišta vodi rad i poslovanje Učilišta.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja stručnog voditelja.

Članak 31.

Za Ravnatelja se može izabrati osoba koja ima visoku stručnu spremu društvenog smjera ili humanističkog smjera i pet godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Članak 32.

Za Ravnatelja Učilišta ne može biti izabrana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje dužnosti Ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja dužnosti Ravnatelja,
3. koja je osuđena za kaznena djela zbog kojih se prema odredbama Kaznenog zakona ne može obavljati dužnost Ravnatelja,
4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 33.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za Ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja, sukladno zakonskim propisima.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor Ravnatelja Učilišta objavljuje se u javnom glasilu.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 35.

Ravnatelja bira Upravno vijeće Učilišta svojom odlukom u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 36.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- predstavlja i zastupa Učilište,
- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Učilišta,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i stručnog kolegija, za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta ili izravno štete ugledu i poslovanju Učilišta,
- izdaje naloge pojedinim djelatnicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta,
- sklapa ugovore o radu s radnicima i odlučuje kao tijelo prvog stupnja o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom,
- priprema sjednice stručnog kolegija i predsjedava im,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine u skladu s ovim Statutom,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 37.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i osnivaču.

Članak 39.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje Ravnatelja ima prava i ovlasti Ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, a u obimu u kojem ga je ravnatelj pismeno ovlastio.

Članak 40.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Upravno vijeće u slučajevima utvrđenim zakonom i na način kako propisuje Zakon.

O razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati Ravnatelja i odrediti rok u kojem se mora o njima očitovati.

3. Stručni kolegij

Članak 41.

Stručni kolegij je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 42.

Stručni kolegij čine radnici koji obavljaju stručne i organizacijske poslove koji su neposredno vezani uz djelatnost Učilišta, a koje imenuje Ravnatelj.

Članak 43.

Stručni kolegij:

- raspravlja o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i Ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i upute za razvitak djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 44.

Stručni kolegij radi na sjednicama. Sjednice Stručnog kolegija saziva i predsjedava im Ravnatelj.

V. RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 45.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.
O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi radnici Učilišta.

Članak 46.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i Ravnatelj sukladno odredbama ovog Statuta.

Članak 47.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklapati prije nego se za tu svrhu osiguraju financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 48.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta, čija je pojedinačna vrijednost manja od 50.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost, odlučuje Ravnatelj samostalno.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost od 50.000,00 do 300.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće.

O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta te investicijskim radovima čija je pojedinačna vrijednost veća od 300.000,00 kuna bez poreza na dodatnu vrijednost, odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Članak 49.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilišta pribavlja od osnivača i iz zakonom dopuštenih izvora.

Članak 50.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti.

VI. JAVNOST RADA

Članak 51.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravna osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija, plakata i letaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 52.

O uvjetima i načinu rada Učilište, Upravno vijeće i Ravnatelj izvješćuju radnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 53.

Upravno vijeće i Ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima na njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 54.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i Ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 55.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovoga članka,
3. podaci o upisnicama programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
4. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
5. podaci i isprave koje Ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 56.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 57.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 58.

Radnici Učilišta imaju pravo i obveze osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

Članak 59.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 60.

Programi Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 61.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 62.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 63.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred Ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 64.

Ravnatelj i drugi stručni radnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

Ravnatelj će u slučaju potrebe i sukladno Zakonu o radu i ostalim propisima sazivati skupove radnika.

X. RADNI ODNOSI

Članak 65.

Radni odnosi u Učilištu uređuju se općim aktom Učilišta, pravilnikom o radu, unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta, u skladu s općim propisima o radu i kolektivnim ugovorom koji obvezuje Učilište.

XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 66.

Opći akti Učilišta su:

- Statut,
- ostali opći akti i odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu.

Članak 67.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 68.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

Članak 69.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.

Statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ostale opće akte, u skladu s posebnim propisima i ovim Statutom, donosi Upravno vijeće na prijedlog Ravnatelja.

Članak 70.

Opći akti, u pravilu, stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti primjenjuju se danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 71.

Izvorno tumačenje općih akata daje tijelo koje je akt donijelo

Članak 72.

Učilište osigurava svakom radniku ukoliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 73.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnik donosi Upravno vijeće i Ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano izvršnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 74.

Na sjednicama kolegijalnih organa vodi se zapisnik.

Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada organa iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 75.

Zapisnik iz članka 74. ovoga Statuta sadrži osnovne podatke o radu organa na sjednici.

U zapisniku se određuje broj članova organa, broj članova nazočnih na sjednici, broj nenazočnih članova, nazočnost drugih osoba, dnevni red, odluke i zaključci koji su doneseni, koliko je članova glasovalo za pojedini prijedlog odluke odnosno zaključka, koliko protiv i koliko se je suzdržalo od glasovanja, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Zapisnik potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Četvrtog člana Upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač, osnivač će imenovati u skladu s odredbama članka 18. i 19. ovog Statuta u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 77.

Opće akte Učilišta usklađene s odredbama ovog Statuta, Upravno vijeće će donijeti u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad KLASA: 612-01/14-02; URBROJ: 238/10-07-14/02-10-1/2 od 15.studenog 2014.

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu danom stupanja na snagu Odluke Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada o davanju suglasnosti na tekst Statuta te će se isti dan objaviti na oglasnoj ploči Učilišta.

KLASA: 612-01/17-02
URBROJ: 238/10-07-17/02-3



Predsjednik Upravnog vijeća:

Krešimir Orešković
Krešimir Orešković