



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD**

**KLASA: 406-01/19-01/15
URBROJ:238/10-02-03/2-19-2**

**PROJEKT „ UNAPRIJEĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE PODUZETNIČKE
ZONE IVANIĆ- GRAD JUG – ZONA 3“**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**NABAVA GRAĐEVINSKIH RADOVA
UNAPRIJEĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE PODUZETNIČKE ZONE
IVANIĆ- GRAD JUG – ZONA 3**

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 54/2020

Ivanić-Grad, siječanj 2020. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI.....	4
1.1. PODACI O NARUČITELJU.....	4
1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA SA KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA ILI NAVODI DA TAKVI NE POSTOJE U TRENUTKU OBJAVE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	5
1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE.....	5
1.4. PROCIJENA VRIJEDNOSTI NABAVE.....	5
1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	5
1.6. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	5
1.7. DINAMIČNI SUSTAV NABAVE.....	5
1.8. IZMJENA UGOVORA.....	5
1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	7
1.10. PRETHODNO SAVJETOVANJE.....	7
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	8
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE.....	8
2.2. NUĐENJE GRUPA ILI DJELOVA PREDMETA NABAVE	8
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	8
2.4. TROŠKOVNIK.....	9
2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA.....	9
2.6. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA.....	9
2.7. ROK I NAČIN IZVRŠENJA RADOVA.....	10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela Sukladno članku 251. ZJN 2016	10
3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za zdravstveno i mirovinsko osiguranje.....	14
3.1.3. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	15
4. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	17
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI.....	17
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST.....	17
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	19
4.3.1. Popis radova.....	19
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	19
5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD OBRASCA KAO PRELIMINARNOG DOKAZA ISPUNJAVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	19
5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE eESPD OBRASCA.....	20
6. ODREDBE O PONUDI.....	22
6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	22
6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	23
6.2.1. Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.....	23
6.2.2. Dostava dijelova ponude sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.....	23
6.3. VARIJANTE PONUDE.....	24
6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE.....	24
6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	24
6.6. JEZIK I PISMO.....	26
6.7. ROK VALJANOSTI PONUDE.....	26
7. OSTALE ODREDBE.....	26
7.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	26

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	27
7.3. VRSTA, SREDSTVA I UVJETI JAMSTVA.....	28
7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	28
7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.....	29
7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostatka u jamstvenom roku.....	29
7.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA.....	30
7.5. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI NATJECATELJIMA I PONUDITELJIMA.....	30
7.6. POSEBNI UVJETI IZVRŠENJA UGOVORA.....	30
7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU.....	30
7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	31
7.9. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	31
7.10. OBJAŠNJENJA I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	32
7.11. IZUZETNO NISKE PONUDE.....	32
7.12. POJAŠNJENJE PONUDA.....	33
7.13. TAJNOST.....	33

PRILOG 1: OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA.....	34
---	-----------

PRILOG2: IZJAVA O JAMSTVU ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA.....	35
--	-----------

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj:	Grad Ivanić-Grad
Sjedište naručitelja:	Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1
OIB:	52339045122
Broj telefona:	+385 (01) 2831 360
Broj telefaksa:	+385 (01) 2881 678
Adresa elektroničke pošte:	grad@ivanic-grad.hr
Internetska adresa:	https://www.ivanic-grad.hr
Odgovorna osoba naručitelja:	Javor Bojan Leš, gradonačelnik

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16), dalje u tekstu: ZJN 2016

Za vrijeme roka za dostavu ponuda u slučaju da gospodarski subjekti zahtijevaju dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi sa dokumentacijom o nabavi naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija. Zahtjev će se smatrati pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije šestog dana prije roka određenog za dostavu ponude.

Pod uvjetom da je zahtjev, dostavljen pravodobno, javni naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu zahtjeva za sudjelovanje i ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U spomenutim slučajevima javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu dostavu prilagođenih ponuda.

1.2. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

- Odvjetničko društvo Ravlić & Šurjak d.o.o., Boškovićeve ulica 23, Zagreb, OIB: 94654904113 (ugovoren za uslugu pružanja savjetodavnih usluga u postupku javne nabave radova unaprjeđenje prometne infrastrukture poduzetničke zone Ivanić-Grad – cesta Josip Kraš)

1.3. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 2.130.000,13 kn (bez PDV-a)

1.5. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.6. UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.7. DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. IZMJENA UGOVORA

Sukladno članku 315. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija.

Odredbe o izmjenama sadržavaju opseg i prirodu mogućih izmjena ili opcija te uvjete pod kojima se mogu primijeniti, ali ne smiju imati za posljedicu izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

Sukladno članku 316. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Javni naručitelj obavezan je za svaku izmjenu ugovora poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016, na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016, u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 317. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti
2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje se procjenjuje na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Javni naručitelj obavezan je za svaku izmjenu ugovora poslati obavijest o izmjeni koja sadržava podatke iz Priloga V. dijela G ZJN 2016 na objavu u skladu s člancima 243. – 245. ZJN 2016 u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 318. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ZJN 2016

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ZJN 2016

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Sukladno članku 319. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Sukladno članku 320. ZJN 2016 javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova

3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Javni naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016 ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Ako ugovor sadržava odredbu o indeksaciji cijene, referentna vrijednost za izračun maksimalnog povećanja cijene je ažurirana cijena prvotnog ugovora u trenutku izmjene.

Sukladno članku 321. ZJN 2016 značajne izmjene ugovora neće biti dopustive bez provođenja novog postupka javne nabave.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

1.10. PRETHODNO SAVJETOVANJE SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Sukladno članku 198. ZJN 2016 prije pokretanja predmetnog otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, dana 22.11.2019. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj je nakon provedenog prethodnog savjetovanja radio izmjene u Dokumentaciji o nabavi te stoga Naručitelj ponavlja prethodno savjetovanje. Ponovljeno savjetovanje je provedeno objavom u EOJN RH dana 05.12.2019. te je dana

11.12.2019. u EOJN RH objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju. Nakon provedenog ponovljenog prethodnog savjetovanja, a sukladno preporukama Posredničkog tijela, radile su se izmjene u dokumentaciji o nabavi te stoga Naručitelj ponavlja prethodno savjetovanje. Ponovljeno savjetovanje je provedeno objavom u EOJN RH dana _____ te je dana ____u EOJN RH objavljeno Izvješće o provedenom savjetovanju, dostupno na stranici: <https://eojn.nn.hr/> i na internetskoj stranici Grada Ivanić-Grada www.ivanic-grad.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Projekt **UNAPRIJEĐENJE PROMETNE INFRASTRUKTURE PODUZETNIČKE ZONE IVANIĆ-GRAD JUG – ZONA 3**“, broj ugovora KK.03.1.2.03.0054, se financira iz bespovratnih sredstava Europskih strukturnih i investicijskih fondova, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Razvoj infrastrukture poduzetničkih zona“, referentni broj KK.03.1.2.03 u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.“

Predmet javne nabave su građevinski radovi na izgradnji i unaprjeđenju prometne infrastrukture poduzetničke zone Ivanić-Grad JUG – ZONA 3.

Predmet nabave obuhvaća Fazu I i Fazu II građevinskih radova radi izgradnje ceste na k.č. broj 3690/1 i 4085 k.o. Ivanić Grad radi osiguranja lakšeg prilaza do izrađenog dijela predmetne zone, kao i budućim objektima i pogonima koji gravitiraju planiranoj prometnici. Cesta čija je izgradnja predmet ove nabave povezuje obilaznicu Ivanić-Grada i izgrađene ceste istočnog dijela zone UPU-3.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih detaljno su utvrđeni projektnom dokumentacijom i troškovnikom.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Zainteresirani gospodarski subjekti projektnu dokumentaciju mogu preuzeti na službenoj stranici Naručitelja: <http://www.ivanic-grad.hr/12779.aspx>

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV-a)

45233000-9 GRAĐEVINSKI RADOVI, RADOVI NA IZGRADNJI TEMELJA I RADOVI NA IZGRADNJI POVRŠINSKOG SLOJA AUTOCESTA, CESTA

2.2. NUĐENJE GRUPA ILI DJELOVA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije o nabavi.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je određena Troškovnicima koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Količine predmeta nabave određene Troškovnikom su

okvirne ta će se plaćanje vršiti prema stvarnim količinama izvršenih radova. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži dokumentacijom o nabavi.

2.4. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik se popunjava na sljedeći način:

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da u odgovarajuće kolone upisuje jediničnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost te ukupnu cijenu za svaku pojedinu stavku.

Ukupnu cijenu svake pojedine stavke ponuditelj izračunava kao umnožak zadane količine stavke i jedinične cijene koju nudi, bez poreza na dodanu vrijednost.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke iz Troškownika.

Ako naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obvezan je od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od pet dana.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ukoliko pojedine stavke troškownika koji je dostavio Ponuditelj, Naručitelj ocijeni kao nepotpun ili pogrešan ili se isti takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Prilikom popunjavanja troškownika Ponuditelj je dužan jedinične cijene iskazati na dva decimalna mjesta, ukoliko Ponuditelj jedinične cijene iskaže s više od dva decimalna mjesta takvu će Ponudu Naručitelj odbiti. Ukoliko određenu stavku troškownika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno, ukoliko ju nudi besplatno ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u troškovniku za istu stavku obvezan upisati iznos „0,00“.

2.5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u Troškovniku. Karakteristike radova moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz tehničkih specifikacija.

2.6. MJESTO IZVRŠENJA RADOVA

Radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave izvoditi će na k.č. broj 3690/1 i 4085, k.o. Ivanić Grad.

2.7. ROK I NAČIN IZVRŠENJA RADOVA

Ponuditelj je dužan radove izvršiti u roku 6 mjeseci računajući od dana uvođenja u posao, dok je krajnji rok izvršenja svih ugovornih obveza 60 dana od završetka radova. Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke. U navedenom roku od 60 dana potrebno je izvršiti primopredaju radova, konačni obračun radova te ispostaviti okončanu situaciju. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik. Naručitelj će odabranog ponuditelja uvesti u posao odmah po obostranom potpisu ugovora o izvođenju radova. Prilikom uvođenja u posao naručitelj će Ponuditelju predati svu dokumentaciju koja je Ponuditelju potrebna kako bi isti mogao započeti sa izvršenjem radova.

Način izvršenja radova za izvođenje svih radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u roku za izvršenje radova.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Ako Odabrani ponuditelj ne izvrši radove u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 1 ‰ od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o javnoj nabavi radova i Dokumentaciji o nabavi.

O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o javnoj nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu.

Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu Odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza Odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo iznos iz prethodnih stavaka odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Osuđivanost za kaznena djela Sukladno članku 251. ZJN-a Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17)

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja/članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja)

MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. može, sukladno članku 255. ZJN 2016, Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje („samokorigiranje“).

Takav gospodarski subjekt obvezna je u ESPD obrascu Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama opisati poduzete mjere vezano za „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje: 1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom 2.aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom 3.odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt će na zahtjev Naručitelja dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo u sklopu ažuriranih popratnih dokumenata. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ukoliko Naručitelj te dokumente ne posjeduje.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u. Sukladno stavku 9. istog članka Pravilnika, oborivo se smatra da su dokazi iz ove točke ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće,
- jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje

Izvadak iz kaznene evidencije ili jednakovrijedan dokument dostavlja se posebno za gospodarski subjekt, a posebno za svaku osobu koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast za zastupanje, donošenje odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. st. 1. ZJN 2016 , oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom

prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin koju izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena na zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Odredbe točke 3.1.1. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točke 3.1.1. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1.2. Plaćanje dospjelih poreznih obveza i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će, sukladno članku 252.ZJN-a, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje: - u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, Naručitelj, sukladno članku 252. stavku 2. ZJN-a, neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja/članove zajednice ponuditelja, podugovaratelje, gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi (ESPD) kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza. U slučaju ako podaci iz potvrde koje je Naručitelj zatražio i pribavio dohvatom dokaza nadležnih tjela putem sustava EOJN, ne odgovaraju podacima koje je na zahtjev naručitelja gospodarski subjekt dostavio u obliku popratnih dokumenata ili dokaza, Naručitelj će radi utvrđivanja relevantnih podataka zatražiti dostavu podataka od nadležnih tijela.

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.:

- potvrdu porezne uprave, ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Predložak obrasca za davanje i ovjeravanje gore navedene izjave koji može koristiti gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj daje se u Prilogu 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Odredbe točke 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.1.3. Ostale osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi članka 254. stavka 1. ZJN-a, Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

- a) može na odgovarajući način dokazati kršenje primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- b) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- c) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- d) ima dovoljno vjerojatnih pokazatelja da zaključi da je gospodarski subjekt sklopio sporazum s drugim gospodarskim subjektima kojem je cilj narušavanje tržišnog natjecanja
- e) se sukob interesa u smislu poglavlja 8. glave III. dijela prvog ZJN 2016 ne može učinkovito ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

f) se narušavanje tržišnog natjecanja, zbog prethodnog sudjelovanja gospodarskog subjekta u pripremi postupka nabave, kako je navedeno u članku 199. ZJN 2016, ne može ukloniti drugim, manje drastičnim mjerama

g) gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija

h) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 1. odjeljkom C poglavlja četiri, Glave III. dijela drugog ZJN-a, ili

i) je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: - ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za ponuditelja/članove zajednice ponuditelja.

MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke 3.1.3. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje: 1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom 2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom 3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Naručitelj može prije donošenja odluke u ovom postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje okolnosti iz točke 3.1.3. podtočke b)

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta: - izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog

suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz 3.1.3. podtočke b)

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u točki 3.1.3. podtočki b), oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Za gospodarske subjekte sa sjedištem u Republici Hrvatskoj naručitelj će kao dokaz kojim se dokazuje nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.3. podtočke b) prihvatiti izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Temeljem članka 256. stavak 1. i stavak 3. Zakona o javnoj nabavi u ovom postupku javne nabave kao kriterij za odabir gospodarskog subjekta, uvjet sposobnosti, određena je:

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. ekonomska i financijska sposobnost
3. tehnička i stručna sposobnost

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana, temeljem članka 257. Zakona o javnoj nabavi

Okolnosti iz točke 4.1. utvrđuju se na način da je gospodarski subjekt dužan ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude i to u Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj može, osim ako već ne posjeduje te dokumente, prije donošenja odluke u postupku male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, dostavi:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata svaki član zajednice pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati da:

- 1. ima određeni minimalni godišnji promet, uključujući određeni minimalni promet u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave;**

2. njegov glavni račun nije bio u blokadi više od 5 (pet) dana u 6 (šest) mjeseci koji su prethodili datumu otvaranja ponuda ili bilo koji dan nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih u točki 4.2. gospodarski subjekt je dužan ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude i to DIO IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost : točka 1a, ako primjenjivo točka 3) i točka 6)

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave male vrijednosti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku , ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente i to:

- BON 1 i račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta, za posljednju dostupnu financijsku godinu, a iz kojeg se dokazuje da u prethodnoj financijskoj godini nije iskazan gubitak. (stavka iz BON 1 – Financijski rezultat – gubitak tekuće godine)
- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2/SOL2 ili slično) kojim se dokazuje da njegov glavni račun nije bio u blokadi više od pet (5) dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci, s datumom stanja na dan ne starijim od 30 dana od datuma predaje ponude.

Ukoliko gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/SOL-2 ili slično za glavni račun (račun za izvršenje).

Glavni račun je račun za redovno poslovanje na kojem se izvršavaju nalozi za plaćanje zakonskih obveza i javnih prihoda, nalozi za naplatu vrijednosnih papira i instrumenata osiguranja plaćanja te nalozi s naslova izvršenja sudskih odluka i drugih ovršnih isprava i na kojem se vodi evidencija o neizvršenim osnovama za plaćanje. Dokaz mora biti ovjeren žigom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije. Naručitelj može prihvatiti bilo koji drugi prikladan dokument Ponuditelja, u svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelja, ako Ponuditelj iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze kako je gore navedeno.

Obrazloženje uvjeta:

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a posljedično tome i izvršenje obveza Naručitelja prema krajnjim korisnicima svojih usluga.

Uvjet iz ovog poglavlja *gospodarski subjekti kojima je poslovni nastan izvan Republike Hrvatske* dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim traženim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji da njegov glavni račun nije bio u blokadi više od 5 dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci koji su prethodili datumu otvaranja ponuda.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta u pogledu ekonomske i financijske sposobnosti i tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuditelj se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani za obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. U tom slučaju zajednica gospodarskih subjekata, zajednički dokazuje uvjete propisane ovom točkom dokumentacije o nabavi.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.3.1. POPIS RADOVA

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazati će popisom o urednom izvršenju istih ili sličnih radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini čija ukupna vrijednost odgovara procijenjenoj vrijednosti nabave te je u tu svrhu potrebno dostaviti najviše tri potvrde, o uredno ispunjenim ugovorima, koje kumulativno ispunjavaju gore navedeni uvjet. Ponuditelj mora dostaviti potvrde izdane od strane druge ugovorne strane za koju je Ponuditelj uredno ispunio radove.

Potvrda mora sadržavati sljedeće podatke:

- 1. Naziv i sjedište ugovorenih strana**
- 2. Predmet ugovora**
- 3. Vrijednost radova**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1., gospodarski subjekt dužan je ispuniti eESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

5.1. OBVEZA DOSTAVE ESPD OBRASCA KAO PRELIMINARNOG DOKAZA

ISPUNJAVANJA KRITERIJA ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document; dalje u tekstu: ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) i ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Ponuditelji dostavljaju ESPD obrazac isključivo u elektroničkom obliku (dalje u tekstu: e-ESPD), sukladno članku 261. ZJN 2016. E-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca, odnosno verzija u obliku web-obrasca, koja se popunjava putem platforme EOJN RH. E-ESPD obrazac objavljen je uz ovu dokumentaciju o nabavi u 'pdf' i 'xml' formatu i čini njezin sastavni dio.

E-ESPD obrazac nije potrebno potpisivati.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE e-ESPD OBRASCA

Ponuditelji ispunjavaju e-ESPD obrazac - odgovor na način kako je predviđeno preuzetim zahtjevom e-ESPD obrasca, kreiranim od strane naručitelja.

Ponuditelji preuzimaju e-ESPD obrazac i kroz modul ESPD, na platformi EOJN RH, kreiraju odgovor, odnosno:

1. učitavaju 'xml' format preuzetog zahtjeva e-ESPD obrasca
2. upisuju odgovore u e-ESPD obrascu
3. generiraju 'pdf' i 'xml' dokument ispunjenog e-ESPD obrasca – odgovor.

Ponuditelji u trenutku predaje elektroničke ponude prilažu generirani e-ESPD obrazac u 'xml' formatu.

Napomena: Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ponuditelji su dužni ispuniti ESP obrazac u svim traženim dijelovima prema gornjim uputama. Ukoliko ponuditelj ispuni dijelove ESPD obrasca koje Naručitelj nije tražio ovom dokumentacijom o nabavi, te dijelove ESPD obrasca Naručitelj neće razmatrati prilikom pregleda i ocjene ponuda.

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju (Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN RH).

- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

- Dio III: Osnove za isključenje;

A: Osnove povezane sa kaznenim presudama u skladu sa točkom 3.1.1. Dokumentacije o nabavi

B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje u skladu sa točkom 3.1.2. Dokumentacije o nabavi

C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobom interesa ili poslovnim prekršajem u skladu sa točkom 3.1.3. Dokumentacije o nabavi

- Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta;

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

B: Ekonomska i financijska sposobnost : točka 1a, ako primjenjivo točka 3) i točka 6)

C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a)

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Gospodarski subjekt, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Sukladno čl.262. ZJN 2016 Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno čl. 280.st. 1. ZJN 2016 Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako

već ne posjeduje te dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. popunjeni troškovnik**
- 3. popunjen ESPD obrazac**
- 4. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 5. Izjava o jamstvu za izvršene radove, ako je primjenjivo**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Elektronički oglasnik javne nabave osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju. Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Ponuda ili njezin dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda **mijenjati svoju ponudu** ili od nje **odustati**.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti **tajnom**, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Navedene podatke, ukoliko ih je gospodarski subjekt označio tajnom, središnje tijelo za nabavu smije otkriti, a sve sukladno odredbi članka 53. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi.

6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

6.2.1. DOSTAVA PONUDE ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE

Ponuda se dostavlja **elektroničkim sredstvima komunikacije** putem **Elektroničkog oglasnika javne nabave RH**, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Elektronički prijenos i objava obavijesti javne nabave, dokumentacije o nabavi te elektronički prijenos i dostava ponuda provodi se putem EOJN RH.

Središnje tijelo za nabavu i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi putem EOJN RH.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Središnje tijelo za nabavu otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu dostavi elektroničkim sredstvima komunikacije u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. ZJN 2016.

EOJN RH kriptira ponudu na način da onemogućuje uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Sadržaj ponuda smije se razmatrati tek nakon isteka roka za njihovu dostavu.

Detaljne upute o dostavi ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući i kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN-a na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.2.2. DOSTAVA DIJELOVA PONUDE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA

Obvezna je dostava ponuda elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim u iznimnim slučajevima propisanim Zakona o javnoj nabavi, kada se **ponuda ili njezin dio mogu dostaviti sredstvima komunikacije koja nisu elektronička**, kao npr. u slučaju dostave izvornika dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), itd.

U tom slučaju dio ponude dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa Naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, naznaka »dio ponude koji se dostavlja odvojeno« i naznaka »ne otvaraj«.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom preporučeno na adresu:

GRAD IVANIĆ-GRAD, PARK HRVATSKIH BRANITELJA 1,10310 IVANIĆ-GRAD

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra dostavljenom u trenutku dostave ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3. VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Cijena je nepromjenjiva.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje) i popusti.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u troškovniku, a sve sukladno članku 21. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017).

6.5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda koja ispunjava sve uvjete i zahtjeve navedene u ovoj Dokumentaciji, sukladno članku 284. ZJN 2016.

Sve dokaze koji se traže za određivanje kriterija za odabir ponude, ponuditelji mogu dostaviti u sklopu elektroničke ponude putem EOJN, a sve prema točkama 5.1. i 5.2. Dokumentacije o nabavi.

Kriterij	Postotak	Simbol kriterija	Bodovi
Cijena ponude	70%	C	70
Jamstvo za izvršene radove	30%	J	30

Maksimalni broj bodova	100
-------------------------------	------------

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude odrediti će se temeljem ocjenjivanja navedenih kriterija za svaku pojedinu ponudu, a sukladno navedenoj formuli:

$$E = C + J$$

Pri tome je **E** jednak ukupnom rezultatu uslijed kojega će ponuda biti rangirana; ukupan najviši broj bodova iznosi 100, ukupni bodovi se računaju na dva decimalna mjesta.

Određivanje ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja prema navedenim kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude obavit će se na sljedeći način: nakon što naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova.

Ukoliko će dva ili više ponuditelja postići jednak najveći broj bodova, bit će odabran onaj ponuditelj čija je ponuda zaprimljena ranije, za što će se za relevantan dokaz koristiti Upisnik o redoslijedu zaprimanja ponuda.

U nastavku je opis pojedinih kriterija i način utvrđivanja njihove bodovne vrijednosti.

6.5.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Kriteriji povezani s predmetom nabave su:

- a) Cijena ponude
- b) Jamstvo za izvršene radove

Način izračuna:

a) Cijena ponude s PDV-om

Sukladno članku 294. stavak 2. ZJN 2016. javni naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude s PDV-om. Maksimalan broj bodova koji ponuditelji mogu dobiti po ovom kriteriju iznosi 70 (sedamdeset) bodova. Bodovanje po ovom kriteriju izračunava se na dva decimalna mjesta.

Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova, a svaka druga razmjerno manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$C = (CN / CP) \times 70$$

C – broj bodova ostvareni na temelju cijene promatrane ponude

CN – najniža cijena ponude u postupku nabave

CP – cijena ponude koja se ocjenjuje

70 – najviši ostvarivi broj bodova na temelju kriterija cijena

b) Jamstvo na izvršene radove: maksimalan broj bodova 30

U Dokumentaciji o nabavi Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok od 2 godine, sve sukladno odredbama članka 631. i 632. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), a u svezi sa člankom 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), kao osnovni standard koji ponudeni predmet nabave mora zadovoljiti. Ukoliko ponuditelj nudi duži jamstveni rok od zadanog minimuma, Naručitelj boduje kao dodatnu vrijednost.

Jamstvo za izvršene radove	Broj bodova
2 godine	0
3 godine	10
4	20
5 i više godina	30
MOGUĆI MAKSIMALNI IZNOS BODOVA	30

Dokaz: Izjava ponuditelja o duljini jamstvenog roka.

6.6. Jezik i pismo

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja, izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom o nabavi nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 4 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u uvezu ponude – Ponudbenom listu.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu te mu u tu svrhu ostaviti primjereni rok ne kraći od pet (5) dana.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu, Dio II A.

7.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više gospodarskih subjekata, sukladno odredbama članka 222. ZJN 2016i, **mora u ponudi navesti** sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podugovaratelja, zakonske zastupnike podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- dostaviti ESPD obrazac za svakog podugovaratelja.

Podaci o podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi. Gospodarski subjekt s kojim Naručitelj sklopi ugovor o javnoj nabavi obvezan je svome računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Odabrani gospodarski subjekt može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uputiti pisani zahtjev za:

- izmjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke o novom podugovaratelju i ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja. Temeljem zaprimljenog zahtjeva, Naručitelj će ukoliko to smatra opravdanim, odabranom ponuditelju izdati pisanu suglasnost.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. Vrsta, sredstva i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. ZJN 2016 Naručitelj zahtjeva od gospodarskog subjekta dostavu jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Garancija banke dostavlja se u izvorniku, a navedeno jamstvo smatra se sastavnim dijelom ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Sukladno članku 215. stavku 2. ZJN 2016 jamstvo za ozbiljnost ponude je određeno u apsolutnom iznosu od 3% procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a, odnosno u iznosu od 63.900,01 kn.

Garancija banke mora biti neopoziva i neprenosiva, a u tekstu garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika jamstva (javnog naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva:

- u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
- neprihvatanje ispravka računске greške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Iz dostavljene bankarske garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude mora biti razvidno:

- na koji postupak javne nabave se priložena bankarska garancija odnosi,
- tko su garant (tj. poslovna banka koja izdaje garanciju) i nalogodavac (gospodarski subjekt/svaki član zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio garancije koji dostavlja ponudu),
- da je korisnik garancije Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad
- da jamstvo važi do isteka ponude nalogodavca

Način dostave bankarske garancije kod elektroničke dostave ponuda propisan je u točki 5.2. ove Dokumentacije.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja broj IBAN: HR4824840081815800006, model: HR68, poziv na broj: 7242- OIB gospodarskog subjekta, opis plaćanja: Novčani polog - jamstvo za ozbiljnost ponude

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude je sukladno roku valjanosti ponude, a sukladno članku 216. stavku 1. Zakona gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude

i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj obavezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Odredba o povratu odnosi se i na novčani polog.

Javni naručitelj će aktivirati jamstvo za ponudu u skladu s člankom 214. stavak 1. točka 1. ZJN 2016.

7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Temeljem članka 214., a u skladu s člankom 215. ZJN 2016 odabrani ponuditelj je u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, obavezan dostaviti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

Bankarska garancija mora biti neopoziva i neprenosiva, a u tekstu garancije mora stajati obveza banke da će na prvi poziv korisnika garancije (Naručitelja) bezuvjetno i bez prigovora isplatiti iznos jamstva. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

U slučaju da Isporučitelj povrijedi ugovorne obveze, Naručitelj će pisanim putem obavijestiti Isporučitelja o namjeri naplate bankarske garancije za uredno ispunjenje ugovora, te mu u istom pismenu odrediti primjeren rok za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ukoliko niti nakon u pismenu određenog primjerenog roka Isporučitelj ne postupi i ne postane uredan u ispunjenju ugovornih obveza, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o javnoj nabavi i naplatiti bankarsku garanciju za uredno ispunjenje Ugovora.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja broj IBAN: HR4824840081815800006, model: HR68, poziv na broj: 7242-OIB gospodarskog subjekta, opis plaćanja: Novčani polog - jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknada štete. Odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju u roku od 10 dana nakon završetka radova i potpisa primopredajnog zapisnika predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a. Rok trajanja jamstva biti će sukladno dostavljenoj ponudi, a minimalno 2 godine od dana koji je određen kao dan završetka radova, ili dulji, ovisno o duljini jamstvenog roka kojeg je odabrani ponuditelj ponudio u okviru kriterija za odabir ponude.

Sukladno članku 214. stavak 4. ZJN 2016 gospodarski subjekt može uplatiti novčani polog u traženom iznosu na žiro-račun naručitelja broj IBAN: HR4824840081815800006, model:

HR68, poziv na broj: 7242-OIB gospodarskog subjekta, opis plaćanja: Novčani polog - jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda xxx. godine do xxx sati.

Temeljem članka 282. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi provodi se javno otvaranje ponuda, o čemu će se sastaviti zapisnik.

Javno otvaranje ponuda održat će se xxx godine u xxx sati, na adresi Naručitelja Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Ovlaštene predstavnici predaju svoje ovlasti neposredno prije javnog otvaranja ponuda.

Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva javnog naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Temeljem članka 282. stavak 9. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je Zapisnik o otvaranju ponuda odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.5. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nije primjenjivo.

7.7. Rok za donošenje Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju

Sukladno članku 311. stavku 2. ZJN 2016, Naručitelj će završiti postupak javne nabave donošenjem odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te je zajedno sa preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda objaviti u EOJN RH.

Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku nabave s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računске greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podgovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017), Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će odluku o odabiru ili odluku o poništenju sa preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda s prilogima dostaviti svakom ponuditelju putem EOJN-a.

Protekom roka mirovanja, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odluka o odabiru postaje izvršna, te nastaje ugovorni odnos između naručitelja i ponuditelja.

Ukoliko se ostvari neki od razloga iz članka 298. stavka 1. ZJN 2016 Naručitelj će poništiti postupak javne nabave te objaviti odluku o poništenju u EOJN RH. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručitelja. Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ovjerenom građevinskoj knjizi. Naručitelj će platiti ovjerene situacije u roku 30 kalendarskih dana od dana ovjere.

U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, plaćanje će se obaviti neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drugačije međusobnim sporazumom.

Predujam isključen kao i traženje sredstva osiguranja plaćanja.

Sukladno članku 6. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

7.9. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno članku 405. ZJN 2016 žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju.

Sukladno članku 406. ZJN 2016 žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora biti sačinjena na način propisan člankom 420. ZJN 2016.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi, ili na njezinu izmjenu, Naručitelj će odmah po primitku žalbe na isti način i na istim internetskim stranicama na kojima je objavljena osnovna dokumentacija o nabavi objaviti informaciju da je na dokumentaciju izjavljena žalba i da se zaustavlja postupak javne nabave.

Sukladno članku 3. Pravilnika o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017), ponuditelj može u postupku javne nabave dostaviti žalbu elektroničkim sredstvima komunikacije, putem sustava e-Žalba u Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN).

7.10. Objašnjenja i/ili izmjene dokumentacije o nabavi

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Naručitelj će izmijeniti dokumentaciju o nabavi u dijelu u kojem je zahvaćena nezakonitošću u slučaju da Državna komisija za kontrolu postupka javne nabave usvoji žalbu na dokumentaciju o nabavi.

7.11. Izuzetno niske ponude

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na ponuđeni predmet nabave. Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje

određene nejasnoće, naručitelj može od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje. Naručitelj može odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir elemente iz članka 289. stavka 2. ZJN 2016. Naručitelj je obavezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obavezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

7.12. Pojašnjenje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.13. Tajnost

Temeljem članka 52. stavka 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima. Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Ukoliko bi gospodarski subjekt neke od navedenih podataka označio tajnima, Naručitelj ih sukladno članku 53. stavku 4. ZJN 2016 smije otkriti. Naručitelj neće otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

PRILOG 1.: OVLASTI ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

VAŽNA NAPOMENA: Predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

Gospodarski subjekt:	
Adresa sjedišta:	
Telefon:	
Telefax:	
E-mail:	
Internetska adresa:	
Matični broj:	
OIB:	
IBAN:	
Odgovorna osoba/e:	

OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika (ime i prezime) _____ iz _____ na radnom mjestu _____, da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: _____ za nabavu _____, koje će se održati na adresi Naručitelja Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad

(Mjesto i datum)

M.P.

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

PRILOG 2. Izjava o jamstvu za izvršene radove

Naziv Ponuditelja

Sjedište

OIB

Izjava o jamstvu na izvršene radove

Kojom ja _____ iz
(ime i prezime)

(adresa prebivališta)

OIB broj _____, broj osobne iskaznice

_____, izdane od

_____ /

po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

ovdje potvrđujem pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da će Ponuditelj, ukoliko bude izabran kao najpovoljniji, na radove specificirane Dokumentacijom o nabavi, dati jamstveni rok na izvršene radove od _____ godine (minimalno 2 godine) od dana potpisa Primopredajnog zapisnika što će postati jamstveni rok na izvršene radove sukladno potpisanom Ugovoru.

_____ M.P.
(Mjesto i datum)

(Potpis ovlaštene osobe ponuditelja)