



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO,
KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO PLANIRANJE

Ovlašteni predstavnici javnog naručitelja
za pripremu i provođenje postupka javne nabave
za izvođenje radova na obnovi fasade i krovišta na
Dječjem vrtiću Žeravinec u Ivanić-Gradu

KLASA: 406-01/15-02/2
URBROJ:238/10-04/28-15-2
Ivanić-Grad, 27. travnja 2015.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
ZA IZVOĐENJE RADOVA NA OBNOVI FASADE I KROVIŠTA NA
DJEČJEM VRTIĆU ŽERAVINEC U IVANIĆ-GRADU

Evidencijski broj nabave: 76/15

Ivanić-Grad, travanj 2015. godine

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE:

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

OBRAZAC 1. (Ponudbeni list)

OBRAZAC 2. (Izjava o nekažnjavanju)

OBRAZAC 3. (Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje)

OBRAZAC 4. (Izjava o nepromjenjivosti cijena)

OBRAZAC 5. (Izjava o izvršenom pregledu gradilišta)

OBRAZAC 6. (Izjava Ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora)

OBRAZAC 7. (Izjava Ponuditelja o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku)

PRILOZI: TROŠKOVNICI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju:

Naziv Naručitelja: Grad Ivanić-Grad

Adresa/sjedište Naručitelja: Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad

OIB: 52339045122,

Broj telefona: 01/2831-377

Broj telefaksa: 01/2881-678

Internetska adresa: www.ivanic-grad.hr

Adresa elektroničke pošte: vidosava.hrvojic@ivanic-grad.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:

Vidosava Hrvojić, viša referentica za poslove javne nabave

1.3. Evidencijski broj nabave: 76/15

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Grad Ivanić-Grad ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Otvoreni postupak javne nabave

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

760.000,00 kuna

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi radova

1.8. Elektronička dražba:

Elektronička dražba se ne provodi

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

Odabrani ponuditelj obavezan je sve radove koji su predmet ovog postupka nabave izvoditi sukladno zakonskim propisima i pravilima struke koji propisuju djelatnost građenja, a posebno u skladu s Zakonom o prostornom uređenju i gradnji (NN br. 76/07, 38/09, 55/11, 90/11, 50/12, 80/13), Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN br. 152/08, 124/09, 49/11, 25/13) i Zakona o zaštiti od požara (NN br. 92/10), te ostalim pozitivnim propisima koji uređuju područja djelatnosti povezana s predmetom nabave.

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izvođenje radova na obnovi fasade i krovišta na Dječjem vrtiću Žeravinec u Ivanić-Gradu.

CPV: 45260000-7 Radovi na krovu i drugi posebni građevinski zanatski radovi
45443000-4 Fasadni radovi

2.2. Opis načina nuđenja:

Potrebno je nuditi cjelokupan predmet nabave te nije dopušteno nuđenje po grupama.

Zabranjeno nuđenje alternativnih ponuda i inačica.

2.3. Količina predmeta nabave:

Detaljan opis radova s iskazanim količinama svake pojedine stavke iskazani su u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje

2.4. Troškovnik predmeta nabave:

Predmet nabave detaljno je specificiran u Troškovniku koji je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje.:

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca Troškovnika.

U stavkama Troškovnika u kojima je naveden proizvođač/marka/tip opreme i materijala dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu (oprema, materijal). Jednakovrijedna roba nudi se na način da se na za to predviđenom mjestu u Troškovniku **upiše naziv jednakovrijednog proizvoda.**

U svrhu ocjenjivanja jednakovrijednosti ponuđene robe ponuditelj je dužan dostaviti **prikladno sredstvo**, a to može biti tehnička dokumentacija ponuđene jednakovrijedne robe koju izrađuje proizvođač ili ispitni izvještaj priznatog tijela (vidi točku 6.4. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Dokaz jednakovrijednosti mora dostaviti ponuditelj.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne mogu usporediti parametri iz opisa stavke u Troškovniku, dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan. Oprema i materijal, koji su u Dokumentaciji za nadmetanje navedeni kao primjeri, smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu u Troškovniku.

Ocjenu dokaza jednakovrijednosti utvrditi će Ovlašteni predstavnici Naručitelja tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Kod ispunjavanja Troškovnika ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima Troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, upisati traženu jediničnu cijenu i ukupnu cijenu radova koja se nudi.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te dostaviti u sklopu Ponude.

2.5. Mjesto izvođenja radova:

Mjesto izvođenja radova je Dječji vrtić Žeravinec, Milke Trnine bb, Ivanić-Grad.

Odabrani ponuditelj isporučuje potrebni materijal na gradilište o svom trošku. Gradilište mora biti osigurano i ograđeno radi sigurnosti prolaznika i sprječavanja nekontroliranog pristupa ljudi na gradilište.

Oprema koja se koristi na gradilištu mora biti stabilna te odgovarati propisanim uvjetima zaštite od požara i eksplozije, zaštite na radu i svim drugim mjerama zaštite zdravlja ljudi i okoliša.

Nakon završetka radova oprema gradilišta, neutrošeni građevinski materijal i drugi materijal, otpad i sl. moraju se ukloniti i dovesti zemljište na području gradilišta i na prilazu gradilišta u uredno stanje.

2.6. Rok početka i rok završetka radova:

Radovi će započeti, u roku 8 dana od dana uvođenja u posao.

Rok završetka svih ugovorenih radova 90 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao. U navedenom roku svi troškovnički radovi moraju biti završeni, a zgrada mora biti dovedena u potpunu funkcionalnu gotovost.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja (članak 67. Zakona o javnoj nabavi) Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencija prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po zakonu ovlaštena zastupati (OBRAZAC 2.).

Izjava ne smije biti starija od **tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1.

3.1.3. Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja (članak 68. Zakona o javnoj nabavi)
Javni naručitelj isključiti će ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

(Dokaz točke 3.2.1. i 3.2.2. - Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave).

3.2.3. ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o

javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma koji javni naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o javnoj nabavi je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima za posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje javni naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti iz točke 4.1.1.

4.1.2. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za obavljanje djelatnosti građenja za skupinu H.

U slučaju **zajednice ponuditelja**, dovoljno je da samo jedan član zajednice ponuditelja dokaže da ima važeću suglasnost za traženu skupinu iz točke 4.1.2.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost (članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

4.2.1. Ponuditelji su dužni dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta i to: BON 2 odnosno SOL 2 – dokaz koji izdaje bankarska ili druga financijska institucija u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje svoju solventnost i to na način da ponuditelj ne smije biti u neprekidnoj blokadi duže od 10 dana u posljednjih šest mjeseci i kumulativno više od 20 dana u posljednjih šest mjeseci računajući do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Sukladno članku 71. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, za dokazivanje financijske sposobnosti gospodarski subjekt, može se po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.2.2. Ponuditelji su dužni dostaviti Izjavu o ukupnom prometu za razdoblje od tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta.

Ukupan promet gospodarskog subjekta mora biti najmanje 1.520.000,00 kuna.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju postojanje sposobnosti iz točke 4.2.

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

4.3.1. Ponuditelji su dužni dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti potrebno je uz popis ugovora dostaviti i najmanje 3 potvrde od subjekata koji se nalaze na popisu.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjern predmetu nabave, odnosno gospodarski subjekt mora dokazati da je tijekom pet godina, uredno izvršio ugovore iste ili slične predmetu nabave, čiji je zbrojeni iznos najmanje jednak procijenjenoj vrijednosti ovog predmeta nabave.

Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da je dosadašnjim izvršenim radovima stekao ugled i povjerenje kod naručitelja. Kontinuitet predstavlja svojevrsno jamstvo za uredno izvršavanje ugovornih obveza u predmetnoj javnoj nabavi.

Sve dokumente iz točke 3. i 4. Ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj ponude:

Svaki je ponuditelj dužan uz ponudu priložiti:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja (OBRAZAC 1.)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 3 (OBRAZAC 2.)
5. Dokaze sposobnosti sukladno točki 4.

6. Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC 3.)
7. Izjava o nepromjenjivosti cijena (OBRAZAC 4.)
8. Izjava o pregledu stanja u naravi (OBRAZAC 5.)
9. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (OBRAZAC 6.)
10. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (OBRAZAC 7.)
11. Popunjeni troškovnici (ovjereni i potpisani)
12. Terminski plan izvođenja radova koji sadrži redosljed obavljanja pojedinih radova i vremenska razdoblja potrebna za njihovo obavljanje.

5.2. Način izrade ponude:

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u Dokumentaciji za nadmetanje te treba sadržavati sve elemente propisane dokumentacijom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s pečatom na poleđini, a sve da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

5.3. Način dostave ponude:

Ponuda se dostavlja neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te naziv i adresa Naručitelja sljedećeg sadržaja:

GRAD IVANIĆ-GRAD
Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad
Evidencijski broj nabave: 76/15
Predmet nabave: Izvođenje radova na obnovi fasade i krovništa na
Dječjem vrtiću Žeravinec u Ivanić-Gradu
„NE OTVARAJ“

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude:

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

5.6. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena sukladno članku 82. Zakona o javnoj nabavi.

5.7. Jezik i pismo ponude:

Ponuda sa svim traženim priložima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata s ciljem dostavljanja zajedničke ponude neovisno o uređenju njihova međusobna odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, OIB, broj računa, adresu za dostavu pošte, e-mail adresu, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i telefaksa uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, naprijed navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednoj ili više podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, iz alineje 1. i 3. prethodnog odjeljka odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke tražene člankom 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj će prije odobravanja Zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz članka 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude - gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 38.000,00 kuna. Jamstvo se dostavlja u obliku garancije banke na isti iznos, s rokom valjanosti ponude, te koja sadrži naznaku "na prvi poziv" ili "bez prigovora".

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom.

Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na foliji u koju je jamstvo uloženo te se numerira kao jedna stranica.

Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično).

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave svim ponuditeljima sukladno člancima 77. stavak 6. i 103. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

6.3.2. Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog u traženom iznosu, a sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa broj HR4824840081815800006, Grad Ivanić-Grad. U pozivu na broj obavezno navesti evidencijski broj nabave Naručitelja, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.

6.3.3. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora - od ponuditelja čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, zahtijeva se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih odnosa podnosi se u formi izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV (OBRAZAC 6.).

6.3.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku – ponuditelji su dužni dostaviti IZJAVU da će nakon uredne primopredaje radova uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 10 godina od dana primopredaje radova za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo će odabrani ponuditelj dostaviti u obliku bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora (OBRAZAC 7.).

6.4. Tehnička dokumentacija ili ispitni izvještaj priznatog tijela

Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda (oprema, materijal) ponuditelj, za takav proizvod, uz ponudu mora dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača (katalog, prospekt, brošura i sl.) ili izvješće o ispitivanju koje sastavlja ovlašteno tijelo za ocjenu sukladnosti, a koje opisuje ponuđeni jednakovrijedni proizvod. Tehnička dokumentacija ili izvješće o ispitivanju mora biti na hrvatskom jeziku. Samo u slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda ponuda koja ne sadrži traženo suprotna je odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje, te će Naručitelj istu odbiti sukladno članku 93. Stavak 1. Točka 4. Zakona o javnoj nabavi.

6.5. Dostava i javno otvaranje ponuda:

6.5.1. Dostava ponuda:

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti dostavljena naručitelju i zaprimljena najkasnije , **do 01.06.2015. godine do 14,00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će na zahtjev ponuditelja dati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude. Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za podnošenje ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelji mogu izmijeniti ili povući svoje ponude dostavljanjem pisane obavijesti prije isteka roka za predaju ponuda.

6.5.2. Javno otvaranje ponuda:

Javno otvaranje ponuda obaviti će se **dana 01.06.2015. godine u 14,00 sati**, u prostorijama Gradske uprave u Ivanić-Gradu, Park hrvatskih branitelja 1.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

6.6. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora:

Ugovor o javnoj nabavi će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije za nadmetanje i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, propisanog člankom 98. Zakona o javnoj nabavi, odnosno nakon što Odluka o odabiru postane izvršna.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u otvorenom postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

6.7. Kontrola i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi:

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Sukladno članku 105. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom te će u tu svrhu imenovati osobe zadužene za kontrolu i praćenje izvršenja ugovora o javnoj nabavi od strane naručitelja i od strane odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali ili odabir drugačije ponude od odabrane ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove i usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi neće se smatrati bitnim izmjenama ugovora u smislu prethodnog stavka ove točke u sljedećim slučajevima:

1. mogućnost izmjene ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojbjen način u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o javnoj nabavi, pod uvjetom da to ne omogućava promjenu pravne prirode ugovora o javnoj nabavi,
2. ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja je od 10% iznosa osnovnog ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, pod uvjetom da to ne mijenja pravnu prirodu ugovora o javnoj nabavi,
3. do promjene ugovorne strane odabranog ponuditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva koje je posljedica njegove statusne promjene pod uvjetom da to nije izvršeno u cilju izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi te da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete koji su bili predviđeni u osnovnom postupku javne nabave.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.8. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju javni naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Naručitelj će odluku o odabiru s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju, bez odgode, preporučenom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Predujam isključen.

Način obračuna radova vršiti će se prema privremenim situacijama na temelju ovjerene Građevinske knjige te okončane situacije.

Način plaćanja je 30 dana od dana ispostavljenog računa.

6.10. Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi u predmetnoj javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalitelj je obvezan dokazati postojanje postupovnih pretpostavki za izjavljivanje žalbe, kao i povrede postupka i/ili materijalnog prava koje su istaknute u žalbi.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, u pisanom obliku.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od **pet** dana od dana:

- objave poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenje

PONUDBENI LIST

OBRAZAC 1.

NARUČITELJ: Grad Ivanić-Grad
Sjedište: Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1
OIB: 52339045122

Broj ponude: _____

PONUĐITELJ (ZAJEDNICA PONUĐITELJA)

Naziv: _____

Sjedište: _____

OIB: _____

Broj računa: _____

Navod o tome je li
ponuditelj u sustavu PDV-a _____

Adresa e-pošte _____

Kontakt osoba ponuditelja: _____

Broj telefona: _____ Broj faksa: _____

PREDMET NABAVE: Izvođenje radova na obnovi fasade i krovišta na Dječjem vrtiću Žeravinec u Ivanić-Gradu

PODIZVODITELJI: _____

Dio ugovora koji se daje u podugovor _____

	cijena (izražena u kunama)
cijena bez PDV-a (brojkama)	
PDV 25% (brojkama)	
Ukupna cijena s PDV-om (brojkama)	

ROK VALJANOSTI PONUDE: _____

DATUM PONUDE: _____

POTPIS I PEČAT PONUĐITELJA: _____

OBRAZAC 2.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Datum: _____ 2015.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC 3.

IZJAVA

kojom

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje

da prihvaća sve uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Datum: _____ 2015.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC 4.

IZJAVA

kojom

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje

da će sve radove obuhvaćene Troškovnikom u cijelosti izvesti za ponuđeni iznos bez promjene cijena do kraja izvođenja radova.

Datum: _____ 2015.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC 5.

IZJAVA

Kojom

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje

da su izvršili pregled gradilišta iz predmeta nabave, te da su upoznati sa uvjetima na gradilištu koje u cijelosti prihvaćaju.

Datum _____2015.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC 6.

IZJAVA

kojom

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje

da će , ukoliko njihova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, u roku 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih odnosa podnosi se u formi izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV sukladno točki 6.3.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Datum: _____ 2015.

M.P.

Potpis: _____

OBRAZAC 7.

IZJAVA

kojom

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje

da će, nakon uredne primopredaje radova uručiti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 10 godina od dana primopredaje radova za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Jamstvo ćemo dostaviti u obliku bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora sukladno točki 6.3.4. Dokumentacije za nadmetanje.

Datum: _____ 2015.

M.P.

Potpis: _____