



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO,
PROSTORNO PLANIRANJE, GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU
KLASA: 320-01/20-01/6
URBROJ: 238/10-02-20-1
Ivanić-Grad, 26. svibnja 2020. godine

Na temelju Odluke o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu državnih potpora u poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2020. godini (KLASA: 022-05/20-01/39, URBROJ:238/10-02-02-03/1-20-5, od 21. svibnja 2020.) Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu raspisuje

JAVNI POZIV

za dodjelu državnih potpora u poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2020. godini

I. PREDMET JAVNOG POZIVA

1. Predmet ovog Javnog poziva je dodjela državnih potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu sukladno Programu potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada za 2020. godinu (u daljnjem tekstu: Program), a u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1.7.2014.) i Uredbom Komisije (EU) br. 2019/289 od 19. veljače 2019 o izmjeni Uredbe (EU) br. 702/2014 o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivim s unutarnjim tržištem u primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 48, 20.2.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba 702/2014).
2. Program je dostupan na službenim mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada <http://www.ivanic-grad.hr>, a objavljen je u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada broj 3/2020.
3. Svrha Javnog poziva je dodjela potpora prihvatljivim korisnicima za:
 - ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (članak 14. Uredbe 702/2014)
 - plaćanje premije osiguranja (članak 28. Uredbe 702/2014).

II. POSTUPAK DODJELE DRŽAVNIH POTPORA I REDOSLIJED OBRADJE ZAHTJEVA

Zahtjevi se obrađuju po redoslijedu zaprimanja na način da se prvo obrađuju potpuni zahtjevi za potporu, a nakon njih Zahtjevi za koje se tražila nadopuna na način da prednost ima onaj Zahtjev koji je prije dopunjen. **Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu prispjeća i do utroška proračunskih sredstava.** Zahtjev za potporu se može podnijeti za više različitih mjera, ali najviše jedan zahtjev po pojedinoj mjeri.

Kod podnošenja zahtjeva za dodjelu državnih potpora – **Obrazac zahtjeva DIO I**, uz obrazac se obvezno prilaže ponuda/predračun za planirano ulaganje, a nakon donošenja odluke o odobrenju projekta, kojom se između ostalog utvrđuje rok realizacije projekta i dostave izvještaja o utrošenim sredstvima, korisnik počinje s realizacijom projekta. Nakon provedenog projekta, korisnik dostavlja **Obrazac izvještaja o utrošenim sredstvima sa zahtjevom za isplatu potpore DIO II** uz obvezno prilaganje računa i dokaza o plaćanju. Prihvatljivi troškovi moraju biti plaćeni u cijelosti, što se dokazuje ovisno o načinu plaćanja:

- ✓ gotovinsko plaćanje – koje je izvršeno prije podnošenja II. dijela zahtjeva (preslika fiskaliziranog gotovinskog računa ispostavljenog na Korisnika)
- ✓ bezgotovinsko plaćanje - preslika računa ispostavljenog na Korisnika plaćenog s poslovnog (ŽIRO) računa Korisnika (bankovni izvod)

Postupak dodjele državnih potpora predstavlja sveobuhvatni postupak odobravanja potpore koji provodi Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu temeljem ovog javnog poziva i sastoji se od slijedećih koraka:

1. Popunjavanje odgovarajućeg zahtjeva za dodjelu potpore – **OBRAZAC ZAHTJEVA DIO I**
2. Podnošenje potpisanog zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom **DIO I (obvezno se prilaže PONUDA/PREDRAČUN za planirano ulaganje te ostala tražena dokumentacija)**
3. Po potrebi, obavještavanje podnosioca o potrebi za dopunu/obrazloženje/ispravak
4. Administrativna kontrola i obrada zaprimljenih (dopunjenih/ispravljenih) zahtjeva za dodjelu potpore
5. Donošenje Odluke o odobrenju projekta i dodjeli potpore s najvišim iznosom potpore i rokom realizacije projekta ili izdavanje Obavijesti o odbijanju zahtjeva za potporu zbog neprihvatljivosti/neppravovremenosti ili Obavijesti o odbacivanju zahtjeva za potporu zbog nedostatnosti sredstava
6. Zaprimanje izvještaja o utrošenim sredstvima sa zahtjevom za isplatu potpore (obvezno se prilažu preslike računa i dokazi o plaćanju)
OBRAZAC ZAHTJEVA DIO II
7. Administrativna obrada zahtjeva za isplatu potpore
8. Isplata potpore
9. Kontrola na terenu

1. Potpore za ulaganja u materijalnu imovinu ili nematerijalnu imovinu na poljoprivrednim gospodarstvima povezana s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom (čl. 14. Uredbe br. 702/2014)

MJERA 1.1. - kupnja višegodišnjeg certificiranog sadnog materijala

Potporu u iznosu **do 50% dokumentiranih troškova** nabave certificiranih voćnih sadnica i sadnica vinove loze ostvaruju poljoprivredna gospodarstva za sadnju min. 0,25 ha trajnih nasada voća odnosno 0,2 ha vinograda.

Uz zahtjev za potporu dostavlja se dokaz o vlasništvu ili korištenju poljoprivrednog zemljišta, i deklaracija za nabavljene sadnice.

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta, Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD Zapisnik),

- računi i deklaracije za nabavljene sadnice te dokaz o plaćanju

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% iznosa prihvatljivih troškova koji su nastali i plaćeni **od dana predaje obrasca zahtjeva DIO I**, a najviše do 5.000,00 kn

MJERA 1.2. - građenje i/ili rekonstrukcija putne mreže unutar gospodarstva

Izgradnja ili rekonstrukcija putne mreže unutar poljoprivrednog gospodarstva na k.č. poljoprivrednog gospodarstva koje se koriste u svrhu predmetne primarne poljoprivredne proizvodnje, a odnosi se na nasipavanje kamenim materijalom (šljunak, drobljeni kamen i sl.)

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta, Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD Zapisnik), navesti lokaciju ulaganja,

- računi i deklaracije za izvedene radove na uređenju putova

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% iznosa prihvatljivih troškova koji su nastali i plaćeni **od dana predaje obrasca zahtjeva DIO I**, a najviše do 5.000,00 kn

MJERA 1.3. - kupnja mehanizacije i opreme za obavljanje poljoprivredne djelatnosti

Potpora u iznosu **do 50% prihvatljivih dokumentiranih troškova** može se ostvariti za nabavu novih traktorskih priključaka za osnovnu i dopunsku obradu tla te za sjetvu, sadnju i košnju

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta, Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD Zapisnik),

- račun

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% iznosa prihvatljivih dokumentiranih troškova, koji su nastali i plaćeni **od dana predaje obrasca zahtjeva DIO I**, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku

MJERA 1.4. - kupnja ograde za životinje

Potpore u iznosu **do 50% dokumentiranih prihvatljivih troškova** može se ostvariti za ograđivanje površina za držanje stoke na otvorenom. Prihvatljivi su troškovi nabave novih materijala za ograđivanje (stupovi, žica, mreža i sl.), uključujući i nabavu električnih pastira i akumulatora.

Uvjet za dodjelu potpore:

- dokaz o posjedovanju poljoprivrednog zemljišta, Zapisnik o evidenciji uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD Zapisnik), dokaz o upisu stoke u JRDŽ (Jedinstveni registar domaćih životinja) i fotodokumentacija provedenog ulaganja kao i navesti lokaciju ulaganja,

- računi i deklaracije za materijal i izvedene radove

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% iznosa prihvatljivih troškova koji su nastali i plaćeni **od dana predaje obrasca zahtjeva DIO I**, a najviše do 5.000,00 kn

MJERA 1.5. - podizanje protugradnih mreža

Potpore obuhvaća nabavu protugradne mreže i potrebne armature.

Uvjet za dodjelu potpore:

- da je minimalna površina za koju se traži potpora 0,25 ha za voćnjak, odnosno 0,2 ha za vinograd.

- računi za protugradnu mrežu i armaturu

Intenzitet potpore po korisniku:

- 50% iznosa prihvatljivih troškova koji su nastali i plaćeni **od dana predaje obrasca zahtjeva DIO I**, a najviše do 10.000,00 kn

2. Potpore za plaćanje premije osiguranja (čl. 28. Uredbe br. 702/2014)

MJERA 2.- potpore za plaćanje premije osiguranja

Subvencija se odnosi na sufinanciranje dijela troškova uplaćene premije osiguranja primarne poljoprivredne proizvodnje te materijalne imovine (plastenika i staklenika), korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu koja pokriva gubitke uzrokovane sljedećim:

elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama i naježdama nametnika bilja.

Svaki korisnik (osiguranik) sam odabire osiguravatelja, odnosno osiguravajuće društvo kod kojeg će zaključiti policu osiguranja.

Iznos potpore po korisniku je do 40% premije osiguranja po jednoj polici za poljoprivredno gospodarstvo, a u najvišem iznosu do 7.000,00 kn po jednom poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

Mjesto osigurane poljoprivredne proizvodnje nalazi se na području Grada Ivanić-Grada, Zaključena policu osiguranja za tekuću godinu za navedene rizike i predmete osiguranja, Pravo na subvencioniranje premije osiguranja može ostvariti samo onaj podnositelj zahtjeva koji je do dana podnošenja zahtjeva u cijelosti uplatio ugovorenu premiju osiguranja po polici osiguranja zaključenoj za tekuću godinu te podmirio sve obveze prema Gradu Ivanić-Gradu.

Intenzitet potpore:

- 40% premije osiguranja koja je nastala **od dana predaje zahtjeva**, a najviše do 7.000,00 kn po poljoprivrednom gospodarstvu tijekom jedne kalendarske godine

III. KORISNICI POTPORE

Korisnici mjera iz ovoga Programa mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koja imaju proizvodne kapacitete na području Grada Ivanić-Grada i bez nepodmirenih obveza prema Gradu Ivanić-Gradu.

Korisnici mjera moraju udovoljavati i ostalim uvjetima propisanim po pojedinim mjerama, a sve u skladu s pojedinim člancima i Prilogom I Uredbe 702/2014.

IV. OPĆI UVJETI ZA DODJELU DRŽAVNIH POTPORA U POLJOPRIVREDI I ŠUMARSTVU

1. Prihvatljiva ulaganja za dodjelu potpora su ona koje kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:
 - provodi ih prihvatljiv Korisnik,
 - odnose se na prihvatljive aktivnosti unutar mjera Javnog poziva,
 - realiziraju se na području Grada Ivanić-Grada,
 - iznos ukupnih prihvatljivih troškova ne smije biti niži od iznosa minimalnog ulaganja, gdje je to propisano
 - potpore moraju imati učinak poticaja,
 - nisu financirana iz drugih izvora Proračuna Grada Ivanić-Grada ili ostalih davatelja državnih potpora.
2. Porez na dodanu vrijednost (PDV) je prihvatljivo Ulaganje, osim ukoliko Korisnik može tražiti njegov povrat u skladu s važećom zakonskom legislativom.
3. Najviši ukupni godišnji iznos potpore u poljoprivredi, ruralnom razvoju i šumarstvu koja se dodjeljuje temeljem Programa u 2020. godini koju jedan korisnik može ostvariti iznosi 30.000,00 kuna.
4. U svrhu izračuna intenziteta potpore i opravdanih troškova, svi iznosi koji se koriste trebaju biti iznosi prije svih odbitaka poreza ili kakvog drugog troška. Opravdani troškovi popraćuju se pisanim dokazima koji trebaju biti jasni, konkretni i ažurirani

V. ROKOVI ZA PODNOŠENJE I OBRADA ZAHTJEVA

Javni poziv otvoren je do **31. kolovoza 2020. godine (Mjera 1.1.; Mjera 1.2; Mjera 1.3; Mjera 1.4. i Mjera 1.5.), odnosno do 2. studenog 2020. godine (Mjera 2)**. Zahtjevi za potpore podnose se na propisanim obrascima s potrebnom dokumentacijom. Zahtjev se smatra zaprimljenim dostavom ispisanog i potpisanog Zahtjeva za potporu.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za pojedinu mjeru provodi Povjerenstvo za potpore na području Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada. Zahtjevi se rješavaju prema redoslijedu zaprimanja i do utroška proračunskih sredstava.

Na osnovu provedenog javnog poziva i kontrole pristiglih zahtjeva, a na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o dodjeli potpora. Grad Ivanić-Grad isplaćuje potporu na žiro-račun korisnika nakon donošenja odluke o odobrenju potpore, a najkasnije do kraja godine.

VI. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu propisani su na odgovarajućim obrascima: Obrazac zahtjeva DIO I i Obrazac zahtjeva DIO II.

VII. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Korisnik Potpore je dužan omogućiti davatelju Potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene Potpore u razdoblju do 5 godina od dana isplate Potpore. Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva potpore ili ne dostave izvješća o korištenju istih, dužna su odobrena sredstva vratiti i slijedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Grada Ivanić-Grada.

VIII. NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Obrasci zahtjeva i izvještaja za potporu mogu se preuzeti sa web stranice Grada Ivanić-Grada www.ivanic-grad.hr. Sva pismena zaprimaju se isključivo putem pošte, e-maila: urudzbeni@ivanic-grad.hr ili u sandučiću za poštu postavljenom na stražnjem ulazu u gradsku upravu na adresi Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad.

Zahtjeve koji se šalju putem pošte potrebno je nasloviti na:

Grad Ivanić-Grad

**Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu
Odsjek za poljoprivredu**

Park hrvatskih branitelja 1,

10310 Ivanić – Grad

S naznakom „JAVNI POZIV za dodjelu državnih potpora
u poljoprivredi na području Grada Ivanić-Grada u 2020.“

GRADONAČELNIK:
Javor Bojan Leš, dr. med. vet.