



REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU,
PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

KLASA: 401-02/23-03/29
URBROJ: 238-10-03/1-23-2
Ivanić-Grad, 18. prosinca 2023.

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, broj 83/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanić-Grada objavljuje

Javni poziv
za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i drugih
neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture iz proračuna Grada
Ivanić-Grada za 2024. godinu

PODRUČJA JAVNIH POTREBA U KULTURI, PRIORITETI I CILJEVI

I.

Predmet Javnog poziva za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga/organizacija civilnog društva u području kulture iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) je prikupljanje prijedloga programa/projekata/manifestacija od interesa za Grad Ivanić-Grad koje provode udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva s područja Grada Ivanić-Grada i/ili se aktivnosti provode na području Grada Ivanić-Grada i/ili su korisnici s područja Grada Ivanić-Grada, sukladno Programu javnih potreba u kulturi Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu.

Putem ovog Javnog poziva ne mogu se financirati programske aktivnosti kojima je već u cijelosti odobreno financiranje iz javnih ili drugih izvora, uključujući i druge javne pozive Grada Ivanić-Grada.

II.

U Proračunu Grada Ivanić-Grada osiguravaju se sredstva za javne potrebe u kulturi za sljedeća prioritetna područja utvrđena Programom javnih potreba u kulturi Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu:

1. kulturne djelatnosti:

- nakladnička i knjižarska djelatnost
- audiovizualna djelatnost

2. kulturno-umjetničko stvaralaštvo:

- kulturno-umjetnički amaterizam (djelatnost KUD-ova, likovne izložbe i izdavanje književnih ostvarenja autora s područja Grada Ivanić-Grada i sl.)
- glazbena i glazbeno-scenska umjetnost
- djelatnost zaštite, očuvanja i održivog upravljanja kulturnom baštinom
- međunarodna kulturna suradnja i mobilnost.

Kulturne djelatnosti, programi i projekti, aktivnosti i manifestacije u kulturi od interesa za Grad Ivanić-Grad financiraju se iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu u cilju ostvarenja prioriteta i ciljeva kulturnog razvitka Grada Ivanić-Grada:

- očuvanje postignutog stupnja kulturnog razvitka te stvaranje financijskih i drugih uvjeta za daljnji razvoj kulturnih djelatnosti,
- zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom,
- ekonomičnost te kontinuitet u djelovanju predlagatelja programa i projekata,
- podizanje razine stručnosti, kvalitete i raznovrsnosti kulturnih programa na svim područjima,
- poticanje programa samostalnih umjetnika u kulturi,
- poticanje rada udruga i umjetničkih organizacija koje imaju zaposlene profesionalce u kulturi,
- podrška razvoju civilnih inicijativa u kulturi,
- poticanje kulturnih programa mladih od 15 do 30 godina,
- poticanje međunarodne prepoznatljivosti Grada Ivanić-Grada.

PRIHVATLJI PRIJAVITELJI

III.

Prijavu programa/projekata/manifestacija na ovaj Javni poziv može podnijeti, u skladu s Uputama za prijavitelje, udruga/organizacija civilnog društva/prijavitelj uz uvjet da je:

1. udruga upisana u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar te ima sjedište i djeluje najmanje godinu dana na području Grada Ivanić-Grada prije dana objave ovog Javnog poziva,
2. udruga programski usmjerena na rad u području kulture, što je vidljivo iz ciljeva i popisa djelatnosti u statutu udruge/organizacije civilnog društva,
3. udruga upisana u Registar neprofitnih organizacija i vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija te da ima, preko Registra neprofitnih organizacija, javno objavljen godišnji financijski izvještaj ili drugi financijski dokument za godinu koja prethodi godini objave ovog Javnog poziva,
4. ispunila sve ugovorne obveze prema Gradu Ivanić-Gradu i drugim davateljima financijskih sredstava iz javnih izvora.

Pravo na podnošenje prijave na temelju ovog Javnog poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi čiji osnivač nije Grad Ivanić-Grad, udruge/organizacije civilnog društva i fizičke osobe s područja Grada Ivanić-Grada koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti.

Iznimno, prijavu može podnijeti i udruga/organizacija civilnog društva koja nema sjedište na području Grada Ivanić-Grada ako djeluje na području Grada Ivanić-Grada najmanje godinu dana prije dana objave ovog Javnog poziva, ima članove i s područja Grada Ivanić-Grada i svoj program/projekt/manifestaciju provodi za korisnike s područja Grada Ivanić-Grada.

Pravo podnošenja prijave imaju i fizičke osobe s područja Grada Ivanić-Grada, koje se bave književnim ili likovnim stvaralaštvom.

Prijavitelji moraju biti upisani u odgovarajući nadležni registar/zajednicu ili drugo udruženje kojim dokazuju svoj status.

Prijavitelji - autori književnih djela dužni su u prijavi dostaviti:

- životopis,
- bibliografiju,
- obrazac proračuna projekta,
- kompletni tekst književnog djela za koje apliciraju na Javni poziv (na CD-u ili USB sticku) i
- recenziju odnosno predgovor jednog do sada izdanog književnog djela.

Prijavitelji - likovni autori dužni su dostaviti:

- životopis,
- popis samostalnih i skupnih izložbi na kojima su do sada izlagali,
- naziv samostalne izložbe za koju apliciraju na Javni poziv,
- obrazac proračuna projekta i
- presliku kataloga sa zadnje samostalne izložbe u Ivanić-Gradu.

IV.

Za financiranje programa/projekata/manifestacije u okviru ovog Javnog poziva, za razdoblje provedbe od 01.01.2024. do 31.12.2024., u Proračunu Grada Ivanić-Grada raspoloživ je iznos od 40.000,00 EUR/301.380,00 kn (Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 kn).

Najmanji iznos sredstava koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt/manifestaciju je 500,00 EUR/3.767,25 kn (Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 kn).

Najveći iznos sredstava koji se može zatražiti i odobriti za pojedini program/projekt/manifestaciju je 4.500,00 EUR/33.905,25 kn (Fiksni tečaj konverzije: 1 EUR = 7,53450 kn).

Prijavitelj može podnijeti jednu (1) prijavu po ovom Javnom pozivu.

Ako udruga u svojoj prijavi predloži više programa/projekata/manifestacija za financiranje po ovom Javnom pozivu, ukupni iznos financiranja koji se može zatražiti i ugovoriti za financijsku potporu svim prijavljenim programima/projektima/manifestacijama po pojedinoj prijavi ne može biti veći od 4.500,00 EUR.

Prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

Program/projekt/manifestacija se može financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova programa/projekta/manifestacije, pri čemu prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Ukoliko prijavitelj zatraži niži ili viši iznos od propisanog iznosa koji se odobrava ovim javnim pozivom prijava će se odbiti zbog nepoštivanja propisanih uvjeta.

Očekivani broj financijskih potpora koje će biti odobrene prijaviteljima za provedbu programa/projekata/manifestacija u okviru ovog Javnog poziva je: do 15 potpora.

Prijedlozi programa/projekata/manifestacija dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima koji su, zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na službenim mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada (www.ivanic-grad.hr/servisne-informacije/javni-pozivi).

ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE, NAČIN PRIJAVE

V.

Rok za podnošenje prijava na ovaj Javni poziv je 30 dana od dana objave na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada.

Obrasci za prijavu programa/projekta/manifestacije na Javni poziv su:

1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije,
2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije,
3. Obrazac izjave o partnerstvu (ako se program/projekt/manifestacija provodi u partnerstvu),
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
5. Obrazac izjave o programima/projektima/manifestacijama udruga financiranih iz javnih izvora,
6. Obrazac životopisa voditelja programa/projekta/manifestacije.

Uz Obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije prijavitelji su, u skladu s Uputama za prijavitelje, dužni priložiti i sljedeće priloge:

1. dokaz da je program/projekt/manifestaciju koja se predlaže za financiranje putem prijave na Javni poziv prihvatilo nadležno tijelo kroz usvajanje godišnjeg programa rada udruge/organizacije civilnog društva (Zapisnik sa sjednice nadležnog tijela),
2. dokaz o sufinanciranju programa/projekta/manifestacije od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa/projekta/manifestacije (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju),
3. dokaz da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge/organizacije civilnog društva i osobe voditelja programa/projekta/manifestacije ne vodi kazneni postupak:
 - uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa/projekta/manifestacije i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju),
 - uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe voditelja programa/projekta/manifestacije,
4. dokaz da udruga/organizacija civilnog društva nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu - potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za udruge/organizacije civilnog društva i partnere (ako se program/projekt/manifestacija provodi u partnerstvu).

Dokaze navedene u podtočki 3. i 4. ove točke dužne su dostaviti samo one udruge/organizacije civilnog društva koje, nakon provedenog postupka, budu pozvane na potpisivanje ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije.

S udrugom/organizacijom civilnog društva koja, nakon provedenog postupka, bude pozvana na sklapanje ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije, a ne dostavi obvezne priloge-dokaze navedene u podtočki 3. i 4. ove točke, neće se sklopiti ugovor i njihov program/projekt/manifestacija neće se financirati iz Proračuna Grada Ivanić-Grada.

Prijava udruge/organizacije civilnog društva za koju se provjerom Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanić-Grada utvrdi:

- da nije uskladila statut sa Zakonom o udrugama (uvidom u Registar udruga),
 - da osobe ovlaštene za zastupanje nisu u mandatu (uvidom u Registar udruga),
 - da nije upisana u Registar neprofitnih organizacija (uvidom u Registar neprofitnih organizacija),
 - da nije podnijela sva obvezna financijska izvješća FINA-i za 2022. godinu-G-PR-IZ-NPF obrazac za udruge koje vode jednostavno knjigovodstvo i obrazac PR-RAS-NPF za udruge koje vode dvojno knjigovodstvo (uvidom u Registar neprofitnih organizacija) te
 - da ima dugovanja prema Proračunu Grada Ivanić-Grada,
- neće se uputiti u postupak stručnog vrednovanja i ocjenjivanja prijave.

VI.

Cjelokupna prijavna dokumentacija (obrasci i obvezni prilozi) može se podnijeti na dva načina: u tiskanom obliku (jedan tiskani i ovjereni izvornik) i elektroničkim putem.

Prijava u tiskanom obliku podnosi se redovnom poštom ili dostavlja osobno, a sadrži sve obvezne obrasce za prijavu vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge/organizacije te sve druge obvezne priloge.

Ako prijavitelj podnosi prijavu u tiskanom obliku, poželjno je tiskanoj prijavi priložiti CD ili USB stick koji sadrži elektronički zapis prijave u tiskanom obliku (u Word-u i Excel formatu).

Prijava elektroničkim putem podnosi se slanjem cjelokupne prijavne dokumentacije (obrasci i obvezni prilozi), u određenom roku, na email adresu: urudzbeni@ivanic-grad.hr.

Ukoliko se prijava dostavlja putem elektroničke pošte potrebno je skenirati sve ispunjene, potpisane i ovjerene obrasce i potrebne priloge.

Prijavitelji koji prijavu podnose elektroničkim putem dužni su na zahtjev davatelja financijskih sredstava istome na uvid dostaviti svu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

Prijavitelj koji cjelokupnu prijavnu dokumentaciju odluči dostaviti u tiskanom obliku, izvornik prijave može dostaviti preporučeno poštom ili dostaviti osobno (predaja zatvorene omotnice s propisanom dokumentacijom u urudžbenom uredu Gradske uprave Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, soba 1).

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

Grad Ivanić-Grad

Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad

s naznakom:

„Prijava na Javni poziv za ostvarivanje prava na financiranje programa/projekata/manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija civilnog društva u području kulture iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2024. godinu - NE OTVARAJ“.

Na poleđini omotnice obvezno navesti naziv prijavitelja.

POSTUPAK DODJELE FINANCIJSKIH SREDSTAVA

VII.

Administrativnu provjeru prijave obavlja Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Prijave koje nisu dostavljene u roku određenom ovim Javnim pozivom te koje u cijelosti ne zadovoljavaju propisane uvjete ovog Javnog poziva neće se razmatrati.

Nakon administrativne provjere svih pristiglih prijava vezano uz propisane uvjete Javnog poziva, Upravni odjel priprema materijale za Kulturno vijeće Grada Ivanić-Grada.

Kulturno vijeće Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Vijeće) stručno vrednuje i ocjenjuje projekte/programme/manifestacije prijavljene na ovaj Javni poziv slijedeći opće prioritete i ciljeve Javnog poziva kao i specifičnosti svakog područja umjetničkog i kulturnog djelovanja.

Na temelju prijedloga Vijeća gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donosi odluku o dodjeli financijskih sredstava s popisom odobrenih i odbijenih programa/projekata/manifestacija.

Odluka o dodjeli financijskih sredstava prijaviteljima s popisom odobrenih i odbijenih programa/projekata/manifestacija objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada.

UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

VIII.

ISKUSTVA I REFERENCE-INSTITUCIONALNA SPOSOBNOST PRIJAVITELJA

- iskustvo i stručni kapacitet, sposobnost i vještina prijavitelja za provođenje planiranih aktivnosti projekata/programa/manifestacija u Gradu Ivanić-Gradu
- odgovarajuće reference upravljačkog osoblja, sposobnost vođenja proračuna projekta/programa/manifestacije
- jasna struktura upravljanja projektom/programom/manifestacijom

RELEVANTNOST PROJEKTA/PROGRAMA/MANIFESTACIJE

- ciljevi projekta/programa/manifestacije su jasno definirani i realno postavljeni, u skladu su s prioritetskim područjima javnog poziva i doprinose ukupnom razvoju Grada Ivanić-Grada
- program/projekt/manifestacija odgovara na uočene probleme i potrebe građana Grada Ivanić-Grada te nudi kvalitetan način njihova rješavanja
- aktivnosti na provođenju projekta/programa/manifestacije su jasno definirane, opravdane, razumljive, provedive i usklađene s uočenim potrebama Grada Ivanić-Grada
- rezultati provođenja projekta/programa/manifestacije kao i broj, dob korisnika jasno su određeni

KVALITETA PRORAČUNA PROGRAMA/PROJEKTA/MANIFESTACIJE

- realan odnos troškova projekta/programa/manifestacije s obzirom na rezultate i predviđeno vrijeme trajanja projekta/programa/manifestacije
- usklađenost troškova s planiranim aktivnostima na provedbi projekta/programa/manifestacije
- iskazani prihodi za financiranje projekta/programa/manifestacije i iz drugih izvora osim Grada Ivanić-Grada

PREDNOST U FINANCIRANJU

- uključenost volontera s područja Grada Ivanić-Grada u provedbu projekta/programa/manifestacije
- inovativnost i kreativnost projekta/programa/manifestacije
- uključenost dodatnih partnera u provedbu projekta/programa/manifestacije čija je uloga u provedbi jasno obrazložena
- prepoznatljivost projekta/programa/manifestacije koja doprinosi promociji Grada Ivanić-Grada u Republici Hrvatskoj.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIGOVORA

IX.

Prigovor protiv odluke o dodjeli financijskih sredstava može se, sukladno članku 28. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi, podnijeti Upravnom odjelu na email adresu: urudzbeni@ivanic-grad.hr.

Rok za podnošenje prigovora je 8 (osam) dana od dana dostave odluke o dodjeli financijskih sredstava.

Dostava se smatra izvršenom istekom osmog dana od dana objave odluke o dodjeli financijskih sredstava na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada.

Prigovor razmatra Kulturno vijeće Grada Ivanić-Grada te podnosi prijedlog rješavanja prigovora gradonačelniku Grada Ivanić-Grada.

Upravni odjel dužan je dostaviti odgovor na prigovor u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

POSTUPANJE S PRIJAVAMA NAKON PROVEDBE JAVNOG POZIVA

X.

Svi dokumenti vezani uz prijave za financiranje javnih potreba u kulturi će biti odloženi i čuvani u skladu s propisima o zaštiti i očuvanju dokumentarnog i arhivskog gradiva te se ne vraćaju prijaviteljima.

POSTUPAK UGOVARANJA ODOBRENIH SREDSTVA

XI.

S prijaviteljem programa/projekta/manifestacije kojem su odobrena financijska sredstva na temelju odluke o dodjeli sredstava, Grad Ivanić-Grad sklapa ugovor o financiranju.

Ugovor o financiranju obvezno sadrži iznos odobrenih financijskih sredstava za program/projekt/manifestaciju, rokove isplate odobrenih sredstava te obveze davatelja i obveze korisnika financijskih sredstava.

Ako ovlaštena osoba udruge/organizacije civilnog društva ne pristupi potpisivanju Ugovora, a svoj nedolazak ne opravda u roku od 5 (pet) dana od primitka poziva, smatrat će se da je udruga/organizacija civilnog društva odustala od ostvarivanja prava na odobrena sredstva.

NAČIN KORIŠTENJA ODOBRENIH SREDSTAVA, IZVJEŠTAVANJE TE PRAĆENJE KORIŠTENJA SREDSTAVA

XII.

Za svaku isplatu odobrenih financijskih sredstava prijavitelj kojem su odobrena sredstva treba dostaviti pisani zahtjev Upravnom odjelu temeljem kojeg će se sredstva isplatiti što je ujedno i potvrda da prihvaća potporu, preuzima odgovornost za provedbu programa/projekta/manifestacije i najavljuje njegovu provedbu.

Korisnik financijskih sredstava je dužan odobrena sredstva koristiti namjenski i u skladu s ugovorom.

Ako korisnik sredstava nenamjenski koristi sredstva, ne izvrši program ili ne podnese ugovorom propisane izvještaje dužan je vratiti primljena sredstva zajedno sa zakonskim zateznim kamatama obračunatim od dana primitka sredstava.

U skladu s ugovorenim rokom korisnik je dužan podnijeti opisni i financijski izvještaj na propisanom Obrascu opisnog i Obrascu financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije koji su sastavni dio dokumentacije ovog Javnog poziva.

Grad Ivanić-Grad ima pravo koristiti izvještaj te programski i projektni materijal korisnika financijskih sredstava za potrebe povećanja vidljivosti kulturnih aktivnosti i primjera dobre prakse putem mrežnih stranica ili publikacija.

Grad Ivanić-Grad zadržava pravo izmjene uvjeta i kriterija utvrđenih ugovorom u slučaju nastupanja izvanrednih okolnosti o čemu će uz obrazloženje pravodobno obavijestiti korisnike sredstava.

Grad Ivanić-Grad zadržava pravo praćenja izvršenja programa/projekta/manifestacije korisnika financijskih sredstava te kontrole namjenskog korištenja sredstava do četiri godine nakon završetka programa/projekta/manifestacije.

Korisnik financijskih sredstava obvezan je u svim tiskanim i elektroničkim materijalima kao i medijskim objavama na vidljivom mjestu istaknuti grb i naziv Grada Ivanić-Grada kao institucije koja sufinancira program/projekt/manifestaciju koja je predmet ugovora.

Sve potrebne informacije u vezi ovog Javnog poziva nalaze se u Uputama za prijavitelje koje, zajedno s obrascima za prijavu, čine sastavni dio dokumentacije za provedbu ovog Javnog poziva i objavljene su na mrežnim stranicama Grada Ivanić-Grada, a dodatne informacije vezane uz Javni poziv mogu se dobiti isključivo slanjem upita na email adresu: mario.birsic@ivanic-grad.hr i to najkasnije 15 dana prije isteka roka za podnošenje prijave na ovaj Javni poziv.



PROČELNICA:

Marina Šiprak, dipl.iur.