



REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, GOSPODARSTVO,  
KOMUNALNE DJELATNOSTI I PROSTORNO PLANIRANJE

Ovlašteni predstavnici za odabir izvođača  
radova za izmjenu vanjske stolarije i pratećih  
građevinsko – obrtničkih radova na poslovnoj  
zgradi u Moslavačkoj 13 u Ivanić-Gradu

KLASA: 406-05/14-01/35  
URBROJ: 238/10-04/28-14-2  
Ivanić-Grad, 27. listopada 2014.

## **POZIV ZA DOSTAVU PONUDA**

**ZA PREDMET NABAVE:  
IZVOĐENJE RADOVA NA IZMJENI VANJSKE STOLARIJE  
I PRATEĆIH GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH RADOVA NA  
POSLOVNOJ ZGRADI U MOSLAVAČKOJ 13 U IVANIĆ-GRADU**

Ivanić-Grad, listopad 2014. godini

## **SADRŽAJ POZIVA ZA DOSTAVU PONUDE:**

1. Opći podaci
2. Podaci o predmetu nabave
3. Razlozi isključenja ponuditelja
4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja
5. Podaci o ponudi
6. Ostale odredbe

OBRAZAC 1. (Ponudbeni list)

OBRAZAC 2. (Izjava o nekažnjavanju)

OBRAZAC 3. (Izjava o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje)

OBRAZAC 4. (Izjava o nepromjenjivosti cijena)

OBRAZAC 5. (Izjava o izvršenom pregledu gradilišta)

OBRAZAC 6. (Izjava Ponuditelja o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku )

PRILOZI: TROŠKOVNICI  
SHEME

## **1. OPĆI PODACI**

### **1.1. Podaci o naručitelju:**

Naziv Naručitelja: Grad Ivanić-Grad

Adresa/sjedište Naručitelja: Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad

OIB: 52339045122,

Broj telefona: 01/2831-377

Broj telefaksa: 01/2881-678

Internetska adresa: [www.ivanic-grad.hr](http://www.ivanic-grad.hr)

Adresa elektroničke pošte: [vidosava.hrvojic@ivanic-grad.hr](mailto:vidosava.hrvojic@ivanic-grad.hr)

### **1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**

Vidosava Hrvojić, viša referentica za poslove javne nabave

### **1.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14)**

Temeljem odredaba članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Grad Ivanić-Grad ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

### **1.4. Vrsta postupka nabave:**

Bagatelna nabava

### **1.5. Procijenjena vrijednost nabave:**

450.000,00 kuna

### **1.6. Vrsta ugovora o nabavi:**

Ugovor o nabavi radova

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE:**

### **2.1. Opis predmeta nabave:**

Predmet nabave je izvođenje radova na izmjeni vanjske stolarije i pratećih građevinsko-obrtničkih radova na poslovnoj zgradi u Moslavačkoj 13 u Ivanić-Gradu

CPV: 45420000-7 Radovi na ugradnji stolarije

### **2.2. Opis načina nuđenja:**

Potrebno je nuditi cjelokupan predmet nabave te nije dopušteno nuđenje po grupama.

Zabranjeno nuđenje alternativnih ponuda i inačica.

### **2.3. Količina predmeta nabave:**

Detaljan opis radova s iskazanim količinama svake pojedine stavke iskazani su u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

### **2.4. Tehničke specifikacije i Troškovnik predmeta nabave:**

Predmet nabave detaljno je specificiran u tehničkom opisu i Troškovniku koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca troškovnika.

Troškovnik je potrebno ispuniti, potpisati i ovjeriti pečatom te dostaviti u sklopu Ponude.

## **2.5. Mjesto izvođenja radova:**

Poslovna zgrada u Moslavačkoj 13 u Ivanić-Gradu

## **2.6. Rok izvođenja radova:**

Rok izvođenja radova je 30 kalendarskih dana od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao. U navedenom roku svi troškovnički radovi moraju biti završeni, a zgrada Naručitelja mora biti dovedena u potpunu funkcionalnu gotovost.

Odabranog ponuditelja u posao uvodi nadzorni inženjer imenovan od strane Naručitelja.

## **3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:**

### **3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja:**

Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza i carine (članak 256.), subvencija prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, za sebe i gospodarski subjekt kojeg je po

zakonu ovlaštena zastupati. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. **Izjava** je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC 2.)

**3.1.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza;

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

1. **Potvrdu porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. Važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1.

**3.1.3.** Javni naručitelj obavezan je isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata, prethodno navedenih, javni naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

#### **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:**

**4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost** ( članak 70. Zakona o javnoj nabavi)

**4.1.1.** Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost** ( članak 71. Zakona o javnoj nabavi)

**4.2.1.** Ponuditelji su dužni dostaviti dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti** (članak 72. Zakona o javnoj nabavi)

**4.3.1.** Ponuditelji su dužni dostaviti popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju

radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U svrhu dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti potrebno je uz popis ugovora dostaviti i najmanje 3 potvrde od subjekata koji se nalaze na popisu.

**Sve dokumente iz točke 3. i 4. Ponuditelji dostavljaju u neovjerenoj preslici sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).**

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

## **5. .PODACI O PONUDI:**

### **5.1. Sadržaj ponude:**

Svaki je ponuditelj dužan uz ponudu priložiti:

1. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
2. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja (OBRAZAC 1.)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude,
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja, sukladno točki 3. (OBRAZAC 2.)
5. Dokaze sposobnosti sukladno točki 4.
6. Izjava ponuditelja o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje (OBRAZAC 3.)
7. Izjava o nepromjenjivosti cijena (OBRAZAC 4.)
8. Izjava o pregledu gradilišta (OBRAZAC 5.)
9. Izjava ponuditelja o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (OBRAZAC 6.)
10. Popunjeni troškovnici
11. Terminski plan izvođenja radova

### **5.2. Način izrade ponude:**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje te treba sadržavati sve elemente propisane dokumentacijom.

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana od strane ovlaštene osobe za zastupanje po zakonu i ovjerena pečatom ponuditelja.

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku te mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom.

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

### **5.3. Način dostave ponude:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom ili osobno na adresu: „Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, 10310 Ivanić-Grad“ s

naznakom: „Ponuda za odabir izvođača radova na zamjeni vanjske stolarije i pratećih građevinsko-obrtničkih radova na poslovnoj zgradi u Moslavačkoj ulici u Ivanić-Gradu.“

Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **5.4. Način određivanja cijene ponude:**

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

#### **5.5. Kriterij za odabir ponude:**

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena sukladno članku 82. Zakona o javnoj nabavi, uz zadovoljavanje ostalih uvjeta navedenih u Dokumentaciji za nadmetanje.

#### **5.6. Jezik i pismo ponude:**

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

#### **5.7. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u obrascu ponude.

Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### **6. OSTALE ODREDBE:**

#### **6.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:**

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB i broj računa podizvoditelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor

se daje u podugovor

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, naprijed navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više podizvoditelja čiji ukupni dio ne smije preći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, iz alineje 1. i 3. prethodnog odjeljka odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju dostaviti podatke tražene člankom 86. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) za novog podizvoditelja.

Javni naručitelj će prije odobravanja Zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz članka 67. i 68. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13

i 13/14), ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave obaviti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## **6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:**

**6.2.1.** Gospodarski subjekt je obavezan uz ponudu priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 20.000,00 kuna. Jamstvo se dostavlja u obliku garancije banke na isti iznos, s rokom valjanosti ponude, te koja sadrži naznaku "na prvi poziv" ili "bez prigovora".

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka
- odbijanja potpisivanja ugovora o izvođenju radova odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu foliju koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom.

Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na foliji u koju je jamstvo uloženo te se numerira kao jedna stranica.

Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično).

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave svim ponuditeljima sukladno člancima 77. stavak 6. i 103. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

**6.2.2.** Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog u traženom iznosu, a sukladno članku 77. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist računa broj HR4824840081815800006, Grad Ivanić-Grad. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave.

**6.2.3.** Od ponuditelja čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, zahtijeva se jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih odnosa i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku podnosi se u formi izvornog bankovnog jamstva koje mora biti bezuvjetno, „na prvi poziv“ ili „bez prigovora, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV.

## **6.3. Rok za dostavu Ponuda:**

10. studeni 2014. godine do 15,00 sati.

## **6.4. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

## **6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Predujam isključen.

Način obračuna radova vršiti će se prema situacijama na temelju ovjerene Građevinske knjige.

Način plaćanja je 30 dana od nastanka DVO-a odnosno zaprimanja računa.



**PONUDBENI LIST****OBRAZAC 1.**

**NARUČITELJ:** Grad Ivanić-Grad  
Sjedište: Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1  
OIB: 52339045122

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**PONUĐITELJ**

Naziv: \_\_\_\_\_

Sjedište: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Broj računa: \_\_\_\_\_

Navod o tome je li  
ponuditelj u sustavu PDV-a \_\_\_\_\_

Adresa e-pošte \_\_\_\_\_

Kontakt osoba ponuditelja: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:** Izvođenje radova na izmjeni vanjske stolarije i pratećih građevinsko-obrtničkih radova na poslovnoj zgradi u Moslavačkoj 13 u Ivanić-Gradu

**PODIZVODITELJI:** \_\_\_\_\_

Dio ugovora koji se daje u podugovor \_\_\_\_\_

	cijena (izražena u kunama)
cijena bez PDV-a (brojkama)	
PDV 25% (brojkama)	
Ukupna cijena s PDV-om (brojkama)	

**ROK VALJANOSTI PONUDE:** \_\_\_\_\_

**DATUM PONUDE:** \_\_\_\_\_

**POTPIS I PEČAT PONUDITELJA:** \_\_\_\_\_

## OBRAZAC 2.

### IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

(temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

### IZJAVU

kojom ja \_\_\_\_\_  
(ime i prezime, adresa stanovanja, OIB)

kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih dijela:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97., 27/98., 50/00., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Datum: \_\_\_\_\_ 2014.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_

**IZJAVA**

Kojom

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

**izjavljuje**

da prihvaća sve uvjete sadržane u dokumentaciji za nadmetanje.

Datum: \_\_\_\_\_ 2014.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_

**OBRAZAC 4.**

**IZJAVA**

Kojom

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

**izjavljuje**

da će sve radove obuhvaćene Troškovnicima u cijelosti izvesti za ponuđeni iznos bez promjene cijena do kraja izvođenja radova.

Datum: \_\_\_\_\_ 2014.

M.P.

Potpis:

---

**IZJAVA**

Kojom

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

**izjavljuje**

da su izvršili pregled gradilišta iz predmeta nabave, te da su upoznati sa uvjetima na gradilištu koje u cijelosti prihvaćaju.

Datum \_\_\_\_\_2014.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_

## OBRAZAC 6.

### IZJAVA

kojom

---

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

#### izjavljuje

da će radove iz ponude izvesti u svemu prema ugovorenom troškovniku i za izvršene radove izdati jamstvo na rok od 2 (dvije) godine od izvršenog prijema radova, u skladu s člankom 605. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine broj 35/05, 41/08 i 125/11).

Jamstveni rok za dijelove građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu je u trajanju od 10 (deset) godina, u skladu s člankom 633. Zakona o obveznim odnosima.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu i materijale jednak je jamstvenom roku koji daje proizvođač opreme i materijala ili njegov predstavnik, a uvjeti iz jamstva u cijelosti se prenose na Naručitelja.

Jamstveni rok za pokretne dijelove i motore : 2 godine, okove i ostale dijelove: 3 godine, vodotjesnost, zrakotjesnost, zvučna izolacija, staklo: 5 godina.

Ako se za vrijeme trajanja jamstvenog roka na objektu pojave nedostaci, na poziv Naručitelja, otkloniti ćemo nedostatke u roku 15 dana od dana zaprimljene obavijesti. U protivnom, otklanjanje nedostataka izvršit će Naručitelj na naš račun s čime smo suglasni.

Slijedom navedenog, u roku od 8 dana od dana potpisivanja ugovora za izvođenje radova iz ponude, dostaviti ćemo Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti radova, uključivo PDV sukladno točki 5.2.3. Dokumentacije za nadmetanje.

Datum: \_\_\_\_\_ 2014.

M.P.

Potpis: \_\_\_\_\_