

Na temelju članka 48. stavka 6. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. i 56. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09), gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donosi

POSLOVNIK **Gradonačelnikovog kolegija**

I TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom Gradonačelnikovog kolegija (dalje u tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Gradonačelnikovog kolegija (dalje u tekstu: Kolegij), pripremanje materijala za rad, način rada i odlučivanja, javnost rada Kolegija, te druga pitanja značajna za njegov rad.

Gradonačelnikov kolegij djeluje kao savjetodavno tijelo koje pomaže gradonačelniku u donošenju odluka iz njegove nadležnosti, ali bez mogućnosti odlučivanja.

Članak 2.

Ako pojedino pitanje od važnosti za rad Kolegija nije uređeno ovim Poslovnikom, to će pitanje biti uređeno posebnim aktom gradonačelnika.

II DJELOKRUG RADA KOLEGIJA

Članak 3.

Kolegij u obavljanju poslova iz svoga djelokruga:

- priprema nacрте općih i pojedinačnih akata koje gradonačelnik utvrđuje kao prijedlog i podnosi Gradskom vijeću na raspravu i donošenje,
- priprema prijedloge općih i pojedinačnih akata iz

djelokruga rada gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika

Članak 4.

Kada Kolegij predlaže donošenje akta, općeg ili pojedinačnog, koji se odnosi na upravljanje i raspolaganje nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, kao i prihodima i rashodima Grada, u skladu sa zakonom i Statutom Grada, članovi Kolegija ne mogu sudjelovati u izradi prijedloga o tim pitanjima kad su osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana.

III USTROJ KOLEGIJA

SASTAV KOLEGIJA

Članak 5.

Članovi Kolegija su:

- gradonačelnik,
- zamjenici gradonačelnika,
- čelnici upravnih tijela Gradske uprave (pročelnici, voditelji),
- zapisničar.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Kolegija. Na sjednice Kolegija poziva se i predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

Gradonačelnik može pozvati i druge službenike gradske uprave da prisustvuju sjednici Kolegija.

Članak 6.

Članovi Kolegija za svoj rad i za prisustvovanje na sjednicama Kolegijima ne primaju nikakvu naknadu (materijalnu ili nematerijalnu).

Članak 7.

O prisutnosti članova na sjednici Kolegija vodi se posebna evidencija.

Evidenciju o prisutnosti članova vodi zapisničar i na zahtjev gradonačelnika dostavlja je gradonačelniku.

O spriječenosti prisutnosti na sjednici Kolegija, član Kolegija dužan je izvjestiti zapisničara, odnosno čelnika upravnog tijela zaduženog za poslove gradonačelnika.

PREDSJEDNIK KOLEGIJA

Članak 8.

Gradonačelnik, kao izvršno tijelo Grada Ivanić-Grada – jedinice lokalne samouprave i izabrani izvršni čelnik, predsjednik je Kolegija i predsjedava sjednicama Kolegija. U obavljanju poslova i zadaća, gradonačelnik kao predsjednik Kolegija:

- saziva Kolegij i predlaže dnevni red,
- predsjedava sjednicama Kolegija,
- brine se o primjeni i poštivanju odredaba ovog Poslovnika,
- samostalno donosi i potpisuje akte koji su temeljem pozitivno-pravnih propisa u nadležnosti gradonačelnika,
- potpisuje zapisnike sa sjednica Kolegija,

- usklađuje rad Kolegija i upravnih tijela Gradske uprave,

- osniva savjetodavna tijela (stalna ili povremena) radi stručne obrade pojedinih pitanja, davanja prijedloga i mišljenja o pojedinim pitanjima i radi praćenja stanja u pojedinim područjima, odnosno za pripremu određenog materijala iz djelokruga rada i djelovanja gradonačelnika kao izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave i imenuje njihove članove,

- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

IV DONOŠENJE AKATA GRADONAČELNIKA OPĆE ODREDBE

Članak 9.

Gradonačelnik donosi pojedinačne akte, a opće akte kada je to zakonom i Statutom Grada utvrđeno.

Članak 10.

Gradonačelnik upućuje na javnu raspravu prijedlog odluke i drugog akta kada je zakonom propisano provođenje javne rasprave ili obveza pribavljanja mišljenja građana, ako zakonom ili Statutom Grada nije propisana nadležnost Gradskog vijeća.

Članak 11.

Gradonačelnik potpisuje sve akte koje on donosi kao izvršni čelnik u obavljanju izvršnih poslova.

Ovjera akata vrši se pečatom gradonačelnika.

Pročelnik upravnog tijela zaduženog za poslove gradonačelnika odgovoran je za izradu, potpis i čuvanje izvornika akata gradonačelnika.

Članak 12.

Opći akti koje donosi gradonačelnik, te akti o imenovanjima i razrješenjima, objavljuju se u Službenom glasniku Grada.

Ispravak općih akata, te drugih akata objavljenih u Službenom glasniku Grada, utvrđen na osnovu uspoređivanja s izvornikom akta, ovlašten je objaviti pročelnik upravnog tijela zaduženog za poslove gradonačelnika.

SAZIVANJE SJEDNICE KOLEGIJA

Članak 13.

Gradonačelnik saziva sjednice Kolegija, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

U prijedlog dnevnog reda gradonačelnik unosi predmete (materijale) koji su podneseni na način utvrđen odredbama ovog Poslovnika.

Članak 14.

Gradonačelnik može poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal (predmet) o kojem se raspravlja na sjednici dostaviti članovima Kolegija i pozvanim osobama e-mailom i objavom na web-portalu te sazvati sjednicu i putem telefona (telefonska sjednica).

TIJEK SJEDNICE KOLEGIJA**Članak 15.**

Kolegij radi na sjednicama.
Sjednica Kolegija u pravilu se održava svaki četvrtak.
Od pravila iz prethodnog stavka izuzima se situacija kada se radi o izuzetnim okolnostima i slučajevima.

Članak 16.

Prije utvrđivanja dnevnog reda sjednice Kolegija prihvaća se zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 17.

Dnevni red sjednice Kolegija utvrđuje se na početku sjednice Kolegija.
Prijedlog dnevnog reda gradonačelnik može mijenjati i to na način da se pojedini predmeti iz predloženog dnevnog reda izostave ili da se prijedlog dnevnog reda nadopuni novim predmetima.
Ako sjednici nije nazočan izvjestitelj predmeta, gradonačelnik može odlučiti da se predmet izostavi iz dnevnog reda te sjednice Kolegija.

Članak 18.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o predmetima redosljedom kako je on utvrđen u dnevnom redu.
U tijeku sjednice gradonačelnik može izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih predmeta.
Na početku rasprave svaki se predmet dnevnog reda kratko usmeno obrazlaže.
Kada je predmet razmatran i na savjetodavnom tijelu, izvjestitelj savjetodavnog tijela iznijet će stavove savjetodavnog tijela.

Članak 19.**VI JAVNOST RADA KOLEGIJA****Članak 21.**

O sjednicama Kolegija obavještava se javnost objavom dnevnog reda na web stranicama Grada.
Po završetku sjednice Kolegija gradonačelnik izvješćuje javnost o donesenim odlukama putem sredstava javnog priopćavanja davanjem priopćenja, intervjua ili sazivanjem konferencija za tisak i elektronske medije, te objavom na web stranicama Grada Ivanić-Grada i objavom u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada općih akata i rješenja o imenovanjima i drugih akata za koje je određena objava.

VII OBAVLJANJE STRUČNIH POSLOVA ZA KOLEGIJ**Članak 22.**

Stručne poslove za gradonačelnika, njegov Kolegij i savjetodavna tijela obavlja upravno tijelo zaduženo za poslove gradonačelnika.

VIII ZAKLJUČNA ODREDBA**Članak 23.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA : 022-01/09-01/50
URBROJ : 238/10-03/05-09-1
Ivanić-Grad, 07. rujna 2009.

Gradonačelnik:
Boris Kovačić, v.r.

Govornik na sjednici Kolegija može govoriti samo o predmetu o kojem se vodi rasprava na sjednici Kolegija. Gradonačelnik, u skladu s odredbama ovog Poslovnika, brine da govornik ne bude ometan, te isto tako govornika može opomenuti ili prekinuti.

U radu Kolegija može sudjelovati i predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

V ZAPISNIK SA SJEDNICE KOLEGIJA

Članak 20.

O radu na sjednici Kolegija vodi se skraćeni zapisnik. Zapisnik na sjednici Kolegija vodi zapisničar. Zapisnik sadrži osnovne podatke i naznake o radu na sjednici, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o provedenoj raspravi, te o donesenim općim i drugim aktima.

Sastavni su dio zapisnika i tekstovi donesenih općih i drugih akata.

Zapisnik potpisuju zapisničar i gradonačelnik kao predsjednik Kolegija.

O izradi i čuvanju zapisnika sa sjednice Kolegija brine čelnik upravnog tijela zadužen za poslove gradonačelnika.

Na temelju članka 95. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» br. 76/2007 i 38/2009)
i članka

21. Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru Grada Ivanić-Grada za razdoblje 2006.-2010. godine
(«Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 04/2006.), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 10. rujna 2009.
godine donio je

Z A K L J U Č A K
O PRIHVACANJU IZVJEŠĆA O JAVNOJ RASPRAVI O PRIJEDLOGU IZMJENA I DOPUNA
PROSTORNOG PLANA
UREĐENJA GRADA IVANIĆ-GRADA

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je I Z V J E Š Ć E o provedenoj Javnoj raspravi o prijedlogu
Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanić-Grada, te isto prihvatio.