



SLUŽBENI GLASNIK

Grada Ivanić-Grada

Godina XXI**Ivanić-Grad, 19. veljače 2014.****Broj 2**

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA S 10. SJEDNICE ODRŽANE DANA 11. i 18. VELJAČE 2014. GODINE

- Plan rada Gradskoga vijeća Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu	Str. 4
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić -Grad za 2012.g.	Str. 8
- Odluka o sudjelovanju roditelja u cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad	Str. 8
- Odluka o cijeni posebnih programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad	Str. 9
- Statut Grada Ivanić-Grada	Str. 10
- Poslovník Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada	Str. 28
- Odluka o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	Str. 42
- Odluka o načinu upravljanja i održavanju objekata u javnoj funkciji	Str. 48
- Odluka o načinu, uvjetima i organizaciji upravljanja i održavanja groblja na području Grada Ivanić-Grada	Str. 50
- Odluka o socijalnoj skrbi	Str. 54
- Odluka o ispravku Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu	Str. 58
- Zaključak	Str. 59
- Odluka o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun	Str. 59

AKTI GRADONAČELNIKA

- Odluka o zaključenju Sporazuma o osiguravanju izdvajanju – financiranja Projekta, „Omogućimo i pružimo djeci pomoć logopeda“	Str. 60
- Odluka o zaključenju Ugovora o autorskom umjetničkom djelu	Str. 60
- Odluka o davanju suglasnosti na cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada	Str. 61
- Odluka o davanju suglasnosti na povećanje cijene usluga Uprave groblja	Str. 61
- Odluka o zaključenju Ugovora o osnivanju prava služnosti s trgovačkim društvom HEP d.d.	Str. 62

- Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu preinvesticijskih studija sustava navodnjavanja na području Grada Ivanić-Grada	Str. 62
- Odluka o otpisu novčanih potraživanja s osnove komunalne naknade	Str. 63
- Odluka o pomoći obitelji Đurković Košćević	Str. 64
- Zaključak	Str. 64
- Odluka o zaključenju Aneksa Sporazuma o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Zagreb na prostoru Grada Ivanić-Grada, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica (KLASA:200-02/12 01/04,URBROJ:238/10-02-12-3)	Str. 65
- Plan klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2014. godinu	Str. 65
- Odluka o brisanju društvenog vlasništva i uknjižbu javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	Str. 74
- Plan prijma u službu za 2014. godinu	Str. 74
- Odluka o potrebi prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	Str. 75
- Odluka o odobrenju korištenja javne površine	Str. 76
- Odluka o zaključenju Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo	Str. 76
- Odluka o produljenju službe Višem stručnom suradniku za komunalno gospodarstvo	Str. 77
- Odluka o raspisivanju Javnog natječaja prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	Str. 77
- Odluka o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis	Str. 79
- Odluka o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis	Str. 80
- Odluka o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis	Str. 80
- Odluka o izboru kandidata po natječaju za prijam u radni odnos službenika	Str. 81
- Odluka o odobrenju korištenja javne površine	Str. 81
- Zaključak o raspodjeli sredstava Pozicija R0245 - Obiteljski radio Ivanić u 2014. godini iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu	Str. 82
- Odluka o zaključenju Ugovora o poslovnoj suradnji u 2014. godini	Str. 82
- Odluka o uporabi službenih mobilnih telefona	Str. 83
- Odluka o načinu vođenja Registra ugovora	Str. 84
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi	Str. 84
- Odluka o utrošku sredstava od boravišne pristojbe	Str. 85
- Zaključak o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu – socijalni program u osnovnom obrazovanju u 2014. godinu	Str. 85
- Odluka o zaključenju Ugovora o poslovnoj suradnji	Str. 86
- Odluka o zaključenju Ugovora o poslovnoj suradnji	Str. 86
- Zaključak o izmjenama Zaključka o povratu sredstava uplaćenih na ime komunalnog doprinosa	Str. 87
- Odluka o zaključenju Ugovora o sufinanciranju prijevoza redovitih studenata s područja Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2014. godine	Str. 87
- Zaključak o upućivanje Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad za 2012. godinu Gradskom vijeću	Str. 88
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	Str. 88
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji	Str. 89
- Odluka o sufinanciranju umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Grada Ivanić-Grada	Str. 89
- Odluka o subvencioniranju premije osiguranja poljoprivrednim gospodarstvima	Str. 90
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o načinu, uvjetima i organizaciji upravljanja i održavanja groblja na području Grada Ivanić- Grada	Str. 90
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 radi izgradnje gospodarskih objekata	Str. 91
- Zaključak o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za siječanj-lipanj 2014. godine – sportovi od posebnog interesa za Grad Ivanić-Grad iz Programa javnih potreba u sportu na području Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu	Str. 91

- Zaključak o raspodjeli sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu namijenjena za financiranje javnih ovlasti i službe traženja i posebne namjene-programe Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad	Str. 92
- Odluka o imenovanju voditelja projekta „Preoblikovanje pročelja i uređenje dijelova unutrašnjosti postojeće poslovne građevine“	Str. 93
- Odluka o imenovanju voditelja projekta „Zamjena stolarije – Dječji vrtić Žeravinec“	Str. 93
- Odluka o imenovanju voditelja projekta „Rekonstrukcija nogostupa s biciklističkom stazom u Savskoj ulici“	Str. 94
- Odluka o zaključenju Ugovora o izradi dizajna i programiranju web stranica – PORTAL GRADA IVANIĆ-GRADA	Str. 94
- Zaključak o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu R 0251 - Potpora umirovljenicima	Str. 95
- Zaključak o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu pozicija R 00243 - Ostale udruge	Str. 95
- Zaključak o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu Pozicija – R0258 – socijalno zdravstveni projekti	Str. 96
- Zaključak o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu pozicija R 00234 – sufinanciranje projekata udruga i građana iz područja kulture	Str. 96
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluka o privremenom stavljanju izvan snage Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Ivanić-Grada u 2014. godini	Str. 97
- Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti	Str. 97
- Odluka o sufinanciranju uzgojno-selekcijskog rada uzgajivača konja autohtone pasmine „Hrvatski posavac“	Str. 98
- Odluka o sponzorstvu sudjelovanja na 11. Mediteranskom sajmu zdrave prehrane, ljekovitog bilja i zelenog poduzetništva OPG-u Ciganović	Str. 99
- Odluka o sufinanciranju kontrole mliječnosti krava na području Grada Ivanić-Grada	Str. 99
- Odluka o zaključenju Ugovora o djelu	Str. 100
- Odluka o odobrenju korištenja javne površine	Str. 100
- Odluka o zatvaranju prometa na nerazvrstanim cestama	Str. 101

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/2009 i 02/2013), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo je sljedeći

PLAN RADA GRADSKOGA VIJEĆA GRADA IVANIĆ-GRADA ZA 2014. GODINU

I. SIJEČANJ DO TRAVANJ

1. Razmatranje prijedloga i donošenje Statuta Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Odbor za Statut i Poslovnik
Predlagatelj: Odbor za Statut i Poslovnik

2. Razmatranje prijedloga i donošenje Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Odbor za Statut i Poslovnik
Predlagatelj: Odbor za Statut i Poslovnik

3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik

4. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o socijalnoj skrbi

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik

5. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o komunalnoj naknadi

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik

6. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o upravljanju i održavanju objekata u javnoj funkciji

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik

7. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o načinu, uvjetima i organizaciji upravljanja i održavanja groblja na području Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik

8. Razmatranje Izvješća o Izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2013. godini

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok usvajanja: 31. ožujka 2014.

Temeljem članka 30. stavka 5. i članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 109/95. – Uredba, 21/96. – Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je dužno do kraja ožujka podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za prethodnu kalendarsku godinu.

9. Razmatranje Izvješća o Izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2013. godini

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok usvajanja: 31. ožujka 2014.

Temeljem članka 30. stavka 5. i članka 28. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95., 109/95. – Uredba, 21/96. – Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 110/04. – Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12. i 94/13.) izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave je dužno do kraja ožujka podnijeti predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

10. Razmatranje Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada za razdoblje od srpnja do prosinca 2013. godine

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje i Upravni odjel za financije i proračun

Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok usvajanja: 31. ožujka 2014.

Temeljem članka 54. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

11. Razmatranje Prijedloga i donošenje

- **Zaključka o usvajanju Analize sustava zaštite i spašavanja**

- **Zaključka o usvajanju Smjernica za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na području Grada Ivanić-Grada**

- **Plana zaštite i spašavanja**

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Gradonačelnik

Temeljem članka 28. stavka 1. Zakona o zaštiti i spašavanju (Narodne novine, broj 174/04, 79/07, 38/09, 127/10), u ostvarivanju prava i obveza u području zaštite i spašavanja, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje, ili pri donošenju proračuna, u cjelini razmatraju stanje sustava zaštite i spašavanja, a posebno svih operativnih snaga zaštite i spašavanja te donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava zaštite i spašavanja na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava zaštite i spašavanja u narednoj godini, donose procjenu ugroženosti i plan zaštite i spašavanja, donose opće akte kojima propisuju mjere, aktivnosti i poslove u provođenju zaštite i spašavanja i obavljaju i druge poslove zaštite i spašavanja utvrđene zakonom.

12. Razmatranje Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok usvajanja: 31. ožujka 2014.

Plan gospodarenja otpadom Grada Ivanić-Grada donesen je na 4. sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada održanoj dana 06. listopada 2009. godine i objavljen u Službenom glasniku broj 09/09. Plan je donesen za razdoblje od 8 godina, odnosno za razdoblje od 2009. – 2017. godine.

Temeljem članka 174. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine” br. 94/13.) županijski, gradski i općinski planovi ostaju na snazi do isteka roka na koji su doneseni u dijelu u kojem nisu u suprotnosti s odredbama Zakona i Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

S obzirom da je Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donijelo navedeni plan potrebno je podnijeti predmetno izvješće Gradskom vijeću te temeljem članka 20. stavka 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objaviti ga u svom službenom glasniku.

13. Razmatranje Strategije razvoja Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik

II. SVIBANJ DO KOLOVOZ

1. Razmatranje Godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za financije i proračun
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok usvajanja: 01. lipnja 2014.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12.) Upravni odjel za financije i proračun izrađuje Godišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna za prethodnu godinu i dostavlja ga Gradonačelniku do 1.

svibnja tekuće godine. Gradonačelnik podnosi Prijedlog Godišnjeg Izvještaja o izvršenju Proračuna s naglaskom na financijsko poslovanje, zaduživanje Grada Ivanić-Grada, evidentiranje imovine Grada i dr., Gradskome vijeću na donošenje najkasnije do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

2. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dodjeli javnih priznanja Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Odbor za dodjelu nagrada Grada

Temeljem članka 2. Odluke o dodjeli javnih priznanja (Službeni glasnik, broj 03/10), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o dodjeli svih javnih priznanja Grada Ivanić-Grada, osim zahvale Gradonačelnika. Postupak odabira kandidata za dodjelu javnih priznanja provodi Odbor za dodjelu nagrada Grada, a isti započinje upućivanjem javnog poziva tijekom mjeseca travnja tekuće godine. Nagrade i priznanja dodjeljuju se jednom godišnje na svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada povodom Dana Grada.

3. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o komunalnom redu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
Predlagatelj: Gradonačelnik

Zakon o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13), člankom 16. određuje kako je u cilju pobližeg uređenja odnosa u komunalnom gospodarstvu, predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave obvezno donijeti odluku o komunalnom redu i mjere za njegovo provođenje. Odlukom o komunalnom redu propisuju se naročito odredbe o: 1. uređenju naselja, 2. održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, 3. korištenju javnih površina, 4. skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom, 5. uklanjanju snijega i leda, 6. uklanjanju protupravno postavljenih predmeta, 7. mjere za provođenje komunalnog reda i 8. kaznene odredbe.

4. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o gradskim porezima

Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08, 25/12) propisuje kako jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave stječe prihode iz vlastitih izvora, od zajedničkih poreza i od dotacija iz državnoga i županijskoga proračuna. Općine ili gradovi odlukom predstavničkog tijela mogu uvesti: 1. prirez porezu na dohodak, 2. porez na potrošnju, 3. porez na kuće za odmor, 4. porez na neobrađeno obradivo poljoprivredno zemljište, 5. porez na nekorištene poduzetničke nekretnine, 7. porez na tvrtku ili naziv, 8. porez na korištenje javnih površina.

5. Razmatranje Godišnjeg izvješća o radu Savjeta

mladih Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Savjet mladih Grada Ivanić-Grada i Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Predlagatelj: Savjet mladih Grada Ivanić-Grada

Sukladno članku 18. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 23/07.) i članku 17. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 10/07) Savjet mladih Grada Ivanić-Grada podnosi godišnje izvješće o svom radu Gradskome vijeću.

6. Razmatranje Izvješća o stanju sigurnosti na području Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Policijska uprava Zagrebačka, Policijska postaja Ivanić-Grad

Predlagatelj: Gradonačelnik

7. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o donošenju II. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Ivanić-Grada, Odluke o donošenju III. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja UPU-4, Odluke o donošenju I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja UPU-5, Odluke o donošenju I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja UPU-6, Odluke o donošenju I. Izmjene i dopune Urbanističkog plana uređenja UPU-3, Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja DPU-1

Nositelj zadatka: Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje

Predlagatelj: Gradonačelnik

III. RUJAN DO PROSINAC

1. Razmatranje Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada za razdoblje od siječnja do lipnja 2014. godine

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje i Upravni odjel za financije i proračun

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok usvajanja: 15. rujna 2014.

Temeljem članka 54. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj – prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj – lipanj tekuće godine.

2. Razmatranje Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Ivanić-Grada

Nositelj zadatka: Upravni odjel za financije i proračun

Predlagatelj: Gradonačelnik

Rok usvajanja: 15. rujna 2014.

Temeljem članka 109. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12.) Upravni odjel za financije i proračun izrađuje Polugodišnji Izvještaj o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće proračunske godine

do 05. rujna tekuće godine. Gradonačelnik predstavničkom tijelu podnosi na donošenje polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće proračunske godine.

3. Razmatranje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Dječjeg vrtića Ivanić Grad za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Podnositelj: Dječji vrtić Ivanić Grad

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

4. Razmatranje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Podnositelj: Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

5. Razmatranje Izvješća o radu i financijskom poslovanju Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Podnositelj: Vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

6. Razmatranje Izvješća o poslovanju Vatrogasne zajednice Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Podnositelj: Vatrogasna zajednica Grada Ivanić-Grada

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

7. Razmatranje Izvješća o poslovanju Gradske zajednice športskih udruga Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti

Podnositelj: Gradska zajednica športskih udruga Grada Ivanić-Grada

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

8. Razmatranje Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Podnositelj: Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grada

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

9. Razmatranje Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o. za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Podnositelj: trgovačko društvo Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

10. Razmatranje Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o. za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Podnositelj: trgovačko društvo Obiteljski radio Ivanić d.o.o.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

11. Razmatranje Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Podnositelj: trgovačko društvo Ivakop d.o.o.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

12. Razmatranje Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. za 2013. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Podnositelj: trgovačko društvo Ivaplin d.o.o.

Temeljem članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada donosi Odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanovama u kojima je Grad dionik ili vlasnik, odnosno osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

13. Razmatranje prijedloga i donošenje Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2015. godinu te pratećih planova i programa kao i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2015. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za financije i proračun
Predlagatelj: Gradonačelnik
Rok usvajanja: 31. prosinca 2014.

Temeljem članka 6. stavka 3., članka 37. stavaka 2. i 4. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12.) Upravni odjel za financije i proračun izrađuje nacrt proračuna i projekciju za sljedeće dvije godine Proračuna Grada te ga dostavlja Gradonačelniku do 15. listopada tekuće godine. Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i projekciju za sljedeće dvije godine proračuna te ga dostavlja Gradskom vijeću na donošenje do 15. studenoga tekuće godine.

Gradsko vijeće donosi Proračun za iduću proračunsku godinu i Projekciju za sljedeće dvije godine do konca tekuće godine kako bi se omogućila primjena Proračuna s 1. siječnjem godine za koju se Proračun donosi.

14. Razmatranje prijedloga i donošenje Odluke o dodjeli stipendija učenicima i studentima s područja Grada Ivanić-Grada za školsku/akademsku godinu 2014/2015

Nositelj zadatka: Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti
Predlagatelj: Komisija za stipendije

IV. TIJEKOM GODINE

1. Izmjene i dopune Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu

Nositelj zadatka: Upravni odjel za financije i proračun
Predlagatelj: Gradonačelnik

Temeljem članka 43. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08. i 136/12.) donose se Izmjene i dopune Proračuna prema potrebi.

2. Usklađivanje akata sukladno pozitivnim zakonskim propisima

Nositelj zadatka: Nadležni upravni odjel
Predlagatelj: Gradonačelnik

3. Odluke o imenovanju i izboru odnosno utvrđivanju prijedloga o imenovanju i izboru

Nositelj izrade: Nadležni upravni odjel
Predlagatelj: Odbor za izbor i imenovanja

Temeljem posebnih zakonskih propisa (Zakona o

ustanovama, Zakona o sudovima, Zakona o sudovima za mladež, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj školi i dr.) Gradsko vijeće će donositi rješenja o imenovanju i razrješenju, utvrđivati prijedloge za imenovanje sudaca porotnika i dr.

4. Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju zemljišta u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

V. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-1
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

O D L U K U **o usvajanju Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić - Grad za 2012.g.**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješća o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić - Grad za 2012.g. te iste usvaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-2
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Temeljem članka 48. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada («Službeni glasnik» Grada Ivanić-Grada 07/09 i 02/13) Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U **o sudjelovanju roditelja u cijeni redovitog programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad**

Članak 1.

Sudjelovanje roditelja u cijeni plaćanja redovitog programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad Grad (u daljem tekstu: Dječji vrtić) utvrđuje se:

- za 10-satni redoviti program 470,00 kuna mjesečno
- za 5-satni kraći program 300,00 kuna mjesečno
- za upisano dijete koje iz objektivnih (zdravstvenih) razloga ne pohađa kontinuirano čitav mjesec dječji vrtić, kao i za čuvanje mjesta (minimalno jedan mjesec), roditelj plaća 75% redovne mjesečne cijene 10-satnog redovitog programa
- za upisano dijete do navršene prve godine života roditelj plaća 50% cijene za „rezervirano mjesto“ (čuvanje mjesta).

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. i 4. Ove Odluke uplaćuju se na žiro račun Grada Ivanić-Grada.

Članak 3.

Cijena 10-satnog redovitog programa umanjuje se za :

- a) za vrijeme bolesti djeteta koja traje minimalno 10 radnih dana u kontinuitetu na temelju liječničke potvrde i iznosi 75% mjesečne participacije cijene programa;
- b) roditelji djece koja iz zdravstvenih razloga ne pohađaju vrtić dulje od 30 dana sudjeluju, na temelju liječničke potvrde/dokumentacije, u cijeni plaćanja redovitog programa Dječjeg vrtića u visini 50% redovne mjesečne cijene programa Dječjeg vrtića;
- c) roditelji koji imaju upisano u vrtić dvoje ili više djece:
 - za prvo dijete plaćaju 100% cijene, a za svako daljnje upisano dijete cijena se umanjuje 25%;
- d) kada su djeca na ljetovanju ili zimovanju u organizaciji Dječjeg vrtića tada cijena iznosi 75% mjesečne participacije cijene programa;
- e) za djecu socijalno ugroženih roditelja participacija u cijeni Dječjeg vrtića može se smanjiti od 30% do 100% temeljem mišljenja Centra za socijalnu skrb.

Članak 4.

Za djecu koja ne polaze Dječji vrtić za vrijeme godišnjeg odmora (srpanj i kolovoz), roditelji plaćaju režijske troškove u iznosu od 150,00 kuna za mjesec.

Članak 5.

Obračunsko razdoblje za koje se plaća cijena programa iz članka 1. i 4. ove Odluke obuhvaća razdoblje od 01. do 31.,

odnosno posljednjeg dana u mjesecu, s datumom dospijeca do 20-og u mjesecu u kojem je izdana roditelju uplatnica za isto.

Članak 6.

Radno vrijeme 10-satnog redovitog programa je od 06,00 do 16,00 sati.

Cijena boravka djeteta dužeg od redovitog programa iznosi:
- za roditelja koji bez opravdanog razloga (obveze prema poslodavcu) dovede dijete prije 06,00 sati cijena programa uvećava se za 30,00 kuna po započetom satu;

- za roditelje koji bez opravdanog razloga (obveze prema poslodavcu) ne dođu po dijete do 16,00 sati cijena programa uvećava se za 30,00 kuna po započetom satu.

Opravdani razlog iz prethodnog stavka dokazuje se valjanom potvrdom od poslodavca.

Iznimno roditeljima s važećom potvrdom poslodavca cijena programa uvećati će se za 30,00 kuna po započetom satu ukoliko dijete ostane dulje od utvrđenog dežurstva Dječjeg vrtića određenog Godišnjim planom i programom odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića.

Članak 7.

Roditelj koji nije platio uzastopno dva mjeseca Dječji vrtić, njegovu dijete ne može koristiti više usluge Dječjeg vrtića.

Članak 8.

Za djecu upisanu u Dječji vrtić, a čije prebivalište se nalazi izvan područja Grada Ivanić-Grada, roditelji plaćaju punu ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića ili im se ona umanjuje sukladno potvrdi o sufinanciranju matične jedinice lokalne samouprave, osim ako sporazumom Grada Ivanić Grada i jedinice lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište nije drugačije određeno.

Članak 9.

Roditelj koji ispiše dijete iz Dječjeg vrtića, ponovno može upisati dijete u Dječji vrtić nakon proteka roka od šest mjeseci od dana ispisa, osim u iznimnim slučajevima o čemu će odluku donijeti Dječji vrtić sukladno raspoloživim kapacitetima.

Članak 10.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad donesene dana 06. svibnja 2010. godine (Klasa:012-01/10-01/11, Urbroj:238/10-01-10-3) zajedno sa svim izmjenama i dopunama iste.

Članak 11.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada, a primjenjivat će se od dana 01. ožujka 2014. godine.

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA GRAD IVANIĆ-GRAD GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-3
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Temeljem članka 48. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju («Narodne novine» 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada («Službeni glasnik» Grada Ivanić-Grada 07/09 i 02/13) Gradsko vijeće na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU o cijeni posebnih programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad

Članak 1.

Sudjelovanje roditelja-korisnika usluga u cijeni posebnih programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), utvrđuje se kako slijedi:

- za cjelodnevni program ranog učenja stranog jezika	250,00 kuna mjesečno
- za kraći integrirani program učenja stranog jezika	120,00 kuna mjesečno
- za cjelodnevni glazbeni -scenski program	150,00 kuna mjesečno
- za cjelodnevni etno-tradicijski program s elementima folklor	80,00 kuna mjesečno
- za kraći integrirani etno-tradicijski program	50,00 kuna mjesečno

Cijena usluga iz prethodnog stavka obračunava se dodatno na redovnu cijenu redovitog 10-satnog programa Dječjeg vrtića.

Obračunsko razdoblje programa, kao i ostala međusobna prava i obveze, reguliraju se ugovorom između korisnika usluga i Dječjeg vrtića.

Članak 2.

Za roditelje-korisnike usluga Dječjeg vrtića čija djeca ne pohađaju program Dječjeg vrtića u cijelosti (djeca s posebnim potrebama), cijena usluga utvrđuje se kako slijedi:

- za boravak bez obroka	100,00 kuna mjesečno
- za boravak koji obuhvaća 1 obrok	250,00 kuna mjesečno
- za boravak koji obuhvaća 2 obroka	300,00 kuna mjesečno

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. i 2. ove Odluke uplaćuju se na žiro-račun Grada Ivanić-Grada.

Članak 4.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o sudjelovanju roditelja u cijeni posebnih programa Dječjeg vrtića Ivanić Grad donesene dana 29. ožujka 2012. godine (Klasa:021-01/12-01/02, Ur.broj:238/10-01/06-12-12).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-4
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 35. stavak 1. toč. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada, na svojoj 10. sjednici, održanoj dana 18. veljače 2014. godine, donosi

**STATUT
GRADA IVANIĆ-GRADA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Ivanić-Grada, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Ivanić-Grada, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

- (1) Grad Ivanić Grad je jedinica lokalne samouprave.
- (2) Naziv, područje i sjedište Grada Ivanić-Grada određeni su Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
- (3) Naziv Grada je: Grad Ivanić-Grad.

(4) Sjedište Grada je u Ivanić-Gradu, Park hrvatskih branitelja 1.

(5) Grad Ivanić Grad je pravna osoba.

Članak 3.

(1) Područje Grada Ivanić-Grada obuhvaća 19 naselja i to:
Caginec,
Deanovec,
Derežani,
Graberje Ivaničko,
Greda Breška,
Ivanić-Grad,
Lepšić,
Lijevi Dubrovčak,
Opatinec,
Posavski Bregi,
Prečno,
Prerovec,
Šemovec Breški
Šumećani
Tarno,
Topolje,
Trebovec,
Zaklepica i
Zelina Breška.

(2) Grad Ivanić-Grad obuhvaća područja koja idu katastarskim granicama rubnih naselja, koja ulaze u njegovo područje.

(3) Granice Grada Ivanić-Grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

II. OBILJEŽJA GRADA IVANIĆ-GRADA

Članak 4.

- (1) Grad Ivanić-Grad ima obilježja: grb i zastavu.
- (2) Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Ivanić-Grad i izražava pripadnost Gradu Ivanić-Gradu.
- (3) Način uporabe i zaštita obilježja Grada Ivanić-Grada utvrđuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 5.

(1) Grb Grada Ivanić-Grada je u obliku ovalnog štita osnovnog plavog polja na kojem se nalaze bijela kula s tri kruništa i tri cvijeta perunike s obje strane kule.

Članak 6.

(1) Zastava Grada Ivanić-Grada je plave boje, a u sredini zastave, na sjecištu dijagonala, nalazi se grb Grada Ivanić-Grada.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

(1) Dan Grada Ivanić-Grada je 08. lipnja, koji se svečano slavi kao gradski blagdan.

III. JAVNA PRIZNANJA**Članak 8.**

(1) Javna priznanja Grada Ivanić-Grada su:

1. Počasni građanin Grada Ivanić-Grada
2. Nagrada Grada Ivanić-Grada za životno djelo
3. Godišnja nagrada Grada Ivanić-Grada
4. Priznanje Grada Ivanić-Grada

Članak 9.

(1) Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Ivanić-Grada, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

(1) Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad Ivanić-Grad.

(2) Počasnom građaninu dodjeljuje se Povelja.

(3) Proglašenje počasnim građaninom Grada Ivanić-Grada znak je počasti, zahvalnosti i priznanja.

(4) Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama, za naročite uspjehe u svim područjima gospodarskog i društvenog života značajnog za Grad.

(5) Javna priznanja i nagrade mogu se dodjeljivati i državljanima drugih zemlja, prijateljskim građanima i mjestima, međunarodnim organizacijama i organizacijama drugih država i njihovim tijelima.

(6) Uvjeti za dodjelu javnih priznanja iz članka 9. ovog Statuta, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA
LOKALNE I PODRUČNE
(REGIONALNE) SAMOUPRAVE****Članak 11.**

(1) Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Ivanić-

Grad uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

(1) Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

(2) Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 13.

(1) Sporazum o suradnji Grada Ivanić-Grada, sa drugim jedinicama lokalne i regionalne samouprave ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

(2) Grad Ivanić-Grad može Odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad u zemlji i inozemstvu radi njegovog udjela u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa, kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj Grada Ivanić-Grada i Republike Hrvatske.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 14.**

(1) Grad Ivanić-Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom, te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Ivanić Grada.

Članak 15.

(1) Grad Ivanić-Grad u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta, - ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

(2) Grad Ivanić Grad obavlja poslove iz samoupravnog

djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

(3) Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

(1) Grad Ivanić- Grad, u okviru prava i obveza iz samoupravnog djelokruga:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšanja uvjeta života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Ivanić-Grada
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog odgoja, obrazovanja, kulture, tehničke kulture, znanosti, tjelesne kulture, športa i udruga građana, potiče primjenu djelatovnih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
- njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
- u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja poslove radi očuvanja komunalnog reda,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj vezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

(2) Poslovi iz stavka 1. ovog članka podrobnije se utvrđuju odlukama i drugim aktima Gradskog vijeća u okviru djelokruga rada tijela Grada Ivanić-Grada.

Članak 17.

(1) Osiguranje uvjeta za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad Ivanić-Grad poslove na utvrđivanju razvojne strategije Grada Ivanić-Grada koja podrazumijeva faktore u području:

- prostornih i tržišnih uvjeta,
- društvenih djelatnosti,
- gospodarske klime na osnovi tržišne ekonomije,
- upravljanja gradskom imovinom,
- poduzetništva i osiguranja uvjeta za zapošljavanje i poboljšanje kvalitete života,
- brige o energiji i racionalnom korištenju energije,
- sigurnosti u prometu,
- protupožarne djelatnosti.

Članak 18.

(1) Grad Ivanić-Grad može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

(2) Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova, kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 19.

(1) Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Zagrebačku županiju, u skladu s njezinim Statutom.

(2) Gradsko vijeće može tražiti od Županije da se pojedini poslovi iz njezinog samoupravnog djelokruga povjere Gradu, ako Grad za to osigura dovoljno sredstava i ukoliko je to od interesa za Grad.

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 20.

(1) Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 21.

(1) Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik ili 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Ivanić-Grada i većina vijeća mjesnih odbora Grada Ivanić-Grada.

(3) Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Ivanić-Grada, Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

(4) Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

(5) Ako Gradsko vijeće prijedlog ne prihvati, dužno je o razlozima odbijanja obavijestiti predlagača.

Članak 22.

(1) Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Ivanić-Grada, Gradsko vijeće dostavit će zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 8 dana od zaprimanja prijedloga.

(2) Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke.

Članak 23.

(1) Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

(2) Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Ivanić-Grada i upisani su u popis birača.

Članak 24.

(1) Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu, koja nije obvezatna.

(2) Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje provedba referenduma.

Članak 25.

(1) Odlukom o raspisivanju referenduma određuju se pitanja o kojima će se odlučivati na referendumu, kao i područje odnosno djelatnost u kojoj se provodi referendum.

(2) Odlukom iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se i potrebna financijska sredstva za provođenje referenduma koja se osiguravaju u Proračunu Grada Ivanić-Grada.

Članak 26.

(1) Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- područje za koje se raspisuje referendum,
- pitanje o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati,
- dan održavanja referenduma.

(2) Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 30 niti više od 60 dana.

Članak 27.

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici, koji su izabrani zajedno s njim, mogu se opozvati putem referenduma.

(2) Raspisivanje referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, koji su izabrani zajedno s njim, može predložiti 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Ivanić-Grada.

(3) Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika, koji su izabrani zajedno s njim, u skladu s člankom 22. stavkom 2. ovog Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu Ivanić-Gradu.

(4) Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

(5) Referendum za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Članak 28.

(1) Odluka o opozivu gradonačelnika i njegovih zamjenika, koji su izabrani zajedno s njim, donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Ivanić-Grada.

(2) Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se promjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 29.

(1) Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od mjesnog značaja, mogu se sazvati mjesni zborovi građana.

(2) Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora.

(3) Mjesne zborove građana može sazvati prema potrebi i

gradonačelnik.

Članak 30.

(1) Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Ivanić-Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim Statutom.

(2) Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće je dužno razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka, a ako prijedlog ne prihvati o razlozima odbijanja obavijestiti će predlagača.

(4) Mjesni zbor građana saziva predsjednik Vijeća mjesnog odbora u roku 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o traženju mišljenja.

(5) Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je nazočnost najmanje 5% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan mjesni zbor građana.

(6) Izjašnjavanje građana o pitanju iz stavka 1. ovog članka na mjesnom zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Članak 31.

(1) Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada Ivanić-Grada. Obrazac s vlastoručnim potpisima mora sadržavati ime i prezime osobe, adresu te broj osobne iskaznice.

(3) Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 32.

(1) Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Ivanić-Grada, kao i na rad upravnih tijela te na nepravilan rad i odnos službenika i namještenika u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i obaveza.

(2) Predstavke i pritužbe građana, razmatra Odbor za predstavke i pritužbe građana, gradonačelnik te pročelnik upravnog tijela, ovisno o sadržaju i naslovu kome je predstavka odnosno pritužba upućena, a koji su dužni odgovoriti podnositelju u roku 30 dana od podnošenja predstavke odnosno pritužbe.

VII. TIJELA GRADA IVANIĆ-GRADA

Članak 33.

(1) Tijela Grada Ivanić-Grada su: Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

1. PREDSTAVNIČKO TIJELO - GRADSKO VIJEĆE

Članak 34.

(1) Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

(2) Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Gradonačelnika.

(3) Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

Članak 35.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada,
- Poslovnik o radu,
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada,
- proračun i odluku o izvršenju proračuna,
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna,
- odluku o privremenom financiranju
- odluku o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom,
- odluku o promjeni granice Grada Ivanić-Grada
- odluku o ustrojstvu i djelokrugu upravnih odjela i službi,
- odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- odluku o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačkog društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad,
- odluku kojom daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
- odluku o godišnjim izvješćima trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad ima udjele ili dionice ili je vlasnik, odnosno osnivač, te svih korisnika proračunskih sredstava,
- odluku o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s općim aktom i zakonom,

- odluku kojom izražava mišljenje nakon rasprave o studiji opravdanosti davanja koncesije i daje prethodnu suglasnost na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije,
- odluku kojom daje suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- odluku kojom raspisuje lokalni referendum i imenuje članove povjerenstva za njegovu provedbu,
- odluku kojom bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- odluku kojom bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
- odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

(2) Gradsko vijeće obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti u skladu s posebnim zakonima i ovim Statutom.

Članak 36.

- (1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.
- (2) Predsjednik i potpredsjednici biraju se iz redova vijećnika, većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.
- (3) Jedan potpredsjednik Gradskog vijeća bira se iz reda predstavničke većine, a drugi, u pravilu, iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.
- (4) Funkcija predsjednika i potpredsjednika Vijeća je počasna i ne primaju plaću.
- (5) Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu, sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 37.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća:
 - predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,
 - saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
 - predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
 - upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
 - brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
 - održava red na sjednici Gradskog vijeća,
 - usklađuje rad radnih tijela,
 - potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
 - brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
 - brine se o zaštiti prava vijećnika,
 - određuje koji od potpredsjednika ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti,
 - obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.
- (2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode Gradonačelniku.

Članak 38.

- (1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti u obavljanju dužnosti na način kako je to utvrđeno Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 39.

- (1) Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada čini 17 vijećnika.
- (2) Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća polažu prisegu koja glasi:

“Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada Ivanić-Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada Ivanić-Grada i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske”.

- (3) Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova, javnim glasovanjem, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća, osim ako Zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća nije drugačije određeno.

- (4) Iznimno od stavka 3 ovog članka, o donošenju Statuta Grada, Proračuna i Godišnjeg obračuna, Poslovníka Gradskog vijeća, odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja, stjecanja, otuđivanja i opterećivanja gradske imovine, davanju koncesije, te oblika suradnje i udruživanja sredstava sa susjednim općinama i gradovima radi osnivanja trgovačkih društava i ustanova u zajedničkom vlasništvu, izboru i razrješenu predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 40.

Vijećnici Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

- (2) Vijećnici imaju pravo na naknadu, u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 41.

- (1) Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora.
- (2) Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima.
- (3) Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.
- (4) Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

(5) Vijećnik se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih poduzetničkih poslova, za sebe ili svojeg poslodavca ne smije koristiti položajem vijećnika te naglašavati tu funkciju.

(6) Ostala prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća utvrđuju se zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

Članak 42.

(1) Vijećniku prestaje mandat u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Ivanić-Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

(2) Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

(3) Pisana ostavka vijećnika Gradskog vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. alinejom 1. ovoga članka, treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste.

(4) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. alineja 1. i stavku 2. ovoga članka, ne proizvodi pravni učinak.

Članak 43.

(1) Vijećnik koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti, dužan je o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, u roku od 8 dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Vijećniku koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od 8 dana od prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

(4) Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovoga članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(5) Vijećnik ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća.

(6) Mirovanje mandata temeljem pisanog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmog dana od dostave obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

(7) Vijećnika kojem mandat miruje za vrijeme mirovanja mandata zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama Zakona o lokalnim izborima.

(8) Na sjednici Gradskog vijeća umjesto vijećnika Gradskog vijeća koji je stavio mandat u mirovanje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog vijećnika, određen sukladno odredbama Zakona o lokalnim izborima.

(9) Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika samo jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 44.

(1) Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Vijeća,
- predlagati Vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

(2) Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

(3) Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

(4) Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovoga Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 45.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(2) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

(3) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od 8 dana.

(4) Nakon proteka roka iz stavka 3. ovog članka, sjednicu može sazvati na zahtjev jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća čelnik Ministarstva uprave, nadležan za poslove lokalne samouprave.

(5) Sjednica Gradskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(6) Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Članak 46.

(1) Predsjedniku i potpredsjednicima Gradskog vijeća prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju:

- istekom mandata, osim kada je Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi drukčije određeno
- danom donošenja odluke o razrješenju od dužnosti, kada ih je Gradsko vijeće razriješilo prije isteka mandata Gradskog vijeća, ako odlukom o razrješenju nije drugačije određeno,
- danom kada Gradsko vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost, a najkasnije tridesetog dana od dana podnošenja ostavke.
- danom imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, kada su nastupile zakonom predviđene okolnosti za imenovanje povjerenika

(2) Odluka o prestanku ostvarivanja prava na temelju prestanka obavljanja određene dužnosti dostavlja se osobi kojoj je prestala dužnost.

Članak 47.

(1) Ako u zakonom određenom roku ne bude donesen proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, Vlada Republike Hrvatske, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, istovremeno će raspustiti Gradsko vijeće i razriješiti gradonačelnika i njegove zamjenike, koji su izabrani zajedno s njim.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradskog vijeća i gradonačelnika i raspisati prijevremene izbore, sukladno posebnom zakonu.

(3) Rješenje Vlade Republike Hrvatske o istovremenom raspuštanju Gradskog vijeća i razrješenju Gradonačelnika, stupa na snagu danom objave u „Narodnim novinama“.

(4) Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 3. ovog članka, predsjednik raspuštenog Gradskog vijeća i razriješeni Gradonačelnik, mogu podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od objave rješenja.

(5) Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlade Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za Gradsko vijeće i Gradonačelnika, u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“.

1.1. RADNA TIJELA

Članak 48.

(1) Gradsko vijeće osniva stalne i povremene odbore, komisije i druga radna tijela u svrhu pripreme i predlaganja odluka iz svog djelokruga, odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa zakonom i Poslovníkom.

(2) Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici imenuje

- Mandatna komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut i Poslovník
- Odbor za financije i proračun.

Članak 49.

(1) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

(2) Mandatna komisija ima predsjednika i 4 člana.

(3) Članovi Mandatne komisije biraju se iz redova vijećnika Gradskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 50.

(1) Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,

(2) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i 4 člana.

(3) Članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 51.

(1) Odbor za Statut i Poslovnik:

- predlaže Statut Grada i Poslovnik Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- utvrđuje pročišćeni tekst Statuta, Poslovnika i drugih općih akata,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

(2) Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika i 4 člana, predsjednik se u pravilu bira između vijećnika, a članovi u pravilu iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ukoliko zakonom nije određeno drugačije.

Članak 52.

(1) Odbor za financije i proračun proučava i razmatra, te daje svoje prijedloge i mišljenja vezano uz donošenje:

- proračuna, njegovih izmjena i dopuna,
 - odluke o izvršavanju proračuna,
 - odluke o privremenom financiranju,
 - izvješća o izvršenju proračuna
 - odluke o naknadama za obavljanje dužnosti i naknadama putnih troškova za vijećnika Gradskog vijeća, radnih tijela Gradskog vijeća,
- kao i drugih odluka vezanih uz proračun i financije Grada koje donosi Gradsko vijeće.

(2) Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 4 člana, predsjednik se u pravilu bira između vijećnika, a članovi u pravilu iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ukoliko zakonom nije određeno drugačije.

Članak 53.

(1) Gradsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

(2) Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela

utvrđuje Gradsko vijeće posebnim odlukama.

2. GRADONAČELNIK

Članak 54.

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici biraju se na neposrednim izborima, sukladno posebnom zakonu.

Članak 55.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

(2) Mandat gradonačelnika traje četiri godine.

(3) U obavljaju izvršne vlasti Gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata,
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada i izvršenje proračuna,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Ivanić-Grada čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Grada,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada,
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad,
- sklapa ugovor o koncesiji,
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Ivanić-Grada u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Ivanić-Grad, trgovačkih društava u kojima Grad Ivanić-Grad ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Ivanić-Grad osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada,
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- osigurava stručne, organizacijske i druge preduvjete za rad

Gradskog vijeća,

- brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.),
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- preuzima pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad,
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

(4) U slučaju iz stavka 3. točke 5. ovog članka, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.

O stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 4. ovog članka odlučuje Gradsko vijeće.

(5) Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 3. točke 8. i danim prethodnim suglasnostima na izmjenu cijena komunalnih usluga iz stavka 3. točke 30. ovog članka.

(6) Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 3. točke 13. ovoga članka Gradonačelnik je dužan dostaviti Gradskom vijeću u roku od 8 dana od donošenja i objaviti u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

(7) Gradonačelnik kao izvršno tijelo Grada Ivanić-Grada može donijeti Poslovnik o radu gradonačelnikovog kolegija kojim se pobliže uređuje način rada te postupak predlaganja i donošenja akata, osnivanje, djelokrug i način rada radnih tijela, ostvarivanje javnosti rada te druga pitanja.

Članak 56.

(1) Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada.

Članak 57.

(1) Gradonačelnik podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(2) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(3) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva.

(4) Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

(5) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od Gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 58.

(1) Gradonačelnik zastupa Grad Ivanić-Grad.

(2) Gradonačelnik je odgovoran središnjim tijelima državne uprave za obavljanje poslova državne uprave prenijetih u djelokrug tijela Grada Ivanić-Grada.

(3) Gradonačelnik obavlja poslove utvrđene Statutom Grada, u skladu sa zakonom.

(4) Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, Gradonačelnik će donijeti odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od donošenja općeg akta. Gradonačelnik ima pravo zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

(5) Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 4. ovog članka, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

(6) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 59.

(1) Gradonačelnik ima dva zamjenika koji se biraju na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

(2) Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti zamjenjuje zamjenik kojeg on odredi, u skladu s ovim Statutom.

(3) Gradonačelnik može imenovati savjetodavna tijela.

Članak 60.

(1) Gradonačelnik, u skladu s ovim Statutom, može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova, zamjenik gradonačelnika dužan je pridržavati se uputa Gradonačelnika. Povjerenjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost Gradonačelnika za njihovo obavljanje.

Članak 61.

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici odlučit će hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

(2) Osobe iz stavka 1. ovog članka dužne su u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu Grada, o tome na koji način će obnašati dužnost.

(3) Za osobu iz stavka 1. ovog članka koja nije postupila na način propisan stavkom 2. ovog članka, smatra se da dužnost obavlja volonterski.

(4) Danom stupanja na dužnost osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka smatra se dan početka mandata određen posebnim zakonom.

(5) Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti nadležnom upravnom tijelu Grada.

(6) Novi način obavljanja dužnosti započinje prvog sljedećeg mjeseca nakon dostave obavijesti iz stavka 5. ovog članka.

Članak 62.

(1) Osobe iz članka 61. ovog Statuta, koje dužnost obavljaju profesionalno, za vrijeme profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na plaću kao i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava im se u staž osiguranja.

(2) Osobe iz članka 61. ovog Statuta, koje dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu za rad.

(3) Osnovna mjerila za određivanje plaće, odnosno naknade za rad osoba iz stavka 1. i 2. ovoga članka, kao i druga prava vezana uz profesionalno obnašanje dužnosti gradonačelnika i njegovih zamjenika određuju se posebnim zakonom.

(4) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno posljednjih 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od 6 mjeseci po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme posljednjih 6 mjeseci prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(5) Osobe koje su dužnost obavljale profesionalno manje od 6 mjeseci prije prestanka obavljanja dužnosti, po prestanku profesionalnog obavljanja dužnosti ostvaruju pravo na naknadu plaće i staž osiguranja za vrijeme od onoliko mjeseci koliko su dužnost obavljali profesionalno, i to u visini prosječne plaće koja im je isplaćivana za vrijeme prije prestanka profesionalnog obavljanja dužnosti.

(6) Osobe koje dužnost nisu obavljale profesionalno nemaju pravo na naknadu po prestanku obavljanja dužnosti.

(7) Naknada iz stavka 4. i 5. ovog članka isplaćuje se na teret Proračuna Grada Ivanić-Grada.

(8) Prije isteka roka iz stavka 4. i 5. ovog članka ostvarivanje prava prestaje na vlastiti zahtjev, zapošljavanjem, umirovljenjem ili izborom na drugu dužnost koju obavlja profesionalno.

Članak 63.

(1) Pročelnik upravnog tijela Grada Ivanić-Grada nadležnog za službeničke odnose ovlašten je za donošenje deklaratornih odluka o početku, načinu te prestanku obnašanja dužnosti gradonačelnika i njegovih zamjenika, kao i pojedinačnih rješenja o visini plaće utvrđene sukladno odredbama posebnog zakona.

Članak 64.

(1) Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Članak 65.

(1) Ako Gradonačelniku, nastupom okolnosti iz članka 64. mandat prestaje prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata Gradonačelnika, radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog Gradonačelnika.

Članak 66.

(1) Gradonačelniku i njegovim zamjenicima prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog gradonačelnika i njegovih zamjenika.

(2) Gradonačelnik, od dana raspisivanja izbora za gradonačelnika pa do dana stupanja na dužnost novog gradonačelnika, može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Grada Ivanić-Grada, uređene ovim i drugim zakonima.

VIII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 67.

(1) Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Ivanić-Gradu

sudjeluju u javnom životu putem predstavnika nacionalnih manjina.

Članak 68.

(1) Predstavnici nacionalnih manjina u Gradu Ivanić-Gradu imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Ivanić-Grada mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u Gradu Ivanić-Gradu, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu;
- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

Članak 69.

(1) Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od predstavnika nacionalnih manjina za područje Grada Ivanić-Grada, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

Članak 70.

(1) Grad Ivanić-Grad osigurava sredstva za rad predstavnika nacionalnih manjina.

IX. UPRAVNA TIJELA

Članak 71.

(1) Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Ivanić-Grada, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Grad, ustrojavaju se upravna tijela Grada.

(2) Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(3) Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i službe (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Članak 72.

(1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

(2) Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika koja nisu uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Statutom, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima Grada Ivanić-Grada.

Članak 73.

(1) Upravna tijela Grada Ivanić-Grada u okviru svoje nadležnosti:

- neposredno izvršavaju zakone, odluke i druge opće i pojedinačne akte Gradskog vijeća i gradonačelnika i

osiguravaju njihovo provođenje,

- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada Ivanić-Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju gradonačelnika,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru svoje nadležnosti,
- obavljaju i druge poslove za koje su posebnim zakonima ovlaštene.

Članak 74.

(1) Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su Gradonačelniku.

Članak 75.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanić-Grada, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 76.

(1) Upravna tijela Grada Ivanić-Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

(2) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća, kada je to određeno Zakonom, pojedinačne akte kojima se rješava o pravima i obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, donose tijela državne uprave.

Članak 77.

(1) Protiv pojedinačnih akata iz članka 76. ovog Statuta koja donose gradska upravna tijela može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

(2) Na donošenje akata iz članka 76. ovog Statuta shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima gradske uprave.

Članak 78.

(1) Protiv pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće može se pokrenuti upravni spor, sukladno Zakonu o upravnim sporovima.

(2) Odredbe ovog članka odnose se i na pojedinačne akte koje donosi Gradonačelnik, a na koje se ne može izjaviti žalba, te na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

X. JAVNE SLUŽBE

Članak 79.

(1) Grad Ivanić-Grad u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih, gospodarskih i drugih djelatnosti.

(2) Grad Ivanić-Grad osigurava obavljanje djelatnosti iz stavka 1. ovog članka osnivanjem trgovačkih društava i ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Članak 80.

(1) Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

(2) Grad Ivanić-Grad, te pravne osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 81.

(1) Komunalne djelatnosti propisane su Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

(2) Osim djelatnosti navedenih u Zakonu o komunalnom gospodarstvu, Gradsko vijeće može posebnom odlukom odrediti djelatnosti od lokalnog značaja koje se pod uvjetima iz navedenog Zakona smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 82.

(1) Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad Ivanić-Grad može osim trgovačkog društva osnovati vlastiti pogon. Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe.

(2) Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Grad Ivanić-Grad.

(3) Vlastiti pogon osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i prema postupku propisanom posebnim zakonom.

Članak 83.

(1) U skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonima, Grad Ivanić-Grad osniva ustanove za obavljanje društvenih i drugih djelatnosti.

Članak 84.

(1) Ustanove kojima je osnivač Grad Ivanić-Grad samostalne su u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju, sukladno zakonu, podzakonskim propisima, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

(2) Aktom o osnivanju, odnosno statutom ustanove, može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Članak 85.

(1) Za obavljanje gospodarskih djelatnosti Grad Ivanić-Grad može osnovati trgovačka društva radi ostvarivanja dobiti.

Članak 86.

(1) Gradsko vijeće odlučuje o osnivanju trgovačkog društva, povećanju temeljnog kapitala uplatama u novcu ili ulozima u stvarima i pravima te smanjenju temeljnog kapitala u trgovačkim društvima u kojima Grad Ivanić-Grad ima većinski udio u kapitalu, statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, podjela, preoblikovanje i prestanak) te povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica.

(2) Skupštinu trgovačkog društva u kojem je Grad Ivanić-Grad jedini osnivač čini Gradonačelnik.

(3) U skupštinama trgovačkih društava u kojima Grad Ivanić-Grad ima udio u kapitalu, a koja nisu u većinskom vlasništvu Grada Ivanić-Grada, Grad Ivanić-Grad zastupa Gradonačelnik ili punomoćnik kojeg na to ovlasti gradonačelnik.

Članak 87.

(1) Skupština trgovačkog društava i opunomoćeni predstavnici Grada Ivanić-Grada u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 88.

(1) Trgovačka društva kojima je osnivač Grad Ivanić-Grad odnosno u kojima Grad Ivanić-Grad ima udjele odnosno dionice, samostalna su u svojem poslovanju sukladno zakonima, podzakonskim propisima i aktima društva.

Članak 89.

(1) Gradonačelnik prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojima je osnivač, odnosno vlasnik, Grad Ivanić-Grad.

(2) Trgovačka društava i ustanove dužni su dva puta godišnje Gradskom vijeću podnijeti izvješće o svojem poslovanju.

Članak 90.

(1) U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

XI. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 91.

(1) Na području Grada Ivanić-Grada osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

(2) Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 92.

(1) Mjesni odbori na području Grada Ivanić-Grada su:

Mjesni odbor Breška Greda (za područje naselja Greda Breška, Šemovec Breški i Zelina Breška),

Mjesni odbor Caginec-Prkos (za područje naselja Caginec i dijelu područja naselja Ivanić-Grad (bivše naselje Prkos Ivanički) sa sljedećim ulicama: dio Ulice 65. bataljuna ZNG i to od kbr. 97 do kbr. 173 (lijeva strana) te od kbr. 114 do kbr. 166 (desna strana), Prkos, Tratinska ulica, Tomičeva ulica, Ulica braće Kalčić),

Mjesni odbor Deanovec (za područje naselja Deanovec),

Mjesni odbor Donji Šarampov (za područje naselja Ivanić-Grad (bivše naselje Donji Šarampov) i to ulice: dio Majdekove ulice i to od kbr. 19 do kbr. 261 (lijeva strana) te od kbr. 20 do kbr. 264 (desna strana), Kosničarska ulica, Novo Naselje, Duga ulica, Naftaška ulica, Nova ulica, Žutička ulica, Ulica vrba, Ulica Stjepana Kelšina, Kunekova ulica, Cepetarska ulica, Lovačka ulica, Ulica Josipa Jajčana, Odvojak Kelšinove ulice, Vatrogasna ulica, dio Ulice 65. bataljuna ZNG od rijeke Lonje do iza benzinske s lijeve strane i nadvožnjaka s desne strane),

Mjesni odbor Dubrovčak-Topolje (za područje naselja Lijevi Dubrovčak i Topolje),

Mjesni odbor Graberje Ivaničko (za područje naselja Graberje Ivaničko i Derežani),

Mjesni odbor Jalševac (za područje dijela naselja Ivanić-Grad (bivše naselje Jalševac Breški) i to ulice: Zajčičeva ulica, Barilićeva ulica, Marekovićeve ulice, Jalševčeka ulica, Dolanec, Zelenjak i Jalševčki odvojak.),

Mjesni odbor Opatinec (za područje naselja Opatinec i Lepšić),

Mjesni odbor Posavski Bregi (za područje naselja Posavski Bregi i Zaklepica),

Mjesni odbor Prečno (za područje naselja Prečno),

Mjesni odbor Prerovec (za područje naselja Prerovec),

Mjesni odbor Šumećani (za područje naselja Šumećani),

Mjesni odbor Tarno (za područje naselja Tarno),

Mjesni odbor Trebovec (za područje naselja Trebovec),

Mjesni odbor Lonja (za područje dijela naselja Ivanić-Grad, odnosno područje sljedećih ulica: Omladinska ulica od rijeke Lonje do kraja ulice, Lonjska ulica, Naftalanska ulica, Ulica Stjepana Gregorka, Hercegovačka, Proljetna, Dječja, Ulica Slavka Zalara, Krijesnica, Oborovska ulica, Kutanec, Graničarska ulica, Vukovarska ulica od Omladinske do Naftalanske, I odvojak ulice Stjepana Gregorka, II odvojak ulice Stjepana Gregorka i III odvojak ulice Stjepana Gregorka),

Mjesni odbor Donja Poljana (za područje dijela naselja Ivanić-Grad, odnosno područje sljedećih ulica: dio Savske ulice od starog mosta na rijeci Lonji do autoceste, Majzecova ulica, Ulica Ive Rastića, Donja Poljana, Senčićeva ulica, Rajski kut, Barišceva ulica, Ulica borova, Posavska ulica, Svetličićeva ulica, Gregceva ulica, Popevačeva ulica, Rajski

odvojak, Ulica lipa, Industrijska cesta, Nova industrijska cesta, Vučakovečka ulica, Čretna ulica, Ulica Polic, Ulica Josipa Kraša, Ulica Stjepana Škrinjara, Ulica Ivana Šveara, Ulica Cvjetka Krnjevića, Ulica Karla Matice, Ulica Josipa Kelšina, Ulica Josipa Juraja Posilovića, Ulica Slave Sajko, Ulica Franje Plevnjaka, Ulica Vladimira Rubetića i dio Ulice 65. bataljuna ZNG od naplatnih kućica do rijeke Lonje),

Mjesni odbor Gornji Šarampov (za područje dijela naselja Ivanić-Grad, odnosno područje sljedećih ulica: Ulica Franje Jurinca, Ulica Matije Gupca, Žitna ulica, Johovečka ulica, Graberska ulica, Kriška ulica, Caginečka ulica, Petari, Mostarska ulica, Šintrovi, Garićgradska ulica, Dalmatinska ulica, Naftaplinska ulica, Cundićeva ulica, Kopčićka ulica, Andigolska ulica, Tandarićev put, Etanska cesta, dio Ulice 65. bataljuna ZNG od nadvožnjaka do kuće prije Tratinske ulice i puta nasuprot koji ide prema jugu, Vulinčeva ulica, Ulica Antuna Gustava Matoša, Kolodvorska ulica, Opatinečka ulica, Brenčeva ulica, Jelengradska ulica, Šarampovska ulica, Predavceva ulica, Beliceva ulica, Cvjetna ulica, Garjevička ulica, Ribnjaci, Ulica Ljudevita Gaja, Žeravinec, Kloštranska ulica, Zvonarevo, Marofski put, Ulica Antuna Acingera, Ulica Milke Trnine i Ulica Stjepana Radića),

Mjesni odbor Centar Ivanić-Grad (za područje naselja Ivanić-Grad, odnosno područje sljedećih ulica: Ulica ruža, Pokupska ulica, Ulica Krešimira IV., Maznica, Ulica Josipa Badalića, Deželićeva ulica, Kundekova ulica, Basaričekova ulica, Tvrđavska ulica, Podgrade, Trg Vladimira Nazora, Ulica kralja Tomislava (dio ulice do rijeke Lonje), dio Savske ulice od željezničke pruge do starog mosta na rijeci Lonji, Pilanski put, Šiftarova ulica, Širinečka ulica, Moslavačka ulica, Športska ulica, Park hrvatskih branitelja, Ulica Eduarda Babića, Školska ulica, dio Vukovarske ulice (od Ulice ruža do Omladinske ulice), dio Majdekove ulice i to od kbr. 1 do kbr. 17 (lijeva strana) te od kbr. 2 do kbr. 18 (desna strana), dio Ulice 65. bataljuna ZNG (od benzinske crpke do nadvožnjaka – samo lijeva strana) i Godrijanov put),

Mjesni odbor Gornja Poljana (za područje dijela naselja Ivanić-Grad odnosno područje sljedećih ulica: Ulica Slobode, dio Omladinske ulice od Savske ulice do rijeke Lonje, Dubrovačka ulica, Ulica Franje Moguš, Rudarska ulica, Poljanska ulica, Sajmišna ulica, Park Rudolfa Perešina i Ulica kralja Tomislava od mosta na rijeci Lonji do Omladinske ulice),

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

(2) Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

(3) Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom. Postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora uređuje Gradsko vijeće općim aktom, odgovarajućom primjenom odredaba zakona kojim se uređuje izbor članova Gradskog vijeća.

(4) Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se prema broju stanovnika mjesnog odbora.

(5) Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 3 do 7 članova. Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju birača upisanih u popis birača za područje mjesnog odbora na način da se u vijeće mjesnog odbora koji ima do 300 upisanih birača bira 3 člana vijeća mjesnog odbora, od 301 do 700 birača bira se 5 članova, a za preko 700 birača bira se 7 članova.

(6) Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje 4 godine.

(7) Područje i granice mjesnih odbora iz stavka 1. ovog članka određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 93.

(1) Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, te Gradonačelnik.

(2) U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 94.

(1) Gradonačelnik u roku od 30 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

(2) Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 30 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

(3) Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 95.

(1) U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 96.

(1) Tijela mjesnog odbora su Vijeće Mjesnog odbora i predsjednik Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 97.

(1) Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

(2) Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz shodnu primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave.

Članak 98.

(1) Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje

Gradsko vijeće.

(2) Odluka o raspisivanju izbora objavljuje se na oglasnoj ploči sjedišta Grada Ivanić-Grada i u javnom glasilu.

(3) Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 99.

(1) Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršениh 18 godina života koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 100.

(1) Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora rješava Gradsko izborno povjerenstvo, utvrđeno općim aktom Gradskog vijeća.

(2) Protiv rješenja Gradskog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe Uredu državne uprave u Zagrebačkoj županiji.

Članak 101.

(1) Član vijeća mjesnog odbora ne može istovremeno biti Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, pročelnik i službenik u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada, član uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada, te ravnatelj ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 102.

(1) Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

(2) Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 103.

(1) Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

(2) Program rada i financijski plan iz stavka 1. ovog članka mora se zasnivati na realnim potrebama i mogućnostima, a donosi se najkasnije do kraja rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 104.

(1) Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju

zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području, te obavlja i druge poslove sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

Članak 105.

(1) Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 106.

(1) Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće, te prihodi od imovine koja je u vlasništvu mjesnog odbora.

Članak 107.

(1) Vijeće mjesnog odbora, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može sazivati zborove građana.

(2) Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće.

Članak 108.

(1) Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju stručne službe Grada na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada stručnih službi, odnosno upravnih tijela Grada Ivanić-Grada.

Članak 109.

(1) Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Gradonačelnik.

(2) O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 110.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA IVANIĆ-GRADA

Članak 111.

(1) Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava

koja pripadaju Gradu Ivanić-Gradu, čine imovinu Grada Ivanić-Grada.

Članak 112.

(1) Imovinom Grada upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće u skladu s zakonom i odredbama ovog Statuta, pažnjom dobrog gospodara.

(2) Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada.

Članak 113.

(1) Grad Ivanić-Grad ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

(2) Prihodi Grada Ivanić-Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknada za koncesiju, koju daje Gradsko vijeće
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Ivanić-Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa Zagrebačkom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- prihodi od darova i nasljedstva,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 114.

(1) Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Ivanić-Grada iskazuju se u proračunu Grada Ivanić-Grada.

(2) Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

(3) Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 115.

(1) Temeljni financijski akt Grada Ivanić-Grada je proračun Grada Ivanić-Grada.

(2) Proračun Grada Ivanić-Grada i Odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

(3) Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

(4) Proračun Grada Ivanić-Grada dostavlja se Ministarstvu financija, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 116.

(1) Proračun Grada Ivanić-Grada i odluku o izvršenju proračuna Gradsko vijeće donosi za proračunsku godinu na prijedlog gradonačelnika, u zakonom propisanim rokovima.

(2) Ukoliko se godišnji proračun za narednu proračunsku godinu ne donese prije početka godine za koju se donosi, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje prva tri mjeseca proračunske godine.

(3) Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

(4) Predlagatelji utvrđeni Poslovníkom Gradskog vijeća mogu predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

(5) Odluka o privremenom financiranju dostavlja se Ministarstvu financija u roku od 15 dana od donošenja.

Članak 117.

(1) Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

(2) Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 118.

(1) Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada nadzire Gradsko vijeće.

(2) Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada nadzire Ministarstvo financija.

XIII. AKTI GRADA

Članak 119.

(1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovník, Proračun, Odluku o izvršenju Proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Članak 120.

(1) Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi rješenja, odluke, zaključke, preporuke, upute, pravilnike, te opće akte, kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 121.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika donose zaključke, temeljem posebnih propisa i Odluka Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Članak 122.

(1) Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata koje donosi Gradsko vijeće, na način i u postupku propisanom zakonom i ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 123.

(1) Upravna tijela Grada u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

(2) Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Zagrebačke županije.

(3) Na donošenje pojedinačnih akata odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

(4) Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

(5) U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 124.

(1) Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje u samoupravnom djelokrugu donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) U provedbi nadzora nadležno tijelo oglasit će pojedinačni neupravni akt ništavim u slučaju:

- ako je akt donijelo neovlašteno tijelo,
- ako je u postupku donošenja akta povrijeđen zakon, Statut ili drugi opći akt,
- ako se akt odnosi na pitanje koje nije u djelokrugu Grada Ivanić-Grada,
- ako je nepravilno primijenjen zakon ili drugi propis, odnosno opći akt.

(3) Protiv rješenja kojim se pojedinačni neupravni akt proglašava ništavim nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

Članak 125.

(1) Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja Ured državne

uprave u Zagrebačkoj županiji i nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt predstojniku Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji, zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općih akata, propisan statutom i poslovníkom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je akte iz stavka 2. ovoga članka, bez odgode dostaviti gradonačelniku.

Članak 126.

(1) Detaljnije odredbe o aktima Grada Ivanić-Grada i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 127.

(1) Opći akti objavljuju se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmi dan od dana njihove objave. Iznimno općim se aktom može, iz osobito opravdanih razloga, odrediti da stupa na snagu danom objave.

(3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 128.

(1) Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada je javan.

(2) Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktom Grada Ivanić-Grada.

(3) Predstavnicu udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 129.

(1) Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na web stranicama Grada Ivanić-Grada,
- na drugi odgovarajući način.

(2) Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem tiskovnih konferencija i radio emisijama,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog

priopćavanja,

- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na web stranicama Grada Ivanić-Grada,

- na drugi odgovarajući način.

(3) Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 130.

(1) U Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada, objavljuju se službeni dokumenti i odluke Gradskog vijeća, Gradonačelnika i drugih tijela.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 131.

(1) Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik, Odbor za Statut i Poslovnik Gradskog vijeća i jedna trećina mjesnih odbora.

(2) Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

(3) Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

(4) Ako se nakon provedene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 132.

(1) Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu promjena Statuta provede javna rasprava ili zatraži mišljenje građana.

Članak 133.

(1) Odbor za Statut i Poslovnik može predložiti izmjene i dopune Statuta, radi usklađivanja sa zakonom, bez prethodne rasprave, po hitnom postupku.

Članak 134.

(1) Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13) i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

(2) Do donošenja općih akata u skladu s odredbama zakona i ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovog Statuta.

(3) U slučaju suprotnosti pojedinih odredbi općih akata iz stavka 1. ovog članka neposredno će se primjenjivati

odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 135.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

(2) Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13).

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-5
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac

Na temelju članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 - pročišćeni tekst), te članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13); Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. donijelo je sljedeći

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA IVANIĆ-GRADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Poslovníkom Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se konstituiranje Gradskog vijeća, izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, prava i dužnosti vijećnika te predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, akti Gradskog vijeća, postupak donošenja akata, poslovni red na sjednici, obavljanje poslova za Gradsko vijeće i druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

(1) Gradsko vijeće smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

(2) Konstituirajuću sjednicu Gradskog vijeća saziva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju

on ovlasti, a sjednici, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(3) Nakon što je predsjedatelj utvrdio da je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, izvodi se himna Republike Hrvatske «Lijepa naša domovino».

Članak 3.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se na početku sjednice.

(2) Dnevni red može se nadopuniti tijekom sjednice na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 4.

(1) Mandat vijećnika Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća u skladu sa zakonom kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članak 5.

(1) Na konstituirajućoj sjednici bira se:
-Mandatna komisija,
-Odbor za izbor i imenovanja,
-Odbor za Statut i Poslovník,
-Odbor za financije i proračun.

(2) Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja i Mandatne komisije biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 6.

(1) Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, predsjedatelj izgovara tekst prisega utvrđen Statutom Grada Ivanić-Grada.

(2) Nakon što pročita tekst prisega predsjedatelj proziva poimenično vijećnike, a vijećnik daje prisegu tako što izgovara: "prisežem" i potpisuje tekst prisega.

(3) Vijećnik koji nije bilo nazočan na prvoj sjednici i zamjenik vijećnika koji umjesto vijećnika kojemu je prestao mandat počinje obnašati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici Gradskog vijeća na kojoj su nazočni.

Članak 7.

(1) Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Statutom Grada Ivanić-Grada i zakonom.

(2) Ukoliko vijećniku mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran ili nastupe uvjeti za određivanje zamjenika vijećnika te ovlašten predlagatelj odredi osobu zamjenika i ta osoba bude nazočna na sjednici Gradskog vijeća, ona se od početka sjednice uračunava u kvorum.

(3) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(4) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuje ga politička stranka sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste. Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

(5) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(6) Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

III. IZBOR PREDsjedNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 8.

(1) Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća iz reda vijećnika.

(2) Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik i jedan potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik, u pravilu, iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

(4) Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog za samo jednog kandidata.

Članak 9.

(1) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća biraju se javnim glasovanjem, zasebno za svakog kandidata.

(2) Prijedlog kandidata i glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća je pojedinačno.

(3) Za predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja vijećnika.

(4) Ako je predloženo više od dva kandidata, glasovanje za predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan ovim Poslovníkom.

(5) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

(6) Na glasačkom listiću kandidati se navode abecednim redom prema prezimenu kandidata.

(7) Ukoliko u prvom krugu glasovanja niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova od ukupnog broja vijećnika Gradskog vijeća glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova. U slučaju da niti u ponovljenom glasovanju ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova prijedlog se skida s dnevnog reda, a naredna sjednica Gradskog vijeća saziva se u roku 15 dana na kojoj će se izvršiti ponovno glasovanje.

Članak 10.

(1) Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

(3) Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u roku osam (8) dana od dostave prijedloga.

(4) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

(5) Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, dužno je na istoj sjednici izabrati novog predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća. U međuvremenu, sjednicu će voditi najstariji vijećnik.

(6) Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika, odnosno potpredsjednika Gradskog vijeća.

(7) Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća iz reda vladajuće većine ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

(8) Gradsko je vijeće dužno, u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješenju predsjednika, izabrati novog predsjednika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 11.

(1) Dužnost vijećnika je počasna. Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(2) Vijećnik ima prava i obveze utvrđene Statutom Grada Ivanić-Grada, ovim Poslovníkom i drugim aktima Gradskog vijeća, i to:

-prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i sudjelovati u

radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća čiji je član,

-raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Gradskog vijeća te o njemu odlučivati,

-predlagati Gradskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te amandmana,

-predlagati razmatranje pojedinih pitanja na Gradskom vijeću,

-postavljati pitanja gradonačelniku,

-birati i biti biran u radna tijela Gradskog vijeća s time da ukoliko je izabran u jedno tijelo nije dužan prihvatiti članstvo u drugim tijelima,

-prihvatiti se članstva u najviše 2 radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće,

-obavljati i druge zadaće koje mu povjeri Gradsko vijeće ili neko radno tijelo Gradskog vijeća iz svojeg djelokruga.

Članak 12.

(1) Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja odluka i drugih akata objašnjenja i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu Gradskog vijeća. Objašnjenja može tražiti i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i pročelnika Upravnih odjela.

Članak 13.

(1) Vijećnik ima pravo od Upravnih tijela Grada Ivanić-Grada tražiti pružanje stručne i tehničke pomoći potrebne u obnašanju dužnosti vijećnika.

Članak 14.

(1) O prisustvovanju vijećnika sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela vodi se evidencija.

(2) Vijećnik je dužan obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća ili nadležni upravni odjel o spriječenosti da sudjeluje u radu Gradskog vijeća ili radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 15.

(1) Vijećnik se za obavljanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Članak 16.

(1) Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti ili Klub nezavisnih vijećnika. Klub mora imati najmanje 3 člana.

(2) Klubovi su o svom osnivanju dužni obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća i pročelnika upravnog tijela koje obavlja poslove za Gradsko vijeće te priložiti popis

članova kluba. Gradonačelnik je dužan osigurati prostorne i tehničke uvjete za rad klubova vijećnika u dogovoru s predsjednicima klubova vijećnika, uvažavajući prostorne mogućnosti kojima raspolaže Grad Ivanić-Grad.

V. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 17.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća ima prava i dužnosti propisane Statutom Grada Ivanić-Grada i ovim Poslovníkom, a u obavljanju svoje dužnosti:

-predstavlja i zastupa Gradsko vijeće,

-saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,

-predlaže dnevni red sjednice Gradskog vijeća,

-upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,

-brine o postupku donošenja odluka i drugih akata,

-usklađuje rad radnih tijela,

-potpisuje odluke i druge akte koje donosi Gradsko vijeće,

-održava red na sjednici Gradskog vijeća i štiti prava vijećnika,

-suraduje s gradonačelnikom i pročelnicima upravnih tijela Grada Ivanić-Grada

-obavlja i druge poslove.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 18.

(1) Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu predsjedniku Gradskog vijeća u obavljanju dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

(2) U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Gradskog vijeća u obnašanju predsjedničke dužnosti, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika Gradskog vijeća kojeg on odredi.

(3) Ako predsjednik Gradskog vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika koji će ga zamjenjivati, dužnost predsjednika obnaša potpredsjednik biran iz redova vladajuće stranke ili koalicije.

(4) U slučaju kada potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća dužan je pridržavati se uputa predsjednika Gradskog vijeća.

(5) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća.

VI. RADNA TIJELA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 19.

(1) Gradsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela. Radna tijela osnivaju se ovim Poslovníkom ili posebnim

aktom Gradskog vijeća.

(2) Radna tijela razmatraju prijedloge akata i izvješća te proučavaju pojedina pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća, pripremaju i predlažu odgovarajuće prijedloge za Gradsko vijeće, prate provođenje utvrđene politike i izvršavanje odluka i drugih akata Gradskog vijeća, koordiniraju rješavanje pojedinih pitanja te izvršavaju druge poslove od interesa za Gradsko vijeće.

(3) Radna tijela razmatraju prijedloge općih i pojedinačnih akata koje donosi Gradsko vijeće te o njima podnose Gradskom vijeću svoje mišljenje, prijedloge i amandmane te utvrđuju prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće kada su za to ovlaštena.

Članak 20.

(1) Stalna radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za statut i poslovnik
- Odbor za financije i proračun.

Članak 21.

(1) Mandatna komisija ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- izvješćuje Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati vijećničku dužnost,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,
- izvješćuje Gradsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti te da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

(3) Članovi Mandatne komisije biraju se iz reda članova Gradskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 22.

(1) Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) Odbor za izbor i imenovanja:

- predlaže izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te radnih tijela Gradskog vijeća,
- predlaže izbor, imenovanje i razrješenje drugih osoba

koje bira odnosno imenuje Gradsko vijeće, osim kada je predlagatelj gradonačelnik u skladu s posebnim zakonom ili Statutom Grada Ivanić-Grada

- predlaže imenovanje predstavnika Gradskog vijeća u određena tijela i ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

(3) Odbor za izbor i imenovanja obavljajući poslove predlaganja kandidata može od kandidata tražiti posebne podatke o njihovom radu i drugu dokumentaciju te ih pozvati da predstave i izlože program vezano uz dužnost za koju se kandidiraju ili su predloženi.

(4) Odbor za izbor i imenovanja osim poslova iz stavka 2. ovog članka obavlja i druge poslove utvrđene ovim Poslovnikom i odlukama Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik i članovi Odbora za izbor imenovanja biraju se u pravilu iz redova vijećnika Gradskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 23.

(1) Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) Odbor za statut i poslovnik:

- razmatra prijedlog Statuta Grada Ivanić-Grada te statuta ustanova kojima je osnivač Grad Ivanić-Grad
- utvrđuje prijedlog Poslovnika Gradskog vijeća kao i njegove izmjene i dopune,
- razmatra prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće vezano uz ustrojstvo i rad upravnih tijela Grada Ivanić-Grada, raspisivanje referendum, mjesnu samoupravu te ostalih akata kada se radi o usklađivanju sa zakonom i Statutom Grada Ivanić-Grada,
- razmatra i daje inicijative za donošenje odluka i drugih akata,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i akata Gradskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,
- daje mišljenja u svezi primjene statutarnih i poslovnčkih odredaba
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata što ih donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenje o njihovoj usklađenosti s pravnim sustavom sa Statutom grada i drugim propisima grada
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovnikom te odlukama Gradskog vijeća.

(3) Predsjednik Odbora za statut i poslovnik bira se u pravilu između vijećnika, a članovi u pravilu iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ukoliko zakonom nije određeno drugačije.

Članak 24.

(1) Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana, koji se biraju na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća.

(2) Odbor za financije i proračun:
-razmatra prijedlog proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
-odluku o izvršenju proračuna i odluku o privremenom financiranju,
-razmatra i druge akte koji se odnose na pitanja financiranja Grada,
-obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, ovim Poslovníkom te odlukama Gradskog vijeća,
-predlaže propise o primanjima vijećnika, te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću,

(3) Predsjednik Odbora za financije i proračun bira se u pravilu između vijećnika, a članovi u pravilu iz reda znanstvenih, stručnih i drugih javnih osoba, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje 1/3 vijećnika, ukoliko zakonom nije određeno drugačije.

Članak 25.

(1) Osim stalnih radnih tijela, Gradsko vijeće može osnivati i druga radna tijela, kao što su:
-Odbor za predstavke i pritužbe građana,
-Odbor za dodjelu nagrada Grada,
-Povjerenstvo za poljoprivredu,
-Povjerenstvo za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,
-Povjerenstvo za zaštitu okoliša,
-Pregovarački odbor za pregovore sa sindikatom u predškolskom odgoju i obrazovanju,
-Komisija za utvrđivanje naziva ulica i trgova,
-Komisija za dodjelu stipendija,
-i druge odbore.

Članak 26.

(1) Gradsko vijeće osniva i druga radna tijela kada je njihovo osnivanje propisano zakonom ili posebnom odlukom Gradskog vijeća.

(2) Gradsko vijeće može osnivati i povremena radna tijela radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja ili pripreme prijedloga pojedinog akta.

(3) Aktom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka koji donosi Gradsko vijeće, utvrđuje se sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnog tijela.

Članak 27.

(1) O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Članak 28.

(1) Članovi radnih tijela imenuju se u pravilu za mandatno razdoblje Gradskog vijeća, a aktom o osnivanju može biti određen i kraći rok.

(2) Predsjednike i članove radnog tijela bira Gradsko vijeće, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

(3) U sastav radnih tijela bira se najmanje jedan predstavnik oporbe na njihov prijedlog.

(4) Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani na vlastiti zahtjev ili prema odluci Gradskog vijeća ako nije zakonom ili općim aktom drugačije propisano.

Članak 29.

(1) Radna tijela rade na sjednicama. O radu radnih tijela vodi se zapisnik.

(2) Predsjednik radnog tijela saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava sjednici i potpisuje akte radnog tijela kada ih je radno tijelo ovlašteno donositi.

(3) Ako je predsjednik radnog tijela odsutan, zamjenjuje ga član radnog tijela kojeg on za to ovlasti, ili član kojeg prisutni članovi odaberu.

(4) Poziv za sjednicu radnog tijela s materijalima za točke dnevnog reda dostavlja se članovima radnog tijela u pisanom ili elektroničkom obliku, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice radnog tijela.

(5) Radno tijelo može održati sjednicu ako je sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odlučuje javnim glasovanjem većinom nazočnih članova.

Članak 30.

(1) Sjednicu radnog tijela saziva predsjednik prema potrebi, a dužan ju je sazvati u roku od 8 dana kada to zatraži Gradsko vijeće, gradonačelnik ili najmanje 3 člana radnog tijela.

(2) Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu u roku propisanom u stavku 1. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 31.

(1) Radna tijela podnose Gradskom vijeću izvješće o svom radu kada to Gradsko vijeće zatraži.

VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

Članak 32.

(1) Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te za zakonitost odluka i drugih akata koje donosi.

(2) Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi Gradskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i kad to Gradsko vijeće posebno zatraži.

(3) Polugodišnje izvješće gradonačelnik podnosi do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

(4) Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 2. ovog članka, od gradonačelnika tražiti tijekom godine i izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

(5) Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu Gradskog vijeća iz stavka 3. ovog članka u roku 30 dana od dana donošenja zaključka Gradskog vijeća o podnošenju izvješća.

(6) Ukoliko se po jednom zaključku traži izvješće o više različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća je 60 dana.

(7) Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 33.

(1) Gradonačelnik, njegovi zamjenici te pročelnici imaju pravo sudjelovati u radu sjednice Gradskog vijeća kad se raspravlja o prijedlogu akta ili pitanju iz njihovog djelokruga rada.

(2) U slučajevima kad Gradsko vijeće raspravlja o prijedlozima akata ili pitanjima za koje gradonačelnik nije predlagatelj, gradonačelnik daje Gradskom vijeću mišljenje o prijedlogu akta do početka rasprave na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Ukoliko Gradsko vijeće odnosno radno tijelo ocijeni da je za raspravu po nekom prijedlogu ili pitanju neophodno mišljenje gradonačelnika, a na sjednici ne sudjeluje gradonačelnik ili on nije dostavio svoje mišljenje, Gradsko vijeće u pravilu odgađa raspravu o prijedlogu akta ili pitanju.

Članak 34.

(1) Gradonačelnik i njegovi zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

(2) Na sjednici Gradskog vijeća kao i na sjednici radnog tijela, gradonačelnik ima pravo iznositi svoje mišljenje o svakom prijedlogu i pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.

(3) U raspravi o prijedlogu općeg akta gradonačelnik ima pravo na sjednici uvijek dobiti riječ kada to zatraži u svezi s pitanjima ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

(4) Gradonačelnik je za svoj rad i zakonitost rada svih upravnih tijela odgovoran Gradskom vijeću.

VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 35.

(1) Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom, Statutom Grada Ivanić-Grada i ovim Poslovníkom,

donosi statut, poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke, programe, pravilnike, planove i druge opće akte.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada.

(2) Gradsko vijeće donosi rješenja, zaključke i druge pojedinačne akte.

(3) Gradsko vijeće razmatra izvješća, analize i informacije.

(4) Gradsko vijeće donosi zaključak o prihvatanju izvješća, analiza i informacija, ako su ista uvrštena u dnevni red Gradskog vijeća.

Članak 36.

(1) Odlukom, programom, pravilnikom, planom ili drugim općim aktom, uređuju se odnosi iz samoupravnog djelokruga Grada Ivanić-Grada koji su od općeg značaja za fizičke i pravne osobe, propisuju njihova prava i obveze ili uređuju pitanja od interesa za Grad Ivanić-Grad.

(2) Zaključkom se prihvataju izvješća, zauzimaju stavovi, izražava mišljenje, utvrđuju obveze i rješavaju druga pitanja iz nadležnosti Gradskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog pojedinačnog akta.

Članak 37.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća donose pojedinačne akte samo temeljem posebnih propisa u djelokrugu poslova za koje su osnovani.

Članak 38.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku ureda državne uprave u županiji s izvatkom iz zapisnika u roku od 15 dana od dana donošenja, te bez odgode gradonačelniku.

Članak 39.

(1) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Zagrebačkoj županiji te čelnika Ministarstva uprave, ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

IX. POSTUPAK DONOŠENJA AKATA

Pokretanje postupka

Članak 40.

(1) Postupak donošenja akta pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

(2) Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki vijećnik, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća te gradonačelnik i drugi ovlašteni predlagatelji, osim kada je zakonom, ovim Poslovníkom ili odlukom Gradskog vijeća propisano da pojedine prijedloge mogu podnositi određeni predlagatelji.

Članak 41.

(1) Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada podnosi gradonačelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, na način i u rokovima propisanim zakonom. Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini. Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje jedna trećina vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

(2) Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

Članak 42.

(1) Trgovačka društva u većinskom vlasništvu Grada Ivanić-Grada i ustanove kojima je Grad Ivanić-Grad osnivač, Savjet mladih Grada Ivanić-Grada te udruge i zajednice udruga kada podnose Gradskom vijeću izvješća o poslovanju, odnosno radu, te druge akte u skladu s posebnim zakonom, imaju sva prava i obaveze predlagatelja akta.

(2) Gradonačelnik daje mišljenje o izvješćima i drugim aktima, koja podnose predlagatelji iz stavka 1. ovoga članka.

Prijedlog akta

Članak 43.

(1) Prijedlog akta sadrži zakonsku osnovu za donošenje akta, tekst prijedloga akta u obliku u kojem se donosi, obrazloženje prijedloga akta i tekst važećeg akta koji se mijenja ili dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

(2) Obrazloženje prijedloga akta sadrži zakonsku osnovu temeljem koje se donosi ili mijenja akt, ocjenu stanja i

osnovna pitanja koja se uređuju aktom, objašnjenja pojedinih odredbi te potrebna sredstva za provedbu akta.

(3) O prijedlogu akta mišljenje iznosi nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, koje predsjednik radnog tijela ili član kojeg on ovlašti, daje na sjednici Gradskog vijeća prije rasprave o prijedlogu akta.

Članak 44.

(1) Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Gradskog vijeća uz obavijest tko će davati potrebna obrazloženja u ime predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

(2) Prijedlog akta izrađen u skladu sa ovim Poslovníkom predlagatelj dostavlja u pisanom ili elektroničkom obliku.

(3) Dan dostave prijedloga akta predsjedniku Gradskog vijeća smatra se danom podnošenja prijedloga Gradskom vijeću.

(4) Ako dva ili više predlagatelja podnesu prijedlog akta kojim se uređuje isto pitanje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge u jedan prijedlog. Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća unijet će prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su podneseni.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog akta uvrstiti na dnevni red sjednice Gradskog vijeća najkasnije u roku od trideset dana od dana podnošenja prijedloga, a ukoliko prijedlog nije razmatralo nadležno radno tijelo Gradskog vijeća, uputit će ga radnom tijelu na razmatranje.

Članak 45.

(1) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovníka, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovníka. Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

(2) Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na sjednici Gradskog vijeća, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 6 mjeseci, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 46.

(1) Predstavници nacionalnih manjina u Gradu Ivanić-Gradu imaju pravo predlagati Gradskom vijeću mjere za unapređivanje položaja nacionalne manjine u Gradu Ivanić-Gradu.

(2) Prijedlog mjera iz stavka 1. ovog članka upućuje se u pisanom obliku gradonačelniku kao ovlaštenom

predlagatelju koji razmatra prijedlog i ukoliko ocijeni da je prijedlog u skladu sa zakonom i aktima Grada Ivanić-Grada, upućuje ga predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije u roku 60 dana od zaprimanja prijedloga.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 2. ovog članka nadležnom radnom tijelu na razmatranje i uvrštava u dnevni red prve sjednice Gradskog vijeća.

Članak 47.

(1) Ukoliko se radi o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine, predlagatelj akta dužan je obavijestiti i upoznati sa prijedlogom akta predstavnika nacionalne manjine.

(2) Na sjednicu Gradskog vijeća na kojoj se raspravlja o pitanju koje se tiče položaja nacionalne manjine poziva se predstavnik nacionalne manjine.

Prethodna rasprava

Članak 48.

(1) Gradsko vijeće može odlučiti da se prije razmatranja prijedloga akta provede prethodna rasprava o predloženom aktu odnosno o stanju u pojedinim područjima u svezi sa pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

(2) Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Izvješće o rezultatima rasprave dostavlja se Gradskom vijeću zajedno s prijedlogom akta ako rasprava pokaže da je donošenje akta potrebno.

(4) Predlagatelj akta dužan je razmotriti mišljenja i stajališta iz prethodne rasprave te obrazložiti ona koja nije usvojio.

Javna rasprava

Članak 49.

(1) Na javnu raspravu upućuju se prijedlozi akata kada je to utvrđeno zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća.

(2) Kada se odlukom Gradskog vijeća upućuje prijedlog akta na javnu raspravu, odlukom se određuje radno tijelo za provođenje i praćenje javne rasprave, način upoznavanja građana s prijedlogom i rok provođenja javne rasprave.

(3) Kada je javna rasprava predviđena zakonom provodi se na način i po postupku propisanim zakonom.

Članak 50.

(1) Javna rasprava održava se u roku utvrđenom zakonom odnosno odlukom Gradskog vijeća. Kada o javnoj raspravi odlučuje Gradsko vijeće javna rasprava održava se u roku koji nije kraći od petnaest ni duži od devedeset dana.

(2) Radno tijelo iz članka 51. ovog Poslovnika dužno je razmotriti prijedloge, mišljenja i primjedbe s javne rasprave

prije utvrđivanja konačnog prijedloga akta.

Razmatranje prijedloga akata u radnim tijelima

Članak 51.

(1) Radna tijela Gradskog vijeća raspravljaju o prijedlozima akata kad je to u njihovoj nadležnosti, odnosno kada to zatraži Gradsko vijeće.

(2) Radno tijelo može dati primjedbe, prijedloge i mišljenje na tekst prijedloga akta kao i podnijeti amandmane.

(3) Predsjednik radnog tijela ili član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik, iznosi mišljenje, primjedbe, prijedloge i amandmane radnog tijela na sjednici Gradskog vijeća prije otvaranja rasprave o prijedlogu akta.

Amandmani

Članak 52.

(1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana uz obrazloženje. Pravo podnošenja amandmana imaju svi predlagatelji iz članka 40. i 42. ovog Poslovnika.

(2) Amandmani se u pravilu pisanim putem upućuju predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

(3) Ako se prijedlogom akta mijenja ili dopunjuje akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, amandmani se mogu podnositi i na članke koji nisu obuhvaćeni predloženim izmjenama i dopunama prijedloga akta ako je to potrebno radi usklađivanja sa zakonom ili odlukama Ustavnog suda Republike Hrvatske.

(5) Predsjednik amandmane upućuje predlagatelju akta i gradonačelniku ukoliko on nije predlagatelj, te nadležnom radnom tijelu.

(6) Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti pisani amandman i na sjednici, u tijeku rasprave. Amandmane mogu podnijeti ovlaštene predlagatelji i na sjednici Gradskog vijeća sve do zaključenja rasprave o prijedlogu akta.

Članak 53.

(1) O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj akta i gradonačelnik kada nije predlagatelj akta.

Članak 54.

(1) Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava i odlučivanje o prijedlogu akta radi pripreme odgovora za sljedeću sjednicu.

Članak 55.

(1) Amandman koji je podnesen u skladu s ovim Poslovníkom postaje sastavni dio prijedloga akta i o njemu se ne glasuje odvojeno ako:

- ga je podnio predlagatelj akta,
- ga je podnio odbor za Statut i Poslovník i s njim se suglasio predlagatelj akta,
- ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njim se suglasio predlagatelj akta.

(2) O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka prijedloga akta na koji se podnose.

(3) Ako je na jedan članak prijedloga akta podneseno više amandmana, o amandmanima se glasuje po redosljedu koji odredi predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 56.

(1) Amandman koji je prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Donošenje akata po hitnom postupku

Članak 57.

(1) Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

(2) Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 45. ovog Poslovníka.

(3) Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku najmanje 1/3 vijećnika Gradskog vijeća.

(4) Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

(5) Predsjednik Gradskog vijeća, bez odlaganja, upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te Gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

(6) Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

(7) Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi pisani amandmani do zaključenja rasprave.

(8) U postupku s amandmanima iz stavka 7. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovníka koje se odnose na amandmane na prijedloge akata koji se donose u redovnom

postupku.

(9) Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta mora se iznijeti sažeto i jasno.

Potpisivanje, objava i ispravak akata

Članak 58.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća potpisuje akte koje donosi Gradsko vijeće. Potpisani i ovjereni izvornik akta čuva se u arhivi Grada Ivanić-Grada.

(2) Pod izvornikom akta podrazumijeva se onaj tekst koji je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

(3) Za izradu izvornika akata, potpis predsjednika Gradskog vijeća, stavljanje pečata i čuvanje akata odgovoran je pročelnik u čijoj su nadležnosti poslovi za Gradsko vijeće.

Članak 59.

(1) Statut Grada Ivanić-Grada, Poslovník Gradskog vijeća, Proračun Grada Ivanić-Grada, Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna i drugi akti za koje je to utvrđeno Statutom Grada Ivanić-Grada ili aktom Gradskog vijeća, objavljuju se u "Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada" i na web stranici Grada Ivanić-Grada.

(2) Opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana njihove objave u "Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada".

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, kada to zahtijevaju osobito opravdani razlozi žurnosti, opći akti Gradskog vijeća mogu stupiti na snagu danom njihove objave u "Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada".

(4) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Članak 60.

(1) Ispravak pogrešaka u objavljenom tekstu akta utvrđenog na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik u čijoj su nadležnosti poslovi Gradskog vijeća.

Članak 61.

(1) Izmjene i dopune važećih akata provode se po postupku i na način kako je to propisano za njihovo donošenje.

(2) Iznimno, kada se radi o izmjeni i dopuni koja je potrebna radi usuglašavanja sa zakonom ili drugim propisom postupak izmjene i dopune može se provesti po žurnom postupku.

Vijećnička pitanja

Članak 62.

(1) Nakon utvrđivanja dnevnog reda, u Aktualnom satu, vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati

prijedloge, neovisno o točkama dnevnog reda, uz naznaku kome ih upućuju.

(2) Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku.

(3) Vijećnik ima pravo postaviti najviše pet vijećničkih pitanja, time da ukupno trajanje postavljanja pitanja može trajati najviše pet minuta.

(4) Odgovori na vijećnička pitanja daju se usmeno na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati usmeni odgovor na samoj sjednici, te će se u takvom slučaju odgovor uputiti pisanim putem. U slučaju opravdanog pisanog odgovora, isti se dostavlja svim vijećnicima.

(5) Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima, u roku 30 dana.

(6) Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, odnosno njegovim zamjenicima i pročelnicima upravnih tijela kao i odgovori na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki.

(7) Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će vijećnika upozoriti na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

(8) Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

(9) Ako bi se odgovor odnosio na činjenicu koja predstavlja tajnu gradonačelnik, njegov zamjenik, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

(10) Nakon primljenih odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovorima i jednom postaviti dopunska potpitanja. Iznošenje mišljenja i dopunskih potpitanja ne može trajati dulje od dvije minute.

(11) Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko potpitanje.

(12) Tijekom Aktualnog sata vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na navod ili ispravio netočan navod iznesen u vijećničko pitanju drugog vijećnika ili na odgovor na vijećničko pitanje.

X. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Sazivanje sjednice

Članak 63.

(1) Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća. Sazvanu sjednicu predsjednik Gradskog vijeća može odgoditi ako za to postoje opravdani razlozi.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva. Zahtjev treba biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika odnosno gradonačelnika.

(4) Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 8 dana.

(5) Nakon proteka rokova iz stavka 3. i 4. ovog članka, sjednicu može sazvati, na zahtjev jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

(6) Sjednica sazvana na način propisan stavcima 3., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

(7) Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 64.

(1) Sjednica Gradskog vijeća saziva se u pravilu pisanim pozivom ili elektronskom poštom, a u hitnim slučajevima i na drugi način o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

(2) Uz poziv za sjednicu dostavljaju se materijali o kojima će se voditi rasprava i zapisnik s prethodne sjednice, najkasnije pet dana prije dana održavanja sjednice.

(3) Ako postoje opravdani razlozi, koji se moraju posebno obrazložiti, rok dostave poziva može biti i kraći.

Članak 65.

(1) Poziv za sjednicu Gradskog vijeća dostavlja se svim vijećnicima, gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pročelnicima, novinarima te predstavnicima pravnih osoba i nacionalnih manjina kada se raspravlja o pitanju iz njihove nadležnosti i drugim osobama koje odredi predsjednik Gradskog vijeća kao i članovima Županijske skupštine Zagrebačke županije i zastupnicima u Hrvatskom saboru, a koji imaju prebivalište na području Grada Ivanić-Grada i predsjednicima Vijeća mjesnih odbora s područja Grada Ivanić-Grada.

Dnevni red

Članak 66.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća dužan je u dnevni red uvrstiti sve prijedloge što su ih podnijeli ovlaštene predlagatelji akata prije upućivanja pisanog poziva, na način utvrđen ovim Poslovníkom.

Članak 67.

(1) Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

(2) Kod utvrđivanja dnevnog reda ovlaštene predlagatelj može povući prijedlog predmeta koji je predložio kao točku za dnevni red sjednice.

(3) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

(4) Prije glasovanja o prijedlogu dopune dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

Članak 68.

(1) Ako dopuna dnevnog reda uključuje unošenje u dnevni red novog prijedloga za odlučivanje za koji se traži hitnost, Gradsko vijeće odlučuje da li je hitnost opravdana i ukoliko prihvati donošenje akta po hitnom postupku točka se uvrštava u dnevni red sjednice, dok se u protivnom upućuje u redovni postupak.

(2) O dopuni dnevnog reda ili izmjeni dnevnog reda na način da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda glasuje se na sjednici Gradskog vijeća bez rasprave.

Članak 69.

(1) Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi iz dnevnog reda, a zatim da se dnevni red dopuni s novom točkom ili izmijeni redosljed točaka u dnevnom redu.

(2) Nakon toga predsjednik Gradskog vijeća daje na usvajanje dnevni red u cjelini.

(3) Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća ili vijećnika tijekom sjednice ili kod utvrđivanja dnevnog reda, može se promijeniti redosljed rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda.

(4) Zadnja točka dnevnog reda su „Pitanja, prijedlozi, ostale informacije” pod kojom, gradski vijećnici, predsjednik Gradskog vijeća, gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika i pročelnici upravnih tijela, mogu dati informacije od

interesa za Grad Ivanić-Grad, s tim da izlaganje informacije po izvjestitelju ne traje dulje od 5 minuta. O danim informacijama ne vodi se rasprava, već ih se prima na znanje.

Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 70.

(1) Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a ako je on odsutan ili spriječen potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg on ovlasti. Ukoliko je potpredsjednik Gradskog vijeća kojeg je ovlastio predsjednik Gradskog vijeća odsutan ili spriječen tada sjednici predsjedava drugi potpredsjednik.

Članak 71.

(1) Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor primaju se od trenutka otvaranja rasprave i u tijeku rasprave do njezina zaključivanja.

(2) Predsjednik Gradskog vijeća brine o održavanju reda na sjednici te da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

(3) Govornik je dužan držati se predmeta rasprave i točke dnevnog reda.

Članak 72.

(1) Za povredu reda na sjednici predsjednik Gradskog vijeća može izreći opomenu govorniku ako:

- se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje od predsjednika Gradskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu poslovníka ili ispravak netočnog navoda, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Gradskog vijeća ili druge vijećnike kao i predstavnike izvršne vlasti,
- se ne pridržava odredbi Članka 78. ovog poslovníka,
- na drugi način remeti red na sjednici.

(2) Ako vijećnik ni nakon izricanja opomene svojim govorom ili ponašanjem nastavi kršiti odredbe Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća može mu izreći opomenu s oduzimanjem riječi, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

(3) Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 2. ovog članka, Gradsko vijeće će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i da se ne broji prilikom glasovanja.

(4) Ako predsjednik navedenim mjerama ne može održati red na sjednici odredit će prekid sjednice, dok se ne steknu uvjeti za nastavak sjednice u istom danu.

(5) Za slučaj da se sjednica ne može nastaviti u istom danu, predsjednik Gradskog vijeća obavijestit će vijećnike o terminu nastavka sjednice.

Tijek sjednice

Članak 73.

- (1) Gradsko vijeće može raspravljati ako je na sjednici nazočna većina od ukupnog broja vijećnika.
- (2) Vijećnik koji je spriječen sudjelovati u radu sjednice o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili pročelnika upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća otvara sjednicu kada utvrdi da postoji nazočnost potrebnog broja vijećnika.
- (4) Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi na početku sjednice da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.
- (5) Predsjednik Gradskog vijeća prekinut će i odgoditi sjednicu i u slučaju kada za vrijeme sjednice utvrdi da sjednici više nije nazočna potrebna većina vijećnika.

Članak 74.

- (1) Nazočnost vijećnika utvrđuje se brojanjem ili prozivanjem vijećnika na početku sjednice i u tijeku sjednice po odluci predsjednika Gradskog vijeća ili na zahtjev vijećnika.
- (2) Za prozivnik Gradskog vijeća i evidenciju prisustva vijećnika brine se pročelnik upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća.

Članak 75.

- (1) Prva točka dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća je verifikacija zapisnika s prethodne sjednice. U opravdanim slučajevima verifikacija zapisnika se može odložiti za narednu sjednicu.
- (2) Vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik.
- (3) O utemeljenosti primjedaba na zapisnik odlučuje se bez rasprave.
- (4) Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Članak 76.

- (1) Rasprava o točki dnevnog reda obuhvaća uvodno izlaganje predlagatelja, iznošenje mišljenja nadležnog radnog tijela te raspravu o prijedlogu akta prema redoslijedu kojim se vijećnici javljaju za raspravu.
- (2) Na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća o dvije ili više točaka ili podtočaka utvrđenog dnevnog reda može se provesti objedinjena rasprava s time da se glasuje o svakoj točki odnosno podtočki pojedinačno.
- (3) U tijeku rasprave predlagatelj akta ima pravo dobiti riječ radi davanja objašnjenja, iznošenja mišljenja, izjašnjavanja

o iznesenim primjedbama i podnesenim amandmanima te odgovarati na postavljena pitanja.

- (4) Gradonačelnik ima pravo dobiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj.

Članak 77.

- (1) Predlagatelj može svoj prijedlog povući ako o njemu još nije odlučeno. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava te se smatra da je točka skinuta s dnevnog reda.

Članak 78.

- (1) Na sjednici Gradskog vijeća govornik govori kratko u svezi s predmetom rasprave.
- (2) Vijećnik po jednoj točki dnevnog reda u raspravi, u pravilu, može govoriti jedanput najdulje sedam minuta, predstavnici Klubova vijećnika deset minuta, a predlagatelj deset minuta. Predsjednik Gradskog vijeća može iznimno zbog važnosti teme, odlučiti da vijećnik može govoriti i dulje.
- (3) Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod (replika), predsjednik Gradskog vijeća dat će mu riječ čim završi govor vijećnika koji je iznio navod. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku ne mogu trajati dulje od dvije minute.
- (4) Vijećnik koji želi riječ radi povrede ovog Poslovnika ima pravo govoriti odmah, najduže dvije minute. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je dati objašnjenje na prigovor.

Članak 80.

- (1) Predsjednik Gradskog vijeća može na sjednici dati riječ i gostima kojima je uputio poziv za sjednicu i koji su nazočni na sjednici.

Članak 81.

- (1) Tijekom sjednice Gradskog vijeća, predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika ako predsjednik kluba vijećnika nije nazočan, može zatražiti stanku za sastanak kluba vijećnika.
- (2) Predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku i prijedlog duljine njezina trajanja.
- (3) Predsjednik Gradskog vijeća odobrit će stanku s time da za stanku ne može odrediti vrijeme kraće od deset niti dulje od 30 minuta.
- (4) Nakon stanke predsjednik kluba vijećnika ili drugi predstavnik kluba vijećnika ima pravo obrazložiti stajalište kluba vijećnika.
- (5) Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti stanku i iz drugih opravdanih razloga.

Odlučivanje na sjednici

Članak 82.

(1) Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova nazočnih vijećnika ako je na sjednici nazočna većina vijećnika, osim kada je zakonom, Statutom Grada Ivanić-Grada ili ovim Poslovníkom određeno drugačije.

(2) Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi sljedeće akte: Statut Grada, Proračun i Godišnji obračun, Poslovník Gradskog vijeća, odluke o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja, stjecanja, otuđivanja i opterećivanja gradske imovine, davanju koncesije, te obliku suradnje i udruživanja sredstava sa susjednim općinama i gradovima radi osnivanja trgovačkih društava i ustanova u zajedničkom vlasništvu, izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Članak 83.

(1) Gradsko vijeće može odlučiti da glasovanje o predloženom aktu odgodi za jednu od sljedećih sjednica ili da prijedlog vrati predlagatelju na doradu.

Članak 84.

(1) Predsjednik Gradskog vijeća može iz opravdanih razloga prekinuti sjednicu i zakazati nastavak za određeni dan i sat o čemu se obavještavaju samo odsutni vijećnici.

Članak 85.

(1) Nakon završene rasprave o točki dnevnog reda, prvo se glasuje o podnesenim amandmanima na prijedlog akta u skladu s člankom 54. ovog Poslovníka.

Članak 86.

(1) Glasovanje na sjednici je javno, osim ako ovim Poslovníkom nije određeno da se o određenom pitanju glasuje tajno.

(2) Gradsko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju glasuje tajnim glasovanjem.

Članak 87.

(1) Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke.

(2) Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te tko se „suzdržao“ od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni na sjednici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

(3) Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se „za“ ili „protiv“.

(4) Iznimno od stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni

manje od potrebne većine vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

(4) Nakon provedenog glasovanja predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje rezultat glasovanja i konstatira da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 88.

(1) Tajno glasovanje provodi se u slučajevima predviđenim zakonom, Statutom Grada Ivanić-Grada i ovim Poslovníkom.

(2) Tajnim glasovanjem rukovodi Odbor za izbor i imenovanja.

(3) Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

(4) Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

(5) Ukoliko se glasuje o prijedlogu akta ili drugom pitanju, na glasačkom listiću precizno se navodi predmet glasovanja a zaokružuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

(6) Svaki vijećnik nakon što je prozvan dobiva glasački listić i kada ga ispuni stavlja ga u glasačku kutiju.

(7) Nevažecim se smatra nepopunjeni glasački listić, listić na kojem je zaokruženo više kandidata od broja koji se bira ili više opcija te glasački listić na kojem se sa sigurnošću ne može utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao.

(8) O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik koji je prilog zapisnika s te sjednice Gradskog vijeća.

(9) Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, Odbor za izbor i imenovanja utvrđuje rezultate glasovanja.

(10) Nakon što Odbor za izbor i imenovanja utvrdi rezultate glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate izbora koji sadrže sljedeće podatke: broj vijećnika koji su glasovali, broj nevažecih i važecih glasačkih listića, broj glasova koji su dobili pojedini kandidati, te imena izabranih osoba odnosno ako se glasovalo o prijedlogu akta ili drugog pitanja da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Zapisnik

Članak 89.

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih vijećnika i drugih nazočnih, tijek sjednice s nazivom prijedloga o kojem se raspravljalo i odlučivalo, imena predstavnika predlagatelja, radnih tijela

i Klubova vijećnika te imena vijećnika koji su sudjelovali u raspravi, podnesene amandmane, rezultat glasovanja o pojedinom prijedlogu, te nazive odluka i drugih akata koji su donijeti na sjednici.

(3) Sastavni dio zapisnika su doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

(4) O izradi zapisnika brine se zaduženi djelatnik Upravnog odjela, nadležan za poslove Gradskog vijeća.

(5) Zapisnik koji je verificiran u skladu s ovim Poslovníkom potpisuju predsjednik Gradskog vijeća i zaduženi djelatnik Upravnog odjela, nadležan za poslove Gradskog vijeća.

(6) Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari, a iz rasprave je isključena javnost, o tome se vodi odvojeni zapisnik.

(7) Izvornici zapisnika sjednica Gradskog vijeća čuvaju se u gradskoj arhivi, sukladno općim pravilima o čuvanju arhivske građe.

Članak 90.

(1) O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se fonografski zapis, koji sadrži potpuni tijek sjednice.

(2) Pročelnik Upravnog odjela koji je nadležan za poslove Gradskog vijeća dužan je vijećniku na njegov zahtjev omogućiti preslušavanje fonografskog zapisa sjednice Gradskog vijeća.

(3) Djelatnik Upravnog odjela nadležan za poslove Gradskog vijeća brine o čuvanju fonografskih zapisa sjednica.

Javnost rada

Članak 91.

(1) Rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se:

-javnim održavanjem sjednica,
-objavljivanjem općih i pojedinačnih akata u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na web stranici Grada Ivanić-Grada,
-javnim informiranjem posredstvom medija,
-održavanjem konferencija za novinare i na drugi odgovarajući način.

(2) Predstavnici medija imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

(3) Predstavicima medija dostavlja se poziv za sjednicu Gradskog vijeća s materijalima.

(4) Građani i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba imaju pravo prisustvovati sjednicama Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela u skladu s prostornim mogućnostima Grada Ivanić-Grada.

(5) Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na

sjednici Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela najkasnije tri dana prije održavanja sjednice. U pisanoj obavijesti građani i pravne osobe dužni su navesti ime i prezime osobe koja će nazočiti sjednici.

(6) Predsjednik Gradskog vijeća, odnosno radnog tijela, može ograničiti broj građana koji žele prisustvovati sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici s time da prioritet imaju građani koji su svoju nazočnost najavili ranije.

Članak 92.

(1) Radi točnog i potpunog obavješćavanja javnosti o radu Gradskog vijeća i radnih tijela mogu se davati službena priopćenja ili sazivati konferencije za novinare.

(2) Konferenciju za novinare saziva predsjednik Gradskog vijeća ili osoba koju on ovlasti kada to odluči Gradsko vijeće ili predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 93.

(1) Gradsko vijeće može u iznimnim slučajevima u skladu sa zakonom kada to zahtijevaju opravdani razlozi, na prijedlog predsjednika Gradskog vijeća, odlučiti da se o određenom pitanju ne raspravlja javno a materijal za takvu raspravu ne dostavlja se u pisanom obliku.

(2) Prije prelaska na raspravu o pitanju iz stavka 1. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će osobe čija nazočnost nije potrebna da napuste dvoranu, a o rezultatima rasprave obavijestit će javnost putem službenog priopćenja.

XI. OBAVLJANJE POSLOVA ZA GRADSKO VIJEĆE

Članak 94.

(1) Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za Gradsko vijeće, obavlja upravno tijelo Grada Ivanić-Grada nadležno za poslove Gradskog vijeća, u skladu s Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Ivanić-Grada.

(2) Nacrt prijedloga akata za sjednice Gradskog vijeća pripremaju upravni odjeli Grada Ivanić-Grada svaki iz svoje nadležnosti te su odgovorni za njegovu izradu u skladu sa člankom 45. ovog Poslovníka. Nacrt prijedloga akta dostavlja se u pisanom ili elektroničkom obliku upravnom tijelu koje obavlja poslove za Gradsko vijeće, koji prosljeđuje nacrt prijedloga akta gradonačelniku. Gradonačelnik kao predlagatelj akata upućuje predsjedniku Gradskog vijeća prijedloge onih akata koji su pripremljeni i izrađeni u skladu sa odredbama ovog Poslovníka i ako su dostavljeni u primjerenom roku koji omogućava pregled, ispravke i otpremu materijala.

(3) Ukoliko nacrt prijedloga akta nije izrađen u skladu sa odredbama ovog Poslovníka, gradonačelnik će nacrt prijedloga akta vratiti na doradu upravnom odjelu koji je izradio materijal.

(4) U slučaju da su predlagatelji akata iz redova vijećnika,

nadležni upravni odjeli dužni su im pružiti stručnu i tehničku pomoć kod izrade i predlaganja akata.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 95.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada ("Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09.)

Članak 96.

(1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-6
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 153/09 i 143/12), članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11) i članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. donijelo je slijedeću

O D L U K U

o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se:

- uvjeti i način postupka za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (u nastavku teksta: Grad),
- uvjeti i način davanja u zakup drugih prostora za obavljanje djelatnosti od posebnog interesa za Grad,
- uvjeti i načini davanja u zakup poslovnih prostora pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Grada,
- uvjeti i postupak natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora,
- kriteriji za određivanje visina početnih iznosa zakupnine za poslovni prostor,
- dodatni uvjeti zakupa poslovnih prostora,

- uvjeti i način davanja na korištenje ostalih prostora u vlasništvu Grada.

Odredbе ove Odluke primjenjuju se i na poslovne prostore koji su još uvijek upisani u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Grad ima pravo raspolaganja ili korištenja, te na poslovni prostor koji je bio u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada za koji se vodi postupak na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine (Narodne novine, broj 92/96, 39/99, 92/99, 43/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02), do pravomoćnog okončanja tog postupka.

Članak 2.

Poslovnim prostorima upravlja gradonačelnik na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 3.

Poslovni prostor je u smislu Zakona i ove Odluke poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili poslovno-stambenoj zgradi, namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Članak 4.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada kojima upravljaju pravne osobe prema posebni propisima, a čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad, daju se u zakup putem javnog natječaja, a svi ostali uvjeti i postupak natječaja propisuju se odlukom nadležnih tijela utvrđenih aktima tih pravnih osoba.

Nadležna tijela pravnih osoba iz stavka 1. ovoga članka utvrđuju početnu cijenu zakupnine ovisno o tržišnoj cijeni zakupnine poslovnog prostora, a koja ne može biti niža od početne cijene zakupnine propisane ovom Odlukom.

II. UVJETI I POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

Prije raspisivanja javnog natječaja, Upravni odjel u čijoj nadležnosti je održavanje gradske imovine, putem ovlaštene stručne osobe, zapisnikom utvrđuje stanje i opremljenost prostora.

Zapisnikom iz stavka 1. utvrđuje se opće stanje poslovnog prostora (vanjsko i unutarnje) te opća opremljenost.

Članak 6.

Poslovni prostori daju se u zakup javnim natječajem i to prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim omotnicama.

Članak 7.

Gradonačelnik:

- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja,
- raspisuje javni natječaj,
- utvrđuje djelatnost koja će se obavljati u pojedinom poslovnom prostoru u skladu s lokacijom poslovnog prostora, stvarnim potrebama na tržištu i ostalim okolnostima,
- donosi odluku o odabiru najpovoljnijeg zakupnika,
- donosi odluku o davanju poslovnog prostora u zakup,
- donosi odluku o odustanku odnosno raskidu ugovora o zakupu,
- donosi odluku o smanjenju visine zakupnine u skladu s odredbama ove Odluke,
- donosi odluku o mogućnosti obavljanja druge djelatnosti ili smanjenju opsega djelatnosti u određenom poslovnom prostoru,
- daje suglasnost za davanje poslovnog prostora u podzakup,
- odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika,
- obavlja druge poslove predviđene Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 8.

Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnih prostora, provodi postupak javnog natječaja, te predlaže Gradonačelniku sklapanje ugovora o zakupu s ponuditeljem koji ispunjava sve uvjete javnog natječaja i koji je ponudio najviši iznos zakupnine za svaki pojedini poslovni prostor. Najpovoljniji zakupnik je onaj zakupnik koji ispunjava sve uvjete javnog natječaja i ponudio je najviši iznos zakupnine za poslovni prostor.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka imenovat će Gradonačelnik posebnom odlukom.

Povjerenstvo ima neparan broj članova, a čine ga najmanje tri člana.

Članak 9.

Postupak natječaja provodi, te odluku o najpovoljnijoj ponudi, u skladu s odredbama ove Odluke za poslovni prostor u vlasništvu pravnih osoba čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad i za poslovni prostor u vlasništvu Grada Ivanić-Grada kojim upravljaju pravne osobe čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad – nadležno tijelo utvrđeno aktima te pravne osobe.

Članak 10.

Gradonačelnik može, na zahtjev zakupnika dozvoliti promjenu djelatnosti za određeni poslovni prostor pod uvjetom da je zakupnik obavljao ugovorenu djelatnost najmanje godinu dana prije podnošenja zahtjeva za promjenu djelatnosti i ako prihvati povećanje zakupnine u skladu s tablicom o utvrđivanju visine zakupnine iz članka 29. ove Odluke.

Članak 11.

Stručne i administrativne poslove u svezi s upravljanjem poslovnim prostorom obavljat će upravni odjel u nadležnosti kojega su poslovi zakupa poslovnih prostora vlasništvu Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Upravni odjel).

Nadležni Upravni odjel vodi evidenciju poslovnih prostora, zakupnika i ugovora o zakupu,

- obavlja poslove u vezi sa zaključivanjem ugovora o zakupu,
- obavlja nadzor namjenskog korištenja poslovnih prostora od strane zakupnika,
- utvrđuje uvjete za pokretanje postupka i pokreće postupak za iseljenje u slučaju bespravnog korištenja poslovnog prostora ili kršenja ugovora o zakupu,
- preuzima u posjed i obavlja predaju posjeda poslovnih prostora,
- prati stanje uređenja i održavanja, te poduzima mjere za unapređenje i održavanje poslovnih prostorija,
- utvrđuje prijedlog Gradonačelniku za davanje suglasnosti na projekt unutarnjeg i vanjskog uređenja poslovnog prostora, ukoliko Grad ocijeni da je takav potreban,
- utvrđuje prijedlog Gradonačelniku za izdavanje suglasnosti za namjeravane radove koji uključuju i radove iz članka 26. ove Odluke.

Članak 12.

Poslovni prostor daje se u zakup putem javnog natječaja. Tekst javnog natječaja objavljuje se na internetskoj stranici Grada Ivanić-Grada i u javnom glasilu. U javnom glasilu može se objaviti i skraćena verzija javnog natječaja pod uvjetom da je puni tekst objavljen na internetskoj stranici. Rokovi vezani uz javni natječaj počinju teći danom objave javnog natječaja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Članak 13.

U tekstu natječaja mora biti navedeno:

1. za koji ili koje slobodne poslovne prostore se natječaj objavljuje (adresa i oznaka položaja u zgradi),
2. površina poslovnog prostora,
3. moguća djelatnost utvrđena zaključkom gradonačelnika,
4. početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
5. iznos jamčevine i broj računa na koji se ona uplaćuje,
6. uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu (potvrde nadležnih tijela da ponuditelj nema dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave ili dokaz o odobrenoj odgodi plaćanja navedenih obveza sukladno posebnih propisima i dr.), potvrde banaka i financijske agencije o solventnosti ponuditelja, i ostalu potrebnu dokumentaciju,
7. rok za podnošenje i način predaje ponude,
8. naziv i adresu na koju se podnose ponude,
9. rok za sklapanje ugovora o zakupu,
10. mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
11. ostali uvjeti koje gradonačelnik može utvrditi za neki poslovni prostor (npr. način uređenja, davanja u zakup po

dijelovima i dr.).

Radi ostvarivanja prava prednosti pri izboru najpovoljnijeg ponuditelja, pri zakupu poslovnog prostora za obrtničku ili samostalnu profesionalnu djelatnost, osobe na koje se odnosi Zakon o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji trebaju se pozvati na pravo prvenstva te dostaviti pravovaljan dokaz o svojem statusu, ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 14.

Ponuda na natječaju u pravilu treba sadržavati sljedeće:

1. Ime i prezime, odnosno naziv ponuditelja, prebivalište odnosno sjedište ponuditelja, OIB za fizičke osobe, odnosno OIB za pravne osobe,
2. Oznaka poslovnog prostora za koji se dostavlja ponuda,
3. Visinu ponuđene zakupnine,
4. Potpis ponuditelja i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
5. Po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja,

Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. Dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu, odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu (ako je istima dozvoljeno natjecanje),
2. Za pravne osobe izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 90 dana računajući od dana početka postupka natječaja, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za gospodarstvo te ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za stranu pravnu osobu ako im je dozvoljeno natjecanje),
3. Potvrda Grada Ivanić-Grada da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ivanić-Gradu, koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka natječaja,
4. Potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka natječaja,
5. Bilanca, račun dobiti i gubitka, ili pregled primitaka i izdataka odnosno odgovarajući financijski izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta,
6. BON-2 ili SOL 2 (podaci o solventnosti) za obrtnike i pravne osobe,
7. Po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja,
8. Uvjeti dostavljanja dokaza o sposobnosti natjecatelja biti će propisani u natječajnoj dokumentaciji.

Ponude za natječaj dostavljaju se poštom ili predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Grada Ivanić-Grada, u zatvorenoj omotnici s napomenom : „NATJEČAJ ZA ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA – NE OTVARAJ“.

Članak 15.

Nakon donesene odluke o davanju u zakup poslovnog prostora najpovoljnijem ponuditelju, ukoliko isti odustane

od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a sklapanje ugovora ponudit će se sljedećem najpovoljnijem ponuditelju, po najvišoj ponuđenoj zakupnini, pod uvjetom da ispunjava sve ostale uvjete javnog natječaja.

Ukoliko sljedeći najpovoljniji ponuditelj ne prihvati ponudu, za predmetni poslovni prostor ponovit će se postupak javnog natječaja.

Članak 16.

Bez provedbe postupka javnog natječaja poslovni prostor se može dati u zakup samo u slučajevima i na način propisan Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 17.

Zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponudit će se sklapanje novog ugovora o zakupu, na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka u roku od 30 dana, Grad Ivanić-Grad će, raspisati javni natječaj za davanje u zakup tog poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora neće se sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

III. ZAKLJUČIVANJE I SADRŽAJ UGOVORA O ZAKUPU

Članak 18.

Temeljem odluke Gradonačelnika, Grad Ivanić-Grad i odabrani ponuditelj zaključuju ugovor o zakupu poslovnog prostora, koji potpisuje zakupnik i Gradonačelnik.

Članak 19.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i solemniziran po javnom bilježniku.

Svaki novi ugovor koji će biti sklopljen nakon donošenja ove Odluke, sklopit će se u obliku javnobilježničke ovršne isprave.

Članak 20.

Ugovorom o zakupu poslovnog prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku poslovni prostor na korištenje, a zakupnik se obvezuje za to plaćati ugovorenu zakupninu.

Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,

- podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se on nalazi (mjesto, ulica i kućni broj, položaj u zgradi i površina),
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru, obvezu namjenskog korištenja i odredbu o načinu promjene djelatnosti,
- odredbu o korištenju i naknadi za korištenje zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi, te zajedničkih usluga u zgradi,
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
- iznos zakupnine, te rokovi plaćanja,
- pretpostavke i način izmjene zakupnine,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora,
- odredbu da zakupnik dostavi, kao osiguranje plaćanja novčane tražbine koja je predmet ugovora o zakupu, ovisno o visini zakupnine, dvije bjanko zadužnice u svojstvu jamac platac potvrđene po javnom bilježniku,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza (u skladu sa Zakonom),
- odredbu o zabrani davanja u podzakup poslovnog prostora, bez pisane suglasnosti Grada,
- odredbu da zakupnik ne može izvršiti preinaku poslovnog prostora bez prethodne pisane suglasnosti Grada,
- odredbu o prestanku ugovora,
- odredbu o otkaznom roku od trideset dana,
- odredbu o načinu predaje i preuzimanja poslovnog prostora u posjed,
- odredbu o obvezi plaćanja komunalne naknade, naknade za uređenje voda i ostalih troškova za korištenje poslovnih prostora,
- odredbu o podmirivanju troškova nastalih oštećenjem poslovnog prostora ili zgrade te okoliša zgrade,
- solemnizaciju po javnom bilježniku,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih stranaka,
- obvezu održavanja prostora,
- odredbu da je zakupnik dužan zakupninu plaćati mjesečno unaprijed i to najkasnije do desetog dana u mjesecu,
- po potrebi i druge odredbe.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Kod produljenja ugovora s dosadašnjim zakupnikom u smislu odredbe članka 18. ove Odluke, isti kao jamstvo za redovito podmirenje obveze iz ugovora dostavlja dvije bjanko zadužnice u svojstvu jamac platac, na određeni iznos, ovisno o visini zakupnine, ukoliko iste nisu dostavljane po sklapanju ugovora ili je u tijeku trajanja zakupa temeljem istih naplaćen dug. Kod provođenja javnog natječaja i sklapanja ugovora sa novim zakupnikom, novi zakupnik kao osiguranje redovnog podmirjenja obveza dužan je prije sklapanja ugovora uplatiti depozit u trostrukom iznosu ponuđene mjesečne zakupnine i dostaviti Gradu dvije bjanko zadužnice potvrđene po javnom bilježniku.

Članak 21.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.

Bez odobrenja zakupodavca zakupnik nema pravo preuređivati poslovni prostor.

Pod preuređenjem poslovnog prostora smatraju se radovi kojima se mijenja konstrukcija zgrade, raspored prostorija, vanjski izgled ili namjena poslovne prostorije.

Članak 22.

Gradonačelnik može odobriti stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika sljedećim osobama:

1. bračnom, izvanbračnom drugu, djeci, unucima, posvojenicima i pastorcima zakupnika, roditelju, ako zakupnik umre, pod uvjetom da nastave obavljati ugovorenu djelatnost,
2. pravnoj osoba koja je pravni sljednik dosadašnjeg zakupnika koji je brisan iz registra nadležnog tijela, pod uvjetom da dostavi dokaz o pravnom sljedništvu.

Članak 23.

Zakupnik ne može koristiti poslovni prostor ili njegov dio za stanovanje.

Zakupnik ne može dati poslovni prostor niti njegov dio u podzakup niti sklapati ugovore o poslovnoj suradnji, kojim bi dali poslovni prostor na korištenje trećim osobama, bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca.

U slučaju davanja zakupniku prava da poslovni prostor ili dio poslovnog prostora da u podzakup, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe Zakona i ove Odluke koje se odnose na zakup poslovnog prostora.

Davanje poslovnog prostora u podzakup može se odobriti samo jednokratno. Podzakupnik mora ispunjavati sve uvjete kao i zakupnik.

Za poslovni prostor na kojem je zasnovan zakup temeljem zakona kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, ne može se odobriti podzakup.

Članak 24.

U slučaju da Grad otkáže ugovor o zakupu poslovnog prostora, Gradonačelnik može odobriti sklapanje nagodbe ako zakupnik prije pokretanja ili u tijeku ovršnog postupka ili parničnog postupka ispuni sljedeće uvjete:

- u slučaju neplaćanja zakupnine i ostalih troškova koji proizlaze iz ugovora, podmiri cjelokupno dugovanje zakupnine, kamata i ostalih troškova s osnova korištenja polovnog prostora,
- u slučaju davanja prostora drugome na korištenje ili u podzakup bez suglasnosti Grada, isprazni prostor od bespravnog korisnika.

IV. POPRAVCI I ODRŽAVANJE POSLOVNOG PROSTORA

Članak 25.

Pod velikim popravcima smatraju se:

1. radovi na konstruktivnim dijelovima građevine i to zamjena ili sanacija krovne konstrukcije, sanacija temelja, nosivih zidova, zamjena međukatnih konstrukcija i rekonstrukcija dimovodnih kanala,
2. zamjena krovnog pokrivača, krovne i druge vanjske limarije,
3. izrada i zamjena instalacija u zgradi (vodovodna, kanalizacijska, električna, plinska, centralno grijanje, gromobrankska instalacija, sanitarni uređaji), sanacija zidova, podova i stropova nakon izvršenih radova,

4. temeljna obnova fasade,
5. hidro-izolacijski radovi na zidovima i temeljima zgrade,
6. zamjena stolarije u poslovnom prostoru i na zajedničkim dijelovima zgrade,
7. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija kotlovnice centralnog grijanja,
8. ugradnja, zamjena ili rekonstrukcija uređaja za kondicioniranje zraka,
9. obloge za zatvaranje instalacija u instalacijske kanale,
10. spuštenu strop u slučaju da nije ranije drugačije uređen,
11. završne obloge podova čiji je vijek trajanja dulji od 20 godina.

Potrebu izvođenja velikih popravaka iz prethodnog stavka utvrđuje Gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela, prije davanja u zakup poslovnog prostora ili za vrijeme trajanja zakupa ukoliko se za to ukaže potreba. Navedeni radovi obavljaju se uz stalan nadzor stručnih osoba Grada, te se po završetku radova sastavlja zapisnik o okončanju i priznatim ulaganjima.

Vrijednost uloženi sredstava neće se priznati u slučaju da nije proveden postupak predviđen ovom Odlukom.

Članak 26.

Pod tekućim održavanjem smatra se: održavanje čistoće prostora, ličenje zidova, stropova, stolarije i bravarije, održavanje elektroinstalacija (zamjena rasvjetnih tijela, sijalica, osigurača, sklopki), održavanje vodovoda i kanalizacije (popravlak i zamjena armatura, sanacija začepjenja cijevi, sanacija puknuća cijevi), redovni servis centralnog grijanja, održavanje sistema centralnog grijanja, zamjena ventila, redovni servis uređaja za kondicioniranje zraka, zamjena brava, okova, lokota i stakla, održavanje protupožarnih aparata.

V. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE ZA POSLOVNI PROSTOR

Članak 27.

Zakupnina za poslovni prostor određuje se prema sljedećim kriterijima:

- površini poslovnog prostora,
- zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi,
- djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja,
- položaju poslovnog prostora u zgradi.

Zakupnina za poslovni prostor koji se daje u zakup ugovara se u visini koja je utvrđena u postupku natječaja, na način da ne može biti niža od osnovne zakupnine utvrđene tablicom u članku 29. ove Odluke.

Visina zakupnine dosadašnjem zakupniku kojem ističe ugovor o zakupu, a ispunjava sve uvjete utvrđene u čl. 18., utvrđuje se na način propisan u čl. 25. i 29. ove Odluke. Ako je iznos ugovorene zakupnine bio viši od iznosa utvrđenog u člancima ove Odluke, iznos zakupnine utvrđuje se u visini ugovorene zakupnine.

Visina zakupnine za poslovni prostor za koji sadašnji zakupnik nije prihvatio ponuđenu zakupninu u smislu čl. 18. ove Odluke utvrđuje se u postupku javnog natječaja, na način da početni iznos ne može biti manji od iznosa

zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Iznimno od odredbi stavaka 1. i 3. ovoga članka, u slučaju da se poslovni prostor ne da u zakup niti nakon tri objavljena javna natječaja, Gradonačelnik može smanjiti iznos zakupnine, najviše za 20%.

Gradonačelnik može zakupniku u poslovnom prostoru na njegovu zamolbu smanjiti zakupniku koju plaća prema Ugovoru o zakupu pod sljedećim uvjetima:

- da dostavi pisani zahtjev s obrazloženjem razloga,
- da je do tog vremena uredno plaćao svoje obveze iz Ugovora o zakupu,
- da je poslovanje zakupnika ozbiljno ugroženo i dovelo je u opasnost opstanak zakupnika na tržištu, a smanjenjem zakupnine bi se pomoglo u istome i zadržala bi se radna mjesta,
- smanjenje zakupnine može biti najviše za 20% od ugovorene, a koji iznos ne može biti niži od najniže propisane tablicom iz čl. 29. ove Odluke,
- iznimno od prethodne točke, Gradonačelnik može u uvjetima ekonomske krize sniziti i najnižu mjesečnu zakupninu propisanu tablicom iz čl. 29. ove Odluke za 10%. O smanjenju zakupnine sklopit će se Aneks ugovora. Smanjenje zakupnine privremenog je karaktera i može trajati najduže godinu dana.

Članak 28.

Početni iznos zakupnine za potrebe provođenja natječaja utvrđuje se u iznosu za m², ovisno o djelatnosti, zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i položaju poslovnog prostora u zgradi, a utvrđen je u tablici:

DJELATNOST	I ZONA kn/m ²	II ZONA kn/m ²	III ZONA kn/m ²
Ugostiteljstvo	60,00 kn	25,00 kn	-
Trgovina prehranbenim artiklima	30,00 kn	20,00 kn	-
Trgovina neprehnbenim artiklima	25,00 kn	21,00 kn	-
Proizvodna djelatnost	15,00 kn	10,00 kn	-
Uredski prostor i ostale uslužne djelatnosti	20,00 kn	12,00 kn	-
Garažni i skladišni prostor	7,00 kn	5,00 kn	-
Restoran na sportskom parku	3.000,00 kn mjesečno	-	-
Kiosci na tržnici	-	-	50,00 kn
Lokali 8., 9. i 10 na tržnici	-	-	40,00 kn
Ostali lokali na tržnici	-	-	50,00 kn

Lokali ugostiteljstvo na tržnici	-	-	60,00 kn
----------------------------------	---	---	----------

Početni iznos zakupnine za djelatnost koja nije izričito navedena u tablici utvrđivat će se po onoj grupi djelatnosti koja je po svrsi i smislu najbliža djelatnosti navedenoj u tablici.

Za poslovni prostor koji se nalazi u dvorišnim zgradama, podrumskim prostorijama, tavanima, zatvorenim prolazima i vežama zgrada, zakupnina se umanjuje za 25% u odnosu na zakupninu koja se plaća za odnosnu zonu i djelatnost.

Članak 29.

Utvrđuju se zone za obračun i najniži iznos zakupnine po m² mjesečno za pojedine poslovne prostore ovisno o lokaciji i djelatnosti koja se obavlja u poslovnom prostoru i to:

I ZONA – uži centar naselja Ivanić-Grad obuhvaća područje naselja Ivanić-Grad unutar kruga omeđenog sljedećim ulicama koje također ulaze u zonu: Savska ulica od željezničke pruge do raskrižja sa Omladinskom ulicom, Omladinska ulica od Savske do Vukovarske, Vukovarska od križanja s Omladinskom do Ulice ruža, Ulica ruža od Vukovarske do Savske, nadalje Ulica kralja Tomislava od Savske do pruge, Kolodvorska od Vulinčeve do Ulice F. Jurinca kao i sve ulice koje se nalaze unutar ova dva omeđena kruga, te sljedeće ulice: Vulinčeva ulica od Spomen doma Alojza Vulinca do željezničke pruge, Beliceva od Vulinčeve do Ulice Milke Trnine, Ulica Milke Trnine i Majdekova ulica.

II ZONA – sve ulice i naselja izvan zone, a koje se nalaze na području Grada Ivanić-Grada.

III ZONA – gradska tržnica.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 30.

Ugovor o zakupu prestaje na način propisan zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 31.

Grad može otkazati ugovor o zakupu poslovnog prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa ako:

- i poslije pisane opomene Grada, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne koristi poslovni prostor, koristi poslovni prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- i poslije pisane opomene Grada, u roku od 15 dana od dana priopćenja opomene, zakupnik ne plati dospjelu zakupninu ili troškove s osnova korištenja poslovnog prostora za dva uzastopna mjeseca ili četiri mjeseca u bilo kojem razdoblju trajanja ugovornog odnosa,
- bez suglasnosti Grada obavlja preinake,
- izda dio ili cijeli poslovni prostor drugome u podzakup bez suglasnosti Grada,
- u drugim slučajevima utvrđenim Ugovorom.

Danom priopćenja opomene iz stavka 1. ovog članka smatra se dan primitka opomene.

VII. DAVANJE U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA OD POSEBNOG INTERESA ZA GRAD

Članak 32.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada daju se trgovačkim društvima od posebnog interesa za Grad, a koja su utvrđena posebnom odlukom u zakup bez javnog natječaja sukladno stavku 3. članka 13. ove Odluke pod sljedećim uvjetima:

- rok zakupa do 5 godina,
- mjesečna zakupnina iznosi 1,00 kn/m² površine,
- zakupnik je dužan plaćati troškove redovitog održavanja sukladno uvjetima utvrđenim posebnom odlukom Gradonačelnika,
- podmiriti sve režijske troškove.

Odredbе ove Odluke iz Poglavlja III. i IV. na odgovarajući način se primjenjuju kada zakup ostvaruju trgovačka društva od posebnog interesa za Grad.

VIII. DAVANJE NA KORIŠTENJE PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA IVANIĆ-GRADA USTANOVAMA I DRUGIM PRAVNIM OSOBAMA

Članak 33.

Ustanovama kojima je osnivač Grad prostori se daju na korištenje temeljem posebne odluke Gradonačelnika.

Temeljem odluke iz stavka 1. sklopit će se ugovor o korištenju prostora između Grada i korisnika.

Ustanova kojoj je dodijeljen prostor dužna plaćati troškove redovitog održavanja sukladno uvjetima utvrđenom posebnom odlukom Gradonačelnika te podmirivati sve režijske troškove.

Članak 34.

Drugim pravnim osobama, a poglavito onima na području djelatnosti kao što su kultura, šport i djelatnosti drugih neprofitnih pravnih osoba značajnih za afirmaciju Grada, prostor se može dodijeliti temeljem posebne odluke Gradonačelnika.

Ako postoji poseban i osobito opravdan javni interes, prostor se može dodijeliti na korištenje i drugim pravnim osobama temeljem posebne odluke Gradonačelnika, a u posebnim slučajevima pravna osoba može se osloboditi plaćanja režijskih troškova posebnom Odlukom gradonačelnika.

Temeljem odluke iz stavka 1. i 2. sklopit će se ugovor o korištenju prostora između Grada i korisnika.

Pravna osoba kojoj je dodijeljen prostor dužna plaćati sve režijske troškove.

Članak 35.

Mjesnim odborima na području Grada Ivanić-Grada može se dodijeliti prostor na korištenje posebnom odlukom Gradonačelnika kojom će se propisati uvjeti i rok korištenja prostora te ostala pitanja vezana za korištenje prostora.

**IX. IZUZETAK OD PRIMJENA
ODREDABA OVE ODLUKE****Članak 36.**

Odredbе ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja savjetovanja, priredaba, sajmovâ ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Način i uvjeti korištenja prostora iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se posebnom odlukom Gradonačelnika.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 37.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važitâ Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 2/10).

Članak 38.

Ugovori o zakupu poslovnih prostora važeći na dan stupanja na snagu ove Odluke prenijet će s trenutnog zakupodavca na Grad Ivanić-Grad kao novog zakupodavca.

Prilikom prijenosa Ugovora o zakupu poslovnog prostora s dosadašnjeg na novog zakupodavca utvrdit će se točan datum nastupanja pravnih učinaka prijenosa.

Članak 39.

S ostalim dosadašnjim korisnicima prostora u vlasništvu Grada sklopit će se novi ugovori, uzimajući u obzir pravni temelj s osnove kojeg se prostor koristi u trenutku stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-7
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 153/09 i 143/12), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 7/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU
o načinu upravljanja i održavanju
objekata u javnoj funkciji****Članak 1.**

Grad Ivanić-Grad kao jedinica lokalne samouprave ima u svojem vlasništvu upisanu imovinu o kojoj je dužan voditi brigu u smislu tekućeg i investicijskog održavanja. Ovom Odlukom uređuju se način upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji koji se nalaze na području Grada Ivanić-Grada, te se utvrđuju objekti u javnoj funkciji na području Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

Objektima u javnoj funkciji u smislu ove Odluke smatraju:

- nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada koje se koriste za obavljanje općih i javnih poslova Grada Ivanić-Grada, trgovačkih društava u kojima Grad Ivanić-Grad ima udjele, ustanova kojih je Grad Ivanić-Grad osnivač i po svojoj naravi su u službi građanima;

- društveni domovi koji su nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada namijenjene prvenstveno za potrebe održavanja zborova građana mjesnih odbora, za provedbu izbora, referenduma, organiziranje izbornih mjesta, sastanaka i skupova političkih stranaka, udruga građana, probe i vježbe KUD-ova, za ostale potrebe mjesnih odbora na čijem području se nalaze te za ostale kulturne, društvene, rekreativne, sportske i ostale potrebe koje su od značaja za mjesni odbor i Grad Ivanić-Grad u cjelini te objekti koji se nalaze uz društvene domove i izjednačeni su s istima;

- sportski objekti koji su nekretnine (građevine) u vlasništvu Grada Ivanić-Grada te se trajno koriste u izvođenju programa javnih potreba u sportu, a sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske aktivnosti.

Članak 3.

Poslovi tekućeg održavanja objekata u javnoj funkciji obavljaju se kao komunalna djelatnost u skladu s posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

Poslove iz prethodnog stavka obavlja trgovačko društvo Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o, Ivanić-Grad, temeljem posebnog ugovora kojim će se regulirati obujam poslova

održavanja objekata.

Obujam poslova kao i osnovne odredbe ugovora utvrdit će se posebnom odlukom Gradonačelnika.

Članak 4.

Objekti u javnoj funkciji smislu članka 2. ove Odluke su:

a) nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada koje se koriste za obavljanje općih i javnih poslova Grada Ivanić-Grada, trgovačkih društava u kojima Grad Ivanić-Grad ima udjele, ustanova kojih je Grad Ivanić-Grad osnivač i po svojoj naravi su u službi građanima kako slijedi:

R. BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	ASELJE	POVRŠINA
1.	Poslovna zgrada	Moslavačka ulica 13	Ivanić-Grad	450,00
2.	Spomen dom A. Vulinca	Vulinčeva 30	Ivanić-Grad	516,56
3.	Gradska vijećnica	Park hrvatskih branitelja 1	Ivanić-Grad	1031,40
4.	Dom hrvatskih branitelja	Omladinska ulica 30	Ivanić-Grad	826,60
5.	Pučko otvoreno učilište	Moslavačka ulica 11	Ivanić-Grad	1661,00
6.	Nisko-energetska kuća Poljana	Kelšinovalica	Ivanić-Grad	108,72

b) društveni domovi i objekti s istima izjednačeni na području Grada Ivanić-Grada kako slijedi:

R. BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	ASELJE	POVRŠINA
1.	Društveni dom Opatinec	Opatinec	Opatinec	381,60
2.	Stara škola Opatinec	Opatinec	Opatinec	337,73
3.	Društveni dom Caginec	Ulica Dragutina Flajpana	Caginec	327,36
4.	Stari dom Caginec	Ulica Dragutina Flajpana	Caginec	249,22
5.	Društveni dom Posavski Bregi	Savska ulica	Posavski Bregi	924,16
6.	Stara ambulanta Posavski Bregi	Savska ulica	Posavski Bregi	252,80
7.	Društveni dom Breška Greda	Gredska ulica	Breška Greda	382,35
8.	Društveni dom Prečno	Prečno	Prečno	220,00
9.	Stari dom Prečno	Prečno	Prečno	74,36
10.	Društveni dom Prerovec	Prerovec	Prerovec	175,10
11.	Društveni dom Deanovec	Ulica Josipa Badalića	Deanovec	229,78
12.	Vatrogasni dom Deanovec	Ulica Josipa Badalića	Deanovec	351,71
13.	Društveni dom Trebovec	Dugoselska ulica	Trebovec	437,74
14.	Vatrogasno spremište Trebovec	Dugoselska ulica	Trebovec	71,00

15.	Društveni dom Lijevi Dubrovčak	Ulica braće Radić	Lijevi Dubrovčak	600,91
16.	Stara škola Lijevi Dubrovčak	Ulica braće Radić	Lijevi Dubrovčak	600,00
17.	Društveni dom Topolje	Ulica braće Radić	Lijevi Dubrovčak	144,50
18.	Društveni dom Šumećani	Ivanićgradska ulica	Šumećani	490,15
19.	Društveni dom Graberje Ivaničko	Zagrebačka ulica	Graberje Ivaničko	193,20
20.	Društveni dom Lonja	Ulica Stjepana Gregorka	Ivanić-Grad	614,19
21.	Društveni dom Grabersko Brdo	Grabersko brdo	Graberje Ivaničko	64,13
22.	Stara škola Donja Poljana	Savska ulica	Ivanić-Grad	148,32
23.	Društveni dom Donji Šarampov	Majdekova ulica	Ivanić-Grad	332,09
24.	Društveni dom Tarno	Tarno	Tarno	145,30
25.	Društveni dom Jalševac	Zajčičeva ulica	Ivanić-Grad	346,45
26.	Poslovni prostor Lijevi Dubrovčak	Ulica braće Radić	Lijevi Dubrovčak	175,95
27.	Poslovni prostor Lijevi Dubrovčak	Ulica braće Radić	Lijevi Dubrovčak	113,52

c) sportski objekti:

R. BR.	NAZIV OBJEKTA	ADRESA	ASELJE	POVRŠINA
1.	Sportski park Zelenjak	Omladinska ulica	Ivanić-Grad	916,70

Članak 5.

Poslove vezane za upravljanje objektima i za održavanje objekata iz prethodnog članka ove Odluke obavljaju nadležni upravni odjeli Grada Ivanić-Grada.

Članak 6.

Ukoliko se u objektima koji su u javnoj funkciji iz članka 4. ove Odluke nalaze poslovni prostori, isti će se davati u zakup u skladu s pozitivnim propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj, a koji uređuju davanje u zakup poslovnih prostora te u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

Članak 7.

Društveni domovi ili njihovi pojedini prostori, pored svoje prvenstveno javne i društvene namjene, mogu se koristiti i u gospodarske svrhe.

Prostori društvenih domova poput kuhinja s inventarom, sale s namještajem, sanitarnog čvora i ostalih zajedničkih prostorija mogu se dati na jednokratno korištenje fizičkim ili pravnim osobama za organizaciju pojedinih društvenih, poslovnih, sportskih ili drugih zbivanja.

Pojedini prostori u društvenim domovima koji zadovoljavaju minimalno tehničke uvjete mogu se dati u zakup pravnim ili fizičkim osobama za obavljanje gospodarske djelatnosti u skladu s pozitivnim propisima koji su na snazi u Republici Hrvatskoj, a koji uređuju davanje u zakup poslovnih prostora te u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

Članak 8.

Korištenje društvenih domova za javne i društvene namjene je besplatno.

Za jednokratno korištenje prostora društvenog doma iz članka 7. stavka 2. ove Odluke plaća se naknada utvrđena cjenikom za korištenje prostora društvenih domova, a koji donosi Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 4 godine.

Jednokratno korištenje društvenih domova u izuzetnim slučajevima može biti i besplatno.

Odluku o besplatnom korištenju društvenog doma donosi Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada, na temelju obrazloženog prijedloga.

Odluka se donosi u pisanom obliku.

Članak 9.

Cjenik korištenja društvenih domova utvrđuje Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada, poštujući u najvećoj mjeri prijedloge Vijeća mjesnih odbora na čijem se području nalaze društveni domovi.

Članak 10.

Sredstva za tekuće i investicijsko održavanje objekata iz članka 4. ove Odluke u javnoj funkciji osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanić-Grada.

Članak 11.

Posebnom odlukom Gradonačelnika utvrdit će se način odabira osoba i njihova prava i obveze, vezano uz otvaranje, korištenje i zatvaranje prostorija društvenih domova iz članka 4. ove Odluke.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o upravljanju i održavanju objekata u javnoj funkciji Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/10).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-8
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Temeljem članka 35. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) članka 18. stavka 1 Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 19/98 i 50/12), članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. donijelo je sljedeću

ODLUKU O NAČINU, UVJETIMA I ORGANIZACIJI UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GROBLJA NA PODRUČJU GRADA IVANIĆ-GRADA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način, uvjeti, organizacija upravljanja i održavanja groblja na području Grada Ivanić-Grada, a posebice odredbe glede:

- uvjeta i mjerila upravljanja grobljima od strane pravne osobe koje upravlja grobljima;
- održavanja groblja;
- upravljanje i održavanje mrtvačnica;
- mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenskim razmacima ukopa u popunjena grobna mjesta, te načinu ukopa nepoznatih osoba te
- uvjeta i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnih mjesta i godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Sve odredbe navedene u članku 1. ove Odluke obavljat će se na području Grada Ivanić Grada i to na sljedećim grobljima:

- groblja u Gradu Ivanić-Gradu:

1. groblje Centar;
2. groblje Poljana;
3. groblje Šarampov Gornji;
4. Novo groblje.

- mjesno groblje Posavski Bregi;
- mjesno groblje Lijevi Dubrovčak;
- mjesno groblje Caginec;
- mjesno groblje Lepšić-Tarno;
- mjesno groblje Trebovec;
- mjesno groblje Graberje Ivaničko.

II. UPRAVLJANJE GROBLJIMA

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja trgovačko društvo Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o., Ivanić-Grad (u nastavku teksta: Uprava groblja).

Članak 4.

Uprava groblja u svom radu obavlja naročito sljedeće djelatnosti:

- dodjela grobnih mjesta korisnicima na korištenje;
- uređenje, održavanje i rekonstrukcija groblja;
- naplaćuje godišnje grobne naknade od korisnika;
- nadzire korištenje objekata na grobljima, obavljanje ukopa, premještanja posmrtnih ostataka i sl.;
- izdaje potrebna uvjerenja o korištenju grobnih mjesta;
- propisuje uvjete i izdaje dozvole korisnicima za zahvate na izgradnji i rekonstrukciji nadgrobnih spomenika ili grobnica;
- vodi propisane evidencije o ukopanim osobama sa svim potrebnim podacima;
- izrađuje i vodi katastra groblja i vodi evidencije o korisnicima grobnih mjesta te
- predlaže i planira razvoj i uređenje groblja na području Grada Ivanić-Grada.

Članak 5.

Uprava groblja dužna je grobljem upravljati pažnjom dobrog gospodara, a na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlim osobama koje u njemu počivaju.

O uređenju i održavanju dodijeljenih grobnih mjesta dužni su se brinuti korisnici.

Uprava groblja dužna je pravovremeno poduzimati odgovarajuće mjere u okviru svojih ovlasti da se u svakom momentu osigura dovoljan broj grobnih mjesta za ukop.

Članak 6.

Na grobljima iz članka 2. ove Odluke, u pravilu, ukapaju se umrli koji imaju prebivalište na području Grada Ivanić-Grada.

III. ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 7.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje ograđenog prostora zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih.

Održavanje groblja obavlja Uprava groblja.

Održavanje groblja provodi se sukladno potrebama, a na način da se osigura održavanje groblja urednim i primjerenim njegovoj namjeni, pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša, a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima.

Članak 8.

Sama groblja kao i objekti na groblju (mrtvačnice, dvorane za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih i drugi

objekti) moraju biti uređeni i održavani na način da budu uredni i čisti, na način da se ne vrijeđaju osjećaji pijeteta prema mrtvima.

Članak 9.

Grobovi i drugi objekti na groblju moraju se izgrađivati prema planu uređenja groblja i rasporedu grobova, a u skladu s Pravilnikom o grobljima (Narodne novine, broj 99/02), propisima o građenju, estetskim, sanitarnim i drugim tehničkim propisima.

Pri izvođenju radova iz stavka 1. ovog članka izvođači su dužni pridržavati se odredbi o redu na groblju, a naročito:

- radovi se moraju izvoditi na način da se do najveće mjere očuva mir i dostojanstvo na groblju, radovi se mogu obavljati samo u radne dane i to do 15,00 sati;
- građevni materijal koji se koristi prilikom izvođenja radova na groblju može se na groblju držati samo kraće vrijeme i to na mjestu koje odredi uprava groblja za određeno groblje;
- po završetku radova ili prilikom prekida radova izvođač je dužan radilište dovesti u prijašnje stanje;
- za prijevoz materijala neophodnog za izvođenje radova po groblju koristiti isključivo staze na groblju.

Prije početka izvođenja svih radova na groblju potrebno je o tome obavijestiti upravu groblja koja daje suglasnost za izvođenje radova, a eventualna oštećenja naplatiti će se od izvođača radova. U slučaju izvođenja radova na grobljima, a bez prethodne suglasnosti uprave groblja, izvođačima će se zabraniti daljnje obavljanje radova od strane Uprave groblja.

Članak 10.

Korisnik grobnog mjesta odlučuje o obliku i načinu uređenja grobnog mjesta. Kada se nadgrobnni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti moraju po obliku i načinu izvedbe biti u skladu s okolinom i mjesnim običajima.

Članak 11.

Korisnici grobnih mjesta su dužni grobna mjesta koja koriste uređivati na primjeren način, te održavati red i čistoću na način da ne oštete susjedna grobna mjesta.

Svaki grob odnosno grobno mjesto korisnik mora označiti prikladnim nadgrobnim znakom.

Uprava groblja može pozvati korisnika da neuredno i zapušteno grobno mjesto održava urednim. Ako unatoč pozivu korisnik ne uredi grobno mjesto, Uprava groblja može ga urediti na trošak korisnika.

Članak 12.

Uprava groblja koji upravlja grobljima dužan je na primjerenim mjestima na groblju osigurati pravilno odlaganje smeća, otpadaka, ostataka vijenaca i slično te pravovremeno uklanjanje i odvoz smeća sa groblja.

IV. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE MRTVAČNICA I OSTALIH OBJEKATA NA GROBLJIMA

Članak 13.

Mrtvačnicama i ostalim objektima na grobljima na području

Grada Ivanić-Grada upravlja Uprava groblja. Sve režijske troškove i tekuće održavanje mrtvačnica i ostalih objekata (struja, voda, sitni popravci i sl.) podmiruje Uprava groblja. Za investicijsko održavanje, rekonstrukciju i izgradnju mrtvačnica i ostalih objekata na grobljima financijska sredstva osiguravaju se u proračunu Grada Ivanić-Grada, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu.

Članak 14.

Osobe koje organiziraju ispraćaje umrlih osoba te provode smještaj i čuvanje umrle osobe u mrtvačnicama, dužni su mrtvačnice i ostale objekte koje koriste sa svom pripadajućom opremom, koristiti izuzetnom pažnjom te nakon završetka ceremonije ispraćaja pokojnika pospremiti na za to utvrđeno mjesto i način.

Uprava groblja će korištenje mrtvačnica i prostora za ispraćaj kao i svu raspoloživu opremu dati na korištenje osobama koje organiziraju ispraćaj pokojnika te im za korištenje istog ispostaviti račun prema cjeniku usluga.

V. OBAVLJANJE UKOPA

Članak 15.

Obavljanje ukopa odnosno pripremu grobnog mjesta i uređenje grobnog mjesta poslije pogreba obavlja Uprava groblja. Pod pripremom grobnog mjesta podrazumijeva se micanje grobne ploče, iskop rake, zatrpavanje rake, vraćanje ploče, uklanjanje vijenaca i cvijeća, formiranje grobne humke nakon slijeganja zemlje. Kod polaganja urni podrazumijeva se micanje ploče, vraćanje iste te uređenje grobnog mjesta nakon uklanjanja vijenaca i cvijeća.

Članak 16.

Uprava groblja prilikom izdavanja dozvole za ukop od strane mrtvozornika obvezno provjerava korisnikovo pravo na korištenje grobnog mjesta, eventualna dugovanja prema Upravi groblja te može uskratiti dozvolu za ukop, do rješavanja eventualnih sporova.

Članak 17.

Uslugu obavljanja ukopa Uprava groblja izvršava nakon izdavanja dozvole za ukop od strane mrtvozornika, u dogovoru i prema zahtjevima korisnika ili osobe koja organizira ispraćaj.

Naknadu za uslugu obavljanja ukopa stranka plaća Upravi groblja. Prilikom izdavanja dozvole za ukop stranci će se izdati račun za obavljanje ukopa i korištenje mrtvačnice i ostalih objekata i opreme na grobljima, a prema cjeniku usluga.

VI. MJERILA I NAČIN DODJELJIVANJA I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE, VREMENSKIM RAZMACIMA UKOPA U POPUNJENA GROBNA MJESTA TE NAČINU UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 18.

Grobovi i grobnice su za obiteljski ili pojedinačni ukop. Obiteljski grobovi i grobnice služe za ukop više pokojnika, a u grob ili grobnicu za pojedinačni pokop, pokapa se jedna do dvije umrle osobe. Na jednom grobnom mjestu može se nalaziti grob ili grobnica za pojedinačni ukop, obiteljski grob ili grobnica.

Članak 19.

Grobna mjesta međusobno se razlikuju prema razini opremljenosti i to:

-grobno mjesto za klasičan zemljani ukop bez ikakve opreme (pojedinačni ili obiteljski);

-grobno mjesto s betonskim okvirom (pojedinačni ili obiteljski);

-grobnica suha betonska (dvoredna ili toredna) i

-grobno mjesto za polaganje urni.

Za sva grobna mjesta koja su opremljena s jednim od gore navedene razine uređenosti prilikom dodjele na korištenje plaća se naknada Upravi groblja prema cjeniku usluga.

Članak 20.

Grobna mjesta dodjeljuju se prema planu i rasporedu slobodnih mjesta i vremenskim razmacima ukopa prilikom ukopa u postojeća grobna mjesta.

Prilikom dodjele grobnih mjesta na korištenje u najvećoj mjeri moraju se poštovati želje i mogućnosti korisnika.

Pojedinačni grob i obiteljski grob te grob za polaganje urni neće se dodijeliti na korištenje osobi koja na jednom od groblja iz članka 2. ove Odluke već koristi obiteljski grob ili grobnicu, a koji nisu popunjeni i u koje umrli ima pravo ukopa.

Članak 21.

Uprava groblja grobno mjesto dodjeljuje korisniku na osnovi korisnikovog zahtjeva koji se podnosi Upravi groblja.

Uprava groblja donosi rješenje kojim se korisniku dodjeljuje grobno mjesto.

Članak 22.

Korisnik grobnog mjesta može trećoj osobi ustupiti grobno mjesto. Pravo korištenja grobnog mjesta ustupa se ugovorom.

Ukoliko više sukorisnika, a ne radi se o ustupanju korištenja među sukorisnicima, za ustupanje je potrebna suglasnost svih sukorisnika.

Korisnik može korištenje grobnog mjesta ugovorom ustupiti trećim osobama koje imaju prebivalište na području Grad i nemaju na korištenju na području Grada.

Ugovor o ustupanju grobnog mjesta mora biti ovjerenog potpisa korisnika kod javnog bilježnika te sa potvrdom nadležnog poreznog tijela o uplaćenom porezu na promet nekretnina, ukoliko se uz ustupanje dijela ili cijelog grobnog mjesta prodaje ili na drugi način prenosi vlasništvo pripadajuće mu opreme i uređaja koji se smatraju nekretninom.

Članak 23.

U popunjena grobna mjesta može se odobriti ukop nakon proteka petnaest godina od posljednjeg ukopa u grob, odnosno nakon proteka trideset godina od ukopa u grobnicu. Uprava groblja će prije dodjele popunjenog grobnog mjesta drugom korisniku, premjestiti ostatke preminulog iz popunjenog grobnog mjesta u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu.

Članak 24.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome pristupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti i sl.) na odgovarajući način.

Ukopi nepoznatih osoba izvršit će se na mjestu i groblju, o čemu odlučuje Uprava groblja.

VII. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNIH MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 25.

Prilikom dodjele grobnih mjesta na korištenje Uprava groblja donosi rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje.

Naknadu za korištenje grobnog mjesta plaća korisnik po donošenju rješenja o dodjeli.

Naknada za korištenje grobnog mjesta može se platiti i u više obroka, a najviše šest, a broj rata ovisi o opremljenosti grobnog mjesta, o čemu odluku donosi Uprava groblja.

Visina naknade za korištenje grobnog mjesta ovisi o razini opremljenosti grobnog mjesta propisanog člankom 19. stavkom 1. ove Odluke.

Uprava groblja sačiniti će sukladno odredbama stavka 3. ovog članka Cjenik grobnih mjesta.

Protiv rješenja iz stavka 1. ove Odluke zainteresirana osoba može izjaviti žalbu nadležnom tijelu za komunalne poslove jedinice lokalne samouprave.

Članak 26.

Godišnju naknadu za korištenje grobnog mjesta (u nastavku teksta: naknada) utvrđuje Uprava groblja temeljem procjene stvarnih troškova održavanja groblja.

Naknada se plaća u visini utvrđenoj rješenjem, zavisno o vrsti i površini grobnog mjesta.

Naknada se naplaćuje po ispostavljenim računima jednom godišnje za tekuću godinu.

Iznimno, od odredbi ovog članka za grobna mjesta u kojima se ukopani posmrtni ostatci hrvatskih branitelja ne plaća se naknada.

Članak 27.

Prilikom obavljanja radova iz članka 9. ove Odluke, a prilikom dobivanja suglasnosti za obavljanje radova na groblju plaća se iznos utvrđen cjenikom usluga kojeg utvrđuje Uprava groblja.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta temeljem ugovora o korištenju grobnog mjesta, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Nakon izvršnosti rješenja iz stavka 1. ovog članka s dotadašnjim korisnicima grobnih mjesta sklopit će se Ugovor o prestanku Ugovora o korištenju grobnog mjesta.

Korisnicima grobnih mjesta koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke imali status korisnika grobnog mjesta bez ugovora o korištenju grobnog mjesta, izdat će se rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje biti na snazi Odluka o načinu i uvjetima i organizaciji upravljanja i održavanja groblja na području Grada Ivanić-Grada (Službenik glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/10).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-9
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13) i članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz područja socijalne skrbi koja osigurava svake godine Grad Ivanić-Grad (u daljnjem tekstu: Grad) Programom socijalnih potreba, te uređuju uvjeti, način i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 3.

Prava iz područja socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Grada ako je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom donesenim na temelju Zakona uređeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Poslove u vezi s ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom obavlja nadležni upravni odjel Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: nadležno upravno tijelo) u čijem se djelokrugu rada nalazi područje socijalne skrbi.

Poslove ili dio poslova u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovom Odlukom, odnosno pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima prava iz ove Odluke, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) može povjeriti Centru za socijalnu skrbi (u daljnjem tekstu: Centar) odnosno pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih poslova odnosno usluga.

O uvjetima, načinu i postupku za obavljanje poslova ili dijela poslova odnosno o načinu i uvjetima za pružanje usluga ili dijela usluga korisnicima iz stavka 2. ovoga članka Grad Ivanić-Grad zaključuje ugovor o međusobnim pravima i obvezama sa Centrom, odnosno s pravnom ili fizičkom osobom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) određen je Zakonom .

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada najmanje šest mjeseci.

Prava iz socijalne skrbi stečena na osnovi ove Odluke ne mogu se prenositi na drugo kućantvo, drugu obitelj, niti nasljeđivati.

III. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Pod uvjetima, na način i u postupku utvrđenim ovom Odlukom, osoba ili kućanstvo mogu ostvariti sljedeća prava:

1. pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta,
2. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću,
3. pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnoj školi,
4. pravo na pomoć za podmirenje troškova ljetovanja u dječjem odmaralištu Crvenog križa,
5. pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i pratitelja u ustanove kategorizirane za njihove potrebe (dalje: pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza),
6. pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
7. pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva,
8. pravo na poklon pakete,
9. pravo na jednokratnu novčanu pomoć,
10. pravo na stipendiju,
11. pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i studenata,
12. pravo na podmirenje pogrebnih troškova,
13. pravo na besplatne udžbenike učenicima osnovnih škola.

Korisnik socijalne skrbi može istovremeno ostvarivati više pojedinačnih prava odnosno oblika pomoći ako njihovo istodobno ostvarivanje ne proturječi ovoj Odluci i svrsi kojoj je ostvarivanje prava namijenjeno.

Članak 8.

Programom socijalnih potreba iz članka 1. ove Odluke mogu se predvidjeti i druge potrebe i programi od interesa za Grad čije će se zadovoljavanje podržavati i (su)financirati iz Proračuna Grada.

Pod potrebama i programima iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju se osobito:

- 1) sufinanciranje programa udruga i ustanova koje se bave zaštitom osoba u socijalno zaštitnoj potrebi,
- 2) sufinanciranje udruga osoba s invaliditetom,
- 3) potpore umirovljenicima i udrugama umirovljenika.

Udruge i ustanove te druge pravne i fizičke osobe iz stavka 2. ovog članka, zahtjeve za sufinanciranje svoje djelatnosti i svojih programa podnose nadležnom upravnom tijelu Grada u skladu s javnim pozivom za sufinanciranje tih djelatnosti i programa, kojeg nadležno upravno tijelo javno objavljuje u pravilu tijekom rujna tekuće za iduću kalendarsku godinu.

IV. NAČIN OSTVARIVANJA POJEDINIH PRAVA

1. Pravo na pomoć za opremu novorođenog djeteta

Članak 9.

Za svako novorođeno dijete roditelj ili skrbnik ostvaruje pravo na pomoć Grada Ivanić-Grada za nabavu opreme za novorođenče.

Pravo na dodjelu i visinu novčanog iznosa iz stavka 1. ovog članka može ostvariti roditelj (skrbnik) na temelju Pravilnika o ostvarivanju prava na pomoć Grada Ivanić-Grada za opremu novorođenog djeteta kojeg donosi Gradonačelnik.

2. Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću

Članak 10.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću može ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta, na temelju Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Ivanić-Grad koju donosi Gradsko vijeće.

Postojanje uvjeta za pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću utvrđuje Dječji vrtić na temelju dokumentacije koja se dostavlja dječjem vrtiću prilikom upisa djeteta u predškolsku ustanovu ili po stjecanju određenog statusa.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u dječjem vrtiću utvrđuje Dječji vrtić svojim Rješenjem za razdoblje pedagoške godine.

Protiv Rješenja iz stavka 3. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Grada u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

3. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnoj školi

Članak 11.

Pravo na podmirenje u cijelosti troškova prehrane učenika u osnovnoj školi ostvaruje učenik u socijalnoj potrebi, a temeljem odluke ravnatelja osnovne škole u suradnji s nadležnim državnim tijelima.

Pravo na djelomično podmirenje troškova prehrane učenika u osnovnoj školi ostvaruju svi ostali učenici osnovnih škola temeljem odluke ravnatelja.

Zaključak o raspodjeli sredstava osnovnim školama, a za podmirenje troškova prehrane učenika, donosi Gradonačelnik.

4. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ljetovanja u dječjem odmaralištu

Članak 12.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova ljetovanja u dječjem odmaralištu u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa mogu ostvariti roditelj, staratelj ili udomitelj djeteta za dijete koje polazi osnovnu školu, a na prijedlog kojeg Gradsko društvo crvenog križa utvrđuje u suradnji s

Centrom i osnovnim školama.

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti i djeca s posebnim potrebama uz pratitelja.

Grad će financirati ljetovanje najmanje 20 djece koja polaze osnovnu školu i 5 osoba s invaliditetom.

Posebnom odlukom Gradonačelnika može se povećati broj djece koja polaze osnovnu školu i osoba s invaliditetom.

5. Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza

Članak 13.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prijevoza djeteta s teškoćama u razvoju i njegovog pratitelja radi potrebe školovanja i rehabilitacije, a izvan područja Grada Ivanić-Grada, može se ostvariti kad način podmirenja takvih troškova nije uređen drugim propisima i kad je potreba utvrđena rješenjem Centra ili nadležnog tijela.

Visinu prava iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik.

6. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 14.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja može ostvariti samac ili kućanstvo ako ispunjavaju:

- a) **socijalni uvjet** ili
- b) **uvjet prihoda.**

Članak 15.

a) **Socijalni uvjet** ispunjava osoba koja na osnovi Rješenja Centra ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

b) **Uvjet prihoda** je socijalna osnovica za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja sukladno odredbama ove Odluke koju utvrđuje Gradonačelnik.

Prihod kućanstva ostvaren u tri mjeseca prije mjeseca u kojem je pokrenut postupak ne smije prelaziti:

1. za samca 80 % socijalne osnovice,
2. za dvočlano kućanstvo 150 % socijalne osnovice,
3. za tročlano kućanstvo 200 % socijalne osnovice,
4. za svakog daljnjeg člana kućanstva cenzus se povećava za 50 % osnovice.

Iznimno, za samohrane roditelje djece do navršene 15. godine života dok se redovito školuje, odnosno za samohrane roditelje mlađeg punoljetnika do završetka redovitog školovanja (najduže do 29. godine života), cenzus prihoda povećava se za 10% socijalne osnovice za svakog takvog člana kućanstva.

U prihode kućanstva ne uračunavaju se prihodi propisani člankom 31. Zakona.

Članak 16.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje.

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja ne može ostvariti samac ili član kućanstva ako ima u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana ili kuće koju koristi za stanovanje, a

koji može otuđiti ili i iznajmiti i time osigurati sredstva za podmirenje osnovnih životnih potreba.

Korisnici prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja koji imaju u vlasništvu nekretninu mogu ostvariti pomoć za troškove stanovanja ako pristanu na zabilježbu na nekretninu u visini isplaćenih troškova stanovanja na nekretninu u vlasništvu odraslog korisnika.

Članak 17.

Pod troškovima stanovanja u smislu ove Odluke podrazumijevaju se troškovi:

- 1) potrošnje električne energije,
- 2) potrošnje vode,
- 3) potrošnje plina,
- 4) odvoza smeća ,
- 5) komunalne naknade,
- 6) odvodnje
- 7) najamnine za korištenje stana

i drugi troškovi stanovanja u skladu sa Zakonom.

6.1. Pravo na podmirenje troškova potrošnje električne energije, vode, plina, odvoza smeća i odvodnje

Članak 18.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, a koje se odnosi na podmirenje troškova potrošnje električne energije, vode, plina, odvoza smeća i odvodnje, može ostvariti samac ili kućanstvo ako ispunjava uvjete iz članka 15. ove Odluke. Visinu pomoći za troškove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik Pravilnikom o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova potrošnje električne energije, vode, plina, odvoza smeća, troškova najamnine i odvodnje.

6.2. Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade

Članak 19.

Pravo na podmirenje troškova komunalne naknade u punom ili djelomičnom iznosu imaju osobe koje to pravo ostvaruju temeljem Rješenja nadležnog upravnog tijela.

6.3. Pravo na podmirenje troškova najamnine

Članak 20.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine, kao dijela troškova stanovanja, može ostvariti osoba:

- 1) korisnik stana - najmoprimac koji plaća zaštićenu najamninu,
- 2) korisnik stana - najmoprimac koji plaća slobodno ugovorenu najamninu za stan u vlasništvu Grada ili druge pravne ili fizičke osobe.

Status korisnika stana - najmoprimca dokazuje se Ugovorom o najmu stana, presudom nadležnog suda koja zamjenjuje taj Ugovor ili drugom pravovaljanom ispravom.

Članak 21.

Najmoprimac iz članka 19. ove Odluke, nema pravo na podmirenje troškova najamnine ako:

1. stan ili dio stana daje u podnajam,
2. on ili članovi njegova kućanstva stan u cijelosti ili djelomično koriste za druge namjene,
3. koristi stan iznad obilježja potrebnih za zadovoljenje osnovnih stambenih potreba.

Članak 22.

Najmoprimac iz članka 19. ove Odluke može, ako ispunjava uvjete iz članka 15. ove Odluke, ostvariti pravo na podmirenje dijela troškova slobodno ugovorene najamnine za stambeni prostor kojim se zadovoljavaju osnovne stambene potrebe. Takvim se prostorom smatra stan ili kuća veličine 35 m² korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20 % veći (42 m²), uvećano za 10 m² za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m².

Visinu pomoći za troškove iz stavka 1. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik Pravilnikom o ostvarivanju prava na pomoć za podmirenje troškova potrošnje električne energije, vode i plina, odvoza smeća i troškova najamnine.

7. Pravo na pomoć za podmirenje troškova ogrjeva

Članak 23.

Korisniku koji ispunjava uvjet iz članka 15. točka a). ove Odluke, a koji se grije na drva, na temelju pismenog prijedloga Centra priznaje se pravo na troškove ogrjeva na način da mu se jednom godišnje osigura 3 m³ drva ili odobri novčani iznos za podmirenje tog troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica područne (regionalne) samouprave.

Za osiguranje sredstava za pomoć iz stavka 1. ovog članka nadležno upravno tijelo Grada, u skladu sa Zakonom, podnosi zahtjev nadležnoj jedinici područne (regionalne) samouprave.

Odluku o dodjeli sredstava za podmirenje troškova ogrjeva donosi Gradonačelnik.

8. Pravo na poklon pakete

Članak 24.

Pravo na poklon pakete u prigodi Uskrsa, Svjetskog dana starijih osoba (1. listopada), te božićnih i novogodišnjih blagdana imaju:

- djeca iz obitelji u socijalnoj potrebi prema evidenciji Centra,
- starije i nemoćne osobe – korisnici zajamčene minimalne naknade prema evidenciji Centra,
- osobe starije od 90 godina, a prema evidenciji nadležnog Matičnog ureda,
- osobe s invaliditetom prema evidenciji Centra.

Za svaku godinu vrijednost poklon paketa utvrđuje Gradonačelnik, a distribuciju poklon paketa korisnicima obaviti će Gradsko društvo Crvenog križa.

9. Pravo na jednokratnu novčanu pomoć

Članak 25.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti samcu ili kućanstvu koji zbog posebno teškog trenutnog materijalnog stanja ili zbog trajnijih teških okolnosti (bolest ili smrt člana obitelji, elementarne nepogode, izvanredni troškovi uzrokovani požarom, nesrećom ili slično), prema ocjeni nadležnog upravnog tijela Grada nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti podmiriti osnovne životne potrebe odnosno razriješiti posljedice takvog stanja ili okolnosti.

Jednokratna novčana pomoć može se odobriti i na prijedlog Centra.

Jednokratna novčana pomoć odobrava se u novcu, a iznimno, kad postoji vjerojatnost da se novčanom isplatom ne bi ostvarila njena svrha, nadležno upravno tijelo Grada može tu isplatu zamijeniti ekvivalentnom i prikladnom isplatom u naravi ili uslugama.

Istoj osobi ili kućanstvu jednokratna novčana pomoć može se odobriti najviše dva puta godišnje.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz prethodnih stavaka ovog članka i način njezine isplate utvrđuje nadležno upravno tijelo svojim Rješenjem.

10. Pravo na stipendiju

Članak 26.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti učenici i studenti u skladu s Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Ivanić-Grada.

11. Pravo na sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola i studenata

Članak 27.

Pravo na sufinanciranje troškova javnog prijevoza može se odobriti učenicima srednjih škola i redovitim studentima koji svakodnevno putuju do mjesta školovanja, ukoliko pravo na sufinanciranje ne ostvaruju po nekoj drugoj osnovi. Odluku o sufinanciranju javnog prijevoza iz stavka 1. ovog članka te kriterije i način sufinanciranja donosi Gradonačelnik.

12. Pravo na podmirenje pogrebnih troškova

Članak 28.

Grad može odobriti podmirenje pogrebnih troškove osobama koje to pravo ne ostvaruju preko Centra, a vlastita obitelji ili srodnici nisu u mogućnosti podmiriti pogrebne troškove, ili pak nemaju vlastite obitelji ili bližih srodnika.

Grad u slučaju iz stavka 1. ovog članka podmiriti će samo osnovne troškove sahrane i to u pravilu pravnoj osobi registriranoj za usluge pogreba koja je izvršila uslugu.

Grad ima pravo na povrat pogrebnih troškova iz imovine pokojnika, ili njegovih obveznika uzdržavanja.

13. Pravo na besplatne udžbenike učenicima osnovnih škola

Članak 29.

Pravo na besplatne udžbenike ostvaruju učenici osnovnih škola na području Grada Ivanić-Grada.

V. NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 30.

Postupak za ostvarivanje prava iz ove Odluke, ako istom nije određeno drugačije, pokreće se na zahtjev zainteresirane stranke, bračnog druga, punoljetnog djeteta, roditelja ili skrbnika stranke.

Iznimno, postupak iz stavka 1. ovoga članka može pokrenuti i nadležno upravno tijelo Grada po službenoj dužnosti.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom upravnom tijelu Grada.

Članak 31.

Uz zahtjev za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj zahtjeva dužan je nadležnom upravnom tijelu Grada dostaviti odnosno predočiti odgovarajuću dokumentaciju te dokaze o opravdanosti i zasnovanosti zahtjeva na propisima. Ako je to potrebno radi trajnijeg ostvarivanja prava iz ove Odluke, nadležno upravno tijelo može od podnositelja zahtjeva, odnosno od korisnika prava, zahtijevati da odgovarajuće isprave i dokaze za daljnje ostvarivanje prava dostavi i tijekom korištenja prava.

U rješavanju zahtjeva nadležno upravno tijelo može posjetom obitelji odnosno podnositelja zahtjeva ili na drugi prikladan način ispitati činjenice, okolnosti i uvjete koji mogu utjecati na utvrđivanje prava.

Članak 32.

U rješavanju zahtjeva za ostvarivanje prava iz ove Odluke nadležno upravno tijelo Grada surađuje s drugim upravnim odjelima Grada, Centrom za socijalnu skrb, Gradskim društvom Crvenog križa te s drugim pravnim osobama za koje procjeni da bi mogle pomoći pri rješavanju istog.

Kad se pojedina prava iz ove Odluke mogu ostvariti isplatom pravnim osobama u ime i za račun korisnika prava, takav će se način isplate urediti Rješenjem iz članka 33. ove Odluke.

Članak 33.

Ako ovom Odlukom nije propisano drugačije, o zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke odlučuje nadležno upravno tijelo Grada svojim Rješenjem.

Ostvarivanje prava utvrđenih Rješenjem iz prethodnog stavka ovog članka započinje u pravilu danom podnošenja zahtjeva, odnosno od dana pokretanja postupka po službenoj dužnosti.

Nadležno upravno tijelo Grada može odlučiti da Korisnik započinje s ostvarivanjem prava i za mjesec u kojem je zahtjev podnesen, odnosno postupak pokrenut po službenoj dužnosti

Protiv Rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti

žalba nadležnom upravnom tijelu jedinice područne (regionalne) samouprave u roku od 15 dana od dana dostave Rješenja.

Članak 34.

Nadležno upravno tijelo Grada može, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava iz ove Odluke, povremeno preispitati činjenice i okolnosti odlučujuće za ostvarivanje prava.

Nadležno upravno tijelo Grada ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ako se promijene okolnosti i uvjeti o kojima prema ovoj Odluci ovisi daljnje ostvarivanje pojedinog prava, nadležno upravno tijelo će o tome donijeti novo Rješenje.

Članak 35.

Na zahtjev upravnog tijela Grada korisnik prava iz ove Odluke dužan ga je pismeno izvijestiti o korištenju odobrenih sredstava, te pružiti dokaze da je odobrena sredstva koristio u skladu s Rješenjem iz članka 33. ove Odluke

Članak 36.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu za ostvarivanje prava iz ove Odluke podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazneno.

Korisnik prava iz ove Odluke dužan je nadležnom upravnom tijelu Grada prijaviti svaku promjenu činjenica, uvjeta i okolnosti koje mogu utjecati na daljnje ostvarivanje stečenoga prava u roku od osam (8) dana od dana nastanka te promjene.

Korisnik koji je na temelju rješenja Grada ostvario prava navedena u ovoj Odluci dužan je nadoknaditi štetu koja je nastala time što je:

- na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je znao ili morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi način neosnovano ostvario pravo iz ove Odluke na koje nije imao pravo ili ga je ostvario u većem opsegu nego što mu pripada,

- pravo iz ove Odluke ostvario zbog toga što nije prijavio promjenu koja utječe na prestanak ili opseg prava, a znao je ili je morao znati za tu promjenu.

Pri utvrđivanju prava na naknadu štete primjenjuje se zakon kojim se uređuju obvezni odnosi, ako ovom Odlukom nije drugačije propisano.

Članak 37.

Nadležno upravno tijelo Grada osigurat će popis odnosno pregled dokumenata i isprava koje podnositelj zahtjeva za ostvarivanje pojedinog prava iz ove Odluke mora priložiti zahtjevu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Sredstva za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanić-Grada.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 2/08).

Članak 40.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-10
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić Grada ("Službeni glasnik" br. 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U **o ispravku Odluke o izvršavanju Proračuna** **Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu (Službeni glasnik, broj 11/13) u članku 20. vrši se ispravak u stavku 1. na način da umjesto riječi „Opći upravni odjel“ treba stajati „Upravni odjel za financije i proračun“.

Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju neizmijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-11
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić Grada ("Službeni glasnik" br. 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada suglasno je s prijedlogom predsjednika vijeća da se prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 radi izgradnje gospodarskih objekata, koji je povučen s Dnevnog reda od strane predlagatelja, uvrsti na Dnevni red naredne sjednice Gradskog vijeća.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-12
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik broj 07/09 i 02/13), te članka 24. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 10. sjednici održanoj dana 18. veljače 2014. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU

o razrješenju i izboru člana Odbora za financije i proračun

I.

Milivoj Maršić iz Ivanić-Grada razrješuje se dužnosti člana Odbora za financije i proračun.

II.

U Odbor za financije i proračun bira se Stjepan Klak iz Lijevo Dubrovčaka, Savska 97.

III.

Slijedom izvršenog razrješenja i izbora, utvrđuje se sljedeći sastav Odbora za financije i proračun:

1. Sanja Radošević iz Ivanić-Grada, Savska 53, predsjednica
2. Marija Dujmović iz Ivanić-Grada, Milke Trmine 19, članica
3. Stjepan Klak iz Lijevo Dubrovčaka, Savska 97, član
4. Ivica Gregčević iz Lijevo Dubrovčaka, Gregčevićeva 5, član
5. Ilija Krištić iz Šumečana, Ivanićgradska 56, član.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/14-01/3
URBROJ: 238/10-01/06-14-13
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Predsjednik
Gradskog vijeća:
Željko Pongrac, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 30. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

ODLUKU o zaključenju Sporazuma o osiguravanju izdvajanju – financiranja Projekta, „Omogućimo i pružimo djeci pomoć logopeda“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Sporazuma o osiguravanju izdvajanju – financiranja Projekta, „Omogućimo i pružimo djeci pomoć logopeda“ između Grada Ivanić-Grada i GDCK Ivanić-Grad.

Sporazumom iz stavka 1. ove točke, Grad Ivanić – Grad i GDCK Ivanić-Grad, suglasni su i utvrđuju da je nužno voditi preventivnu brigu o mladima s područja Grada Ivanić-Grada, kojima je potrebna stručna pomoć logopeda.

II.

U cilju realizacije navedenog u članku 1. ove Odluke, Grad Ivanić-Grad obvezuje se osigurati i izdvojiti financijska sredstva u svom proračunu za 2014. godinu za realizaciju Projekta „Omogućimo i pružimo djeci pomoć logopeda“ (dalje: Projekt) u iznosu od =150.000,00 kn (slovima: stotinupedesettisuća kuna) kako bi se Projekt mogao realizirati u 2014. godini.

III.

Sredstva za provedbu Sporazuma, osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu.

IV.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Sporazuma iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti za poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje i provedbu Sporazuma.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-1
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 30. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

ODLUKU o zaključenju Ugovora o autorskom umjetničkom djelu

I.

U svrhu uređenja međusobnih odnosa vezanih za izvođenje glazbenog programa od strane glazbenog sastava Vrijeme ljubavi prigodom programa dočeka Nove godine na prostoru Gradske tržnice u Ivanić-Gradu, Maznica dana 31. prosinca 2013. i 01. siječnja 2014. godine, pristupa se zaključenju Ugovora o autorskom umjetničkom djelu sa sljedećim osobama:

1. Alanom Iličem iz Ivanić-Grada, Milke Trnine 8
2. Martinom Grdenić iz Ivanić-Grada, Vukovarska 6b
3. Goranom Crnogajem iz Svetog Križa Začretje, Labudovac 14
4. Zvezdanom Leškovićem iz Ivanić-Grada, Prkos 2.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlozima iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti za poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje i provedbu Ugovora.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-2
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 2/13) i članka 17. Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Ivanić Grada, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 30. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na cijene usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je razmatrao prijedlog cijena usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada od isporučitelja usluge Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti od 23 prosinca 2013. godine. Povećanje cijena odnosi se na usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom cijena usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-3
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13) te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 2/03) i članka 17. Odluke o komunalnim djelatnostima Grada Ivanić Grada, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 30. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o davanju suglasnosti na povećanje cijene usluga Uprave groblja

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić - Grada je razmatrao prijedlog povećanja cijena usluga Uprave groblja od isporučitelja usluge Komunalni centar Ivanić – Grad d.o.o. od dana 05. prosinca 2013. godine. Povećanje cijena odnosi se na grobnu naknadu, usluge i ustupanje grobnih mjesta.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom cijena usluga Uprave groblja, a koji se odnosi na grobnu naknadu, usluge i ustupanje grobnih mjesta iz točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-4
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 27., 32. i 45. Općih uvjeta za opskrbu električnom energijom (Narodne novine, broj 16/06) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 30. prosinca 2013. godine sljedeću

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o osnivanju prava služnosti s trgovačkim društvom HEP d.d.

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o osnivanju prava služnosti (u daljnjem tekstu: Ugovor) s trgovačkim društvom HEP d.d. za sljedeće nekretnine:

- k.č.br. 4068/1, k.o. Ivanić-Grad, površine 12.003 m²,
- k.č.br. 2749/4, k.o. Ivanić-Grad, površine 1.772 m²,
- k.č.br. 817/2, k.o. Ivanić-Grad, površine 1.879 m² i
- k.č.br. 817/3, k.o. Ivanić-Grad, površine 3.128 m².

II.

Ugovorom iz točke I. ove Odluke dozvoljava se pristup na zemljište, izgradnja i održavanje 35kV kablenskog dalekovoda od 110/35kV TS „Graberje“ do 35/10kV TS „Ivanić“ te korištenje, održavanje, rekonstrukcija i popravci elektroenergetskih objekata i povezane opreme sukladno propisima iz područja elektroprivrede.

III.

HEP d.d. obvezuje se Gradu Ivanić-Gradu nadoknaditi svu štetu koje će eventualno prouzročiti vršenjem prava služnosti na navedenoj nekretnini te nakon završetka izgradnje poravnati zemljište i uspostaviti prijašnje stanje.

IV.

Služnost se osniva na neodređeno vrijeme, bez naplate.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-5
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 27., 32. i 45. Općih uvjeta za opskrbu električnom energijom (Narodne novine, broj 16/06) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 30. prosinca 2013. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za izradu predinvesticijskih studija sustava navodnjavanja na području Grada Ivanić-Grada

I.

Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje Grada Ivanić-Grada proveo je postupak prikupljanja ponuda za izradu predinvesticijskih studija sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina na dvije lokacije na području Grada Ivanić-Grada i to:

- a) Predinvesticijske studije sustava navodnjavanja Lepšić – Opatinec;
- b) Predinvesticijske studije sustava navodnjavanja Šušnjari – Šumećani.

Procijenjena vrijednost ove nabave je 200.000,00 kuna, te nabava ovih usluga temeljem članka 18. stavak 3. ne podliježe Zakonu o javnoj nabavi (NN broj 90/11, 83/13 i 143/13). Stoga je prikupljanje ponuda izvršeno putem poziva za dostavu ponuda na adresu četiri potencijalna ponuditelja i to:

1. Elektroprojekt d.o.o., Alexandera von Humboldta 4, Zagreb
2. Hidroing d.o.o., Tadije Smičiklase 1, Osijek
3. Hidroprojekt-ing „Projektiranje“ d.o.o., Zagreb
4. Proning DHI d.o.o., Račkoga 3, Zagreb

II.

U zadanom roku, do 20. prosinca 2013. godine na adresu Grada Ivanić-Grada prispjele su tri ponude i to:

1. Hidroprojekt-ing Projektiranje d.o.o., 10000, Zagreb, Draškovićeve 35/1;
2. Proning DTH d.o.o., 10000 Zagreb, Preradovićeve 12,
3. Hidroing d.o.o., Tadije Smičiklase 1, Osijek.

Analizom prispjelih ponuda utvrđeno je da su sve ponude prihvatljive, te da je najnižu cijenu za predmetne usluge ponudila tvrtka HIDROPROJEKT-ING „Projekting“ d.o.o., Zagreb, Draškovićeve 35/1, broj 2853/2013 od 17.12.2013.g. koja je izradu predmetnih predinvesticijskih studija ponudila po cijeni od:196.800,00 kn bez PDV-a, odnosno 246.000,00 kn s uračunatim PDV-om.

III.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada prihvatio je ponudu tvrtke „HIDROPROJEKT-ING“ Projekting d.o.o., Zagreb,

Draškovićeve 35/1, broj 2853/2013 od 17.12.2013.g. za izradu studija predizvodljivosti sustava navodnjavanja poljoprivrednih površina na području Grada Ivanić-Grada (lokacija Lepšić – Tarno i lokacija Šušnjari – Šumećani) s ponuđenom ukupnom cijenom izrade u iznosu od 196.800,00 kn bez PDV-a, odnosno 246.000,00 kuna s uračunatim PDV-om.

IV.

Predmetni iznos biti će isplaćen iz Proračuna Grada Ivanić-Grada iz sredstava kapitalne potpore Zagrebačke županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-6
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 137. stavka 3 Općeg poreznog zakona (Narodne novine broj 147/08, 18/11, 72/12,136/12 i 73/13), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članak 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grad dana 30. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

O D L U K U**o otpisu novčanih potraživanja s osnove komunalne naknade**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmotrio je prijedlog o otpisu novčanih potraživanja s osnove komunalne naknade u ukupnom iznosu 9.143,04 kuna.

Otpis novčanih potraživanja odnosi se na sljedeće korisnike komunalne naknade:

1. Petrović Bisreka, Andigolska 8, Ivanić-Grad, iznos od 1.150,20 kuna
2. Pavalić Krešimir, Ivanićgradska 30, Graberje Ivaničko, iznos od 844,92 kuna
3. Gregčević Danijela, Gregčevićeva 23, Dubrovčak Lijevi, iznos od 496,80 kuna
4. Varzić Antun, Majdekova 119, Ivanić-Grad, iznos od

601,20 kuna

5. Ivanković Vladimir, Poljska 8, Ivanić- Grad, iznos od 585,72 kuna
6. Okunski Milka, Savska 52, Lijevi Dubrovčak, iznos od 559,08 kuna
7. Brcković Mirica, Brckovićeve 1, Dubrovčak Lijevi, iznos od 526,32 kuna
8. Starec Slavica, Dugoselska 8, Ivanić-Grad, iznos od 501,12 kuna
9. Križić Pejo, Braće Radića 3, Dubrovčak Lijevi, iznos od 370,32 kuna
10. Jovanović Stjepan, Dugoselska 26, Posavski Bregi, iznos od 331,20 kuna
11. Jovanović Nadica, Dugoselska 20, Posavski Bregi, iznos od 310,68 kuna
12. Akmadžić Marica, Andigolska 16, Ivanić-Grad, iznos od 283,92 kuna
13. Horvatić Nada, Naftalanska 71, Ivanić-Grad, iznos od 267,36 kuna
14. Jambreč Željko, Prečno 90, Oborovo, iznos od 236,64 kuna
15. Jovanović Zoran, Zajčičeva 47, Ivanić-Grad, iznos od 231,84 kuna
16. Dugorepec Dragica, Ivanićgradska 19, Ivanić-Grad, iznos od 223,68 kuna
17. Voloder Đurdica, Graberska ulica 11, Ivanić-Grad, iznos od 185,16 kuna
18. Lopac Dorešić Marija, Naftaška 7, Ivanić-Grad, iznos od 182,76 kuna
19. Rukavina Jelka, Kocmanova 13, Graberje Ivaničko, iznos od 177,60 kuna
20. Tudović Mira, Zaklepica 3, Posavski Bregi, iznos od 146,16 kuna
21. Supan Ana, Deanovečko brdo 5, Graberje Ivaničko, iznos od 116,88 kuna
22. Huđin Franjo, Koprinečka 11, Ivanić-Grad, iznos od 88,80 kuna
23. Klak Dragica, Ulica Stjepana Radića 23, Dubrovčak Lijevi, iznos od 227,76 kuna
24. Paranos Dalibor, Ivanićgradska 74, Šumećani, iznos od 198,72 kuna
25. Graberski Dragica, Katanci I/3, Posavski Bregi, iznos od 298,20 kuna
26. Jovanović Vesna, Zajčičeva 42, Ivanić-Grad, iznos od 207,12 kuna
27. Jovanović Josip, Zajčičeva 47, Ivanić-Grad, iznos od 559,08 kuna.

II.

Temeljem članka 137. stavka 3. Općeg poreznog zakona, koji ističe, ako bi izvršenje naplate poreznog duga dovelo u pitanje životne potrebe dužnika odnosno ovršenika i članova njegova kućanstva, porez se može iznimno, na njegov zahtjev, otpisati u cijelosti ili djelomice.

Gore navedeni korisnici uputili su zahtjeve kojima su priložili dokaze kojima ostvaruju uvjete za izniman otpis duga.

III.

Ukupan dug iz točke I. koji se otpisuje iznosi 9.909,24 kuna.

Ovlašćuje se Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje izdati pojedina rješenja o otpisu navedenih potraživanja.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-7
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 30. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

O D L U K U **o pomoći obitelji Đurković Košćević**

Članak 1.

Temeljem prijedloga Vijeća mjesnog odbora Jalševac Breški, odobrava isplatu sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada u iznosu od 5.800,00 kuna na ime pomoći obitelji Đurković Košćević zbog sanacije stambenog i gospodarskog objekta koji su stradali u požaru dana 29. studenoga 2013. godine.

Članak 2.

Isplata će se izvršiti na tekući račun Jasmine Košćević broj 3209393207.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-8
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 30. prosinca 2013. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je Odluku o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Ivanić-Grad (KLASA:021-01/10-01/11, URBROJ:238/10-01-10-3, od 6. svibnja 2010. i Zaključak o prijedlogu izmjene Odluke o sudjelovanju roditelja u cijeni programa Dječjeg vrtića Ivanić-Grad kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića Ivanić-Grad 10.12.2013.

II.

Prijedlog izmjene Odluke iz točke I. ovog zaključka vraća se Dječjem vrtiću na doradu s prijedlogom da se i sudjelovanje roditelja u cijeni plaćanja 10-satnog primarnog programa smanji sa 570,00 kn na 470,00 kn te da se sudjelovanje roditelja u cijeni ostalih programa linearno smanji.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-9
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 30. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o zaključenju Aneksa Sporazuma
o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS
Stanice Zagreb na prostoru Grada Ivanić-Grada,
poglavito na nepristupačnim prostorima izvan
naseljenih mjesta i javnih prometnica (KLASA:200-
02/12-01/04,URBROJ:238/10-02-12-3)

I.

Grad Ivanić-Grad i Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Zagreb iz Zagreba, Radićeva 23, su dana 22. ožujka 2012. godine zaključili Sporazum o zajedničkom interesu za djelovanje HGSS Stanice Zagreb na prostoru Grada Ivanić-Grada, poglavito na nepristupačnim prostorima izvan naseljenih mjesta i javnih prometnica (KLASA:200-02/12-01/04,URBROJ:238/10-02-12-3).

II.

U cilju realizacije Sporazuma navedenog u točki I. ove Odluke u 2013. godini, Aneksom Sporazuma, HGSS Stanica Zagreb i Grad Ivanić-Grad utvrđuju da će Grad Ivanić-Grad sufinancirati troškove pripravnosti, održavanja spremnosti i redovite djelatnosti HGSS Stanice Zagreb na prostoru područja Grada Ivanić-Grada u 2013. godini u iznosu od 5.000,00 kn.

III.

Sredstva za provedbu Sporazuma, osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu.

IV.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Aneksa Sporazuma iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun za poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje i provedbu predmetnog Aneksa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-10
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09. i 02/13.), članka 18. st. 3. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 7/09.), članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine broj 38/88. i 75/93.), dana 30.12.2013. godine, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA
I BROJČANIH OZNAKA
STVARALACA I PRIMALACA
AKATA ZA 2014. GODINU

Članak 1.

Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata za 2014. (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se klasifikacijske oznake Grada Ivanić-Grada, brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata upravnih tijela, te rokovi čuvanja upravnih i neupravnih predmeta kao arhivskog gradiva.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea, koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijskih oznaka, kao brojčane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim i primljenim aktima u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2014., kako slijedi:

Oznaka klasifikacije po sadržaju	Broj dosjea	Opis djelatnosti		Vrijeme čuvanja
001-01/	01/	DRUŠTVENO PLANIRANJE		10
002-01/	02/	PRAVNI SISTEM	RAZVOJ PRAVNOG SISTEMA	10
003-01/	01/	SAMOUPRAVLJANJE I DRUŠTVENO DOGOVARANJE	OPĆENITO	10
004-01/	01/	SLOBODE, PRAVA I DUŽNOSTI ČOVJEKA I GRAĐANINA - OPĆENITO		5
006-01/	01	DRUŠTVENO-POLITIČKE ORGNIZACIJE		10
008-02/	01/	DRUŠTVENO INFORMIRANJE - OPĆENITO	PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJI	10
008-02/	02/	DRUŠTVENO INFORMIRANJE OPĆENITO	PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJI IZVJEŠĆA	10
011-01/	01/	DONOŠENJE I OBJAVLJIVANJE PROPISA-OPĆENITO		TRAJNO
013-01/	01/	DELEGATSKI SISTEM - OPĆENITO		10
013-02/	01/	BIRAČKI SPISKOV I - OPĆENITO		5
013-03/	01/	IZBORI I OPOZIVI - OPĆENITO		5
013-03/	03/	DELEGATSKI SISTEM - IZBORI I OPOZIVI	IZBORI, IMENOVANJA, RAZRJEŠENJA	TRAJNO

013-04/	05/	DELEGATSKI SISTEM – RAD DELEGACIJA I DELEGATA	VIJEĆNIČKA PITANJA (GRADSKO VIJEĆE)	5
013-04/	06/	DELEGATSKI SISTEM – RAD DELEGACIJA I DELEGATA	VIJEĆNIČKA PITANJA (10)	5
013-05/	01/	DELEGATSKI SISTEM – OSTALO	VIJEĆNIČKA PITANJA (DRUGE JLS)	5
014-01/	01/	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA		TRAJNO
014-02/	01/	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	REFERENDUM	5
014-03/	01/	REFERENDUM I DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	DRUGI OBLICI OSOBNOG IZJAŠNJAVANJA	5
015-08/	01/	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA – ULICE I TRGOVI	ODLUKE	TRAJNO
015-08/	02/	TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA -ULICE I TRGOVI	PRIJEDLOZI	10
016-01/	01/	NARODNOSTI – OPĆENITO	NACIONALNE MANJINE	10
016-01/	02/	NARODNOSTI – OPĆENITO	PLANOV I RADA NM	TRAJNO
017-01/	01/	GRBOVI, AMBLEMI, ZASTAVE I HIMNE-OPĆENITO		TRAJNO
018-01/	01/	POLITIČKI ODNOSI S INOZEMSTVOM – OPĆENITO		5
019-01/	01/	MIGRACIJE, ISELJENICI I IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA – OPĆENITO		5
021-01/	01/	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ – OPĆENITO	GRADSKO VIJEĆE OPĆENITO	5
021-05/	01/	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ – SKUPŠTINE OPĆINA	GRADSKO VIJEĆE AKTI	TRAJNO
021-05/	02/	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ – SKUPŠTINE OPĆINA	RADNA TIJELA	5
021-05/	03/	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ – SKUPŠTINE OPĆINA	PODNESCI RAZNO	5
022-01/	01	ORGANIZACIJA I RAD SKUPŠTINA DPZ – IZVRŠNI ORGANI OPĆINA	GRADONAČELNIK OPĆENITO	
022-05/	01/	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA – IZVRŠNI ORGANI OPĆINA	ODLUKE GRADONAČELNIKA	TRAJNO
022-05/	02/	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA – IZVRŠNI ORGANI OPĆINA	RADNA TIJELA	TRAJNO
022-05/	03/	ORGANIZACIJA I RAD IZVRŠNIH ORGANA – IZVRŠNI ORGANI OPĆINA	IZVJEŠTAJI O RADU UPRAVNIH ODJELA	10
023-01/	01/	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE – OPĆENITO		5
023-05/	01/	ORGANIZACIJA I RAD ORGANA UPRAVE – ORGANI UPRAVE OPĆINA – OPĆENITO		TRAJNO

024-01/	01/	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA	OPĆENITO	
024-01/	02/	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA	TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU GRADA	
024-01/	03/	ORGANIZACIJE UDRUŽENOG RADA	USTANOVE	
026-01/	01/	ORGANIZACIJA I RAD MJESNIH ZAJEDNICA –OPĆENITO	ZAHTJEVI	10
026-01/	02/	ORGANIZACIJA I RAD MJESNE ZAJEDNICE	USTROJSTVO I RAD MJESNIH ODBORA	TRAJNO
030-02/	01/	ORGANIZACIJE, METODE I TEHNIKE RADA – ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI		TRAJNO
030-02/	02/	ORGANIZACIJE, METODE I TEHNIKE RADA – ORGANIZACIJA RADA I RADNI POSTUPCI	NABAVA I ODRŽAVANJE	10
031-01/	01/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – OPĆENITO		10
031-02/	01/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – NATPISNE I OGLASNE PLOČE	OBJAVA NA OGLASNOJ PLOČI	10
031-03/	01/	PRIJEMNE SLUŽBE, PISARNICA		10
031-06/	01/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – POŠTANSKE USLUGE		10
031-07/	01/	FIZIČKO-TEHNIČKA ZAŠTITA	ZAŠTITARSKA SLUŽBA	10
031-10/	01/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – USLUGE ČIŠĆENJA		10
031-11/	01/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE AUTO I AVIO SERVIS	KORIŠTENJE AUTOMOBILA	5
031-11/	02/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE AUTO I AVIO SERVIS	NABAVA VOZILA	10
032-01/	01/	INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA – OPĆENITO	DOSTAVA SLUŽBENIH PUBLIKACIJA	5
032-05/	01/	OZNAKE, PRIJEM, DEŽURNO SIGURNOSNE SLUŽBE I OSTALO – STRUČNI ČASOPISI, SLUŽBENA GLASILA I DRUGA STRUČNA LITERATURA	NABAVA STRUČNE LITERATURE	5
033-01/	01/	TISKANJE I UMNOŽAVANJE – OPĆENITO		10
034-01/	01/	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR –OPĆENITO		10
034-06/	01/	UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR – IZVJEŠĆE O STANJU RJEŠAVANJA UPRAVNIH STVARI		10
035-01/	01/	UREDSKO POSLOVANJE – OPĆENITO		5

035-02/	01/	UREDSKO POSLOVANJE – KLASIFIKACIJSKE OZNAKE I URUDŽBENI BROJEVI		TRAJNO
035-03/	01/	UREDSKO POSLOVANJE – POSTUPAK S AKTIMA		TRAJNO
035-03/	02/	UREDSKO POSLOVANJE – POSTUPAK S AKTIMA	DOSTAVA KURIROM	5
036-01/	01/	ARHIVIRANJE PREDMETA I AKATA – OPĆENITO		TRAJNO
037-01/	01/	OVJERE – OPĆENITO		5
038-01/	01/	PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI – OPĆENITO		5
038-02/	01/	ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA S GRBOM RH		TRAJNO
038-02/	02/	ODOBRENJE ZA IZRADU PEČATA S GRBOM RH	ODOBRENJA ZA KORIŠTENJA GRBA GRADA	5
041-01/	01/	UPRAVNI NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA – OPĆENITO		TRAJNO
042-01/	01/	INSPEKCIJSKI NADZOR – OPĆENITO	DRŽAVNA REVIZIJA	TRAJNO
043-01/	01/	UPRAVNA INSPEKCIJA – OPĆENITO	UNUTARNJA REVIZIJA	TRAJNO
043-01/	02/	UPRAVNA INSPEKCIJA – OSTALO		5
052-01/	01/	OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE – OPĆENITO		5
053-01/	01/	MOLBE I PRIJEDLOZI – OPĆENITO		5
061-01/	01/	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA – OPĆENITO	PRIJEDLOZI	5
061-01/	02/	JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA – ODLUKE		TRAJNO
070-01/	01/	ODNOS DRŽAVE I CRKVE – OPĆENITO		TRAJNO
080-07/	01/	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI – OCJENJIVANJE RADA RADNIKA U ORGANIMA UPRAVE		10
080-08/	01/	FUNKCIONARI, RUKOVODEĆI I DRUGI RADNICI – OVLAŠTENJA O POTPISIVANJU I ZAMJENJIVANJU		10
100-01/	01/	POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA - OPĆENITO		10
110-02/	01/	PRAVA I OBVEZE POSLOVODNIH ORGANA	KOLEKTIVNI UGOVOR	TRAJNO
110-03/	01/	PRAVA I OBVEZE RADNIKA - OPĆENITO		10
112-01/	01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – OPĆENITO		10
112-01/	02/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – OPĆENITO	PLANOV I ODLUKE	TRAJNO
112-02/	01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – NA NEODREĐENO VRIJEME		10

112-03/	01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD - NA ODREĐENO VRIJEME		10
112-04/	01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – UGOVOR O DJELU	UGOVOR O DJELU	10
112-05/	01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – DOPUNSKI RAD		5
112-06/	01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – PRIPRAVNICI		5
112-07/	01/	ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD – OSTALO	STRUČNA PRAKSA	5
113-01/	01/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – OPĆENITO	EVIDENCIJSKE KARTICE	5
113-02/	01/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – RADNO VRIJEME		5
113-03/	01/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – ODMORI	GODIŠNJI ODMOR	5
113-04/	01/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – DOPUSTI		5
113-05/	01/	RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA – BOLOVANJA		10
114-01/	01/	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST – OPĆENITO		TRAJNO
114-03/	01/	RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST RADNA DISCIPLINA		5
115-01/	01/	ZAŠTITA NA RADU – OPĆENITO		10
115-04/	01/	ZAŠTITA NA RADU – NESREĆA NA RADU		TRAJNO
117-01/	01/	RADNI STAŽ - OPĆENITO	POTVRDE O RADNOM ODNOSU	5
120-01/	01/	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA – OPĆENITO		10
120-02/	01/	STJECANJE OSOBNOG DOHOTKA – UTVRĐIVANJE, RASPOREĐIVANJE, RASPODJELA		10
121-01/	01/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – OPĆENITO	NADPROSJEČNI REZULTATI RADA	10

121-06/	01/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – NAKNADA ZA TOPLI OBROK		10
121-09/	01/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – POMOĆ U SLUČAJU SMRTI		10
121-10/	01/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – JUBILARNE NAGRADE		10
121-14/	01/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – RADNA ODJELA I DRUGA ZAŠTITNA SREDSTVA		10
121-15/	01/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA – OSTALO	BOLOVANJE PREKO 90 DANA	10
121-15/	02/	OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA - OSTALO	BOŽIČNICA I SL.	10
130-01/	01/	TEČAJEVI, SAVJETOVANJE I STRUČNA PUTOVANJA – OPĆENITO		10
131-01/	01/	STRUČNA USAVRŠAVANJA – OPĆENITO		10
133-01/	01/	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI – OPĆENITO		10
133-02/	01/	STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI – STRUČNI ISPITI	ODGODA POLAGANJA	10
140-01/	01/	MIROVINSKO OSIGURANJE – OPĆENITO		10
200-01/	01/	UNUTRAŠNJI POSLOVI – DRŽAVNA SIGURNOST	DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE	TRAJNO
200-02/	01/	UNUTRAŠNJI POSLOVI – DRŽAVNA SIGURNOST	POJEDINAČNO	10
210-01/	01/	JAVNI RED I MIR – OPĆENITO		10
210-01/	09/	JAVNI RED I MIR – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
214-01/	01/	ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA – OPĆENITO	VATROGASTVO	5
214-02/	01/	MJERE ZAŠTITE OD POŽARA I EKSPLOZIJE	ODLUKE	TRAJNO
214-03/	01/	PROTUPOŽARNA INSPEKCIJA		5
214-04/	01/	POŽARI I EKSPLOZIJE		5
220-01/	01/	GRADANSKA STANJA – PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA	OPĆENITO	TRAJNO 5
230-01/	01/	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI – UDRUŽENJA GRAĐANA		TRAJNO
230-02/	01/	OSTALI UNUTRAŠNJI POSLOVI – UDRUŽENJA GRAĐANA	UDRUGE	10
300-01/	01/	PRIVREDA – PRIVREDNO PLANIRANJE	UGOVORI	10
301-01/	01/	PRIVREDNA KRETANJA – OPĆENITO	TRGOVAČKA DRUŠTVA U VLASNIŠTVU GRADA	10
301-01/	02/	PRIVREDNA KRETANJA – IZVJEŠĆA O POSLOVANJU JAVNIH PODUZEĆA		TRAJNO
301-01/	03/	PRIVREDNA KRETANJA – POTPORA ZA ZAPOŠLJAVANJE PRIPRAVNIKA		10
302-01/	01/	PRIVREDNI RAZVOJ – OPĆENITO	KAPITALNE POMOĆI	10

302-02/	01/	PRIVREDNI RAZVOJ	RAZVOJNI PROJEKTI PISMA NAMJERE	5
302-03/	01/	PRIVREDNI RAZVOJ – OSTALO	KONCESIJE	10
307-03/	01/	CIJENE – FORMIRANJE, KONTROLA, DOGOVORI		TRAJNO
310-01/	01/	INDUSTRIJA I RUDARSTVO – OPĆENITO		10
310-02/	01/	INDUSTRIJA I RUDARSTVO – ELEKTROPRIVREDA		10
310-02/	02/	INDUSTRIJA I RUDARSTVO – ELEKTROPRIVREDA	(10)	10
311-01/	01/	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA – OPĆENITO		10
311-01/	02/	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA – OPĆENITO	SUBVENCije OBRTNICIMA	TRAJNO
311-02/	01/	ZANATSTVO I MALA PRIVREDA – USLUGE		10
320-01/	01/	POLJOPRIVREDA – OPĆENITO		10
320-01/	01/	POLJOPRIVREDA – OPĆENITO	ŠTETE U POLJOPRIVREDI	
321-01/	01/	ŠUMARSTVO – OPĆENITO		10
322-01/	01/	VETERINARSTVO – OPĆENITO		10
323-01/	01/	LOVSTVO – OPĆENITO		10
325-01/	01/	VODOPRIVREDA – OPĆENITO		10
325-01/	02/	VODOPRIVREDA	NAKNADA ZA RAZVOJ	TRAJNO
325-08/	12/	VODOPRIVREDA – VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE	PRISILNA NAPLATA STANOVI	10
325-08/	13/	VODOPRIVREDA – VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE	PRISILNA NAPLATA GARAJE	10
325-08/	14/	VODOPRIVREDA – VODOPRIVREDNI DOPRINOSI I NAKNADE	PRISILNA NAPLATA POSLOVNI PROSTORI	10
326-01/	01/	ZADRUGARSTVO – OPĆENITO		10
330-04/	01/	UNUTARNJA TRGOVINA – TRGOVAČKE RADNJE		10
330-04/	02/	UNUTARNJA TRGOVINA – TRGOVAČKE RADNJE	PRIJAVA RADNOG VREMENA	10
334-01/	01/	TURIZAM – OPĆENITO		10
334-10/	01/	TURISTIČKA ZAJEDNICA		10
335-01/	01/	UGOSTITELJSTVO – OPĆENITO		10
340-01/	01/	CESTOVNI PROMET – OPĆENITO	ZATVARANJE PROMETA	10
340-01/	02/	CESTOVNI PROMET – OPĆENITO	PROMETOVANJE PJEŠAČKIM ZONAMA (DOZVOLE)	2
340-03/	30/	CESTOVNI PROMET – OPĆENITO	IZGRADNJA I ODRŽAVANJE CESTOVNE INFR.	10
340-05/	01/	CESTOVNI PROMET – PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU	OPĆENITO	10
340-05/	02/	CESTOVNI PROMET – PRIJEVOZNIČKA DJELATNOST U CESTOVNOM PROMETU	AUTO TAKSI KONCESIJE	TRAJNO

340-09/	01/	CESTOVNI PROMET - OSTALO	PROMETOVANJE PJEŠAČKIM ZONAMA (DOZVOLE)	02
340-09/	02/	CESTOVNI PROMET - OSTALO	IZVANREDNO KORIŠTENJE JAVNE PROMETNE POVRŠINE	2
341-01/	01/	ŽELJEZNIČKI PROMET - OPĆENITO		10
342-01/	01/	POMORSKI, RIJEČNI I JEZERSKI PROMET - OPĆENITO		10
343-01/	01/	ZRAČNI PROMET - OPĆENITO		10
344-01/	01/	VEZE - OPĆENITO		10
350-01/	01/	PROSTORNO PLANIRANJE – OPĆENITO		10
350-01/	02/	PROSTORNO PLANIRANJE – OPĆENITO	POVJERENSTVA	10
350-02/	01/	PROSTORNO PLANIRANJE – PROSTORNI PLANOVI		TRAJNO
350-02/	02/	PROSTORNO PLANIRANJE – PROSTORNI PLANOVI	ZAHTJEVI ZA IZMJENU	10
350-05/	01/	PROSTORNO PLANIRANJE – UVJETI UREĐENJA PROSTORA	LOKACIJSKE DOZVOLE	TRAJNO
350-05/	02/	PROSTORNO PLANIRANJE – UVJETI UREĐENJA PROSTORA	OPĆENITO UVID U PROJEKT	10
350-05/	03/	PROSTORNO PLANIRANJE – UVJETI UREĐENJA PROSTORA	POSEBNI UVJETI PROMET	10
350-06/	01/	PROSTORNO PLANIRANJE – UREĐENJE GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	LEGALIZACIJA	TRAJNO
350-07/	01/	PROSTORNO PLANIRANJE – OSTALO	NAMJENA K.Č. PREMA PROSTORNIM PLANOVIMA	5
350-07/	02/	PROSTORNO PLANIRANJE – OSTALO	ZEMLJIŠTE ZA REDOVITU UPORABU ZGRADE	TRAJNO
350-07/	03/	PROSTORNO PLANIRANJE – OSTALO	UTVRĐIVANJE GRAĐEVINSKE ČESTICE	TRAJNO
351-01/	01/	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE – OPĆENITO		10
351-01/	02/	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE – OPĆENITO	GOSPODARENJE OTPADOM	10
351-03/	01/	ZAŠTITA ČOVJEKOVE OKOLINE – STUDIJE UTJECAJA NA OKOLINU		TRAJNO
360-01/	01/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – OPĆENITO		10
360-01/	02/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – OPĆENITO	VRIJEME GRAĐENJA OBJEKTA	TRAJNO
360-01/	03/	GRAĐEVINSKI POSLOVI	GRADNJA OBJEKTA – GRAD INVESTITOR	TRAJNO
360-01/	10/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – OPĆENITO	POSEBNI UVJETI PROMET I DR.	10
360-02/	01/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – POJEDINAČNI PREDMETI	POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA (UDU)	TRAJNO
360-02/	02/	GRAĐEVINSKI POSLOVI – POJEDINAČNI PREDMETI	POTVRDA O ETAŽIRANJU	TRAJNO

361-01/	01/	IZGRADNJA OBJEKATA – OPĆENITO		10
361-01/	02/	IZGRADNJA OBJEKATA – OPĆENITO	PARKING ZA GRADNJU OBJEKTA	TRAJNO
361-02/	01/	IZGRADNJA OBJEKATA – IZGRADNJA OBJEKTA	PRIJAVA POČETKA RADOVA	10
361-03/	01/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	RJEŠENJE O UVJETIMA GRADNJE	TRAJNO
361-03/	02/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	POTVRDA GLAVNOG PROJEKTA	TRAJNO
361-03/	03/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	RJEŠENJE O IZVEDENOM STANJU	TRAJNO
361-03/	04/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	POTVRDA IZVEDENOG STANJA	TRAJNO
361-03/	05/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	UKLANJANJE OBJEKTA	TRAJNO
361-03/	06/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	RJEŠENJE ZA GRAĐENJE	TRAJNO
361-03/	07/	IZGRADNJA OBJEKATA – GRAĐEVINSKA DOZVOLA	OBAVIJEST O POSEBNIM UVJETIMA	TRAJNO
361-05/	01/	IZGRADNJA OBJEKATA – DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA	UPORABNA DOZVOLA, UVJERENJE ZA UPORABU	TRAJNO
361-05/	02/	IZGRADNJA OBJEKATA – DOZVOLA ZA UPOTREBU OBJEKTA	IZVJEŠĆA NADZORNOG INŽENJERA O IZVEDBI GRAĐENJA	TRAJNO
361-07/	01/	IZGRADNJA OBJEKATA – PROCJENA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA – OPĆENITO		10
361-07/	02/	IZGRADNJA OBJEKATA – PROCJENA ŠTETA OD ELEMENTARNIH NEPOGODA – OPĆENITO	ODLUKE	TRAJNO
362-01/	01/	GRAĐEVINSKO- URBANISTIČKA INSPEKCIJA – OPĆENITO		10
363-01/	01/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO		10
363-01/	02/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	DOSTAVA PODATAKA VODOVOD PRIKLJUČAK	10
363-01/	03/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	VODOVOD I KANALIZACIJA	10
363-01/	04/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	PLIN	10
363-01/	05/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	PROMET	10
363-01/	06/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	ODRŽAVANJE CESTA, ULICA I TRGOVA	10
363-01/	09/	KOMUNALNI POSLOVI – OPĆENITO	ODLUKE	TRAJNO
363-02/	20/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNE DJELATNOSTI	KOMUNALNI DOPRINOS	10
363-03/	01/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA – OPĆENITO		10
363-03/	02/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	STAMBENI PROSTORI	10
363-03/	03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	GARAŽE	10
363-03/	04/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	POSLOVNI PROSTORI	10

363-03/	07/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	SPOMENIČKA RENTA	10			
363-03/	11/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	IZVJEŠĆE O STANJU OBVEZE	10			
363-03/	12/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	STAMBENI PROSTORI/PRISILNA NAPLATA	10			
363-03/	13/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	GARAŽE – PRISILNA NAPLATA	10			
363-03/	14/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	POSLOVNI PROSTORI – PRISILNA NAPLATA	10			
363-03/	17/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	SPOMENIČKA RENTA – PRISILNA NAPLATA	10			
363-03/	21/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	POJEDINAČNI PREDMETI	10			
363-03/	22/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA NAKNADA	SPOMENIČKA RENTA – POJEDINAČNI PREDMETI	10			
363-04/	01/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	KOMUNALNO REDARSTVO	10			
363-04/	02/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG – ČIŠĆENJE SNIJEGA	10			
363-04/	03/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG – GRABE	10			
363-04/	04/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG – UKLANJANJE PREDMETA S JAVNE POVRŠINE	10			
363-04/	05/	KOMUNALNI POSLOVI – KOMUNALNA INSPEKCIJA (REDARSTVO)	OBVEZNI PREKRŠAJNI NALOG – UGOSTITELJSKI OBJEKTI	10			
363-05/	01/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE		10			
363-05/	02/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE		10			
363-05/	03/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	ZAHTEVI ZA IZMJENU PLANA KORIŠTENJA	5			
363-05/	04/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	DUG, OPOMENA	5			
363-05/	05/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	PLANOVI I ODLUKE	TRAJNO			
363-05/	06/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO, KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE	PREKOPAVANJE JAVNIH PROMETNIH POVRŠINA	5			
363-06/	01/	KOMUNALNI POSLOVI – OSTALO	NAKNADA ZA PRIKLJUČENJE NA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU	10			
363-07/	01/	KOMUNALNI POSLOVI – PARKIRALIŠTNA PROBLEMATIKA		10			
370-01/	01/	STAMBENA POLITIKA – OPĆENITO		TRAJNO			
370-03/	01/	STAMBENA POLITIKA – STANOVI I STANOVANJE	POS – ZAHTEVI ZA KUPNJU	TRAJNO 10			
370-03/	02/	STAMBENA POLITIKA – STANOVI I STANOVANJE	AGENCIJA ZA DRUŠTVENO POTICANU STANOGRADNJU	TRAJNO			
371-01/	01/	STAMBENI ODNOSI – OPĆENITO		10			
371-01/	02/	STAMBENI POSLOVI – OTKUP STANA		TRAJNO 10			
371-02/	01/	STAMBENI ODNOSI – KORIŠTENJE STANOVA		TRAJNO 10			
372-01/	01/	POSLOVNI PROSTORI – OPĆENITO		10			
372-03/	01/	POSLOVNI PROSTORI – NAJAM ODNOSNO ZAKUP		TRAJNO 10			
372-03/	02/	POSLOVNI PROSTORI – NAJAM ODNOSNO ZAKUP		TRAJNO 10			
372-03/	03/	POSLOVNI PROSTORI – NAJAM ODNOSNO ZAKUP	ELEKTRO ENERGETSKE SUGLASNOSTI- PRIKLJUČENJE	10			
372-05/	01/	POSLOVNI PROSTORI – OSTALO	OPOMENE- PLAĆANJE ZAKUPNINE	5			
373-01/	01/	REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBOM ZAŠTITOM – OPĆENITO	OBNOVA	TRAJNO			
400-01/	01/	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI – OPĆENITO		11			
400-06/	01/	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI – PRORAČUN – OPĆENITO		11			
400-06/	02/	FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI – PRORAČUN	DONOŠENJE PRORAČUNA	TRAJNO			
401-01/	01/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO		11			
401-01/	02/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	POTVRDA O STANJU DUGA	5			
401-01/	03/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	POVRAT RAČUNA	11			
401-01/	04/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	ZAHTEVI ZA DOZNAKE IZ PRORAČUNA	11			
401-01/	05/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – OPĆENITO	IZVJEŠTAJI O RADU I UTROŠENIM SREDSTVIMA	11			
401-02/	03/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – KNJIGOVODSTVENE EVIDENCIJE	IZJAVA O PRIJEBOJU	11			
401-03/	01/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – RAČUNI		11			
401-03/	02/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – RAČUNI		11			
401-03/	03/	KNJIGOVODSTVENO RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE – RAČUNI	OPOMENE	11			
402-01/	01/	FINANCIRANJE – OPĆENITO		11			
402-01/	02/	FINANCIRANJE – OPĆENITO	RASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA	11			

406-01/	02/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – OPĆENITO	JAVNA NABAVA	TRAJNO
406-05/	01/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – SREDSTVA OPREME		10
406-08/	01/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – INVENTURE		11
406-09/	01/	UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE – OSTALO		10
410-01/	01/	POREZI – OPĆENITO		10
410-01/	02/	POREZI – OPĆENITO	ZASTARA	10
410-14/	01/	POREZI – POREZ NA POSLOVNI PROSTOR	POREZ NA TVRTKU	10
410-15/	04/	POREZI – POREZ NA KUĆU ZA ODMOR		10
410-19/	01/	POREZI – POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	OPĆENITO	10
410-19/	02/	POREZI – POREZ NA PROMET PROIZVODA I USLUGA	PP-MI-PO	10
410-23/	06/	POREZI – OSTALO	PRISILNA NAPLATA	10
420-01/	01/	JAVNI RASHODI - REGRESI, PREMIJE I KOMPENZACIJE	OPĆENITO	11
420-04/	01/	JAVNI RASHODI - KOMPENZACIJE		11
421-01/	01/	DOTACIJE I SUBVENCije	OPĆENITO	11
421-02/	01/	DOTACIJE I SUBVENCije	DOTACIJE	11
421-03/	01/	DOTACIJE I SUBVENCije	SUBVENCije	11
440-01/	01/	DEVIZNO POSLOVANJE – OPĆENITO		11
450-02/	01/	BANKARSTVO – BANKE		11
453-02/	01/	POSLOVI OSIGURANJA - OSIGURANJE		10
453-02/	02/	POSLOVI OSIGURANJA - OSIGURANJE	OSIGURANJE VOZILA	10
500-01/	01/	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE – OPĆENITO		10
503-01/	01/	KORISNICI PRAVA NA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU – OPĆENITO	ZDRAVSTVENE ISKAZNICE	5
540-01/	01/	SANITARNA INSPEKCIJA – OPĆENITO		10
550-01/	01/	SOCIJALNA ZAŠTITA – OPĆENITO		10
550-01/	02/	SOCIJALNA ZAŠTITA – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
550-05/	01/	CRVENI KRIŽ HRVATSKE	GDCK	10
551-05/	01/	OBLICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO	SMJEŠTAJ SOCIJALNO UGROŽENIH OSOBA	10
555-01/	01/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO		10
555-01/	02/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO	TROŠKOVI STANOVANJA	10
555-01/	03/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE - OPĆENITO	JEDNOKRATNA POMOĆ	10
555-01/	04/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	PRIJEVOZ DJECE S TEŠKOĆAMA	10

555-01/	05/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	NOVOROĐENČAD	10
555-01/	06/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	SUFINANCIRANJE DJEČJEG VRTIĆA	10
555-01/	07/	KORISNICI SOCIJALNE ZAŠTITE – OPĆENITO	SUBVENCija PRIJEVOZA UČENICI I STUDENTI	10
561-01/	01/	ZAŠTITA BORACA – OPĆENITO		10
562-01/	01/	INVALIDSKA ZAŠTITA - OPĆENITO	ORTOPEDSKA POMAGALA	10
564-01/	01/	SPOMEN OBILJEŽJA PALIM BORCIMA – OPĆENITO		10
601-01/	01/	PREDŠKOLSKI ODGOJ - OPĆENITO		10
602-01/	01/	ŠKOLSTVO - OPĆENITO		10
602-01/	02/	ŠKOLSTVO - OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
604-01/	01/	STIPENDIRANJE - OPĆENITO		10
604-01/	02/	STIPENDIRANJE – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
604-02/	01/	STIPENDIRANJE – STIPENDIJE I KREDITI	POJEDINAČNI ZAHTEVI	TRAJNO 5
610-01/	01/	MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE I ŽALOSTI – OPĆENITO		10
612-01/	01/	KULTURNE DJELATNOSTI - OPĆENITO		10
612-01/	02/	KULTURNE DJELATNOSTI - OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
612-01/	03/	KULTURNE DJELATNOSTI - OPĆENITO	PROGRAMI I PLANOV RADA	10
612-01/	04/	KULTURNE DJELATNOSTI - OPĆENITO	IZVJEŠĆA O RADU	10
612-07/	01/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA PRIRODE		10
612-08/	01/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		10
612-08/	02/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE		TRAJNO
612-08/	03/	KULTURNE DJELATNOSTI – ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE	RJEŠENJA KONZERVATORSKOG ODJELA	10
620-01/	01/	SPORT – OPĆENITO		10
620-01/	02/	SPORT – OPĆENITO	SPORTSKI OBJEKTI	10
620-01/	03/	SPORT – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
630-01/	01/	TEHNIČKA KULTURA – OPĆENITO		10
650-01/	01/	INFORMATIKA – OPĆENITO		10
650-02/	01/	INFORMATIKA – INFORMATIČKA OPREMA – OPĆENITO	NABAVA INFORMATIČKE OPREME	5
650-02/	02/	INFORMATIKA – INFORMATIČKA OPREMA	NABAVA	10
711-02/	01/	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA – REDOVNI SUDOVI	PARNIČKI PREDMETI	TRAJNO

711-02/	03/	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA – REDOVNI SUDOVI	OVRE	10
711-02/	05/	ORGANIZACIJA I RAD SUDOVA – REDOVNI SUDOVI	SUCI I POROTNICI	TRAJNO
810-01/	01/	CIVILNA ZAŠTITA – OPĆENITO		10
810-01/	02/	CIVILNA ZAŠTITA – OPĆENITO	PRAVILNICI I ODLUKE	TRAJNO
900-01/	01/	DOMAĆA SURADNJA – OPĆENITO		10
910-01/	01/	SURADNJA S INOZEMSTVOM – OPĆENITO		10
910-01/	02/	SURADNJA S INOZEMSTVOM	MEĐUNARODNI PROGRAMI	TRAJNO
920-01/	01/	HIDROMETEOROLOŠKI POSLOVI – OPĆENITO		10
930-01/	01/	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI – OPĆENITO		5
930-01/	02/	GEODETSKO KATASTARSKI POSLOVI – OPĆENITO	PARCELACIJSKI ELABORAT	TRAJNO
940-01/	01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO		10 TRAJNO
940-01/	02/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	POTVRDA GRANICA K.Č.	TRAJNO
940-01/	03/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	PRODAJA NEKRETNINA U VLASNIŠTVU GRADA	TRAJNO
940-01/	04/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	BRISOVNO OČITOVANJE	TRAJNO
940-01/	05/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	ZAHTEVI ZA IZVODE IZ KATASTRA I ZEMLJIŠNIKA	10
940-01/	06/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	UGOVORI O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI	TRAJNO
940-04/	01/	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI – POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	U VLASNIŠTVU GRADA	TRAJNO 10
940-04/	02/	IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI – POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE	U VLASNIŠTVU RH	TRAJNO 10
943-01/	01/	PROMJENA REŽIMA VLASNIŠTVA – OPĆENITO	POVRAT ODUZETE IMOVINE	TRAJNO
944-01/	01/	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – OPĆENITO		TRAJNO 10
944-03/	01/	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – PRAVO PRVOKUPA		10 TRAJNO
944-04/	01/	GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE – UTVRĐIVANJE POVRŠINE ZA REDOVNU UPOTREBU ZGRADE	SVOJSTVA JAVNOG DOBRA	TRAJNO
947-01/	01/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO		TRAJNO
947-01/	03/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	OČITOVANJE U POSTUPKU IZDAVANJA DOZVOLA ZA GRADNJU	10
947-01/	04/	IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI – OPĆENITO	OPĆINSKI SUD – UKNJIZBA	10
950-01/	01/	STATISTIKA – OPĆENITO		10

Članak 3.

Brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata označavaju se u uredbom poslovanju upravnih tijela i pravnih osoba s javnim ovlastima čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad stvaraoći akata i to:

Br. Oznaka	SUBJEKTI
0	Ostali subjekti (Subjekti koji ne spadaju u predviđene stvaraoce i primaoce akata)
11	Anonimne osobe
12	Zastupnici u Saboru RH
13	Delegacije i delegati
14	Grupe delegacija
15	Građani (stranke)
16	Grupe građana
311	Gospodarska komora Hrvatske
312	Ostale gospodarske komore
321	Zavod za platni promet
361	Udruge
362	Savezi
364	Centri – Gradsko društvo Crvenog križa
365	Konferencija gradova i općina
371	Industrija, energetika i rudarstvo
372	Zanatstvo i mala privreda
373	Poljoprivreda, šumarstvo, veterinarstvo, lovstvo i ribarstvo
374	Vodoprivreda
375	Građevinarstvo
376	Saobraćaj i veze
377	Ugostiteljstvo i turizam
378	Uslužne djelatnosti
379	Stambeno komunalna djelatnost
380	Obrazovanje, znanost, kultura i informatika (škole)
381	Zdravstvo i socijalna zaštita
382	Izdavaštvo i informiranje
383	Ostale organizacije udruženog rada (privreda)
391	Mjesni odbori
412	Općinska javna pravobranilaštva
413	Ostali
423	Okružna javna tužilaštva (Općinsko državno odvjetništvo)
431	Ustavni sud Hrvatske
432	Vrhovni sud Hrvatske
433	Okružni sudovi
434	Općinski sudovi
437	Upravni sud Hrvatske
441	Općinski i gradski suci za prekršaje
50	Izvršno vijeće Sabora
501-505	Republički organi uprave
511-534	Republički sekretarijati
541	Republička geodetska uprava
551-557	Republički zavodi i direkcije
561	Zavodi
562	Uprave
563	Fondovi
565	Arhivi
566	Odbori i Komisije
567	Ostalo
571	Kazneno-popravni domovi
572	Domovi za preodgoj maloljetnika
573	Okružni zatvori
61	Sabor RH
611-686	Sabor RH i stručne službe i radna tijela Sabora
711-716	Predsjedništvo RH, stručne službe i radna tijela

Članak 4.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka određuju se jedinstvene brojčane oznake koje će se koristiti u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada, pravnih osoba s javnim ovlastima čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad i brojčane oznake službenika unutar ustrojstvenih upravnih odjela kako slijedi:

1.) Plan brojčanih oznaka unutarnjih ustrojstvenih jedinica Grada Ivanić-Grada:

Redni Broj	Naziv ustrojstvene jedinice	Brojčana oznaka xxx/xx-
1.	GRADSKO VIJEĆE	238/10-01
2.	GRADONAČELNIK	238/10-02
	Zamjenik gradonačelnika	238/10-02/03
	Zamjenik gradonačelnika	238/10-02/04
3.	UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	238/10-03
	Pročelnik	238/10-03/05
	Voditelj Odsjeka za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	238/10-03/06
	Voditelj Odsjeka za društvene djelatnosti	238/10-03/07
	Savjetnik za pravne poslove	238/10-03/08
	Savjetnik za društvene djelatnosti	238/10-03/09
	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	238/10-03/10
	Viši stručni suradnik za imovinsko-pravne poslove	238/10-03/11
	Viši stručni suradnik za odnose s javnošću	238/10-03/12
	Viši stručni suradnik za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	238/10-03/13
	Viši stručni suradnik za društvene djelatnosti	238/10-03/14
	Viši referent za društvene djelatnosti	238/10-03/15
	Viši referent za pravne poslove i poslove javne nabave	238/10-03/16
	Informatički referent	238/10-03/17
	Referent za uredsko poslovanje i arhivu	238/10-03/18
	Referent za mjesnu samoupravu	238/10-03/19
	Referent za upravljanje imovinom	238/10-03/20
	Referent - tajnik	238/10-03/21
	Referent - tajnik	238/10-03/22
	Referent za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika	238/10-03/23
	Referent za društvene djelatnosti	238/10-03/24
4.	UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE	238/10-04
	Pročelnik	238/10-04/25
	Voditelj Odsjeka za poljoprivredu	238/10-04/26
	Voditelj Odsjeka za projekte i fondove EU	238/10-04/27
	Savjetnik za gospodarstvo	238/10-04/28
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo	238/10-04/29
	Viši stručni suradnik za gospodarstvo	238/10-04/30
	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	238/10-04/31
	Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo	238/10-04/32
	Viši stručni suradnik za prostorno planiranje	238/10-04/33

	Viši stručni suradnik za projekte i fondove EU	238/10-04/34
	Viši stručni suradnik za projekte i fondove EU	238/10-04/35
	Viši referent – komunalni redar	238/10-04/36
	Viši referent – komunalni redar	238/10-04/37
	Viši referent za razvoj	238/10-04/38
	Viši referent za razvoj	238/10-04/39
	Referent za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša	238/10-04/40
	Referent za održavanje imovine	238/10-04/41
	Poljoprivredni redar	238/10-04/42
5.	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	238/10-10
	Pročelnik	238/10-10/43
	Savjetnik za pripremu i praćenje Proračuna	238/10-10/44
	Viši stručni suradnik za Proračun i računovodstvo	238/10-10/45
	Viši stručni suradnik za Proračun i računovodstvo	238/10-10/46
	Referent – financijski knjigovođa	238/10-10/47
	Referent – knjigovođa	238/10-10/48
	Referent za kontrolu proračunskih prihoda	238/10-10/49

1.b) Plan brojčanih oznaka pravnih osoba s javnim ovlastima čiji je osnivač Grad Ivanić-Grad:

238/10-05	Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o.
238/10-06	Dječji vrtić Ivanić Grad
238/10-07	Pučko otvoreno učilište Ivanić-Grad
238/10-08	Vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada
238/10-09	Turistička zajednica Grada Ivanić-Grada

Članak 5.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata za 2014. godinu primjenjuje se od 01. siječnja 2014. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-11
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima («Narodne novine» broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 7/09) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 30. prosinca 2013. godine sljedeću

O D L U K U

o brisanju društvenog vlasništva i uknjižbu javnog dobra u općoj uporabi u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje kako su nekretnine:

z.k.ul. 1899: k.č.br.: 854/5, 857/6, 859/4, 861/3, 861/5, 863/3, 865/2k.č.br. 871/5, 881/1, 871/11, 879/2, 1016/45, 1477/3, 1492/7, 2061/3, 2131/1, 2473, 2510/2, 2511/1, 2515, 2520/6, 2521, 2970/2, 2971/2, 2981/1, 2981/13, 2994/3, 3343/3, 3343/5, 3343/6, 3343/8, 3343/11, 3343/15, 3343/16, 3343/45, 3343/54, 3343/56, 3343/73, 3343/88, 3343/89, 3662.

z.k.ul. 2690: k.č.br.: 353/3.

z.k.ul. 3490: k.č.br.: 488/8, 488/10

z.k.ul. 1929: k.č.br.: 165, 273, 295/1, 297/1, 454, 469, 490/2, 541, 552, 564, 621, 766, 784, 851, 1037, 1045, 1067, 1084, 1183, 1305, 1347, 1377, 1393, 1406, 1453, 1470, 1564, 1642, 1718, 1755, 1819, 1837, 1847, 1855, 1868, 1872/3, 1884, 1914, 1922, 1946/1, 1946/2, 1961, 2019, 2035, 2036, 2059, 2062/1, 2062/2, 2159, 2225, 2239/1, 2241, 2309, 2316, 2323, 2346, 2347, 2386, 2387, 2406, 2428, 2486, 2526, 2534, 2542, 2550/1, 2551, 2562, 2573, 2577, 2581, 2587, 2601, 2608/1, 2608/2, 2608/3, 2608/5, 2661, 2884, 2887, 2927, 2939/1, 2940/1, 2940/2, 2951/1, 2961, 2972/1, 2972/3, 2986, 3114, 3127, 3140, 3153/2, 3170/1, 3204, 3216/1, 3216/3, 3262, 3358/2, 3407, 3464/2, 3505, 3690/1, 3690/2, 3728, 3755, 3766, 3774, 3788, 3793, 3812, 3820, 3855, 3890, 3964, 3991, 3992, 3994, 3995, 3996, 3997, 3998, 3999, 4000, 4001, 4002, 4004, 4005, 4006, 4009, 4010, 4012, 4013, 4014, 4015, 4016, 4018, 4020, 4037, 4038, 4039, 4040, 4041, 4042, 4043, 4044, 4045/1, 4045/2, 4046, 4048, 4049/1, 4049/2, 4049/3, 4050, 4051/1, 4051/2, 4051/3, 4053, 4055, 4056, 4057, 4058, 4059/1, 4060, 4061/2, 4061/4, 4062, 4063/1, 4063/2, 4064/1, 4065, 4066/2, 4068/1, 4069, 4070/1, 4070/2, 4071/1, 4071/2, 4071/3, 4072, 4073, 4074, 4075, 4077, 4078

z.k.ul. 2423: k.č.br.: 30/5, 30/6, 30/7, 30/8, 31/2, 2845/2, 2851/2, 3334/3, 3596

z.k.ul. 3407: k.č.br.: 2680/9

z.k.ul. 3499: k.č.br.: 815/3

z.k.ul. 3172: k.č.br.: 2092

z.k.ul. 3019: k.č.br.: 1172/5, 1246, 1286, 2065/5, 2258/2, 2298/17, 2308/2, 2310/2, 2330/2, 2698/2, 2699/2, 2749/4, 2749/5, 2749/6, 2798/2, 2800/2, 2801/2, 2802/4, 2937/2, 2943/2, 3632/2, 3674/2, 3675/2, 3957, 4086

z.k.ul. 2938: k.č.br.: 417/3, 480, 584/2, 1523/2

k.o. Ivanić-Grad, u zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Ivanić-Gradu uknjižena kao društveno vlasništvo s

pravom korištenja za korist Općine Ivanić-Grad.

Članak 2.

Temeljem članka 362. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima smatra se da je vlasnik nekretnine u društvenom vlasništvu osoba koja je u zemljišnim knjigama upisana kao nositelj prava upravljanja, korištenja ili raspolaganja tom nekretninom.

Članak 3.

Grad Ivanić-Grad utvrđen je pravnim sljednikom Općine Ivanić-Grad za sve nekretnine koje se nalaze na području Grada Ivanić-Grada te će temeljem ove Odluke i Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima biti podnesen prijedlog za brisanje društvenog vlasništva i uknjižbu prava vlasništva Grada Ivanić-Grada zemljišnoknjižnom odjelu Općinskog suda u Ivanić-Gradu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/71
URBROJ: 238/10-02/06-13-12
Ivanić-Grad, 30. prosinca 2013.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11) te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 07/09), a u skladu s Proračunom Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeći

P L A N prijma u službu za 2014. godinu

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Upravna tijela Grada Ivanić-Grada tijekom 2014. godine.

Članak 2.

Plan prijma u Gradsku upravu Grada Ivanić-Grada sadrži:
- broj sistematiziranih radnih mjesta

- stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta
- potreban broj službenika na neodređeno vrijeme za 2014. godinu
- potreban broj vještbenika
- potreban broj osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa

Članak 3.

Grad Ivanić-Grad popunjava radna mjesta prema ovom Planu, sukladno Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Pravilniku u unutarnjem redu tijela Gradske uprave Grada Ivanić-Grada i financijskim sredstvima osiguranim Proračunom Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu, osim u slučaju potrebe prijma u službu na određeno vrijeme i popune radnog mjesta koje je ostalo upražnjeno nakon donošenja ovog Plana.

Članak 4.

Slobodna radna mjesta službenika u Gradu Ivanić-Gradu popunjavaju se putem javnog natječaja koji se obvezno objavljuje u „Narodnim novinama“ osim u slučajevima iz članka 18. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 5.

Stanje popunjenosti radnih mjesta u Gradu Ivanić-Gradu utvrđuje se u sljedećem tabličnom prikazu:

UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE	Broj predviđenih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj radnih mjesta popunjenih na neodređeno vrijeme	Broj radnih mjesta popunjenih na određeno vrijeme
Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti	22	8	8	0
Upravni odjel za financije i proračun	7	5	5	0
Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje	20	7	7	0

Članak 6.

Tijekom 2014. godine planira se prijam u službu na radno mjesto Viši stručni suradnik za promet i infrastrukturu u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje.

Tijekom 2014. godine planira se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-2
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 39/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o potrebi prijma osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje kako je Planom prijma u službu za 2014. godinu planiran prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u upravna tijela Grada Ivanić-Grada.

II.

Ovom Odlukom utvrđuje se potreba prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa osoba sljedećih struka:

1. magistar prava
2. stručni prvostupnik javne uprave
3. stručni prvostupnik ekonomije – 2 izvršitelja
4. sveučilišni prvostupnik ekonomije – 2 izvršitelja
5. magistar inženjer građevine/ arhitekture
6. ekonomist – SSS.

III.

Postupak prijma osoba iz točke II. ove Odluke na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa provest će se u suradnji s nadležnom službom Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Postupak prijma pokreće se temeljem ove Odluke, u skladu s Planom prijma u službu za 2014. godinu, podnošenjem nadležnoj službi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ispunjenog obrasca PR – Prijave potrebe za radnikom na

temelju kojeg se objavljuje javni poziv za podnošenje prijava za stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa. Po primitku prijava kandidata izvršit će se postupak profesionalne selekcije kandidata.

IV.

Za provođenje postupka prijma osniva se Povjerenstvo za provođenje postupka prijma na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa u sastavu:

1. Krešimir Orešković - predsjednik
2. Vidosava Hrvojić - članica
3. Mario Biršić – član.

V.

Natječajno povjerenstvo postupak će provoditi odgovarajućom primjenom odredaba Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11).

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-3
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 87. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/03), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeću

O D L U K U
o odobrenju korištenja javne površine

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev OPG Nevena Lekšića i OPG Nine Matković za odobrenjem korištenja javne površine na Trgu Vladimira Nazora u svrhu prodaje jabuka iz vlastite proizvodnje

II.

Odobrava se korištenje javne površine na k.č.br. 4046 k.o. Ivanić-Grad, kod Gradskog sata na proširenom djelu

nogostupa, u površini od 5,00 m² u razdoblju od 01. siječnja do 28. veljače 2014. godine.

III.

Za korištenje javne površine korisnik je dužan plaćati porez na korištenje javne površine u visini od 20,00 kn za 1 m², tj. za traženih 5,00 m² porez za korištenje javne površine iznosi 100,00 kuna/mjesečno.

IV.

O korištenju javne površine iz točke II. ove Odluke, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje donijet će posebno Rješenje, u skladu s odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-4
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeći

O D L U K U
o zaključenju Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana
na kojem postoji stanarsko pravo

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Mirele Derežić iz Ivanić-Grada, Rajski kut 14 za zaključenjem Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo od 16.10.1992. godine i 07.05.1993. godine (u daljnjem tekstu: Ugovor).

Ugovor je zaključen za nekretninu označenu kao k.č.br. 3041, zk.ul. 3145, k.o. Ivanić-Grad, kuća i dvor, površine 854 m².

Ugovor je zaključen između Skupštine Općine Ivanić-Grad kao prodavatelja i Marice Benko iz Ivanić-Grada, M. Barišec 14 odnosno Aneks je zaključen sa Šteficom Radočaj iz Husaina, Petra Zrinskog 22.

Štefica Radočaj iz Husaina, Petra Zrinskog 22 nekretninu iz stavka 2. ove točke darovala je Mireli Derežić iz Ivanić-Grada, Rajski kut 14.

II.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je sa zaključenjem Aneksa Ugovora.

III.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-5
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/03), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU o produljenju službe Višem stručnom suradniku za komunalno gospodarstvo

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Borisa Rodića iz Ivanić-Grada, Slavka Zalara 1 zaposlenog u Gradskoj upravi Grada Ivanić-Grada na radnom mjestu „Višeg stručnog suradnika za komunalno gospodarstvo“ kojim isti traži produljenje službe do 01. veljače 2016. godine.

II.

Odobrava se produljenje službe i to na vrijeme od 3 mjeseca, odnosno od 31. prosinca 2013. godine do 31. ožujka 2014. godine.

III.

U skladu s prethodno navedenim, nalaže se upravnom odjelu u nadležnosti kojeg su službenički odnosi za osobu navedenu

u točki I. ove Odluke da izda odgovarajuće Rješenje.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-6
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 35. u svezi s člankom 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09, 153/09 i 143/12), članka 16. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU o raspisivanju Javnog natječaja prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatralo je prijedlog „Javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada“.

Članak 2.

Predmet natječaja je prodaja sljedećih nekretnina:

a) k.č.br. 3343/71, z.k.ul. 2792, k.o. Ivanić-Grad, površine 1.620 m² u građevinskom području na kojem se trebaju graditi niskoenergetski objekti (niskoenergetske ili pasivne obiteljske kuće) temeljem „Akcijskog plana energetske održivog razvitka Grada Ivanić-Grada“ iz travnja 2010. godine i mjere za smanjenje emisije CO₂ iz sektora zgradarstva Grada Ivanić-Grada: „izgradnja niskoenergetskog naselja Poljana“;

b) k.č.br. 2413/1, z.k.ul. 1836, k.o. Ivanić-Grad, oranica, površine 65 m². Oblik nekretnine je trokutasti, te se nekretnina, s obzirom na veličinu i oblik, ne može koristiti samostalno već pripajanjem susjednim nekretninama. Na lokaciji predmetne nekretnine je izgrađena sva

infrastruktura.;

c) k.č.br. 491/1, z.k.ul. 1306, k.o. Ivanić-Grad, livada Gospodsko, površine 507 m². Preko nekretnine prolazi trasa visokotlačnog plinovoda ispod izgrađenog objekta. Za objekt koji se nalazi na nekretnini nije moguće ishoditi Rješenje o izvedenom stanju, već je potrebno izvršiti uklanjanje.

Članak 3.

Početna cijena nekretnina iz točke 1. ovog Natječaja iznosi kako slijedi:

- za nekretninu označenu slovom a) početna cijena iznosi 162.000,00 kuna,
- za nekretninu označenu slovom b) početna cijena iznosi 7.800,00 kuna,
- za nekretninu označenu slovom c) početna cijena iznosi 30.840,00 kuna.

Članak 4.

Pravo sudjelovanja u natječaju imaju:

- fizičke osobe državljanima Republike Hrvatske,
 - pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj,
 - strani državljanima sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- pod uvjetom da svi prethodno navedeni nemaju dugovanja prema Gradu Ivanić-Gradu i Republici Hrvatskoj.

Pisana ponuda obvezno mora sadržavati sljedeće:

- ime i prezime (naziv) adresa, sjedište, telefon i osnovni podaci o ponuditelju,
- OIB ponuditelja,
- oznaku zemljišta za koju se dostavlja ponuda,
- ponudenu cijenu zemljišta za 1 m² zemljišta iz ovog javnog natječaja, upisanu brojkama i slovima, a koja ne može biti manja od početne cijene predviđene ovim javnim natječajem te ukupni iznos kupoprodajne cijene,
- rok izgradnje poslovnog objekta
- gospodarski program iz kojeg se vide svi relevantni pokazatelji (djelatnost za koju se kupuje zemljište, predviđiv rok početka i završetka projekta, predviđen broj zaposlenih i struktura, skica grafičkog prikaza namjeravanog zahvata na katastarskoj podlozi, te ostalo).

Ponudi se obvezno prilažu sljedeći dokazi o sposobnosti natjecatelja:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu, odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu,
- za pravne osobe izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ne stariji od 90 dana računajući od dana početka postupka natječaja, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za gospodarstvo te ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za stranu pravnu osobu ako im je dozvoljeno natjecanje),
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- potvrda Grada Ivanić-Grada da ponuditelj nema

nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ivanić-Gradu,

- potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka natječaja,

- bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelj ovim dokazom sposobnosti mora dokazati da mu je ukupni prihod u prethodnoj godini bio jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nekretnine za koju se natječe; ako iz opravdanog razloga natjecatelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koju je Grad Ivanić-Grad tražio ovom točkom, može dokazati financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim),

- BON-2 ili SOL 2 (podaci o solventnosti) za obrtnike i pravne osobe kojim natjecatelj dokazuje solventnost u posljednjih 6 mjeseci od dana objave ovog Natječaja odnosno natjecatelj u navedenom periodu ne može biti neprekidno u blokadi duže od 10 dana odnosno 20 dana ukupno u istom periodu, a temeljem kojega Grad Ivanić-Grad može zaključiti da će natjecatelj moći izvršiti ugovorne obveze

- potpisani primjerak oglednog Ugovora o kupoprodaji,
- izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz ovog javnog natječaja.

Članak 5.

Najpovoljniji ponuditelj je onaj koji uz ispunjenje uvjeta iz ovog javnog natječaja za nekretninu za koju podnosi ponudu, ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Članak 6.

Ponuditelji su obvezni uplatiti jamčevinu od 5% utvrđene početne cijene za površinu zemljišta iz ovog javnog natječaja, za koju podnose ponudu.

Jamčevina se uplaćuje na žiro-račun Grada Ivanić-Grada, IBAN: HR4824840081815800006, poziv na broj 68, 7757-OIB, s naznakom „Jamčevina za natječaj – prodaja nekretnine“.

Odabranom ponuditelju uplaćena jamčevina se uračunava u iznos kupoprodajne cijene zemljišta, a ostalim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana, vratit će se uplaćena jamčevina.

Članak 7.

Rok za dostavu ponude je 15 dana od objave ovog natječaja na službenoj Internet stranici Grada Ivanić-Grada (www.ivanic-grad.hr) i na oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada.

Članak 8.

Otvaranje zaprimljenih ponuda izvršit će se u sjedištu Gradske uprave Grada Ivanić-Grada.

Otvaranje zaprimljenih ponuda je javno.

Datum otvaranja ponuda bit će objavljen na službenoj Internet stranici Grada Ivanić-Grada (www.ivanic-grad.hr).

Članak 9.

Odabrani ponuditelj dužan je sklopiti ugovor s Gradom Ivanić-Gradom u roku od 15 dana računajući od dana dostave Odluke Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada o odabiru ponuditelja.

Ugovorom će se regulirati međusobna prava i obveze između ugovornih strana.

Ako odabrani ponuditelj ne sklopi ugovor u navedenom roku, gubi pravo na jamčevinu u cijelosti, te će se u tom slučaju nekretnina ponuditi prvom sljedećem najpovoljnijem ponuditelju.

Iznos utvrđene kupoprodajne cijene odabrani ponuditelj je dužan uplatiti na račun Grada Ivanić-Grada u roku od 15 dana računajući od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 10.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada zadržava pravo poništiti natječaj bez posebnog obrazloženja i bez snošenja novčanih i svih drugih eventualnih posljedica, kao i ne prihvatiti niti jednu zaprimljenu ponudu. U tom se slučaju obvezuje na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-7
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 114/10, 31/11), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis

Članak 1.

Sa stanjem na dana 31.12.2013. godine treba obaviti redovan popis sredstava i to:

- dugotrajne nefinancijske imovine i sitnog inventara društvenih domova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće Povjerenstvo koje čine predstavnik Grada Ivanić-Grada i predstavnici trgovačkog društva Komunalni centar Ivanić-Grad, sukladno prijedlogu direktora Društva:

1. Željko Posilović, predsjednik
2. Zvonko Gazić, član
3. Snježana Prugovečki, članica.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da posebnom odlukom dopuni ili izmjeni Povjerenstvo drugim članom ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 4.

Svi poslovi moraju biti dovršeni i zapisnik o obavljenom popisu sastavljen i dostavljen gradonačelniku do 24.01.2014. godine.
Popis će biti obavljen u vremenu od 31.12.2013. – 21.01.2014. godine.

Članak 5.

Povjerenstvo u sastavu u svom zapisniku mora posebno utvrditi:

- manjkove, viškove, izraditi prijedloge za rashod imovine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-8
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 114/10, 31/11), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis

Članak 1.

Sa stanjem na dana 31.12.2013. godine treba obaviti redovan popis sredstava i to:

- dugotrajne nefinancijske u vlasništvu Grada Ivanić-Grada - nekretnina

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće Povjerenstvo:

1. Boris Rodić, predsjednik
2. Dražena Mucha, članica
3. Nikolina Mužević, članica.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da posebnom odlukom dopuni ili izmjeni Povjerenstvo drugim članom ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 4.

Svi poslovi moraju biti dovršeni i zapisnik o obavljenom popisu sastavljen i dostavljen gradonačelniku do 24.01.2014. godine.

Popis će biti obavljen u vremenu od 31.12.2013 . – 21.01.2014. godine.

Članak 5.

Povjerenstvo u sastavu u svom zapisniku mora posebno utvrditi:

- manjkove, viškove, izraditi prijedloge za rashod imovine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-9
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 16. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine, broj 114/10, 31/11), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. siječnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o popisu i osnivanju Povjerenstva za popis

Članak 1.

Sa stanjem na dana 31.12.2013. godine treba obaviti redovan popis sredstava i to:

- kratkotrajne nefinancijske imovine te financijske imovine i obveza

Članak 2.

Za obavljanje popisa osniva se sljedeće Povjerenstvo:

1. Mario Biršić, predsjednik
2. Tomislav Abramović, član
3. Hrvoje Strašek, član.

Članak 3.

Ovlašćuje se gradonačelnik da posebnom odlukom dopuni ili izmjeni Povjerenstvo drugim članom ukoliko se za to ukaže potreba.

Članak 4.

Svi poslovi moraju biti dovršeni i zapisnik o obavljenom popisu sastavljen i dostavljen gradonačelniku do 24.01.2014. godine.

Popis će biti obavljen u vremenu od 31.12.2013 . – 21.01.2014. godine.

Članak 5.

Povjerenstvo u sastavu u svom zapisniku mora posebno utvrditi:

- manjkove, viškove, izraditi prijedloge za rashod imovine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/2
URBROJ: 238/10-02/06-14-10
Ivanić-Grad, 08. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 39/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 10. siječnja 2014. godine, donio je sljedeću

ODLUKU
o izboru kandidata po natječaju za
prijam u radni odnos službenika

I.

Utvrđuje se kako su temeljem Odluke gradonačelnika o potrebi prijma u radni odnos službenika u Upravna tijela Grada Ivanić-Grada (KLASA: 022-05/13-01/68;URBROJ: 238/10-03-13-7) od dana 11. prosinca 2013. godine, pročelnici nadležnih Upravnih odjela raspisali su Natječaje objavljene u Narodnim novinama broj 154/13 od dana 19. prosinca 2013. godine i to za sljedeća radna mjesta:

1. Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
2. Viši stručni suradnik za prostorno planiranje u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje
3. Referent – tajnik u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti.

II.

U skladu s odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, analizu zaprimljenih prijava na natječaje izvršila su Natječajna povjerenstva, koja su utvrdila prijedlog za izbor kandidata za radna mjesta iz prethodne točke ove Odluke kako slijedi:

1. Za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za komunalno gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje bira se kandidat Damir Kušar iz Ivanić-Grada, Basaričekova 20.
2. Za radno mjesto Višeg stručnog suradnika za prostorno planiranje u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje bira se kandidatkinja Sandra Abramović iz Ivanić-Grada, Milke Trnine 13.
3. Za radno mjesto Referenta – tajnika u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti bira se kandidatkinja Sanja Mladiček iz Ivanić-Grada, Vulinčeva 70.

III.

Službenici se primaju u radni odnos na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

IV.

Za izabrane kandidate pročelnici nadležnih Upravnih odjela donijet će Rješenja o prijmu u službu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/3
URBROJ: 238/10-02/06-14-1
U Ivanić-Gradu, 10. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 92. stavka 3., članka 87. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/03), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 10. siječnja 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o odobrenju korištenja javne površine

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev tvrtke Gospodarenje otpadom Zagrebačke županije d.o.o. za odobrenjem korištenja javne površine na Trgu Vladimira Nazora u svrhu informiranja javnosti i promoviranja odvojenog skupljanja otpada.

II.

Odobrava se korištenje javne površine na Trgu Vladimira Nazora u Ivanić-Gradu u vremenu od 09-12 sati, i to dana 15. siječnja 2014. godine i 17. siječnja 2014. godine za promotivne svrhe informiranja javnosti o odvojenom skupljanju otpada, a sve u svrhu zaštite okoliša.

III.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada korisniku odobrava korištenje javne površine iz točke II. ove Odluke bez plaćanja naknade u skladu s odredbom Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

IV.

O korištenju javne površine iz točke II. ove Odluke, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno

planiranje donijet će posebno Rješenje, u skladu s odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/3
URBROJ: 238/10-02/06-14-2
U Ivanić-Gradu, 10. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj / regionalnoj/ samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 10. siječnja 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava Pozicija R0245 -
Obiteljski radio Ivanić u 2014. godini iz
Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu

I.

Ovim Zaključkom prihvaća se raspodjela sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada – pozicija R0245 koja će se, temeljem mišljenja Ministarstva financija Republike Hrvatske od 25. srpnja 2007. godine KLASA: 410-01/07-01/1928, izvršiti na način da će se sredstva u iznosu od 215.000,00 kuna dodijeliti Obiteljskom radiju Ivanić u obliku dotacije i to radi praćenja sjednica Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, te rada i aktivnosti korisnika Proračuna, a prije svega;

- Gradske zajednice sportskih udruga Grada Ivanić-Grada,
- Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada,
- Vatrogasne zajednice Grada Ivanić-Grada (Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada i DVD-a s područja Grada Ivanić-Grada),
- Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad,
- Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad,
- Dječjeg vrtića Ivanić-Grad
- osnovnih škola na području Grada Ivanić-Grada i Srednje škole Ivan Švear i
- udruga koje se dotiraju iz Gradskog proračuna.

II.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke bit će uplaćena na račun Obiteljskog radija Ivanić u pravilu u 12 jednakih rata.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/3
URBROJ: 238/10-02/06-14-3
U Ivanić-Gradu, 10. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 10. siječnja 2014. godine sljedeću

ODLUKU
o zaključenju Ugovora
o poslovnoj suradnji u 2014. godini

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji u 2014. godini upućen od strane društva Nezavisna televizija d.o.o. iz Zagreba, Dalmatinska 10.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke, Grad Ivanić-Grad i društvo Nezavisna televizija d.o.o. utvrđuju poslovnu suradnju na promicanju javnosti rada Grada i to u razdoblju od 01. siječnja 2014. godine do 30. lipnja 2014. godine.

II.

Za sve poslove iz točke I. ove Odluke utvrđuje se sveukupna naknada od 34.800,00 kn (pedesettisuća kuna i 00 lipa) uvećano za PDV te je isti iznos osiguran u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2014.

III.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun za poduzimanje radnji

potrebnih za zaključenje i provedbu predmetnog Ugovora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/3
URBROJ: 238/10-02/06-14-5
U Ivanić-Gradu, 10. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana godine 10. siječnja 2014. donio je sljedeću

O D L U K U **o uporabi službenih mobilnih telefona**

Članak 1.

Ovom se Odlukom o uporabi službenih mobilnih telefona uređuje uporaba službenih mobilnih telefona te prava i obveze dužnosnika i službenika u vezi s korištenjem istih.

Članak 2.

Pravo na uporabu službenog mobilnog telefona imaju dužnosnici i službenici i to:

1. gradonačelnik
2. zamjenici gradonačelnika
3. pročelnici upravnih odjela,
4. voditelji odsjeka,
5. viši stručni suradnik – glasnogovornik,
6. komunalni redar.

Pravo na uporabu službenih mobilnih telefona ima i predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada. Iznimno pravo na uporabu službenih mobilnih telefona službenicima u upravnim tijelima posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik, ukoliko je to nužno za obavljanje redovitih poslova u upravnim tijelima.

Članak 3.

Gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i predsjedniku Gradskog vijeća priznaju se svi troškovi nastali uporabom službenih mobilnih telefona bez ograničenja iznosa.

Pročelnicima pročelnicima upravnih odjela priznat se troškovi nastali uporabom mobilnih telefona u do iznosa od 500,00 kuna mjesečno.

Ostalim uporabiteljima službenog mobilnog telefona u priznat će se telefonski troškovi u iznosu od 150,00 kuna mjesečno.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 2. i 3. ovoga članka dužan je podmiriti svaki uporabitelj mobilnog telefona po ispostavljenom računu.

Telefonski troškovi nastali u inozemstvu priznaju se uporabiteljima u cijelosti.

Članak 4.

Obračun i praćenje izdataka nastalih uporabom mobilnih telefona obavljat će upravni odjel nadležan za financije.

Nadležni upravni odjel izvijestit će uporabitelja o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana kada zaprimi račun.

Članak 4.

Uporabitelj mobilnog telefona dužan je u roku 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na uporabu mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom pročelniku upravnog odjela nadležnog za opće poslove.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na uporabu mobilnog telefona, uporabitelju će se dostaviti obračun, uz obvezu podmirivanja možebitno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 2. ove Odluke do kraja tekućeg mjeseca.

Članak 5.

Nepridržavanje odredbi ove Odluke predstavlja povredu radne obveze.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje biti na snazi Odluka o uporabi službenih mobilnih telefona (KLASA: 022-05/13-01/48, URBROJ: 238/10-10-02/06-13-12 od 26. kolovoza 2013., Službeni glasnik Grada Ivanić-Grad, broj 7/13).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/3
URBROJ: 238/10-02/06-14-6
U Ivanić-Gradu, 10. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 23. siječnja 2014. godine sljedeću

ODLUKU
o načinu vođenja Registra ugovora

I.

U svrhu učinkovitijeg vođenja Registra ugovora kojih je stranka Grad Ivanić-Grad, zadužuje se pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti za pohranjivanje svih zaključenih Ugovora.

II.

Po donošenju Odluke o zaključenju ugovora kojeg je stranka Grad Ivanić-Grad, isti se podnosi na potpisivanje Gradonačelniku uz supotpis pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Preslik Ugovora službenik je dužan dostaviti pročelniku Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti koji je dužan organizirati upis istog u Registar Ugovora i pohranjivanje preslika na za to predviđeno mjesto.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 238/10-02/06-14-2
Ivanić-Grad, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 23. siječnja 2014. godine sljedeću

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Odluke o socijalnoj skrbi

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o socijalnoj skrbi.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedloge akata iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 238/10-02/06-14-3
Ivanić-Grad, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 20. Zakona o boravišnoj pristojbi (Narodne novine, broj 152/08, 59/09, 97/13, 158/13) te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/03), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 23. siječnja 2014. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o utrošku sredstava od boravišne pristojbe

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje kako je Turistička zajednica Grada Ivanić-Grada doznala Gradu Ivanić-Gradu ukupna sredstva u iznosu od 9.353,84 kuna na ime boravišne pristojbe.

II.

Sredstva navedena u točki I. namijenjena su isključivo poboljšanju uvjeta boravka turista na području Grada Ivanić-Grada te će se upotrijebiti za kupnju sadnica za uređenje Grada Ivanić-Grada.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 238/10-02/06-14-5
Ivanić-Grad, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 23. siječnja 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu – socijalni program u osnovnom obrazovanju u 2014. godinu

I.

U Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu za realizaciju socijalnog programa u osnovnom obrazovanju, a u skladu s Programom socijalnih potreba Grada Ivanić-Grada, od planiranog ukupnog iznosa od 1.580.000,00 kuna, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada će za period siječanj-lipanj i rujan-prosinac 2014. godine iz Pozicije – R0247 raspodijeliti financijska sredstva osnovnim školama s područja Grada Ivanić-Grada za potrebe podmirenja troškova prehrane djeteta u osnovnim školama u ukupnom iznosu od 580.000 kn, temeljem ukupnog broja učenika u pojedinoj osnovnoj školi, kako slijedi:

243.240 kuna Osnovna škola Đure Deželića, Ivanić-Grad (492 učenika)

134.480 kuna Osnovna škola Stjepana Basaričeka, Ivanić-Grad (272 učenika)

124.100 kuna Osnovna škola Josipa Badalića, Graberje Ivaničko (251 učenika)

78.180 kuna Osnovna škola Posavski Bregi, Posavski Bregi (158 učenika).

II.

Financijska sredstva iz prethodnog stavka za socijalni program u osnovnom obrazovanju-besplatna prehrana za svu djecu čiji su roditelji u socijalnoj potrebi i linearno smanjenje cijene obroka za svu ostalu djecu korisnike prehrane u školskim kuhinjama, uplaćivati će se na žiro račune Osnovnih škola u pravilu u 10 jednakih mjesečnih rata.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 238/10-02/06-14-6
Ivanić-Grad, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 23. siječnja 2014. godine sljedeću

ODLUKU
o zaključenju Ugovora o poslovnoj suradnji

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji dostavljenog od strane društva Ferotehnik d.o.o. iz Ivanić-Grada, Franje Jurinca.

II.

Ugovorom iz točke I. ove Odluke Ferotehnik d.o.o. se kao vlasnik internetske domene www.volimivanic.info obvezuje proizvoditi i na istoj domeni objavljivati pisane, foto i video sadržaje vezane za gospodarska, kulturna, politička i sportska događanja u Gradu Ivanić-Gradu te na događanja koja se odnose na rad Gradonačelnika, Gradskog vijeća, Gradske uprave Grada Ivanić-Grada i mjesnih odbora te ostalih događanja i aktivnosti u kojima sudjeluje Grad Ivanić-Grad (foto reportaže, izvješća, članci, ankete, razgovori, pozivi, objave i slično).

III.

Sredstva za provedbu Ugovora u iznosu od 25.000,00 kuna uvećano za iznos PDV-a, osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu.

IV.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun za poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje i provedbu predmetnog Ugovora.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 238/10-02/06-14-7
Ivanić-Grad, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 23. siječnja 2014. godine sljedeću

ODLUKU
o zaključenju Ugovora o poslovnoj suradnji

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji dostavljenog od strane društva KRIJAS d.o.o., Kolodvorska 26, Ivanić-Grad.

II.

Ugovorom iz točke I. ove Odluke, ugovorne strane utvrđuju poslovnu suradnju na promicanju javnosti rada Grada Ivanić-Grada i to snimanje i emitiranje priloga i gostovanja u emisijama u programu Jabuke tv.

III.

Sredstva za provedbu Ugovora u iznosu od 57.500,00 kuna, osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu.

IV.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun za poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje i provedbu predmetnog Ugovora.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 238/10-02/06-14-8
Ivanić-Grad, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/03), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 23. siječnja 2014. godine, donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o izmjenama Zaključka o povratu sredstava
uplaćenih na ime komunalnog doprinosa

I.

Točka II. Zaključka o povratu sredstava uplaćenih na ime komunalnog doprinosa (KLASA: 022-05/13-01/42, URBROJ: 238/10-02/06-13-5) od dana 18. srpnja 2013. godine mijenja se i glasi:

II.

Gradonačelnik utvrđuje sljedeće:

- dana 17. veljače 2010. godine Upravni odjel za razvoj grada izdao je Rješenje o komunalnom doprinosu (KLASA: UP/I-363-05/10-01/06, URBROJ: 238/10-07/21-10-02) kojim je utvrđena obveza komunalnog doprinosa u ukupnom iznosu od 241.227,80 kuna,
- na ime komunalnog doprinosa uplaćen je iznos od 155.156,02 kuna, a preostalo je za platiti 86.071,78 kuna,
- u postupku kojeg je proveo Upravni odjel za razvoj grada utvrđeno je kako je Potvrda glavnog projekta za izgradnju višestambene zgrade na k.č.br. 2613/1, k.o. Ivanić-Grad izdana 14. rujna 2011. godine, no Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša, Ispostava Ivanić-Grad je zaprimila obavijest o odustajanju iste, stoga su ostvareni uvjeti za povrat dijela komunalnog doprinosa.“

II.

Ostale točke Zaključka navedenog u točki I. ostaju neizmijenjene.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/17
URBROJ: 238/10-02/06-14-9
Ivanić-Grad, 23. siječnja 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o zaključenju Ugovora o sufinanciranju prijevoza
redovitih studenata s područja Grada Ivanić-Grada
za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2014. godine

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje kako je dana 19. prosinca 2013. godine donesena Odluka o sufinanciranju prijevoza redovitih studenata s područja Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2014. godine (KLASA: 022-05/13-01/70; URBROJ: 238/10-02/06-13-18) kojom se utvrđuju kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih studenata u razdoblju od 1. siječnja do 30. rujna 2014. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz u željezničkom prometu (vlak) i javni linijski prijevoz u cestovnom prijevozu (autobus).

II.

Slijedom navedenog u točki I. ove Odluke, Gradonačelnik je razmatrao prijedloge Ugovora kako slijedi:

1. Ugovor Ruc-04.12. o subvencioniranju javnog prijevoza studenata s područja Grada Ivanić-Grada između Grada Ivanić-Grada i društva Zagrebački holding d.o.o. iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 41 – Podružnica električni tramvaj
2. Ugovor broj 1/2014. o subvencioniranju prijevoza redovnih studenata s područja Grada Ivanić-Grada u željezničkom prijevozu između Grada Ivanić-Grada i društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o. iz Zagreba, Ulica A. Mihanovića 12
3. Ugovor o sufinanciranju prijevoza redovitih studenata između Grada Ivanić-Grada i društva Čazmatrans – NOVA d.o.o. iz Čazme, Milana Novačića 10

Ugovori iz prethodnog stavka ove točke odnose se na sufinanciranje prijevoza željeznicom (putničkim vlakom) i autobusom u iznosu od 50% cijene mjesečne ili polumjesečne studentske karte i na sufinanciranje prijevoza vlakom do Grada Zagreba i prijevoz autobusom, autobusnom linijom koju održava Zagrebački električni tramvaj d. o. o. od Grada Zagreba do Grada Velike Gorice u iznosu od 50% mjesečne karte i to za razdoblje od 1. siječnja do 30. rujna 2014. godine.

III.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlozima Ugovora iz točke II. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun.

IV.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-3
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o upućivanju Izvješća o radu Gradskog
društva Crvenog križa Ivanić-Grad za
2012. godinu Gradskom vijeću

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je Izvješće o radu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad za 2012. godinu.

II.

Gradonačelnik upućuje Izvješće iz točke I. ovog Zaključka Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD

GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-4
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Odluke o zakupu
poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora
u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o zakupu poslovnih prostora i korištenju ostalih prostora u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog akta iz točke I. ovog Zaključka te isti upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-5
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Odluke o
načinu upravljanja i održavanja
objekata u javnoj funkciji

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog akta iz točke I. ovog Zaključka te isti upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-6
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, br. 7/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o sufinanciranju umjetnog
osjemenjivanja krava plotkinja
na području Grada Ivanić-Grada

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja na području Grada Ivanić-Grada.

II.

Grad Ivanić-Grad će u 2014. godini sufinancirati osjemenjivanje krava plotkinja u iznosu od 75,00 kuna.

III.

Grad Ivanić-Grad sklopiti će ugovor s davateljima usluga koji obavljaju navedene poslove na području Grada Ivanić-Grada.

Davatelji usluga umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja koji su sklopili ugovor s Gradom dužni su cijenu umjetnog osjemenjivanja umanjiti za iznos od 75,00 kuna po osjemenjenoj kravi u koji je uračunat i porez na dodanu vrijednost.

Isplata se vrši temeljem ispostavljenih računa iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-7
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o subvencioniranju premije osiguranja
poljoprivrednim gospodarstvima

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava zaključenje Ugovora o poslovnoj suradnji sa zainteresiranim osiguravajućim društvima o subvencioniranju premije, kojim će se regulirati krajnji rok plaćanja po premiji osiguranja 31.10.2014. godine.

II.

Zainteresirana osiguravajuća društva osiguravaju sljedeće rizike:

- rani mraz, tuču, požar i udar groma – za usjeve nasade i sadni materijal,
- uginuće, prisilno klanje i prisilno ubijanje zbog bolesti ili nesretnog slučaja – za životinje,
- požar i neke druge opasnosti – za platenike i staklenike s pripadajućom opremom.

III.

Gradonačelnik odobrava subvencioniranje premije osiguranja u visini 25% od ugovorene premije za 2014. godinu, a najviše do 3.000,00 kuna po osiguranom poljoprivrednom gospodarstvu, koje udovoljava sljedeće uvjete:

- da je upisano u UPISNIK poljoprivrednih gospodarstava u Uredu državne uprave Zagrebačke županije (iskaznica OPG);
- da imaju prebivalište odnosno sjedište na području Grada Ivanić-Grada (izvod iz katastra, vlasnički list);
- da ima poljoprivredne površine i životinje koje osiguravaju na području Grada Ivanić-Grada (izvod iz katastra, vlasnički list) susjednih županija i Grada Zagreba;
- da ima zaključenu policu osiguranja za tekuću godinu za spomenute rizike iz točke II ovog Zaključka i predmete osiguranja koje subvencionira Grad Ivanić-Grad.

IV.

Sredstva za subvencioniranje premije osiguranja poljoprivrednih gospodarstava osiguravaju se u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu – SUBVENCije U POLJOPRIVREDI.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-8
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Odluke o načinu,
uvjetima i organizaciji upravljanja i održavanja
grobља na području Grada Ivanić- Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o načinu, uvjetima i organizaciji upravljanja i održavanja grobља na području Grada Ivanić- Grada.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog akta iz točke I. ovog Zaključka te isti upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-10
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Odluke o
raspisivanju javnog natječaja
za prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad
Sjever – Zoni 6 radi izgradnje gospodarskih objekata

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju zemljišta u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 radi izgradnje gospodarskih objekata.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog akta iz točke I. ovog Zaključka te isti upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-11
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada
Ivanić-Grada za siječanj-lipanj 2014. godine
– sportovi od posebnog interesa za Grad Ivanić-
Grad iz Programa javnih potreba u sportu na
području Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu

I.

U Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu za sportove od posebnog interesa za Grad od planiranog ukupnog iznosa od 760.000,00 kuna, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada će za period siječanj-lipanj 2014. godine iz Pozicije – R0242 raspodijeliti financijska sredstva klubovima u iznosu od 380.000,00 kuna kako slijedi:

- 40.000,00 kuna raspoređuje se Muškom rukometnom klubu „Ivanić“ zbog povećanih troškova nastalih ulaskom kluba u 1.natjecateljsku ligu, u 3 obroka;
- 340.000,00 kuna raspoređuje se klubovima, u 6 mjesečnih obroka, i to:
- 29 % Školi nogometa mladeži „Naftaš Ivanić“
- 22 % Muškom rukometnom klubu „Ivanić“
- 21 % Ženskom rukometnom klubu „Ivanić“
- 17 % Košarkaškom klubu „Ivanić“
- 11 % Karate klubu „Mladost“.

II.

Gradonačelnik zadužuje tajnika GZSU Ivanić-Grad, g. Igora Mužinu da s ovlaštenim predstavnicima klubova NK Naftaš Ivanić, MRK Ivanić, ŽRK Ivanić, Košarkaški klub Ivanić i Karate klub Mladost Ivanić-Grad razmotri i pripremi za Povjerenstvo za sport prijedlog kriterija raspodjele sredstava sportovima od posebnog interesa za razdoblje srpanj – prosinac 2014.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-12
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj / regionalnoj/ samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 2/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 05. veljače 2014. godine sljedeći

ZAKLJUČAK

o raspodjeli sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu namijenjena za financiranje javnih ovlasti i službe traženja i posebne namjene- programe Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad

I.

Sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu namijenjena za financiranje javnih ovlasti i službe traženja i posebne namjene- programe Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad raspoređuju se na sljedeći način:

1. Sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu - pozicija R0254- Sredstva za socijalno ugrožene (dio za posebne namjene Gradskog društva Crvenog križa-socijalni programi) raspoređujem na:

-sredstva za humanitarne pomoći:

- a) darovi socijalno ugroženim osobama-stare osobe i osobe u socijalnoj potrebi-za Uskrs, Božić i Dan starih osoba
- b) ljetovanje nadarene djece čiji su roditelji u socijalnoj potrebi
- c) ljetovanje za osobe s invaliditetom
- d) akcije solidarnosti 131.360,00 kuna

2. Sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu - pozicija R0256-Programi GDCK u iznosu 72.000,00 kn raspoređujem za posebne namjene :

2.1. Programi Kluba mladeži HCK „Dabar“

- „Mladi za mlade“-prevencija trgovanja ljudima
- Informatička radionica
- Projekti Kluba mladeži:
- Istraživanje humanitarnog prava
- Prevenције ovisnosti
- Razvijajmo svoju kreativnost
- Diseminacija prve pomoći

2.2. Programi kluba osoba s dijabetesom „Za bolji život“:

- Redovito, preventivno mjerenje šećera i tlaka
- Savjetovanište za dijabetes i edukacija

2.3. Programi kluba osoba s invaliditetom „Duga“:

- Rad na socijalnoj integraciji i zaštiti ravnopravnosti osoba s invaliditetom
- „Uklonimo barijere zajedno“
- Obilježavanje međunarodnog Dana osoba s invaliditetom
- „Sportom volim svoj Grad“ 52.000,00 kuna

2.4. Program Grad bez ambrozije 20.000,00 kuna

3. Sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu - pozicija R0255-Gradsko društvo Crvenog križa, u iznosu od 374.000,00 kuna raspoređujem na financiranje

javnih ovlasti-redovna djelatnost, služba traženja

278.600,00 kuna

i za posebne namjene (socijalni, zdravstveni programi):

- Savjetovanište za prevenciju i suzbijanje ovisnosti
- Obiteljsko savjetovanište za psihosocijalnu pomoć i podršku
- Edukacija savjetodavaca
- Trening roditeljskih vještina
- Trening socijalnih vještina
- Psihosocijalni tretman počinitelja nasilja u obitelji
- Pomoć u učenju
- Prevenција alkoholizma
- Integralne metode u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima
- Psihosocijalni tretman učenika s poremećajima u ponašanju
- Medijska promocija obiteljskog centra
- Nasilje u adolescentskim vezama 95.400,00,00kn

4. Sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu - pozicija R0260-ostale tekuće donacije- raspoređujem Gradskom društvu Crvenog križa za sufinanciranje rada logopeda 150.000,00 kuna

II.

Financijska sredstva za pojedine namjene iz točke I. uplaćivati će se na žiro račun Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad, temeljem zahtjeva, u pravilu u 12 jednakih mjesečnih obroka, osim sredstava za socijalne programe (podtočka 1.) koja će se, temeljem zahtjeva, uplatiti na žiro račun Gradskog društva Crvenog križa u vrijeme provođenja pojedinog socijalnog programa.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-13
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 2/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju voditelja projekta „Preoblikovanje pročelja i uređenje dijelova unutrašnjosti postojeće poslovne građevine“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje da će se pri Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije prijaviti projekt „Preoblikovanje pročelja i uređenje dijelova unutrašnjosti postojeće poslovne građevine“.

II.

Voditeljem projekta imenuje se g. Ivan Šoštarčić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-14
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 2/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o imenovanju voditelja projekta „Zamjena stolarije – Dječji vrtić Žeravinec“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje da će se pri Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije prijaviti projekt „Zamjena stolarije – Dječji vrtić Žeravinec“.

II.

Voditeljem projekta imenuje se g. Ivan Šoštarčić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-15
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 2/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. veljače 2014. godine donio je sljedeću

O D L U K U

o imenovanju voditelja projekta „Rekonstrukcija nogostupa s biciklističkom stazom u Savskoj ulici“

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje da će se pri Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije prijaviti projekt „Rekonstrukcija nogostupa s biciklističkom stazom u Savskoj ulici“.

II.

Voditeljem projekta imenuje se g. Ivan Šoštarčić, pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/19
URBROJ: 238/10-02/06-14-16
Ivanić-Grad, 05. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 13. veljače 2014. godine sljedeću

O D L U K U

o zaključenju Ugovora o izradi dizajna i programiranja web stranica – PORTAL GRADA IVANIĆ-GRADA

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o izradi dizajna i programiranja web stranica – PORTAL GRADA IVANIĆ-GRADA sa trgovačkim društvom 3U1 MEDIA d.o.o., Vinogradska cesta 46, 10000 Zagreb.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke, društvo 3U1 MEDIA d.o.o. kao izvršitelj se obvezuje kreirati dizajnerski predložak prema konzultacijama i savjetima pruženim od strane Grada Ivanić-Grada kao Naručitelja. Izvršitelj projekta prilagođuje dizajnersko rješenje programiranjem u HTML/CSS/JS/ASP.NET tehnologiji.

II.

Za sve poslove iz točke I. ove Odluke, Izvršitelju će se isplatiti sveukupna naknada od 50.000,00 kn (pedesettisuća kuna i 00 lipa) s uračunatim PDV-om prema ponudi br. 526/14 u roku od osam dana od dana od dana završetka projekta.

III.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun za poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje i provedbu predmetnog Ugovora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-2
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 13. veljače 2014. godine sljedeći

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada
Ivanić-Grada za 2014. godinu
R 0251 - Potpora umirovljenicima

I.

Sredstva iz stavke R 0251 - Potpore umirovljenicima u iznosu od 380.000,00 kuna iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu raspoređuju se na:

- a) jednokratni novčani dodatak umirovljenicima uz mirovinu 280.000,00 kn
- b) socijalni, kulturni i sportski programi i aktivnosti Gradske udruge umirovljenika Ivanić-Grad te sufinanciranje režijskih troškova Doma umirovljenika 65.000,00 kn
- c) socijalni, kulturni i sportski programi i aktivnosti Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ 35.000,00 kn

II.

Sa udrugama iz točke I pod b) i c) ovog Zaključka, sklopiti će se Ugovor o namjenskom, svrsishodnom i zakonitom trošenju dodijeljenih sredstava. Prilikom sklapanja ugovora, udruge su dužne dostaviti Financijski izvještaj za 2013. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-3
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 13. veljače 2014. godine sljedeći

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava iz Proračuna
Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu
pozicija R 00243 - Ostale udruge

I.

Sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za razvoj civilnog društva za 2014. godinu - pozicija R0243 - ostale udruge, u iznosu od 250.000,00 kuna raspoređuju se na sljedeći način:

1.	Zajednica udruga proizašlih iz Domovinskog rata	160.000,00 kn
2.	Klub liječenih alkoholičara	12.000,00 kn
3.	Udruga vinara i vinogradara „Brenta“	12.000,00 kn
4.	Udruga antifašističkih boraca i antifašista	10.000,00 kn
5.	Udruga slijepih Zagreb	9.000,00 kn
6.	Društvo prijatelja prirode	9.000,00 kn
7.	Udruga branitelja Domovinskog rata „Posavina“	8.000,00 kn
8.	Odred izviđača Dabar	8.000,00 kn
9.	„Zlatno doba“društvo za promicanje zdrav. i humanijeg življenja	8.000,00 kn
10.	Udruga mladih Breška Greda	8.000,00 kn
11.	Kinološka udruga	2.000,00 kn
12.	Društvo ljubitelja vrtova Perunika	2.000,00 kn
13.	Pčelarsko društvo Moslavina Otok Ivanić	2.000,00 kn

II.

Sa udrugama iz točke I. ovog Zaključka, sklopiti će se Ugovor o namjenskom, svrsishodnom i zakonitom trošenju dodijeljenih sredstava. Prilikom sklapanja ugovora, udruge su dužne dostaviti Financijski izvještaj za 2013. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-4
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 13. veljače 2014. godine sljedeći

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava iz Proračuna
Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu
Pozicija – R0258 – socijalno zdravstveni projekti

I.

Sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna iz Proračuna Grada za 2014. godinu, pozicija R0258, raspoređuju se kako slijedi:

1.	Udruga Mali princ	35.000,00 kn
2.	Udruga za djecu, mlade i obitelj HOP-Hrabrost, Osnaživanje, Poticaj	8.000,00 kn
3.	Hrvatska zajednica laringektomiranih	4.000,00 kn
4.	Udruga Edukacijom protiv raka dojke	3.000,00 kn

II.

Sa udrugama iz točke I. ovog Zaključka, sklopit će se Ugovor o namjenskom, svrsishodnom i zakonitom trošenju dodijeljenih sredstava. Prilikom sklapanja ugovora, udruge su dužne dostaviti Financijski izvještaj za 2013. godinu.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-5
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 13. veljače 2014. godine sljedeći

ZAKLJUČAK
o raspodjeli sredstava iz Proračuna
Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu
pozicija R 00234 – sufinanciranje projekata
udruga i građana iz područja kulture

I.

Sredstva iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu - pozicija R 0234 sufinanciranje projekata udruga i građana iz područja kulture, u iznosu od 260.000,00 kuna raspoređuju se na:

1.	VA Milka Trnina Ivanić-Grad	25.000,00 kn
2.	KUD Ogranak "Seljačke sloge" Posavski Bregi	25.000,00 kn
3.	KUD Ivanić	25.000,00 kn
4.	Puhački orkestar Posavac	25.000,00 kn
5.	Muški komorni zbor "Posavac"	20.000,00 kn
6.	KUD Dubrovčak – Topolje	15.000,00 kn
7.	KUD Đuro Kunderk - Caginec	15.000,00 kn
8.	FA Insula Ivanich	10.000,00 kn
9.	Udruga slobodnih umjetnika Forma 2000.	14.000,00 kn
10.	Prijatelji baštine Amici hereditatis	15.000,00 kn
11.	Udruga „Tri rijeke“ - haiku pjesnici	5.000,00 kn
12.	Udruga Tetragon	6.000,00 kn
13.	Udruga Tvornica smijeha	5.000,00 kn
14.	Fašnička udruga Žabe	20.000,00 kn
15.	Sufinanciranje izdavaštva	20.000,00 kn
16.	Sufinanciranje samostalnih likovnih izložbi	15.000,00 kn

II.

Sa udrugama iz točke I. ovog Zaključka, sklopit će se Ugovor o namjenskom, svrsishodnom i zakonitom trošenju dodijeljenih sredstava. Prilikom sklapanja ugovora, udruge su dužne dostaviti Financijski izvještaj za 2013. godinu.

III.

Sufinanciranje izdavaštva odnosi se na književna djela autora sa područja Grada Ivanić-Grada u pojedinačnom iznosu do 4.000,00 kuna i to u pravilu plaćanje tiskarskih usluga.

IV.

Sufinanciranje samostalnih likovnih izložbi odnosi se na likovne izložbe radova autora sa područja Grada Ivanić-

Grada, u pojedinačnom iznosu do 3.000,00 kuna.

V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-6
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. veljače 2014. godine donio je sljedeći

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Odluka o privremenom
stavljanju izvan snage Programa javnih
potreba u tehničkoj kulturi na području
Grada Ivanić-Grada u 2014. godini

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o privremenom stavljanju izvan snage Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi na području Grada Ivanić-Grada u 2014. godini

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedloge akata iz točke I ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-7
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 18. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. veljače 2014. godine, donio je sljedeći

PRAVILNIK
o provedbi postupaka
nabave bagatelne vrijednosti

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Grada Ivanić-Grada, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna (bez PDV-a) za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Prilikom definiranja predmeta nabave upravni odjeli Grada Ivanić-Grada i odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu najbolja vrijednost za uloženi novac. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o općem upravnom postupku, Zakon o prostornom uređenju i gradnji, i dr.).

Članak 2.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 20.000,00 kuna, Naručitelj provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu, a može zatražiti i više ponuda od strane gospodarskih subjekata. Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtka i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos
- predmet nabave-vrsta robe, radova ili usluga
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- potpis i pečat ovlaštene osobe

Članak 3.

Kod nabave roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kuna do 70.000,00 kuna upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave može zatražiti više ponuda od strane gospodarskih subjekata.

Članak 4.

Kod nabave roba i usluga u vrijednosti od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova od 70.000,00 kuna do 500.000,00 kuna, upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave, u pravilu, dužno je prikupiti više ponuda, usporediti pristigle ponude i gradonačelniku predložiti odabir one koja najbolje ispunjava svrhu nabave i ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka ovlaštena osoba za provođenje postupaka javne nabave obvezno sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Članak 5.

Odredba iz članka 3. i 4. ovog Pravilnika koja se odnosi na prikupljanje ponuda ne primjenjuje se

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske, javnobilježničke, konzervatorske, odvjetničke, usluge obrazovanja i sl. usluge),

- u slučaju kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt te

- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost.

Članak 6.

Nabavu roba, radova i usluga po ovom Pravilniku za sva upravna tijela provodi upravno tijelo nadležno za provođenje postupaka javne nabave.

Članak 7.

Primjerak svakog sklopljenog ugovora dostavlja se upravnom tijelu nadležnom za pravne poslove, radi unosa u središnji Registar ugovora, upravnom tijelu nadležnom za financije te upravnom tijelu u čijoj je nadležnosti predmet ugovora.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-8
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU**o sufinanciranju uzgojno-seleksijskog rada uzgajivača konja autohtone pasmine „Hrvatski posavac“****I.**

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Udruge uzgajivača Posavskog konja „Ivanić-Grad“ kojim su podnositelji zahtjeva zatražili da Grad Ivanić-Grad sufinancira troškove uzgojno-seleksijskog rada uzgajivačima konja autohtone pasmine „Hrvatski posavac“.

II.

Gradonačelnik utvrđuje da je na području Grada Ivanić-Grada 14 uzgajivača konja autohtone pasmine „Hrvatski posavac“ koji su vlasnici 135 grla, a prema podacima koje je dostavila Udruga iz točke I.

Cijena uzgojno-seleksijskog rada iznosi 70,00 kuna bez PDV-a, odnosno 87,50 kuna s PDV-om.

Ukupan iznos sufinanciranja za 135 grla iznosi 9.450,00 kuna bez PDV-a, odnosno 11.812,50 kuna s PDV-om.

III.

Novčana sredstva za sufinanciranje uzgojno-seleksijskog rada isplaćivat će se uzgajivačima na njihov žiro-račun uz obvezno dostavljanje sljedeće dokumentacije:

- zahtjev korisnika,
- predočenje računa kojeg izdaje „Središnji savez uzgajivača konja hrvatski posavac“,
- dokaz o uplati za uzgojno-seleksijski rad „Središnjem savezu uzgajivača konja hrvatski posavac“.

Isplata će se vršiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu iz stavke namijenjene za poljoprivredu.

IV.

Ukoliko na području Grada Ivanić-Grada postoje uzgajivači pasmine hrvatski posavac, a isti nisu članovi Udruge iz točke I., za iste će biti vršeno plaćanje na način određen točkom III. ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-9
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o sponzorstvu sudjelovanja na 11. Mediteranskom sajmu zdrave prehrane, ljekovitog bilja i zelenog poduzetništva OPG-u Ciganović

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Nevena Ciganovića iz Ivanić-Grada, Stjepana Gregorka 56 za sponzorstvom sudjelovanja na 11. Mediteranskom sajmu zdrave prehrane, ljekovitog bilja i zelenog poduzetništva koje će se održati u Dubrovniku od 27. ožujka 2014. godine do 30. ožujka 2014. godine.

II.

Gradonačelnik odobrava sponzoriranje podnositelju zahtjeva u iznosu od 3.500,00 kuna.

Plaćanje će se izvršiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu i to iz stavke namijenjene za poljoprivredu.

III.

Podnositelj zahtjeva obvezuje se u roku od 8 dana od završetka sajma podnijeti izvješće o sudjelovanju na istome.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-10
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o sufinanciranju kontrole mliječnosti krava na području Grada Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Hrvatske poljoprivredne agencije, Područnog ureda Sveti Ivan Zelina kojim traže plaćanje kontrole mliječnosti krava na području Grada Ivanić-Grada, a u svrhu selekcije, povećanja mliječnosti, poboljšanja sastava mlijeka te prevencije pojedinih bolesti.

II.

Gradonačelnik utvrđuje kako je sufinanciranje kontrole mliječnosti krava iz točke I. ove Odluke od izuzetnog značaja za poljoprivredne proizvođače s područja Grada Ivanić-Grada.

Na području Grada Ivanić-Grada kontrola mliječnosti vršit će se za 312 krava, pri čemu iznos sufinanciranja iznosi 84,31 kunu po grlu bez uključenog PDV-a.

Grad Ivanić-Grad će kontrolu mliječnosti krava sufinancirati iznosom od 26.304,72 kuna bez uključenog PDV-a odnosno 32.880,90 kuna s uključenim PDV-om.

Plaćanje će se izvršiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu i to iz stavke namijenjene za poljoprivredu.

III.

O sufinanciranju kontrole mliječnosti zaključit će se poseban ugovor s Hrvatskom poljoprivrednom agencijom, Područnim uredom Sveti Ivan Zelina kojim će se detaljno urediti međusobna prava i obveze.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-11
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 13. veljače 2014. godine sljedeću

ODLUKU
o zaključenju Ugovora o djelu

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog za zaključenjem Ugovora o djelu između Grada Ivanić-Grada kao Naručitelja i Branka Vešligaja dr.med.spec. internist iz Kloštar Ivanića, Kralja Tomislava 43 kao Izvršitelja.

Ugovorom iz stavka 1. ove točke, izvršitelj se obvezuje obavljati posao doktora specijalista internista u prostoru Doma zdravlja Zagrebačke županije, Ispostave Ivanić-Grad dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom, četiri sata dnevno, prema rasporedu rada za mjesec veljaču, ožujak, travanj i svibanj 2014. godine.

II.

Za posao iz točke I. ove Odluke, Izvršitelju će se isplatiti bruto iznos od 2.953,03 kn mjesečno.

III.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun za poduzimanje radnji potrebnih za zaključenje i provedbu predmetnog Ugovora.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/20
URBROJ: 238/10-02/06-14-12
Ivanić-Grad, 13. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 87. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 18. veljače 2014. godine donio je sljedeću

ODLUKU
o odobrenju korištenja javne površine

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Produkcijske kuće Interfilm d.o.o. za odobrenjem korištenja javne površine uz povremeno ograničavanje prometa, za potrebe snimanja zabavne TV serije na dijelu asfaltne površine – kolnik, u Ivanić-Gradu, Žutička ulica dio od početka šume Žutica do raskršća prema Velikoj Hrastilnici.

II.

Odobrava se korištenje javne površine u Žutičkoj ulici i to dio od početka šume Žutica do raskršća prema Velikoj Hrastilnici.

Korištenje javne površine odobrava se za mjesec ožujak 2014. godine.

III.

Za korištenje javne površine korisnik nije dužan plaćati porez na korištenje javne površine.

IV.

O korištenju javne površine iz točke II. ove Odluke, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje donijet će posebno Rješenje, u skladu s odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/21
URBROJ: 238/10-02/06-14-1
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 7. Odluke o uređenju prometa na području Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 05/08) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 18. veljače 2014. godine sljedeću

ODLUKA

o zatvaranju prometa na nerazvrstanim cestama

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je razmatrao zahtjev Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ iz Ivanić-Grada o potrebi privremenog zatvaranja prometa na nerazvrstanoj cesti – Ulica Kralja Tomislava, dio od Omladinske ulice do Savske ulice za potrebe organizacije manifestacije – 13. Međužupanijski fašnik umirovljenika i građana u Ivanić-Gradu - povorka ulicama Grada Ivanić-Grada.

Za održavanje manifestacije – 13. Međužupanijski fašnik umirovljenika i građana u Ivanić-Gradu - povorka ulicama Grada Ivanić-Grada – odobrava se prolazak povorke javnim prometnim površinama – od parkirališta kod SP Zelenjak - ulicom Kralja Tomislava – do Trga Vladimira Nazora (restoran Ivanićanka).

II.

Promet na nerazvrstanoj cesti iz točke I. ove Odluke bit će zatvoren u vremenu od 14:30 do 16:30 sati dana 23. veljače 2014. godine.

III.

Gradonačelnik zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje za provedbu upravnog postupka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/14-01/21
URBROJ: 238/10-02/06-14-2
Ivanić-Grad, 18. veljače 2014.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš,
dr.vet.med., v.r.

Izdaje:

GRAD IVANIĆ-GRAD

Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1
tel.: 01/2831-360

Odgovorni urednik:

KREŠIMIR OREŠKOVIĆ
Uredništvo u Gradskoj upravi
Ivanić-Grad
Park hrvatskih branitelja 1

Tisak:

LINEA studio za dizajn i tisak
Matije Gupca 9, Ivanić-Grad
Tel.: 01/2831-000