



SLUŽBENI GLASNIK

Grada Ivanić-Grada

Godina XXV

Ivanić-Grad, 14.11.2019.

Broj 9

SADRŽAJ

AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA 24. SJEDNICE ODRŽANE DANA 13. STUDENI 2019. GODINE

- ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada te Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Ivanić Grad za pedagošku godinu 2018./2019. godinu 4
- ZAKLJUČAK o prihvatanju Godišnjeg izvješća dekana Visoke škole Ivanić-Grad za akademsku 2018./2019. godinu..... 4
- ZAKLJUČAK o prihvatanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu trgovačkog društva Ivaplina d.o.o. za 2018. godinu..... 4
- ODLUKA o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada..... 5
- ODLUKA o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju Grada Ivanić-Grada..... 15
- ODLUKA o odobravanju projekta uređenja vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić-Grada i financiranja izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić-Grada..... 16
- ODLUKE o odobravanju projekta uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Gradu Ivanić-Gradu i financiranja projektne dokumentacije za uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Gradu Ivanić-Gradu..... 17
- ZAKLJUČAK o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2018. godinu..... 17
- ZAKLJUČAK o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2019. g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. 18

AKTI GRADONAČELNIKA

- GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IVANIĆ-GRADA ZA 2019. GODINU S FINANCIJSKOM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE..... 18
- ODLUKU O ODABIRU najpovoljnije ponude za uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić Grada..... 22
- ODLUKA o produljenju radnog vremena ugostiteljskim objektima povodom proslave Noći vještica - Halloween 23

– ZAKLJUČAK o dodjeli namjenske potpore Župi sv. Maksimilijana Biskupa iz Posavskih Bregi	23
– O D L U K A o zaključenju Ugovora o asignaciji	24
– O D L U K A o dodjeli sredstava za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva za 2019. godinu	24
– O D L U K A o sklapanju Ugovora o najmu mobilnog klizališta i opreme	25
– O D L U K A o jednokratnom korištenju društvenog doma	25
– O D L U K A o jednokratnom korištenju društvenog doma	26
– Z A K L J U Č A K O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UPU-6 ZONA GOSPODARSKE NAMJENE NA PODRUČJU IVANIĆ-GRAD I CAGINECZA JAVNU RASPRAVU	26
– ODLUKU O ODABIRU	27
– ZAKLJUČAK o prihvaćanju zamolbe Ženskog rukometnog kluba Ivanić za pokroviteljstvo na susretu ŽRK Ivanić-SG Argentala u Ivanić-Gradu	28
– O D L U K A o zaključenju Ugovora o potpori br. 96-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada	28
– O D L U K A o zaključenju Ugovora o potpori br. 96-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada	29
– O D L U K A o zaključenju Ugovora o potpori br. 88-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada	29
– O D L U K A o sklapanju Sporazuma o dodjeli kapitalne donacije Učeničkom domu Ivanić Grad	40
– O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Grada Ivanić- Gradu	40
– O D L U K A o dodjeli donacije Udruženju obrtnika Ivanić-Grad	41
– O D L U K A o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka javne nabave za opskrbu električnom energijom za potrebe Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine	42
– O D L U K A o zaključenju Ugovora o potpori br. 101-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada	43
– O D L U K A o zaključenju Ugovora br. 247/19 o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Ivanić-Grada	43
– O D L U K A o zaključenju Dodatka I Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., Referentni broj Ugovora KK.06.3.1.03.0095, Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić-Grad	44
– O D L U K A o jednokratnom korištenju društvenog doma	45
– O D L U K A o raskidu Narudžbenice broj 250/2019 od 04. studenoga 2019. godine	45
– O D L U K A o raskidu Narudžbenice broj 253/2019 od 04. studenoga 2019. godine	45
– O D L U K A o prihvaćanju odgovora na žalbu	46
– O D L U K A o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu izrade prezentacije uređenja starog grada Ivanić-Grada	46
– O D L U K A o jednokratnom korištenju društvenog doma	47
– O D L U K A o jednokratnom korištenju društvenog doma	47
– O D L U K A o odobrenju korištenja prostora u društvenom domu Caginec Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad	48
– O D L U K A o odobrenju korištenja prostora u društvenom domu Posavski Bregi Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad	48

– ZAKLJUČAK o prihvaćanju zamolbe Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ za pokroviteljstvo	49
– O D L U K A o jednokratnom korištenju društvenog doma	49
– ZAKLJUČAK o prihvaćanju zamolbe Udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ za pokroviteljstvom za program obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom.....	50
– O D L U K A o dodjeli jednokratnog dodatka na plaću za uspješnost u radu (stimulaciju)	50
– ZAKLJUČAK o prihvaćanju zamolbe Udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ za pokroviteljstvom za troškove najma prostora za rad i provođenje terapije	51
– O D L U K A o zaključenju I. Aneksa Ugovoru o obavljanju stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića Ivanić-Grad, objekt Tratinčica, Posavski Bregi	52
– O D L U K A o zaključenju I. dodatka ugovora o obavljanju usluge provedbe marketinške kampanje za projekt „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić Grad KK.06.3.1.03.0095	52
– O D L U K A o zaključenju I. dodatka ugovora o obavljanju usluge nadzor radova nad izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta Tarno – Ivanić-Grad	53
– O D L U K A o zaključenju I. dodatka ugovora o nabavi usluge upravljanja i administriranja projektom	54

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg plana i izvedbenog programa rada te Financijskog izvješća Dječjeg vrtića Ivanić Grad za pedagošku godinu 2018./2019. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Godišnji plan i izvedbeni program rada te Financijsko izvješće Dječjeg vrtića Ivanić Grad za pedagošku godinu 2018./2019. godinu, te isto prihvaća.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10 Predsjednik Gradskog vijeća
URBROJ: 238/10-01-01/2-19-1 Željko Pongrac, pravnik
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019. kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Godišnjeg izvješća dekana Visoke škole Ivanić-Grad za akademsku 2018./2019. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Godišnje izvješće dekana Visoke škole Ivanić-Grad za akademsku 2018./2019. godine, te

isto prihvaća.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10 Predsjednik Gradskog vijeća
URBROJ: 238/10-01-01/2-19-2 Željko Pongrac, pravnik
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019. kriminalist, v.r.

Na temelju članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine, donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Financijskog izvješća i Izvješća o radu trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. za 2018. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Financijsko izvješće i Izvješće o radu trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. za 2018. godinu te isto prihvaća.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10 Predsjednik Gradskog vijeća
URBROJ: 238/10-01-01/2-19-3 Željko Pongrac, pravnik
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019. kriminalist, v.r.

Na temelju članka 28. stavka 1. točke 1. i članka 30. st. 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17 i 84/19) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine donijelo je

O D L U K U

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu u kućanstvu, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja

postojećih građevina te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao.

Proizvodni otpad je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostatka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremnine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Javna usluga je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Obavezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, ekonomski održivo poslovanje davatelja javne usluge te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju da je postupio protivno ovoj Odluci.

Članak 3.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: Usluga) obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima iz čl. 8. ove Odluke te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i na javnim površinama te putem reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. U slučaju raskida takvog ugovora obveza plaćanja prenosi se na vlasnika nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine.

Članak 4.

Na području Grada Ivanić-Grada uslugu pruža Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti, Ivanić-Grad, Savska 50 (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

Davatelj usluge može dio poslova iz svoje nadležnosti prenijeti ugovorom na druge ovlaštene pravne osobe ili fizičku osobu – obrtnika.

Davatelj usluge pruža uslugu i osigurava odvoenu primopredaju otpada sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 5.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Troškovi obavljanja usluge obuhvaćaju troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja bez naknade u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini na obračunskom mjestu korisnika te troškova vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Kategorije korisnika

Članak 6.

Korisnici javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada razvrstavaju se u kategoriju:

- korisnika kućanstvo,
- korisnika koji nije kućanstvo.

Korisnici koji nisu kućanstvo razvrstavaju se u sedam potkategorija prema

djelatnostima koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine:

- I. Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
- II. Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički

uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).

- III. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka – catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
 - IV. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer: caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
 - V. Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba – građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
 - VI. Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično).
 - VII. Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.
- Korisnik kućanstva je korisnik javne usluge koji nekretninu ili poseban dio nekretnine

koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stana, kuća, nekretnina za odmor i sl.).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu ili dio nekretnine koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 7.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području Grada Ivanić-Grada za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo.

Cijena obavezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije

korisnika iz članka 6. stavak 2. ove Odluke.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju iz članka 6. st. 2. ove Odluke.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obavezne minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju (potkategoriju) korisnika koji nije kućanstvo.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati u više potkategorija korisnika koji nije kućanstvo iz članka 6. st. 2. ove Odluke, korisnik je dužan plaćati samo jednu cijenu obavezne minimalne usluge.

Cijenu obavezne minimalne javne usluge plaćaju svi korisnici u svim obračunskim razdobljima neovisno o obimu korištenja javne usluge, osim vlasnika i korisnika nekretnine ili dijela nekretnine za koja je na način propisan ovom Odlukom utvrđeno da se trajno ne koristi.

Sustav sakupljanja komunalnog otpada

Članak 8.

Davatelj usluge dužan je pružati a korisnik usluge dužan je koristiti javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u skladu sa slijedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja

miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge slijedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje otpadnog papira i kartona i otpadne plastike i limene ambalaže na lokaciji obračun-

skog mjesta korisnika usluge,

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge s tim da svaki korisnik ima pravo na odvoz glomaznog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge jednom godišnje u maksimalnoj količini do 3 m³ godišnje, odnosno može glomazni otpad samostalno dovesti u reciklažno dvorište u maksimalnoj količini do 3 m³ godišnje,
4. sakupljanje razvrstanog otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu, odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu s tim da je u mobilnom reciklažnom dvorištu dozvoljeno predati maksimalno do 5 kilograma pojedine vrste razvrstanog otpada koja se zaprima na mobilnom reciklažnom dvorištu.

Davatelj usluge nije dužan prikupljati opasni otpad, problematični otpad, građevni otpad i proizvodni otpad.

Na zahtjev korisnika usluge uz naknadu pružaju se slijedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

Korisnik usluge koji se odluči za kućno kompostiranje u Izjavi o načinu korištenja javne

usluge, odnosno korisnik kojem je već od strane davatelja usluge dodijeljen vrtni komposter, može biorazgradivi komunalni otpad kompostirati u vlastitom dvorištu korištenjem kompostera kojeg mu dodjeljuje davatelj usluge, ili putem vlastitog kompostera ili kompostišta koje je sam osigurao. Kompostiranje je potrebno provoditi na način propisan člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Korisniku kojem je od strane davatelja usluge dodijeljen komposter, ili ima komposter ili kompostišta koje je sam osigurao, davatelj usluge nije dužan osigurati poseban spremnik za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji korisnika usluge, takav otpad se ne predaje davatelju usluge, niti ga je davatelj usluge dužan odvoziti, već ga korisnik usluge koristi za vlastite potrebe.

Obveze davatelja usluge

Članak 9.

Davatelj usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad (osim komposta iz vrtnih kompostera i kompostišta za kućno kompostiranje) u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
 2. osigurati korisniku usluge spremnik standardne veličine i svojstava za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, spremnik za primopredaju papira i kartona i spremnik za plastični otpad i limenu ambalažu, odnosno vrtni komposter za kućno kompostiranje, ako se odluči za kućno kompostiranje,
 3. označiti spremnik oznakom,
 4. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada u skladu s ovom Odlukom,
 5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
 6. voditi evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom,
 7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu usluge,
 8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 9. izraditi Cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene, odnosno izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
 10. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
 11. uslugu obavljati redovito u skladu s utvrđenim rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.
- Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.
- Obveze korisnika usluge**
- Članak 10.
- Korisnik usluge je dužan:
1. koristiti uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju usluge iz članka 4. stavak 1. ove Odluke na po-
- dručju na kojem se nalazi nekretnine korisnika usluge,
 2. dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom,
 3. preuzeti od davatelja usluge spremnika standardne veličine i svojstava, iste održavati urednim i u ispravnom stanju, te ih držati na mjestu određenom za njihovo držanje,
 4. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku i vrećama na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
 5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 6. odgovarati za postupanje s otpadom, spremnikom i komposterom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
 7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
 8. predavati biorazgradivi komunalni otpad (osim komposta iz vrtnih kompostera i kompostišta za kućno kompostiranje), reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
 9. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike i kompostere (kompostišta) na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te standarde sustava sakupljanja komunalnog otpada iz ove Odluke,
 10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
 11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište, mobilno reciklažno dvorište i jednom godišnje (sukladno rasporedu davatelja usluge) na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
 12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge, u skladu s važećim Cjenikom,
 13. u pisanom obliku prijaviti davatelju usluge svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja usluge i korisnika usluge najkasnije u roku od 15 dana nastale promjene.

Način sakupljanja komunalnog otpada

Članak 11.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, a koje davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 litara, 240 litara, 660 litara, 770 litara i 1100 litara.

Iznimno preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada vrši se putem tipiziranih/standardiziranih doplatnih plastičnih vreća za otpad zapremine 80 litara i 120 litara koje se mogu nabaviti putem trgovačke mreže na području odvožnje.

Biorazgradivi komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad koji se nalaze na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, a koje davatelj javne usluge dodjeljuje korisnicima usluge, ili se odlaže u vrtno kompostere i kompostišta za kućno kompostiranje. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 80 litara, 120 litara, 240 litara, 660 litara, 770 litara i 1100 litara i komposter volumena 360 litara (kad komposter korisniku dodjeljuje davatelj usluge).

Otpadni papir i karton i plastični otpad i limena ambalaža prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge putem standardiziranih/tipiziranih spremnika volumena 120 litara, 240 litara, 660 litara, 770 litara i 1100 litara za takav otpad, koje davatelj usluge dodjeljuje korisnicima usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima i mobilnim reciklažnim dvorištima.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge). Davatelj usluge dužan je na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku koja sadrži naziv davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Standardizirani spremnici kod korisnika usluge i spremnici postavljeni na javnoj površini u smislu ovog članka smatraju se primarnim spremnicima. Primarni spremnik je posuda, kanistar, kontejner,

bačva, kutija, vreća i drugi odgovarajući spremnik koji sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Davatelj usluge nije dužan korisnicima usluge osigurati spremnike za opasni otpad, problematični otpad, građevni otpad i proizvodni otpad.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži slijedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada postavljenih na javnoj površini,
- područja u kojima se spremnici za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge (sva naselja na području Grada Ivanić-Grada).

U slučaju znatno povećanih količina komunalnog otpada isti se može prikupljati i

u spremnike – kontejnere ili press kontejnere volumena 5000 litara, 7000 litara i preko 7000 litara. Takvi kontejneri ne smatraju se standardiziranim (tipiziranim) spremnicima u smislu odredbe ove Odluke i korisnicima ih ne dodjeljuje davatelj usluge, već ih nabavljaju i održavaju korisnici usluge o svom trošku ili se mogu iznajmiti uz naknadu od davatelja usluge. Isti se preuzimaju isključivo po pozivu korisnika usluge. Naknada za preuzimanje takvih kontejnera obračunava se po svakom preuzimanju kontejnera prema važećem Cjeniku davatelja usluge kojim se utvrđuje cijena preuzimanja po kontejneru.

Cijena preuzimanja kontejnera po pozivu formira se ovisno o volumenu kontejnera u litrama, masi otpada u kilogramima i udaljenosti od mjesta preuzimanja otpada do odlagališta otpada u kilometrima, a u cijenu su uključeni svi troškovi preuzimanja, odvoza i deponiranja otpada.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima

Članak 12.

Za sve korisnike usluga planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u Izjavi o načinu korištenja javne usluge u skladu s ovom Odlukom, s tim da je davatelj usluge dužan pri tome osigurati minimalnu učestalost propisanu ovom Odlukom.

Najmanja učestalost odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (minimalna učestalost) za korisnike usluge obavlja se:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog otpada,

- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za plastični otpad i limenu ambalažu,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge (po pozivu) vrši se u roku od najviše 5 dana od zaprimljenog poziva.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 13.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava).

Izjava se daje na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe-obrtnika te OIB i adresu),
3. kategoriju (potkategoriju) korisnika usluge na obračunskom mjestu,
4. mjesto primopredaje,
5. udio u korištenju spremnika,
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
8. očitovanje o kompostiranju biootpada,
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu, ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
10. očitovanje o broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu,
11. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
12. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
13. uvjete raskida Ugovor o korištenju javne usluge,
14. izvadak iz Cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je

prvi prijedlog davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju mora se odrediti na način propisan člankom 12. ove Odluke.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja nije korištena 12 mjeseci ili više i u tom slučaju vlasnik nekretnine ili dijela nekretnine nije obveznik korištenja i plaćanja javne usluge. Korisnici usluge koji nekretninu ili dio nekretnine koriste povremeno izjednačeni su u pravima i obvezama propisanim ovom Odlukom s korisnicima usluge koji trajno koriste nekretninu.

Trajno ne korištenje nekretnine utvrđuje se temeljem pisanog zahtjeva korisnika usluge kojem se obavezno prilaže potvrda opskrbljivača električne energije o isključenju nekretnine iz sustava za opskrbu električnom energijom i u tom slučaju cijena javne usluge neće se obračunavati korisniku usluge od dana dostave potvrde o isključenju. Umjesto potvrde o isključenju korisnik usluge može dostaviti godišnji (dva polugodišnja) obračuna potrošnje električne energije te ako potrošnja u prethodnom razdoblju od 12 mjeseci bude manja od 6 kW onda se nekretnina smatra trajno nekorištenom za naredni period od 12 mjeseci računajući od vremena predanog obračuna potrošnje električne energije. Korisnik usluge je svake godine dužan podnijeti obračun potrošnje električne energije za nekorištenje usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine. Ukoliko korisnik usluge u roku od 30 dana od isteka 12 mjesečnog roka odobrenog trajnog nekorištenja nekretnine davatelju javne usluge ne dostavi novi obračun potrošnje električne energije za prethodno razdoblje, smatrati će se da je nekretninu koristio te davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu cijene minimalne javne usluge za prethodno razdoblje kao i pravo obračuna usluge za naredno razdoblje.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 7. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj usluge.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije

postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu. Broj fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge davatelj usluge utvrđuje na temelju očitovanja vlasnika odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način.

U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na slijedeći način:

davatelj usluge prvo utvrđuje (na temelju očitovanja vlasnika, odnosno korisnika nekretnine sadržanog u Izjavi i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernog uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način)

- za kućanstvo kao korisnika usluge – broj fizičkih osoba u kućanstvu,
- za pravnu osobu kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,
- za fizičku osobu – obrtnika kao korisnika usluge – broj zaposlenika odnosno korisnika nekretnine, ali ne manje od jedan po nekretnini,

Zbrojem prethodno navedenih kategorija dolazi do ukupnog broja fizičkih osoba na

tom određenom obračunskom mjestu te se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika izračunava na način da se broj fizičkih osoba po pojedinom korisniku usluge (kućanstvu, pravnoj osobi, odnosno fizičkoj osobi – obrtniku) stavlja u omjer s ukupnim brojem fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 14.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem

tekstu: Ugovor) smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Za postojeće korisnike usluge koji davatelju usluge ne dostave Izjavu smatra se da je Ugovor sklopljen jer isti već koriste uslugu i zaprimili su na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i Cjenik javne usluge.

Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 3. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stanice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati, da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika i Obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada

Članak 15.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biootpada i biorazgradivog komunalnog otpada, otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i plastičnog otpada i limene ambalaže,
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,

- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske

godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Članak 16.

Prihvatljiv dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja Evidencija davatelja usluge o preuzetom komunalnom otpadu koju je dužan uspostaviti i koristiti davatelj javne usluge u digitalnom obliku a koja između ostalog sadrži datum i broj primopredaja otpada tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge.

Pražnjenje spremnika za otpad registrira se očitanjem čipa na spremniku putem senzora – posebnog uređaja ugrađenog na vozilu za odvoz otpada koji se aktivira i evidentira izvršenje usluge prilikom svakog pražnjenja spremnika.

Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da mu dodijeljeni spremnik ne koriste treće osobe.

Cijena javne usluge

Članak 17.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se Cjenikom

javne usluge koji se objavljuje na mrežnoj stranici davatelja usluge i za koji je davatelj usluge prije primjene dužan pribaviti suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave na koje se Cjenik odnosi. Suglasnost na Cjenik objavljuje se u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti troškove iz članka 5. stavak 3. ove Odluke.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi, ili se radi o povlaštenim korisnicima koji su oslobođeni od obveze plaćanja cijene u cijelosti.

Povlašteni korisnici su:

1. fizičke osobe vlasnici ili korisnici nekretnina ili posebnog dijela nekretnina na području naselja Tarno i Lepšić (zbog blizine deponija neopasnog komunalnog otpada),
2. fizičke osobe korisnici usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge prema kriterijima koje jedinica lokalne samouprave propisuje svojom posebnom Odlukom.

Davatelj usluge dužan je na računu za javnu uslugu iskazati sve elemente sukladno

propisima kojima se uređuje sadržaj računa te navesti elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge i to: cijenu obavezne minimalne javne usluge, cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, uključivo i porez na dodanu vrijednost sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, kao i cijenu ugovorne kazne ako ista bude obračunata.

Račun mora sadržavati i iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana posebnom Odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave. Naknada se obračunava putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno na računu, smatra se javnim davanjem i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se može koristiti samo za financiranje i gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom i sanaciju neusklađenog odlagališta.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada formira se kako bi se pokrili operativni troškovi rada odlagališta, troškovi radne snage i radnih vozila podizača kontejnera, troškovi uporabe reciklabilnog otpada, troškovi zatvaranja odlagališta i troškovi održavanja i nadzora nakon zatvaranja odlagališta za period od 30 godina.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se

prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno Cjeniku,

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Davatelj javne usluge dužan je obavijestiti korisnike usluge o Cjeniku i izmjeni Cjenika 30 dana prije dana primjene Cjenika.

Usklađenost Cjenika s odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom nadzire tržišna inspekcija.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 18.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Cijena obvezne minimalne javne usluge utvrđuje se kao fiksni iznos ukupne cijene javne usluge, a sadrži sve troškove iz članka 5. st. 3. ove Odluke, osim troškova iz članka 17. st. 8. ove Odluke, te se izračunava i određuje na bazi tih troškova na način da se ti troškovi podjele s ukupnim brojem korisnika.

Cijena minimalne javne usluge po korisniku iznosi 66,53 kn mjesečno (bez PDV) i jednaka je za sve kategorije korisnika iz članka 6. st. 1. i 2. ove Odluke.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 19.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge sadržani su u Prilogu 1 ove Odluke i njezin su sas-

tavni dio.

Nastupanje posebnih okolnosti - viša sila

Članak 20.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi, nemiri i vremenske nepogode koje onemogućuju ispunjenje usluge.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenja, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 21.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Cijena ugovorne kazne sadržana je u strukturi cijene javne usluge, a obračunava je davatelj usluge za obračunsko razdoblje u trajanju od jednog mjeseca putem mjesečnog računa kad se kod pojedinog korisnika usluge utvrdi izvršenje postupanja protivno Ugovoru na način propisan ovim člankom.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje protivno Ugovoru mora biti razmjerni troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika u koju je razvrstan.

Popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru s pripadajućim iznosom ugovorne kazne:

- ako ne vrši predaju komunalnog otpada davatelju usluge (ne koristi javnu uslugu a obveznik je korištenja sukladno odredbama ove Odluke) – 600,00 kn,
- ako ukloni čip sa spremnika za miješani komunalni otpad, ili ga prekrije te time onemogućujući očitavanje pražnjenja spremnika - 100,00 kn,
- ako u spremnike odlaže opasni otpad, problematičan otpad, građevni otpad te proizvodni otpad – 300,00 kn,
- ako ni u roku od 30 dana od stjecanja vlasništva ili početka korištenja nekretnine ili dijela nekretnine u pisanom obliku

- ne obavijesti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge – 300,00 kn,
- ako ni u roku od 30 dana od nastale promjene u pisanom obliku davatelju javne usluge ne prijavi svaku promjenu podataka koja utječe na međusobne odnose davatelja i korisnika usluge – 100,00 kn,
 - ako odbije zadužiti (preuzeti) ili ne zaduži (preuzme) spremnik za otpad – 100,00 kn,
 - ako izjavi da trajno ne koristi nekretninu, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi način utvrdi se da koristi nekretninu – 300,00 kn,
 - ako ne odlaže otpad isključivo u odgovarajuće spremnike (vreće) za otpad sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika (vreće) – 100,00 kn,
 - ako ne omogući davatelju usluge pristup spremniku (vrećama) na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje nije na javnoj površini – 100,00 kn,
 - ako otpad odlaže izvan spremnika ili rasipa otpad oko spremnika – 100,00 kn,
 - ako nepropisno odlaže krupni (glomazni) komunalni otpad – 200,00 kn,
 - uništenje ili trajno oštećenje spremnika preuzetog od davatelja usluge – 400,00 kn.

Davatelj usluge utvrđuje nužne činjenice za obračun ugovorne kazne temeljem

zapisnika koji sastavlja ovlaštena službena osoba radnik davatelja usluge, a po potrebi i ako je to primjereno i fotografiranjem zatečenog stanja. Davatelj usluge po vlastitoj procjeni može od korisnika usluge zatražiti i pozvati ga da u roku od 3 dana dostavi pisano očitavanje o utvrđenim nužnim činjenicama za obračun ugovorne kazne. Pisano očitavanje korisnika usluge, ako ga je korisnik dostavio u traženom roku, prilaže se uz zapisnik.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Zaštita prava korisnika – podnošenje prigovora i postupanje po prigovoru

Članak 22.

Korisnici usluge i građani (vezano uz eventualnu neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja otpada) imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u poslovnim prostorijama u sjedištu davatelja usluge

koji je dužan u pisanom obliku na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika na trajnom mediju najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan a obračun usluge pravilan.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja prigovora.

Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Krupni (glomazni) komunalni otpad

Članak 23.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada te problematičnog otpada

Članak 24.

Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni papir, metal, staklo, plastiku, tekstil, krupni (glomazni) komunalni otpad te problematični otpad.

Otpadni papir i karton i plastični otpad i limena ambalaža prikuplja se na obračunskom mjestu korisnika usluge najmanje jednom mjesečno putem spremnika koje im isporučuje davatelj usluge.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, putem reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta, odnosno po zahtjevu korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge.

Otpadni papir, metal, staklo, plastika i tekstil prikuplja se putem spremnika postavljenih na javnoj površini te putem reciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Problematični otpad prikuplja se putem re-

ciklažnih i mobilnih reciklažnih dvorišta.

Reciklažno dvorište

Članak 25.

Na području Grada Ivanić-Grada uspostavljeno je reciklažno dvorište na lokaciji Tarno bb za naselja: Caginec , Deanovec , Derežani , Graberje Ivaničko , Greda Breška , Ivanić Grad , Lijevo Dubrovčak , Opatinec , Posavski Bregi , Prečno , Prerovec , Šemovec Breški , Šumećani ,

Tarno , Topolje , Trebovec , Zaklepica , Zelina Breška.

Davatelj usluge koji upravlja reciklažnim dvorištem dužan je zaprimati bez naknade otpad nastao kod korisnika javne usluge iz kategorije korisnika kućanstvo na području jedinice lokalne samouprave za koju je uspostavljeno reciklažno dvorište.

Vrste otpada koje se zaprimaju na reciklažnom dvorištu propisane su važećim

Pravilnikom o gospodarenju otpadom, Dodatak IV – Popis otpada kojeg je osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna zaprimati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 26.

Davatelj usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete prikupljanja i naplate prikupljanja otpada na području Grada Ivanić-Grada sukladno odredbama ove Odluke najkasnije do 01.04.2020. godine.

Davatelj usluge dužan je podnijeti Cjenik javne usluge na suglasnost izvršnom tijelu jedinice lokalne samouprave na koje se Cjenik odnosi u roku od mjesec dana od dana donošenja ove Odluke.

Obračun i naplata prikupljanja otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta prikupljanja i naplate prikupljanja otpada, a najkasnije do 01.04.2020., vršiti će se prema dosadašnjem načinu obračuna i naplate.

Članak 27.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 01/18.) i Odluka o izmjeni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 01/18.).

Članak 28.

Za sve što nije propisano odredbama ove Od-

luke primijeniti će se odgovarajuće odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpada i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 29.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju radnici davatelja javne usluge i komunalno redarstvo.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10

Predsjednik Gradskog vijeća

URBROJ: 238/10-01-01/2-19-4
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019.

Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 87. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 10. stavka 1. točke 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine broj 55/09 i 139/10) te članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik broj 02/14, 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine donijelo je sljedeću

O D L U K U **o izmjeni Odluke o kreditnom zaduženju Grada Ivanić-Grada**

Članak 1.

Članak 2. Odluke o kreditnom zaduženju Grada Ivanić-Grada od 12. rujna 2019., KLASA: 021-05/19-01/8, URBROJ: 238/10-02-01-01/02-19-6 mijenja se tako da isti sada glasi:

Članak 2.

Kredit iz članka 1. ove Odluke, odobrava se uz slijedeće uvjete:

- valuta kredita: HRK uz valutnu klauzulu vezanu za EUR
- kamatna stopa: iznosi 1,70 % godišnje, fiksna
- naknada za obradu kredita: 0,5 % jednokratno, prije prvog korištenja
- naknada za prijevremenu otplatu: 1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice. Na primljena sredstva ESI fondova kojima se umanjuje glavnica kredita HBOR-a, neće se obračunavati i naplaćivati naknada za prijevremeni povrat kredita.
- instrumenti osiguranja: mjenice i zadužnice Korisnika kredita
- rok i način otplate kredita: 2 godine, bez počeka, u jednakim mjesečnim ratama (otplata kredita u 24 rate)..."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10 Predsjednik Gradskog vijeća
URBROJ: 238/10-01-01/2-19-5 Željko Pongrac, pravnik
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019. kriminalist, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 35. u svezi čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. donijelo je sljedeću

O D L U K U

o odobravanju projekta uređenja vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić-Grada i financiranja izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada odobrava projekt uređenja vodotoka rijeke Lonje na području

Grada Ivanić-Grada i financiranje izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

Vrijednost predmetne investicije po provedenom otvorenom postupku javne nabave, Evidencijski broj nabave: 64/2019, broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2019/S 0F2-0033787 (obavijest o nadmetanju od 22.08.2019. godine, objavljeno 23.08.2019. godine) iznosi 759.000,00 kuna što s uračunatim PDV-om iznosi ukupno 948.750,00 kn.

Članak 3.

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić-Grada, KLASA: 022-05/19-01/78, URBROJ: 238/10-02-03/2-19-1, od 28. listopada 2019. godine po provedenom otvorenom postupku javne nabave, Evidencijski broj nabave: 64/2019, broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2019/S 0F2-0033787 (obavijest o nadmetanju od 22.08.2019. godine, objavljeno 23.08.2019. godine), kao najpovoljnija odabrana je ponuda Zajednice podnuditelja: Vodoprivredno-projektni biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada ovlašćuje Gradonačelnika za poduzimanje svih daljnjih radnji, potpisivanje ugovora i svih potrebnih isprava vezano za daljnju realizaciju projekta opisanog u čl. 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10 Predsjednik Gradskog vijeća
URBROJ: 238/10-01-01/2-19-6 Željko Pongrac, pravnik
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019. kriminalist, v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 35. u svezi čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. donijelo je sljedeću

ODLUKE

o odobravanju projekta uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Gradu Ivanić-Gradu i financiranja projektne dokumentacije za uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Gradu Ivanić-Gradu

Članak 1.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada odobrava projekt uređenja vodotoka potoka Žeravinec u Gradu Ivanić-Gradu i financiranja projektne dokumentacije za uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Gradu Ivanić-Gradu.

Članak 2.

Vrijednost predmetne investicije po provedenom otvorenom postupku javne nabave, Evidencijski broj nabave: 65/2019, broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2019/S 0F2-0033768 (obavijest o nadmetanju od 22.08.2019. godine, objavljeno 23.08.2019. godine) iznosi 1.119.000,00 kuna što s uračunatim PDV-om iznosi ukupno 1.398.750,00 kn.

Članak 3.

Temeljem Odluke o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Gradu Ivanić-Gradu, KLASA: 022-05/19-01/80, URBROJ: 238/10-02-03/2-19-2, od 04. studenoga 2019. godine po provedenom otvorenom postupku javne nabave, Evidencijski broj nabave: 65/2019, broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: 2019/S 0F2-0033768 (obavijest o nadmetanju od 22.08.2019. godine, objavljeno 23.08.2019. godine), kao najpovoljnija odabrana je ponuda Zajednice podizatelja: Vodoprivredno-projektni biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670.

Članak 4.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada ovlašćuje Gradonačelnika za poduzimanje svih daljnjih radnji, potpisivanje ugovora i svih potrebnih isprava vezano za daljnju realizaciju projekta opisanog u čl. 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10

Predsjednik Gradskog vijeća

URBROJ: 238/10-01-01/2-19-7
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019.

Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2018. godinu

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2018. godinu

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10

Predsjednik Gradskog vijeća

URBROJ: 238/10-01-01/2-19-8
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019.

Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2019. g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada usvaja Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2019. g. s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/19-01/10

Predsjednik Gradskog vijeća

URBROJ: 238/10-01-01/2-19-9
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019.

Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

Temeljem članka 17. stavak 1. podstavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15 i 118/18.), te članka 35. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 2/14), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 24. sjednici održanoj dana 13. studenog 2019. godine, donijelo je

GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU GRADA IVANIĆ-GRADA ZA 2019. GODINU S FINANCIJSKOM UČINCIMA ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/2015 i 118/18.) određeno je da sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti

(preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Također je definirano da predstavničko tijelo na prijedlog izvršnog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje.

Na temelju Analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2018. g., a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih izmjenama i dopunama Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Ivanić-Grada (usvojenih na 29. sjednici Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada 17.05.2016. (KLASA:021-05/16-01/3, URBROJ:238/10-01/13-16-1) s ciljem zaštite i spašavanja ljudi, materijalnih dobara te okoliša kao i ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje. (u daljnjem tekstu: Godišnji plan).

Ostvarenje ovog Godišnjeg plana povezano je s ostvarenjem financijskih sredstava u Proračunu Grada koja će se odvojiti za operativne snage u sustavu civilne zaštite.

PLANIRANJE CIVILNE ZAŠTITE I IZRADA PLANSKIH DOKUMENATA TE DONOŠENJE ODLUKA U SKLADU SA ZAKONOM O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE I PROVEDBENIM AKTIVNOSTIMA

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada

1. U skladu s člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15 i 118/18) izraditi i dostaviti Gradskom vijeću prijedlog Procjene rizika od velikih nesreća za Grad Ivanić-Grad.

2. Na temelju članka 21. stavka 5. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15 i 118/18), članka 19. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne

zaštite (Narodne novine, broj 37/16 i 47/16) donijeti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Ivanić-Grada.

3. Odrediti Odlukom ovlaštenu pravnu osobu i sklopiti ugovor za izradu planskog dokumenta:

- Plan djelovanja civilne zaštite Grada Ivanić-Grada.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada

1. Na prijedlog gradonačelnika donijeti Procjenu rizika od velikih nesreća za Grad Ivanić-Grad

2. Na prijedlog gradonačelnika donijeti Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanić-Grada

3. Razmotriti i usvojiti Analizu stanja sustava civilne zaštite Grada Ivanić-Grada za prethodnu godinu

Do donošenja planskih dokumenta i odluka u skladu sa Zakonom o sustavu civilne zaštite i provedbenim aktima, u Gradu Ivanić-Gradu ostaju na snazi sljedeće odluke i planski dokumenti doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju:

- Odluka o osnivanju i ustroju postrojbi civilne zaštite

- Odluka o broju i razmještanju povjerenika civilne zaštite Grada Ivanić-Grada

- Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja na području Grada

Ivanić-Grada

- Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje na

području Grada Ivanić-Grada

- Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Procjene ugroženosti stanovništva,

materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko-

tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Ivanić-Grada

- Plan zaštite i spašavanja Grada Ivanić-Grada

- Plan civilne zaštite Grada Ivanić-Grada

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite odnosi se na sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada:

1. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE GRADA IVANIĆ-GRADA

Stožer civilne zaštite Grada Ivanić-Grada, kao stručno, operativno i koordinacijsko tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama, održati će sjednice prema ukazanoj potrebi.

2. OPERATIVNE SNAGE VATROGASTVA

Javna vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada, kao okosnica ukupnog sustava civilne zaštite na području Grada te najznačajnija operativna snaga sustava civilne zaštite, u cilju održavanja spremnosti i brzog djelovanja Javne vatrogasne postrojbe Ivanić-Grad u 2019. godini nastaviti s opremanjem i kontinuiranom vatrogasnom edukacijom zaposlenika te s edukacijom za intervencije kod nesreća u cestovnom i željezničkom prometu, edukacijom za spašavanje iz ruševina i iz vode, intervencije u slučaju poplava i slično.

Potrebno je izvršiti opremanje, osposobljavanje i usavršavanje prema planovima zaštite od požara u Javnoj vatrogasnoj postrojbi te u DVD-ima članovima Vatrogasne zajednice Grada Ivanić-Grada.

Potrebno je nastaviti s daljnjim razvojem dobrovoljnog vatrogastva sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, te kontinuirano provoditi njihovo osposobljavanje i održati vatrogasne vježbe na požarnim rajonima.

U području rada sa članstvom DVD-a posebnu pažnju potrebno je posvetiti vatrogasnoj mladeži, kao potencijalnim budućim operativnim vatrogascima.

Sredstva za decentralizirano financiranje redovne djelatnosti Vatrogasne postrojbe Grada, kao i sredstva za financiranje dobrovoljnih vatrogasnih društva planirati temeljem članka 43.-45. Zakona o vatrogastvu.

3. OPERATIVNE SNAGE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA - GRADSKO

DRUŠTVO CRVENOG KRIŽA IVANIĆ-GRAD

Kao temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i

katastrofama koja izvršava obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s posebnim

propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa,

Gradsko društvo Crvenog križa Ivanić-Grad je planskim dokumentima Grada

Ivanić-Grada utvrđeno kao operativna snaga u sustavu civilne zaštite Grada

Ivanić-Grada te u 2019.g. treba nastaviti financirati obveze koje GDCK Ivanić-

Grad izvršava sustavu civilne zaštite sukladno Zakonu .

4. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE,

Daljnje opremanje i osposobljavanje postrojbi civilne zaštite, koje su u Gradu Ivanić-Gradu bile osnovane temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko- tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za područje Grada Ivanić-Grada,

u 2019.g. treba temeljiti na (novoj) Procjeni rizika od velikih nesreća za Grad Ivanić-Grad i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Ivanić-Grada koji trebaju utvrditi da li su postojeće operativne snage Grada Ivanić-Grada dostatne da mogu odgovoriti na posljedice utvrđene Procjenom rizika od velikih nesreća *bez postrojbi civilne zaštite* (u skladu sa člankom 16. Stavak 2. i člankom 33. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/2015 i 118/18).

Povjerenike civilne zaštite potrebno je, nakon provođenja postupaka raspoređivanja na te poslove, upoznati s dužnostima u skladu s člankom 34. Zakonom o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/2015 i 118/18)

5. UDRUGE GRAĐANA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana koje nemaju javne ovlasti a Planom zaštite i spašavanja i Planom

civilne zaštite Grada Ivanić-Grada su utvrđene kao udruge od interesa za zaštitu i

spašavanje te su kao takve i od interesa su za sustav civilne zaštite Grada Ivanić-

Grada i predstavljaju pričuvni dio operativnih snaga sustava civilne zaštite Grada

Ivanić-Grada : Radio klub „Ivanić“, LD "Prepelica", LD "Srna" Trebovec, LD Fazan",

LD "Šljuka" u 2019. godini trebaju nastaviti sa stručnim osposobljavanjem svojih

Članova za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Sa udrugama je potrebno sporazumom utvrditi zadaće u sustavu civilne zaštite i

uvjete pod kojima se uključuju u provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite

(dodatno financiranje).

6. KOORDINATOR NA LOKACIJI

Koordinator na lokaciji procjenjuje situaciju i njezine posljedice na terenu te u

suradnji s mjerodavnim stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih

snaga sustava civilne zaštite.

Koordinatora na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja,

odrediti će odlukom načelnik stožera civilne zaštite iz redova operativnih snaga

sustava civilne zaštite.

7. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

Nakon donošenja Procjene rizika od velikih nesreća za Grada Ivanić-Grad potrebno je donijeti odluku o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Grada Ivanić-Grada koje su dužne u operativnim planovima izraditi svoj plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite .

S istima je potrebno održati sastanak na kojem će se razmotriti njihove zadaće u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

8. SKLONIŠTA:

S obzirom da Grad Ivanić-Grad nema u svojem vlasništvu javno sklonište, Planom civilne zaštite utvrđeni su podrumski i drugi objekti za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara i to:

u Ivanić-Gradu:

Javni zaklon T 1 Školska ulica bb

Podrumi u stambenoj zgradi Milke Trnine kčbr.2,4,6 i 8 i 9, 11,13 i 15

Podrum u stambenim zgradama Savska ulica kčbr.102

Podrum u kući Tomašić Sportska ulica kčbr.12

Podrum u Župnom dvoru Park hrvatskih branitelja 3

Podrum u kući Savska 34

Podrum u stambenoj zgradi POS-a Vukovarska 6

Podrum u stambenoj zgradi branitelja Omladinska 28

Podrum u zgradi Privredne banke Zagreb Školska ulica kčbr.2

Podrum u stambenoj zgradi Eduarda Babića

Podrum u poslovnoj zgradi Deželićeva 2

Podrum u poslovno-stambenoj zgradi Ulica Slobode bb

Podrum u zgradi Vatrogasne postrojbe Omladinska 30

Podrum u stambenoj zgradi Moslavačka 30

Podrum u poslovnoj zgradi Park hrvatskih branitelja 6 u Šumećanima:

Podrum u Društvenom domu Šumećani bb

U 2019. godini potrebno je u tim objektima prov-

jeriti uvjete za sklanjanje ljudi, materijalnih i drugih dobara.

9.SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

U organizaciji sustava civilne zaštite u Gradu Ivanić-Gradu je u 2019. g. potrebno nastaviti rad na unaprjeđenju sustava veza svih operativnih snaga civilne zaštite u skladu s normama u Europi te nastaviti rad na unaprjeđenju sustava uzbunjivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa.

10.EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Zadatak je da se edukacijom podigne razina svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite, te iz tog razloga potrebno kontinuirano vršiti:

- upoznavanje građana sa sadržajem Planova zaštite i spašavanja i Plana civilne zaštite Grada Ivanić-Grada odnosno svih novih planskih dokumenata civilne zaštite putem javnih rasprava u mjesnim odborima te putem web stranice Grada, te izrada potrebnih uputa (letaka) o postupanju stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa naročito za moguće nesreće i katastrofe izazvane poplavama, potresima i opasnim tvarima u stacionarnim objektima,

Na primjeran način obilježiti Dan Civilne zaštite, Dan vatrogastva i Mjesec zaštite od požara, Međunarodni dan Crvenog križa, Dan dobrovoljnih darivatelja krvi, Dan broja 112 u cilju edukacije stanovništva.

FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Prema članku 17. Podtočka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je, između ostalog, za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite. Financiranje operativnih snaga sustava civilne zaštite u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu je sljedeće :

Civilna zaštita.....	40.000,00 kn
Vatrogasna postrojba Grada Ivanić-Grada	8.611.500,00 kn
Vatrogasna zajednica Grada Ivanić-Grada.....	750.000,00 kn
<u>Gradsko društvo Crvenog križa.....</u>	<u>365.000,00 kn</u>
Ukupno:.....	9.766.500,00 kn

Financiranje sustava civilne zaštite za 2019.g., 2020. i 2021. godinu utvrđeno je Projekcijom proračuna Grada Ivanić-Grada za navedene godine.

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	1	2	3			
		2019	2020	2021	2/1	3/2	3/1
Program 0102	Gradsko društvo Crvenog Križa	365.000,00	365.000,00	365.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 0102	Vatrogasna zajednica	750.000,00	750.000,00	750.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 0101	Zaštita i spašavanje	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,00	100,00	100,00
Program 0101	Vatrogasna postrojba	8.611.500,00	8.061.500,00	8.091.500,00	93,61	100,37	93,96

SURADNJA NA PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

Dobru suradnju svih sudionika zaštite i spašavanja u sustavu civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada iz 2018.godine potrebno je u narednoj 2019. godini nastaviti i unaprijediti.

Razmjenom iskustava, podataka, znanja i vještina i provođenjem vježbi sa odgovarajućim institucijama sustava civilne zaštite Zagrebačke županije potrebno je nastaviti s podizanjem razine sigurnosti civilnog stanovništva na području Grada Ivanić-Grada.

U okviru Grada Ivanić-Grada ali i šire potrebno je kontinuirano razrađivati i usklađivati mjere i aktivnosti sudionika u sustavu civilne zaštite, dogovarati zajedničko djelovanje i pružanje međusobne pomoći u skladu s pozitivnim propisima. Nastaviti suradnju s Područnim uredom za zaštitu i spašavanje Zagreb s ciljem jačanja i usavršavanja operativnih i drugih snaga sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 021-05/19-01/10
URBROJ: 238/10-01-01/2-19-10
Ivanić-Grad, 13. studeni 2019.

Predsjednik Gradskog vijeća
Željko Pongrac, pravnik
kriminalist, v.r.

AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 28. listopada 2019. godine, donio je

ODLUKU O ODABIRU najpovoljnije ponude za uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić Grada

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je nabava usluge izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka rijeke Lonje na području Grada Ivanić Grada.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi:

Zajednica ponuditelja:

Vodoprivredno-projektne biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670.

4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave 960.000,00 kuna bez PDV-a.

5. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda Zajednice ponuditelja: Vodoprivredno-projektne biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670 je odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude. Ista je prihvatljiva, prikladna i pravilna te je kao takva ostvarila najveći broj bodova, 100 bodova.

Zajednica ponuditelja: Vodoprivredno-projektne biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670, izvršenje predmetnih usluga nudi po cijeni od 759.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 948.750,00 kuna s uračunatim PDV-om.

6. Razlozi isključenja ponuditelja:

Nema razloga isključenja ponuditelja.

7. Razlozi za odbijanje ponude:

Nema razloga za odbijanje ponude.

8. Rok mirovanja:

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru, sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016).

9. Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), u otvorenom postupku, žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana primitka Odluke o odabiru u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s člankom 405. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) smatrati će se nepravodobnom.

10. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-03/2-19-1
Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 12. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 04/2017) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. listopada 2019. godine sljedeću

O D L U K U
o produljenju radnog vremena ugostiteljskim objektima povodom proslave Noći vještica - Halloween

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava produljeno radno vrijeme ugostiteljskim objektima povodom proslave Noći vještica - Halloween koje će se održati dana 31. listopada 2019. godine.

II.

Gradonačelnik odobrava produljenje radnog vremena za dan 31. listopad na 01. studeni 2019. godine za 1 sat u odnosu na redovno radno vrijeme objekta.

III.

Svi ugostitelji koji namjeravaju raditi u produljenom radnom vremenu, dužni su Gradu Ivanić-Gradu podnijeti zahtjev koji se nalazi na web stranici Grada Ivanić-Grada

(www.ivanic-grad.hr) uz obvezno podnošenje potvrde Porezne uprave, Ispostave Ivanić-Grad da nemaju dugovanja s osnove lokalnih poreza te potvrde nadležnog upravnog odjela Grada Ivanić-Grada da ne postoje druga nepodmirena dugovanja prema Gradu.

IV.

Ugostitelji koji žele raditi produljeno u skladu s ovom Odlukom dužni su pridržavati se svih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i pri tome posebno voditi računa da se ne narušava javni red i mir u ugostiteljskim objektima i oko ugostiteljskih objekata.

O odobrenju produljenja radnog vremena nadležni upravni odjel izdat će posebno rješenje.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-02-01/5-19-2

Javor Bojan Leš, dr.vet.

Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 17. stavak 3. Zakona o pravnom položaju vjerskih zajednica (Narodne novine broj 83/02 i 72/13) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 28. listopada 2019. godine

ZAKLJUČAK

o dodjeli namjenske potpore Župi sv. Maksimilijana Biskupa iz Posavskih Bregi

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je molbu župnika Župe sv. Maksimilijana Biskupa iz Posavskih Bregi, Savska 59, za dotaciju finansijskih sredstava iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2019.g. za troškove proslave zaštitnika župe sv. Maksimilijana Biskupa u Posavskim Bregima 11. i 12.10.2019.godine.

II.

Gradonačelnik utvrđuje kako prihvaća zamolbu te je suglasan da se za financiranje navedenih potreba iz točke I. ovog Zaključka, Župi sv. Maksimilijana Biskupa iz Posavskih Bregi, dodijeli namjenska potpora iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2019.g., pozicija R0236-1-tekuće donacije vjerskim zajednicama, u iznosu od 3.000,00 kn.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-01-02/2-19-3

Javor Bojan Leš, dr.vet.

Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 28. listopada 2019. godine

ODLUKU
o zaključenju Ugovora o asignaciji

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o asignaciji kojeg su ugovorne strane Grad Ivanić-Grad, korisnik subvencije Lidija Lovreković iz Ivanić-Grada, Moslavačka 30 i Artus Art s.t.r. d.o.o. iz Sesevskog Kraljevstva, Dugoselska cesta 115.

Predmetni Ugovor zaključuje se temeljem Zaključka gradonačelnika Klasa:022-05/19-01/30, URBROJ:238/10-02-01-02/2-19-5, od 18. travnja 2019. g.

II.

Predmetnim Ugovorom iz točke I. ove Odluke Grad Ivanić-Grad obvezuje se, na ime subvencioniranja troškova izrade okvira za slike za samostalnu izložbu pod nazivom „Čuvajmo prirodu“ autora Lidije Lovreković iz Ivanić-Grada, Moslavačka 20 uplatiti društvu Artus Art s.t.r. d.o.o., iz Sesevskog Kraljevca, Dugoselska cesta 115., iznos od =2.000,00 kn i to na račun HR7123600001102578692.

Iznos naveden u prethodnom stavku isplatit će se iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu, pozicija R0234.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78

URBROJ: 238/10-02-01-02/2-19-4
Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

Gradonačelnik:

Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. listopada 2019. godine sljedeću

ODLUKU
o dodjeli sredstava za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva za 2019. godinu

I.

Upravni odjel za zdravstvo i socijalnu skrb Zagrebačke županije donio je dana 16. listopada 2019. godine Rješenje kojim se Gradu Ivanić-Gradu za financiranje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva za 2019. godinu utvrđuje ukupni iznos od 99.750,00 kuna (KLASA:UP/I-550-01/19-04/10, URBROJ: 238/1-13-02/1-19-02).

Navedenim rješenjem odobreni iznos priznaje se za 105 korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva na području Grada Ivanić-Grada.

II.

Gradonačelnik odobrava raspodjelu sredstava za podmirenje troškova ogrjeva korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva za 2019. godinu utvrđenim rješenjem iz točke I. ove Odluke.

Popis korisnika sastavni je dio ove Odluke.

III.

Za distribuciju sredstava korisnicima iz točke II. ove Odluke zadužuje se nadležni upravni odjel.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78

URBROJ: 238/10-02-01-02/5-19-5
Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

Gradonačelnik:

Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 28. listopada 2019. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o sklapanju Ugovora o najmu mobilnog klizališta i opreme

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o najmu mobilnog klizališta i opreme između trgovačkog društva IONIC d.o.o., Dr. Luje Naletilića 15 J, 10020 Zagreb, OIB: 93973268128, kao najmodavca mobilnog klizališta i opreme i Grada Ivanić-Grada.

II.

Predmet Ugovora je najam mobilnog klizališta, rashladnog agregata i opreme, što uključuje: 17 traka PEX cijevi dimenzija 16 i 20 m x 1 m, 35 kom drvenih ograda visine 1 m, rashladni uređaj CIAT – zrakom hlađeni, te spojna crijeva rashladnog uređaja, sve sukladno ponudi IR-019 koja je sastavni dio Ugovora.

Mobilno klizalište će se postaviti na rukometnom terenu na Sportskom parku Zelenjak u sklopu adventa u Ivanić-Gradu na period od 14.12.2019. do 18.01.2020. godine.

Ugovorena cijena za iznajmljivanje klizališta i opreme iz stavka 1. ove točke za ugovoreni period od 14.12.2019. do 18.01.2020. godine iznosi 98.000,00 kuna uvećano za PDV od 25%, što sveukupno iznosi 122.500,00 kuna.

III.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora te pristupa sklapanju istog.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-6
Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik, broj 02/14), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. listopada 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o jednokratnom korištenju društvenog doma

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Osnovne škole Posavski Bregi za jednokratnim korištenjem društvenog doma u Posavskim Bregima.

Predmet zahtjeva iz stavka 1. ove točke je korištenje prostora društvenog doma dana

21. studenoga 2019. godine u vremenu od 12,30 do 15,00 sati, za potrebe obilježavanja Dana škole.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te odobrava korištenje društvenog doma u gore navedenu svrhu.

Prostor društvenog doma daje se na korištenje bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-7
Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik, broj 02/14), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 28. listopada 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o jednokratnom korištenju društvenog doma

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev studenata prve godine studija fizioterapije Visoke škole Ivanić-Grad za jednokratnim korištenjem društvenog doma u Donjem Šarampovu.

Predmet zahtjeva iz stavka 1. ove točke je korištenje prostora društvenog doma dana

29. studenoga 2019. godine, u svrhu održavanja bručošijade.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te odobrava korištenje društvenog doma u gore navedenu svrhu.

Prostor društvenog doma daje se na korištenje bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/78

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-8
Ivanić-Grad, 28. listopada 2019.

Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 95. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17 i 39/19) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik je dana 30. listopada 2019. godine, donio

ZAKLJUČAK

O UTVRĐIVANJU PRIJEDLOGA II. IZMJENA I DOPUNA URBANISTIČKOG PLANA UPU-6 ZONA GOSPODARSKE NAMJENE NA PODRUČJU IVANIĆ-GRAD I CAGINEC ZA JAVNU RASPRAVU

I.

Utvrđuje se Prijedlog II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU-6 zona gospodarske namjene na području Ivanić-Grad i Caginec za javnu raspravu na temelju elaborata Nacrta Prijedloga II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU-6 zona gospodarske namjene na području Ivanić-Grad i Caginec.

II.

Prijedlog II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU-6 zona gospodarske namjene na području Ivanić-Grad i Caginec (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) za javnu raspravu sadrži tekstualni i grafički dio plana te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost.

III.

Javna rasprava o Prijedlogu Plana provoditi će se putem javnog uvida i javnog izlaganja u trajanju od 15 kalendarskih dana, sukladno članku 12. Odluke o izradi II. Izmjena i dopuna Urbanističkog plana uređenja UPU-6 zona gospodarske namjene na području Ivanić-Grad i Caginec.

IV.

Obavijest o mjestu, datumu početka i trajanju javnog uvida u Prijedlog Plana, mjestu i datumu održavanja javnog izlaganja, poziv zainteresiranim osobama za sudjelovanje u javnoj raspravi te načinu i roku u kojem je moguće dostaviti pisana očitovanja, mišljenja, prijedloge i primjedbe na izloženi Prijedlog Plana objavit će se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja i Grada Ivanić-Grada.

V.

Za provođenje ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel Grada Ivanić-Grada za komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu.

VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-02-01/1-19-1
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 dalje u tekstu: ZJN 2016) i nakon provedenog otvorenog postupka javne nabave, stručno povjerenstvo Grada Ivanić-Grad donijelo je dana 30.10.2019. sljedeću

ODLUKU O ODABIRU

I.

U postupku javne nabave Radovi na sanaciji Sportske dvorane Žeravinec – Ivanić-Grad procijenjene vrijednosti nabave 960.000,00 kn bez PDV-a, evidencijski broj nabave JN 66/2019, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem objave: 2019/S 0F2-0035917 s datumom objave 06.09.2019. godine, odabire se ekonomski najpovoljnija ponuda ponuditelja **STOLARIJA GOOD d.o.o., M.Divalta 195,31000 Osijek, OIB: 12196520068**, oznake P-90/19 od 28.09.2019. s cijenom od 933.535,00 kn bez PDV-a odnosno sa cijenom od 1.166.918,75 kn sa PDV-om sa ostvarenih ukupno 100 bodova.

II.

Ova će se Odluka o odabiru objaviti putem EOJN RH javnom objavom.

III.

Sukladno članku 307. ZJN 2016 ova Odluka postaje izvršna istekom roka mirovanja. Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave ove odluke sukladno članku 306. stavak 1. ZJN 2016.

Obrazloženje

Javni naručitelje Grad Ivanić-Grad temeljem članka 86. stavka 1. ZJN 2016 proveo je otvoreni postupak javne nabave Radovi na sanaciji Sportske dvorane Žeravinec – Ivanić-Grad kako je navedeno u točki I ove odluke.

Poziv na nadmetanje objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pod brojem objave 2019/S 0F2-0035917 od dana 06.09.2019. godine.

Javno otvaranje ponuda je održano dana 30.09.2019. godine u 10,00 sati u prostorijama Grada Ivanić-Grada.

U roku za dostavu ponuda stigle su 3 ponude i to:

STOLARIJA GOOD d.o.o., M.Divalta 195,31000 Osijek, OIB: 12196520068

GAMABON d.o.o., Ante Mike Tripala 1, 10000 Zagreb, OIB: 54837219722

INTER LEVEL d.o.o., A.Padovanskog 8, 40000 Savska Ves, Čakovec, OIB: 98036283715

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude

Na temelju pregleda i ocijene zaprimljenih ponuda utvrđeno je kako dvije od tri dostavljene ponude ne udovoljavaju kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta budući uz ponudu nije dostavljena dokumentacija koju je naručitelj tražio da se dostavi kako u Dokumentaciji o nabavi tako i u troškovniku koji je sastavni dio iste, i to za sljedeće ponude:

GAMABON d.o.o., Ante Mike Tripala 1, 10000 Zagreb, OIB: 54837219722

INTER LEVEL d.o.o., A.Padovanskog 8, 40000 Savska Ves, Čakovec,

OIB: 98036283715

Razloge odbijanja navedenih ponuda Naručitelj je detaljno obrazložio u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda koji zapisnik se nalazi u prilogu ove odluke o odabiru.

Obzirom na navedeno, Ponuditelj kao ekonomski najpovoljnija ponuda i jedina ponuda ponuditelja STOLARIJA GOOD d.o.o., M.Divalta 195,31000 Osijek, OIB: 12196520068 na iznos od 933.535,00 kn bez PDV-a odnosno 1.166.918,75 kn sa PDV-om.

Slijedom svega navedenog odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Pouka o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke može se sukladno članku 405. i 406. ZJN 2016 izjaviti žalba Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u Zagrebu, Koturaška cesta 43/IV, u roku 10 dana od primitka ove odluke.

Žalba mora sadržavati najmanje, podatke navedene u članku 420 ZJN 2016, a dostavlja se u pisanom obliku neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, kao i elektroničkim sredstvima komunikacije u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti javnom naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79
URBROJ: 238/10-02-03/2-19-2
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 30. listopada 2019. godine

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju zamolbe Ženskog rukometnog kluba Ivanić za pokroviteljstvo na susretu ŽRK Ivanić-SG Argentala u Ivanić-Gradu

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog udruge Ženski rukometni klub Ivanić iz Ivanić-Grada, M. Trnine 14, koji je u svojoj zamolbi predložio Gradu Ivanić-Gradu sufinanciranje troškova susreta članova ŽRK Ivanić sa veteranima i veterankama iz prijateljskog kluba SG Argentala iz Tettnanga (Laimnaua) u Ivanić-Gradu 17.10.2019.g. te Mišljenje koje je o tom prijedlogu udruge donijelo, na svojoj 18.sjednici održanoj 30.10.2019.g., Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama /organizacijama civilnog društva.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 30.10.2019.g. te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstava za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 4.000,00 kn, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2019.g.-Pozicija R0243, doznačiti će se Ženskom rukometnom klubu Ivanić u skladu s Ugovorom kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79
URBROJ: 238/10-02-01-02/2-19-3
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 30. listopada 2019. godine

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o potpori br. 96-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o potpori br. 96-11-8-19 između Grada Ivanić-Grada kao korisnika potpore i Zagrebačke županije iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 72.

Članak 2.

Predmet Ugovora o potpori je dodjela bespovratne potpore za sufinanciranje razvoja mreže WiFi pristupnih točaka na području Zagrebačke županije u 2019. godini – WiFi 4 Smart Green Ring.

Zagrebačka županija dodjeljuje Gradu Ivanić-Gradu 80.000,00 kuna za sufinanciranje razvoja mreže WiFi pristupnih točaka, a Grad Ivanić-Grad se obvezuje do 10. prosinca 2019. dovršiti i platiti sve troškove nabave i postavljanja potrebne opreme i instalacija WiFi pristupnih točaka i instalacija uz opisno i financijsko izvješće.

Članak 3.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje potrebnih radnji.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79
URBROJ: 238/10-02-01/2-19-4
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 30. listopada 2019. godine

O D L U K U

o zaključenju Ugovora o potpori br. 96-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o potpori br. 96-11-8-19 između Grada Ivanić-Grada kao korisnika potpore i Zagrebačke županije iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 72.

Članak 2.

Predmet Ugovora o potpori je dodjela bespovratne potpore za sufinanciranje razvoja mreže WiFi pristupnih točaka na području Zagrebačke županije u 2019. godini – WiFi 4 Smart Green Ring.

Zagrebačka županija dodjeljuje Gradu Ivanić-Gradu 80.000,00 kuna za sufinanciranje razvoja mreže WiFi pristupnih točaka, a Grad Ivanić-Grad se obvezuje do 10. prosinca 2019. dovršiti i platiti sve troškove nabave i postavljanja potrebne opreme i instalacija WiFi pristupnih točaka i instalacija uz opisno i financijsko izvješće.

Članak 3.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje potrebnih radnji.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79
URBROJ: 238/10-02-01/2-19-5
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 30. listopada 2019. godine

O D L U K U

o zaključenju Ugovora o potpori br. 88-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o potpori br. 88-11-8-19 između Grada Ivanić-Grada kao korisnika potpore i Zagrebačke županije iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 72.

Članak 2.

Predmet Ugovora o potpori je dodjela bespovratne potpore za sufinanciranje izrade projekte dokumentacije u 2019. godini za projekte koji će se financirati iz ESI fondova, programa EU i ostalih izvora.

Zagrebačka županije dodjeljuje Gradu Ivanić-Gradu 70.000,00 kn za pokriće dijela troškova izrade studije izvodljivosti za projekt „Naturaway žutica“.

Članak 3.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje potrebnih radnji.

Članak 4.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79
URBROJ: 238/10-02-01/2-19-6
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 30. listopada 2019. godine

PROCEDURU

O BLAGAJNIČKOM POSLOVANJU

Članak 1.

Procedurom o blagajničkom poslovanju uređuje se blagajničko poslovanje Grada Ivanić-Grada, poslovne knjige i dokumentacija u blagajničkom poslovanju, kontrola blagajničkog poslovanja, tretman manjkova i viškova u blagajni, plaćanje gotovim novcem, kao i druga pitanja u svezi blagajničkog poslovanja.

Članak 2.

Gotovina Grada Ivanić-Grada su:

- novčana sredstva podignuta s transakcijskog računa Grada Ivanić-Grada
- novčana sredstva koja se nalaze u blagajni Grada Ivanić-Grada

Članak 3.

U Gradu Ivanić-Gradu se vodi glavna blagajna, te se sav promet gotovinskih novčanih sredstava evidentira u glavnoj blagajni.

Članak 4.

Blagajničko poslovanje evidentira se preko:

- uplatnice
- isplatnice
- blagajničkog izvješća

Blagajničke poslove vezane uz glavnu blagajnu obavlja Referent-knjigovođa u Odsjeku za financijsko poslovanje Upravnog odjela za financije i proračun, a dužan/dužna je voditi evidenciju blagajničkog poslovanja (uplatnice, isplatnice, blagajničko izvješće i popratne priloge (račune, naloge, potvrde i dr.)).

Blagajničko poslovanje vodi se elektronski, putem odgovarajućeg knjigovodstvenog programa i ručno.

Članak 5.

Odgovornost za blagajničko poslovanje

Gotovinska novčana sredstva drže se u kasi blagajne kojom rukuje Referent-knjigovođa u Odsjeku za

financijsko poslovanje Upravnog odjela za financije i proračun koji je odgovoran/odgovorna za naplate, isplate i stanje gotovine u blagajni. Referent-knjigovođa u Odsjeku za financijsko poslovanje Upravnog odjela za financije i proračun dužan/dužna je raditi obračun blagajne, evidentirati blagajničko poslovanje glavne knjige, te je odgovoran/odgovorna za gotovinska sredstva u glavnoj blagajni.

Kontrolu blagajničkog poslovanja obavlja Voditelj Odsjeka za financijsko poslovanje Upravnog odjela za financije i proračun.

Članak 6.

U glavnoj blagajni evidentiraju se sljedeće uplate:

- podignuta gotovina s transakcijskog računa,

U glavnoj blagajni evidentiraju se slijedeće isplate:

- gotovinska isplata jednokratne novčane pomoći umirovljenicima povodom uskršnjih, božićnih i novogodišnjih blagdana, sukladno odluci gradonačelnika
- polog gotovine na transakcijski račun grada,
- plaćanje nabavljenih dobara i usluga - iznimno,
- dnevnice i troškovi službenih putovanja - iznimno,
- isplate socijalno ugroženim osobama - iznimno,
- ostale isplate koje su nastale kao rezultat redovnog poslovanja.

Članak 7.

Isplate i uplate koje se evidentiraju u glavnoj blagajni, mogu se obavljati samo na temelju prethodno izdanog dokumenta kojim se odobrava naplata odnosno isplata (račun, nalog, odluka ili drugi važeći dokument), obavezno uz potpis gradonačelnika.

Blagajnički dnevnik s dokumentima o isplati i uplati prije njegove predaje u računovodstvo mora biti potpisan od strane Referenta-knjigovođe u Odsjeku za financijsko poslovanje Upravnog odjela za financije i proračun, a blagajničke uplatnice i isplatnice potpisane od strane primatelja tj. isplatelja.

Članak 8.

Svaki dokument u vezi s gotovinskom isplatom i uplatom mora biti numeriran i popunjen tako da isključuje mogućnost naknadnog dopisivanja.

Ispisivanje i potpisivanje dokumenta o isplati i uplati je jednokratno, s dvije kopije i izvornikom za potrebe primatelja, tj. platitelja, računovodstva i blagajne.

Članak 9.

Glavna blagajna se vodi dnevno, a zaključuje se sa zadnjim danom tekućeg mjeseca, kad se utvrđuje stvarno stanje blagajne.

Referent-knjigovođa u Odsjeku za financijsko poslovanje Upravnog odjela za financije i proračun obavezno vodi blagajnički dnevnik u koji unosi i podatke o utvrđenom stvarnom stanju i iskazuje eventualni višak ili manjak.

Jedan primjerak blagajničkog dnevnika sa svim priloženim dokumentima o naplatama i isplata- ma dostavlja se u računovodstvo na knjiženje.

Članak 10.

Maksimalni iznos novca (blagajnički maksimum) iznosi 5.000,00 kuna.

U svim situacijama u kojima je to propisano i moguće, preporučuje se bezgotovinsko plaćanje putem transakcijskog računa Grada Ivanić-Grada.

Članak 11.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79
URBROJ: 238/10-02-03/1-19-6
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (Narodne novine broj 94/18), sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada 02/14 i 01/18) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada, donio je

PROCEDURU

ZAPRIMANJA RAČUNA, KONTROLE I PRAVO- VREMENOG PLAĆANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura zaprimanja, kontrole i plaćanja elektroničkih računa (u daljnjem tekstu eRačun), kao i zaprimanje, kontrola i plaćanje računa koji su izuzeti iz obveze zaprimanja elektroničnih računa (u daljnjem tekstu računi) u Gradu Ivanić-Gradu kako bi se osiguralo pravovremeno i točno iskazivanje poslovnih promjena, a u cilju ostvarivanja zakonitosti, svrhovitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti upravljanja proračunskim sredstvima.

Članak 2.

Knjiženje i evidentiranje u poslovnim knjigama temelji se na vjerodostojnim, istinitim, urednim i prethodno kontroliranim knjigovodstvenim ispravama. Uredna je ona knjigovodstvena isprava iz koje se nedvosmisleno može utvrditi mjesto i vrijeme njezina sastavljanja i njezin materijalni sastav, a vjerodostojna je ona isprava koja potpuno i istinito odražava nastali poslovni događaj. eRačun kao knjigovodstvena isprava je memorirani elektronički dokaz o nastaloj poslovnoj promjeni koji je izdan, poslan i zaprimljen u strukturiranom elektroničkom obliku, sukladno zakonskim propisima, koji omogućuje njegovu automatsku i elektroničku obradu.

II. PROCEDURA ZAPRIMANJA, KONTROLE I PLAĆANJA ELEKTRONIČKIH RAČUNA

Članak 3.

Postupak zaprimanja, kontrole i plaćanja eRačuna i računa provodi se kroz slijedeće aktivnosti:

RED-NI BROJ	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1	Zaprimanje eRačuna	- Ulazni eRačuni i popratna dokumentacija zaprimaju se sa servisa ovlaštenog za zaprimanje i slanje eRačuna u knjigovodstveni program - eRačuni se zaprimaju u strukturiranom .xml formatu	Ovlašteni službenik u Upravnom odjelu za financije i proračun	Istog dana	- eRačun - popratna dokumentacija (troškovnici, primopredajni zapisnici i sl.)
2	Računska i formalna kontrola eRačuna	-Kontrolira se računska i formalna ispravnost zaprimljenih eRačuna - Provodi se formalna provjera svih elementa računa i računsku kontrola ispravnosti računa	Ovlašteni službenik u Upravnom odjelu za financije i proračun	Istog dana	- eRačun
3	Suštinska kontrola eRačuna	- službenik koji preuzima robu ili službenik koji prati usluge svojom ovjerom u sustavu za ovjeru eRačuna potvrđuje da roba, usluga, radovi odgovaraju vrsti, količini i kvaliteti, odnosno da su u skladu s naručenim/ugovorenim (suštinska kontrola).	Službenik koji je nabavku inicirao ili robu/uslugu preuzeo	U pravilu odmah, odnosno najviše do 2 dana od dana zaprimanja eRačuna	- eRačuna - ugovor, narudžbenica, otpremnica i dr.
4	Odobrenje eRačuna za evidentiranje	-Po obavljenoj likvidaturi eRačun se prosljeđuje pročelniku/ci Upravnog odjela koji je inicirao nabavu koji svojim odobrenjem u aplikaciji za odobrenje eRačuna potvrđuje račun i prosljeđuje ga na odobrenje Gradonačelniku	- Pročelnik/ca Upravnog odjela - Gradonačelnik	- 3 dana od dana zaprimanja računa	- eRačuna
5	Obrada i knjiženje eRačuna	- u knjigovodstveni program i knjigu ulaznih računa, dodjela broja iz knjige ulaznih računa, dodjela ekonomske klasifikacije, izrada naloga za plaćanje.	- Referet/ica - financijski knjigovođa	- 3 dana od dana zaprimanja računa	- eRačun - nalog za plaćanje
6	Izrada naloga za plaćanje	- Kreiranje zbirnih naloga za plaćanje prema dospjeću - Nalog za plaćanje odobrava Gradonačelnik i Pročelnik/ca Upravnog odjela za financije i proračun	- Gradonačelnik - Pročelnik/ca Upravnog odjela za financije i proračun - Referet/ica - financijski knjigovođa	Prema dospjeću	- nalog za plaćanje
7	Odobrenje plaćanja eRačuna	- Plaćanje se izvršava internet bankarstvom uz dvije kartice od kojih jedna priprema nalog za izvršenje u aplikaciji, a druga autorizira pripremljene naloge.	- Gradonačelnik - Referent/ica - financijski knjigovođa	Prema dospjeću	- nalog za plaćanje
8	Odlaganje eRačuna	Arhiviranje eRačuna	- kroz aplikaciju uredsko poslovanje	Odmah kod unosa u knjigovodstveni program	- eRačuni

Članak 4.

Elektronički računi se odlažu i čuvaju sukladno zakonskim propisima.

III. PROCEDURA ZAPRIMANJA, KONTROLE I PLAĆANJA RAČUNA

Članak 5.

Računi na koje se ne primjenjuje Zakon o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi

REDNI BROJ	AKTIVNOST	OPIS AKTIVNOSTI	ODGOVORNOST	ROK	D O K U - MENTI
1	Zaprimanje računa u papirnatom obliku	Zaprimljeni račun se otvara te se u desnom gornjem kutu udara prijemni pečat s datumom prijema	Uruđbeni ured	Istog dana	Račun
2	Dostava računa u Upravni odjela za financije i proračun	Provjera računa s obzirom na obvezu zaprimanja eRačuna, te prosljeđivanje računa na provjeru	Pročelnik/ca Upravnog odjela za financije i proračun	Istog dana	- Račun
3	Računska i formalna kontrola računa	-Kontrolira se računski i formalna ispravnost zaprimljenih računa - Provodi se formalna provjera svih elementa računa i računsku kontrolu ispravnosti računa	Ovlašteni službenik u Upravnom odjelu za financije i proračun	Istog dana	- Račun
4	Suštinska kontrola računa	- službenik koji preuzima robu ili službenik koji prati usluge svojim potpisom ovjerava račun, tj. potvrđuje da roba, usluga i radovi odgovaraju vrsti, količini i kvaliteti, odnosno da su u skladu s naručenim/ugovorenim (suštinska kontrola).	Službenik koji je nabavku inicirao ili robu/ uslugu preuzeo	U pravilu odmah, odnosno najviše do 2 dana od dana zaprimanja računa	- račun - ugovor, narudžbenica, otpremnica i dr.
5	Odobrenje računa za evidentiranje	-Po obavljenoj likvidaturi račun se prosljeđuje pročelniku/ci Upravnog odjela koji je inicirao nabavu koji svojim potpisom odobrava račun	Pročelnik/ca Upravnog odjela	- 3 dana od dana zaprimanja računa	- račun
6	Obrada i knjiženje računa	- u knjigovodstveni program i knjigu ulaznih računa, dodjela broja iz knjige ulaznih računa, dodjela ekonomske klasifikacije, izrada naloga za plaćanje.	- Referent/ica - financijski knjigovođa	- 3 dana od dana zaprimanja računa	- račun -nalog za plaćanje
7	Izrada naloga za plaćanje	- Kreiranje zbirnih naloga za plaćanje prema dospelju - Nalog za plaćanje odobrava Gradonačelnik i Pročelnik/ca Upravnog odjela za financije i proračun	- Gradinačelnik - Pročelnik/ca Upravnog odjela za financije i proračun - Referent/ica - financijski knjigovođa	Prema dospelju	- nalog za plaćanje
8	O d o b r e n j e plaćanja računa	- Plaćanje se izvršava internet bankarstvom uz dvije kartice od kojih jedna priprema nalog za izvršenje u aplikaciji, a druga autorizira pripremljene naloge.	- Gradonačelnik - Referent/ica - financijski knjigovođa	Prema dospelju	- Nalog za plaćanje
9	Odlaganje računa	Arhiviranje računa Odlaganje računa prema redoslijedu u registratoru	- Referent/ica - financijski knjigovođa	Odmah kod unosa u knjigovodstveni program	- računi

Članak 6.

Štambilj za odobravanje računa ima slijedeći sadržaj:

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

238/10 GRAD IVANIĆ-GRAD

RAČUNOVODSTVO		POTPIS
Primitak računa	Datum	
Obavljena računski kontrola iznosa – likvidatura	DA – NE	
URA broj		

NADLEŽNI ODJEL		
Primitak računa	Datum	
Račun ispostavljen sukladno uvjetima iz narudžbe/ ugovora/ naloga	Datum: DA – NE	
Isporuca izvršena/radovi izvedeni sukladno ugovoru/ narudžbenici/nalogu	Datum:	
Potvrda primitka robe/radova navedena u računu	DA – NE	
Pozicija Proračuna	R	
Odobrava se isplata po ovom računu	Pročelnik	Gradonačelnik

Navedene oznake predstavljaju kontrolu računa koji nakon svih ovjera i kontrola predstavlja vjerodostojnu, urednu i ispravnu ispravu temeljem koje se može evidentirati poslovna promjena.

Članak 7.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
 GRAD IVANIĆ-GRAD
 GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-03/1-19-7
 Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Javor Bojan Leš, dr.vet.
 med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 30. listopada 2019. godine

PROCEDURU
O IZDAVANJU I OBRAČUNU PUTNIH NALOGA

Članak 1.

Ova Procedura propisuje način i postupak izdavanja, te obračun putnih naloga dužnosnika Grada Ivanić-Grada kao i zaposlenika gradske uprave Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

Način i postupak izdavanja te obračun putnih naloga dužnosnika Grada Ivanić-Grada kao i zaposlenika gradske uprave Grada Ivanić-Grada određuje se kako slijedi:

Redni broj	AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	DOKUMENT	ROK
------------	-----------	-----------------	----------	-----

1.	Prijedlog/zahtjeva za upućivanje dužnosnika/zaposlenika gradske uprave na službeni put	Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ovlasti/ Pročelnik	Zahtjev za službeni put uz navođenje opravdanosti službenog puta.	Tijekom tekuće godine, po ukazanoj potrebi
2.	Razmatranje zahtjeva za službeni put	Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ovlasti	Ukoliko je zahtjev za službeni put opravdan i u skladu s proračunom Grada Ivanić-Grada, zahtjev se ovjerava te daje naredba za izdavanje putnog naloga,	Danom zaprimanja prijedloga
3.	Izdavanje putnog naloga	Knjigovođa u Upravnom odjelu za financije i proračun	Putni nalog potpisuje Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ili osoba koju Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada, te upisuje u Knjigu putnih naloga	1 dan prije službenog putovanja
4.	Obračun putnog naloga	Dužnosnik/ zaposlenik gradske uprave Grada Ivanić-Grada	<p>1. Popunjava dijelove putnog naloga (ime i prezime osobe, svrha putovanja datum i vrijeme polaska na službeni put, datum i vrijeme dolaska sa sl. putovanja , registarske oznake, početno i završno stanje brojila isl.).</p> <p>2. Prilaže dokumentaciju potrebnu za obračun troškova putovanja (karte prijevoznika, račun za cestarinu i parkiralište i sl.).</p> <p>3. Daje pisano izvješće o rezultatima službenog puta.</p> <p>4. Obračunava troškove prema priloženoj dokumentaciji.</p> <p>5. Ovjerava putni nalog svojim potpisom.</p> <p>6. Prosljeđuje obračunati putni nalog s priložima uz zahtjev za isplatu Financijskom knjigovođi u Upravnom odjelu za financije i proračun</p>	U roku 3 dana od povratka sa službenog puta
5.	Obrada putnog naloga	Knjigovođa u Upravnom odjelu za financije i proračun	<p>1. provodi formalnu i matematičku provjeru obračunatog putnog naloga.</p> <p>2. Obračunati putni nalog daje Gradonačelniku Grada Ivanić-Grada na potpis.</p> <p>3. predaje ispravni i potpisani putni nalog u blagajnu radi isplate</p>	U roku 3 dana od dana zaprimanja zahtjeva za isplatu.
6.	Likvidacija i evidentiranje isplate putnog naloga	Referent za financije i knjigovodstvo	<p>1. Isplaćuje troškove po putnom nalogu putem blagajne ili na račun dužnosnika/ zaposlenika gradske uprave koji je bio na službenom putu</p> <p>3. Likvidira putni nalog.</p> <p>2. Evidentira isplatu u računovodstvenom sustavu.</p>	<p>U roku od 5 dana od dana zaprimanja ispravnog i potpisanog putnog naloga</p> <p>Krajem mjeseca na koji se odnosi.</p>

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79
URBROJ: 238/10-02-03/1-19-8
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 47. i 95. Zakona o proračunu (Narodne novine NN 87/08, 136/12, 15/15) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 30. listopada 2019. godine

PROCEDURU

naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ova Odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Grada Ivanić-Grada, a u cilju pravovremene naplate potraživanja za koje Grad vodi analitičku evidenciju. Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda, obračuna i naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja.

Ova Odluka primjenjuje se na dužnika pravnu osobu, fizičke osobe (obrtnici i druge samostalne djelatnosti) i fizičke osobe – građane.

Članak 2.

Prihodi se utvrđuju i naplaćuju sukladno zakonskim propisima, te općim i pojedinačnim aktima Grada Ivanić-Grada.

Dug je svaka dospjela, a nepodmirena obveza prema Gradu, a koji je prihod proračuna Grada .

Potraživanje je svako potraživanje Grada koje bi bilo prihod proračuna Grada.

Članak 3.

Ovom Odlukom obuhvaćeni su prihodi Grada temeljem

1. Ugovornih odnosa, a odnose se na:

- a. Zakup poslovnih prostora
- b. Zakup javnih površina za postavljanje privremenih objekata
- c. Otkup stanova
- d. ostale ugovorne obveze

2. Rješenja/odobrenja koja donosi Grad, a odnose se na:

- a. Komunalna naknada
- b. Komunalni doprinos
- c. Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru
- d. ostali prihodi Grada, čija naplata se provodi na način i u rokovima utvrđenim rješenjem/odobrenjem

3. Obavijesti koje se odnose na:

- a. Kazne za prometne i druge prekršaje

II. MJERE, PROCEDURA I KRITERIJI NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 4.

Procedura utvrđivanja, obračuna i naplate prihoda vrši se kroz sljedeće aktivnosti:

Red. Broj	AKTIVNOST	ODGOVOR-NOST	ROK	DOKUMENTI
1	prikupljanje podataka potrebnih za: - izdavanje rješenja, računa i uplatnica - sklapanje Ugovora		kontinuirano tijekom godine	zahtjevi, rješenja, zamolbe, obavijesti, zapisnici na terenu, službene evidencije, baze podataka i sl.
2	izrada i izdavanje rješenja, računa, uplatnice		tijekom godine, kvartalno, mjesečno	rješenje računi uplatnice
3	unos podataka u analitičke evidencije		dnevno	knjigovodstvene kartice
4	evidentiranje naplaćenih prihoda		dnevno	izvadak po poslovnom računu
5	praćenje i kontrola naplate prihoda (analitika)		kontinuirano tijekom godine mjesečno, kvartalno, polugodišnje, godišnje	knjigovodstvene kartice izvješće
6	utvrđivanje stanja dospjelih i nenaplaćenih potraživanja		tijekom godine, najmanje 2 puta godišnje ovisno o visini potraživanja i prekoračenju rokova dospijeca, a obvezno u posljednjem kvartalu godine	knjigovodstvene kartice izvod otvorenih stavaka
7	prijeboj potraživanja		kontinuirano tijekom godine	kompenzacija
8	provjera aktivnosti dužnika pravne osobe		kontinuirano tijekom godine	objava na e-oglasna ploča sudova, web stranici FINA-e prijava tražbine po otvaranju stečajne nagodbe, postupka likvidacije
9	upozoravanje i izdavanje opomena pred ovrhu		kontinuirano tijekom godine	opomena pred ovrhu s povratnicom
10	postupak postupanja po opomeni pred ovrhu		30 dana nakon slanja opomene pred ovrhu	knjigovodstvene kartice
11	odgoda plaćanja ili obročna otplata duga		tijekom godine	zahtjev/prijedlog dužnika odluka o odgodi plaćanja ili obročnoj otplati duga / Upravni ugovor instrumenti osiguranja plaćanja

12	ovrha – prisilna naplata potraživanja		pravne osobe: -2 puta godišnje fizičke osobe: -jedan put godišnje	Rješenje o ovrsi / ovršni prijedlozi
----	---------------------------------------	--	--	--------------------------------------

Članak 5.

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanja otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razdoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti saldo, naročito kad su plaćeni noviji računi, a stariji su otvoreni.

Kod knjiženja uplata ukoliko je dužnik naveo poziv na broj obvezno se zatvara potraživanje po pozivu na broj. Ukoliko dužnik nije naveo poziv na broj zatvaraju se najstarija dugovanja dužnika.

Članak 6.

Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja:

Nakon što u roku od 30 dana nije naplaćen dug za kojeg je poslana opomena pred ovrhu, odnosno kada se iscrpe sve mjere u postupku naplate prihoda, pokreće se ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Ovrha se prije svega provodi na novčanim sredstvima. U slučaju nepostojanja računa s kojih bi se mogla zaplijeniti novčana sredstva, ukoliko istih nema ili su nedostatna, ili na njima (zbog zakonskih ograničenja) nije moguća ovrha, naplata ovrhe se može pokrenuti na pokretninama i nekretninama, ukoliko ih dužnik posjeduje.

Ovisno o vrsti odnosno pravnoj osnovi dugovanja, ovršni postupak pokreće se temeljem odredbi Zakona o općem upravnom postupku, Ovršnog zakona, Općeg poreznog zakona, Prekršajnog zakona, Zakona o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima, Zakona o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi, Stečajnog zakona i drugim zakonskim i podzakonskim propisima koji reguliraju predmetno područje.

Rješenja o ovrsi izdaju se s novom klasom i urudžbenim brojem. Klasa spisa utvrđuje se prema vrsti prihoda.

Ovršna rješenja šalju se dužnicima preporučenom s povrtnicom.

Pokrenuti ovršni postupak obustavit će se u slučaju da se dužniku odgodi naplata duga ili odobri obročna otplata.

Troškovi ovrhe u iznosu od 200,00 kuna koje snosi ovršenik utvrđuju se u rješenju o ovrsi, a odnose se na administrativne troškove postupka ovrhe.

U pokrenutim postupcima ovrhe donošenjem rješenja o ovrsi, rješenjem utvrđene troškove ovrhe neće se naplaćivati ukoliko dužnik uplati iznos duga prije dostave rješenja tijela nadležnog za provedbu ovrhe.

Procedura postupka ovrhe:

Članak 7.

Postupak ovrhe vrši se po slijedećoj proceduri:

Red. broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	ROK	DOKUMENTI
1	utvrđivanje knjigovodstvenog stanja		pravovremeno pokretanje prijedloga odnosno upravnog postupka za ovrhu odnosno prije nego što dođe do zastare potraživanja i/ili prava na pokretanje i vođenje ovršnog postupka	Rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, kartice i računi
2	kompletiranje svih potrebnih priloga: vjerodostojna ili ovršna isprava, opomena pred ovrhu s povrtnicom, obračun kamata		prije zastare potraživanja i/ili prava na pokretanje i vođenje ovršnog postupka	rješenje o utvrđivanju obveze, knjigovodstvena kartica, računi, opomene pred ovrhu s povrtnicom, obračun kamata

3	izrada rješenja o ovrsi		najkasnije petnaest dana od pokretanja postupka	rješenje o ovrsi
4	ovjera i potpis rješenja o ovrsi		najkasnije dva dana od izrade rješenja o ovrsi	rješenje o ovrsi
5	dostava rješenja o ovrsi ovršeniku preporučeno s povrtnicom		najkasnije tri dana od ovjere i potpisa	knjiga izlazne pošte/ povratnica
6	izvršnost rješenja – stavljanje klauzule izvršnosti na rješenje o ovrsi		najkasnije dva dana od nastupanja izvršnosti rješenja	klauzula izvršnosti na rješenju o ovrsi (štambilj, pečat i potpis)
7	dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINA –i, a u nemogućnosti naplate na novčanim sredstvima provodi se naplata ovrhe na pokretninama i nekretninama podnošenjem podneska nadležnom sudu		odmah po stavljanju klauzule izvršnosti	dopis kojim se izvršno rješenje o ovrsi dostavlja FI-NA-i/ knjiga izlazne pošte prijedlog za ovrhu na nekretninama/ pokretninama rješenje o ovrsi na nekretninama/ pokretninama

Izveštavanje o provedbi mjera naplate

Članak 8.

Odgovorni službenici dužni su kontinuirano pratiti stanje i poduzimati mjere naplate potraživanja kroz evidencije provedenih mjera naplate, te dva puta godišnje, uz Polugodišnje izvješće o radu gradonačelnika sastavljati izvješće o istom.

Izvešće mora sadržavati broj usmenih opomena, opomena pred ovrhu, izdanih rješenja o ovrsi, naplati putem instrumenata osiguranja plaćanja, iznos naplaćenog/nenaplaćenog potraživanja po provedenim mjerama, izvješće po odobrenim odgodama plaćanja i obročnoj otplati duga.

Podaci o visini duga i dužnicima kojima je odobrena odgoda plaćanja, obročna otplata duga, prodaja, otpis ili djelomičan otpis potraživanja javno se objavljuju na mrežnim stranicama Grada na način utvrđen člankom 68. Stavak 6. Zakona o proračunu.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/79

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-03/1-19-9
Ivanić-Grad, 30. listopada 2019.

Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 04. studenog 2019. godine sljedeću

O D L U K U
o sklapanju Sporazuma o dodjeli kapitalne donacije Učeničkom domu Ivanić Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Sporazuma o dodjeli kapitalne donacije Učeničkom domu Ivanić Grad kojeg su ugovorne strane Grad Ivanić-Grad kao davatelj donacije i Učenički dom Ivanić Grad kao primatelj kapitalne donacije.

II.

Predmetnim Sporazumom iz točke I. ove Odluke Grad Ivanić-Grad obvezuje se isplatiti sredstva u svrhu uređenja kuhinje i praonice u Učeničkom domu, sagrađenom na k.č.br. 2295/3 k.o. Ivanić Grad, koje uključuje nabavu i ugradnju opreme u kuhinji i praonici u Učeničkom domu u ukupnom iznosu od 147.014,37 kn.

Iznos naveden u prethodnom stavku isplatit će se iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu, stavka Opremanje kuhinje u Učeničkom domu, pozicija R0071-2.

III.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada pristupit će sklapanju Sporazuma iz ove Odluke kojim će ugovorne strane detaljno urediti međusobne odnose.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/80
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-1
Ivanić-Grad, 04. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 302. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 04. studenog 2019. godine, donio je

O D L U K U
o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Grada Ivanić- Gradu

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je nabava usluge izrade projektne dokumentacije za uređenje vodotoka potoka Žeravinec u Ivanić-Gradu.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi:

Zajednica ponuditelja:

Vodoprivredno-projektni biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670.

4. Procijenjena vrijednost nabave:

Procijenjena vrijednost predmeta nabave 1.120.000,00 kuna bez PDV-a.

5. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda Zajednice ponuditelja: Vodoprivredno-projektni biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670 je odabrana kao najpovoljnija sukladno kriteriju za odabir ponude. Ista je prihvatljiva, prikladna i pravilna te je kao takva ostvarila najveći broj bodova, 100 bodova.

Zajednica ponuditelja: Vodoprivredno-projektni biro d.d., Ulica grada Vukovara 271, 10000 Zagreb, OIB: 35069807615 i TRANSEPT STUDIO d.o.o., Franje Jurinca 7, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 06528591670, izvršenje predmetnih usluga nudi po cijeni od 1.119.000,00 kuna bez PDV-a odnosno 1.398.750,00 kuna s uračunatim PDV-om.

6. Razlozi isključenja ponuditelja:

Nema razloga isključenja ponuditelja.

7. Razlozi za odbijanje ponude:

Nema razloga za odbijanje ponude.

8. Rok mirovanja:

Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave Odluke o odabiru, sukladno članku 306. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016).

9. Uputa o pravnom lijeku:

Sukladno članku 406. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016), u otvorenom postupku, žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, Zagreb, u pisanom obliku u roku od 10 dana od dana primitka Odluke o odabiru u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena naručitelju u skladu s člankom 405. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) smatrati će se nepravodobnom.

10. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/80
URBROJ: 238/10-02-03/2-19-2
Ivanić-Grad, 04. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 04. studenog 2019. godine donio je sljedeću

O D L U K U
o dodjeli donacije Udruženju obrtnika Ivanić-Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zamolbu za donaciju Udruženja obrtnika Ivanić-Grad zaprimljenu 11. travnja 2019. godine, a sa svrhom pružanja svih oblika pomoći obrtnicima Grada Ivanić-Grada, te sa svrhom realizacije projekata Udruženja sukladno Programu rada Udruženja obrtnika Ivanić-Grad za 2019. godinu.

II.

Gradonačelnik utvrđuje kako je rad Udruženja obrtnika Ivanić-Grad od izuzetnog značaja za razvoj obrta i obrtništva na području Grada Ivanić-Grada, te je suglasan da se Udruženju obrtnika Ivanić-Grad dodijeli donacija u iznosu od 50.000,00 kn.

Plaćanje će se izvršiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu iz stavke namijenjene potpori obrtnicima pozicija u proračunu R0021-7.

III.

O dodjeli donacije zaključit će se poseban Sporazum s Udruženjem obrtnika Ivanić-Grad kojim će se detaljno urediti međusobna prava i obveze.

U navedenom Sporazumu Udruženje obrtnika Ivanić-Grad obvezat će se na dostavu izvještaja o potrošnji proračunskih sredstava Grada Ivanić-Grada sukladno članku 6. Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (Narodne novine, br. 121/14).

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/80
URBROJ: 238/10-02-01/2-19-3
Ivanić-Grad, 04. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 197. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17) te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 04. studenog 2019. godine, donio je

ODLUKU

o imenovanju Stručnog povjerenstva za pripremu i provođenje postupka javne nabave za opskrbu električnom energijom za potrebe Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine

Članak 1.

Javni naručitelj, Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122, provodi otvoreni postupak javne nabave za opskrbu električnom energijom za potrebe Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 01.01.2020. godine do 31.12.2020. godine, sukladno članku 88. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16).

Članak 2.

Za pripremu i provođenje postupka javne nabave iz članka 1. ove Odluke imenuje se Stručno povjerenstvo za javnu nabavu u sastavu:

1. Vidosava Hrvojić - posjeduje važeći certifikat u području javne nabave
2. Tamara Mandić
3. Martin Madaras

Članak 3.

Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva za javnu nabavu iz članka 2. ove Odluke su slijedeće:

- potpisivanje Izjave o sprječavanju sukoba interesa,
- priprema i provođenje odabranog postupka nabave,

- usmjeravanje rada stručnih službi javnog naručitelja, neovisnih stručnih osoba ili zastupnika koje javni naručitelj ovlasti za obavljanje određenih poslova vezanih za potrebe postupka nabave,
- sudjelovanje u otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda,
- utvrđivanje prijedloga odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu za svoj rad odgovara odgovornoj osobi javnog naručitelja.

Članak 4.

Odgovorna osoba javnog naručitelja je Javor Bojan Leš, dr.vet.med.,v.r., gradonačelnik.

Odgovorna osoba javnog naručitelja odgovara za odabrani način nabave, za pripremu i provedbu postupka javne nabave sukladno važećim propisima.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/80
URBROJ: 238/10-02-03/2-19-4
Ivanić-Grad, 04. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. studenog 2019. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o zaključenju Ugovora o potpori br. 101-11-8-19 između Zagrebačke županije i Grada Ivanić-Grada

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog između Grada Ivanić-Grada kao korisnika potpore i Zagrebačke županije iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 72.

Članak 2.

Predmet Ugovora o potpori je dodjela bespovratne potpore za pokriće vlastitog udjela Grada Ivanić-Grada u troškovima provedbe projekta „Energetska obnova zgrade Civilne zaštite i Vatrogasne postrojbe Ivanić-Grad na adresi Omladinska 30, Ivanić-Grad“. Zagrebačka županija u tu svrhu dodjeljuje Gradu Ivanić-Gradu potporu u iznosu od 240.000,00 kn.

Grad Ivanić-Grad se obvezuje podnijeti opisna i financijska izvješća o tijeku provedbe projekta, i to:

- a) I. izvješće do 31. prosinca 2019. g.;
- b) II. Izvješće do 30. lipnja 2020. g.;
- c) Završno izvješće Projekta (narativni i financijski dio), u roku od 30 dana od dana dostave odobrenja Završnog Izvješća Projekta Korisniku.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je s prijedlogom Ugovora te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje potrebnih radnji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-02/2-19-1

Javor Bojan Leš, dr.vet.

Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.

med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 8. studenoga 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o zaključenju Ugovora br. 247/19 o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Ivanić-Grada

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora br. 247/19 o sufinanciranju troškova javnog prijevoza redovnih studenata s područja Grada Ivanić-Grada, a između Grada Ivanić-Grada, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, kao naručitelja i društva HŽ Putnički prijevoz d.o.o., iz Zagreba, Strojarska cesta 11, kao prijevoznika.

II.

Predmet Ugovora iz točke I. ove Odluke je sufinanciranje troškova javnog prijevoza redovitih studenata s prebivalištem na području Grada Ivanić-Grada, a sukladno Odluci o sufinanciranju prijevoza redovitih studenata s područja Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2019. godine (KLASA: 022-05/19-01/65, URBROJ: 238/10-02-01-02/5-19-6) od dana 10. rujna 2019. godine.

Ugovorom se uređuju međusobna prava i obveze ugovornih strana, način obračuna, ispostavljanje računa, rokovi i način plaćanja usluge prijevoza, te način rješavanja sporova i raskid Ugovora.

Prijevoznik se obvezuje da će na redovitim linijama javnog prijevoza, vlakovima predviđenima voznim redom, obavljati prijevoz studenata s prebivalištem na području Grada Ivanić-Grada, a za što će Grad istom sufinancirati iznos od 75 % cijene mjesečne pretplatne karte za dnevna putovanja studenata.

III.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje daljnjih radnji.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-01-02/5-19-2
Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 08. studenog 2019. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o zaključenju Dodatka I Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., Referentni broj Ugovora KK.06.3.1.03.0095, Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić-Grad

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Dodatka I Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Kohezijskog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020., Referentni broj Ugovora KK.06.3.1.03.0095, Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić-Grad između Grada Ivanić-Grada kao korisnika bespovratnih sredstava iz Fondova i Posredničkog tijela razine 1 i 2, Ministarstva zaštite okoliša i energetike i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Članak 2.

Predmet Dodatka I Ugovora iz članka 1. ove Odluke je produljenje roka za završetak svih projektnih aktivnosti i razdoblja prihvatljivosti izdataka projekta,

tako da članak 2., stavak 2.2. Posebnih uvjeta Ugovora sada glasi:

„Razdoblje provedbe Projekta je od dana donošenja Odluke o financiranju Projekta odnosno od 07. kolovoza 2018. godine do dana završetka svih projektnih aktivnosti, a najkasnije 19 (devetnaest) mjeseci od stupanja na snagu Ugovora.“, te

članak 2., stavak 2.4. Posebnih uvjeta Ugovora sada glasi:

„Razdoblje prihvatljivosti izdataka Projekta je od dana donošenja Odluke o financiranju Projekta odnosno od 07. kolovoza 2018. godine do dana završetka svih projektnih aktivnosti, a najkasnije 19 (devetnaest) mjeseci od stupanja na snagu Ugovora.“

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je s prijedlogom Dodatka I. Ugovora iz članka 1. ove Odluke te zadužuje nadležni upravni odjel za poduzimanje potrebnih radnji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-01/2-19-3
Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 08. studenog 2019. godine sljedeću

ODLUKU
o jednokratnom korištenju društvenog doma

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Udruge kvart Lonja za jednokratnim korištenjem društvenog doma na Lonji.

Predmet zahtjeva iz stavka 1. ove točke je korištenje sale i kuhinje u društvenom domu dana 16. studenog 2019. godine u svrhu druženja članova udruge.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te odobrava korištenje društvenog doma u gore navedenu svrhu.

Prostor društvenog doma daje se na korištenje bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-4
Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 08. studenoga 2019. godine sljedeću

ODLUKU
o raskidu Narudžbenice broj 250/2019 od 04.
studenoga 2019. godine

Članak 1.

Raskida se Narudžbenica broj 250/2019 od 04. studenoga 2019. godine izdana gospodarskom subjektu LINEA studio za dizajn i tisak, vl. Jasna Acinger-Prebeg, Milke Trnine 3, 10310 Ivanić-Grad, OIB: 68452406484, na ukupan iznos od 175,00 kuna s PDV-om.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81
URBROJ: 238/10-02-03/2-19-5
Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 08. studenoga 2019. godine sljedeću

ODLUKU
o raskidu Narudžbenice broj 253/2019 od 04.
studenoga 2019. godine

Članak 1.

Raskida se Narudžbenica broj 253/2019 od 04. studenoga 2019. godine izdana tvrtki MT PHOTOGRAPHY d.o.o., 42240 Ivanec, Ak. Mirka Maleza 35, OIB:

54934584499, na ukupan iznos od 5.000,00 kuna s PDV-om.

Članak 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81
URBROJ: 238/10-02-03/2-19-6
Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 416. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 08. studenog 2019. godine sljedeću

ODLUKU o prihvaćanju odgovora na žalbu

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je odgovor na žalbu u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda u postupku javne nabave: Radovi na sanaciji sportske dvorane Žeravinec – Ivanić-Grad, ponuditelja GAMABON d.o.o., Ante Mike Tripala 1, 10000 Zagreb, OIB: 54837219722.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada prihvaća odgovor na žalbu u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda u postupku javne nabave: Radovi na sanaciji sportske dvorane Žeravinec – Ivanić-Grad, ponuditelja GAMABON d.o.o., Ante Mike Tripala 1, 10000 Zagreb, OIB: 54837219722 te je suglasan da se isti dostavi Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-03/2-19-7
Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.

Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/2016) i članka 5. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 04/17), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 08. studenog 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za uslugu izrade prezentacije uređenja starog grada Ivanić-Grada

1. Podaci o javnom naručitelju:

Grad Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1, Ivanić-Grad, OIB: 52339045122

2. Predmet bagatelne nabave za koju se donosi odluka o odabiru:

Predmet nabave je izrada prezentacije starog grada Ivanić-Grada.

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Narudžbenice:

FIM INŽENJERING d.o.o., 10410 Velika Gorica, Zagrebačka 73-75, OIB: 76181910240

4. Razlozi odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude:

Ponuda ponuditelja FIM INŽENJERING d.o.o., 10410 Velika Gorica, Zagrebačka 73-75, OIB: 76181910240, odabrana je kao najpovoljnija ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Cijena ponude za predmetnu nabavu iznosi 45.000,00 kuna (bez uključenog PDV-a) odnosno 56.250,00 kuna (s uključenim PDV-om).

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu, na IV. Razini sa Pozicije 0096 Tehničko tehnološka dokumentacija.

5. Stupanje na snagu:

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/81
URBROJ: 238/10-02-03/2-19-8
Ivanić-Grad, 08. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 12. studenog 2019. godine sljedeću

ODLUKU o jednokratnom korištenju društvenog doma

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev KUD-a „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi za jednokratnim korištenjem društvenog doma Posavski Bregi.

Predmet zahtjeva iz stavka 1. ove točke je korištenje prostora u društvenom domu dana 16. studenog 2019. godine za potrebe održavanja Smotre muških pjevačkih skupina Hrvatske.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te odobrava korištenje društvenog doma u gore navedenu svrhu.

Prostor društvenog doma daje se na korištenje bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-1
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 12. studenog 2019. godine sljedeću

ODLUKU o jednokratnom korištenju društvenog doma

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev KUD-a „Ogranak seljačke sloge“ Posavski Bregi za jednokratnim korištenjem društvenog doma Posavski Bregi.

Predmet zahtjeva iz stavka 1. ove točke je korištenje prostora u društvenom domu dana 08. prosinca 2019. godine za potrebe održavanja Božićnog koncerta.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te odobrava korištenje društvenog doma u gore navedenu svrhu.

Prostor društvenog doma daje se na korištenje bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-2
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), članka 46. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj 29/19) i članka 3. Odluke o cijenama korištenja društvenih domova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 12. studenog 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja prostora u društvenom domu Caginec Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Hrvatske narodne stranke – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad za korištenje prostora u društvenom domu u Cagincu, dana 16. studenog 2019. godine u vremenu od 08,00 do 12,00 sati za potrebe organizacije humanitarne akcije „Djeca za djecu“ povodom Međunarodnog dana djece.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad odobrava korištenje predmetnog prostora u gore navedenu svrhu.

Sukladno članku 46. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj 29/19) o zabrani financiranja političkih stranaka, predmetni prostor daje se na korištenje uz plaćanje novčane naknade u iznosu od 100,00 kuna koju je korisnik dužan uplatiti na račun Grada Ivanić-Grada IBAN: HR4824840081815800006, model HR24, poziv na broj 7803-OIB korisnika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-3

Javor Bojan Leš, dr.vet.

Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), članka 46. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj 29/19) i članka 3. Odluke o cijenama korištenja društvenih domova u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 12. studenog 2019. godine sljedeću

ODLUKU

o odobrenju korištenja prostora u društvenom domu Posavski Bregi Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Hrvatske narodne stranke – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad za korištenje prostora u društvenom domu u Posavskim Bregima, dana 16. studenog 2019. godine u vremenu od 08,00 do 12,00 sati za potrebe organizacije humanitarne akcije „Djeca za djecu“ povodom Međunarodnog dana djece.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te Hrvatskoj narodnoj stranci – liberalni demokrati, Podružnica Ivanić-Grad odobrava korištenje predmetnog prostora u gore navedenu svrhu.

Sukladno članku 46. Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referendumu (Narodne novine, broj 29/19) o zabrani financiranja političkih stranaka, predmetni prostor daje se na korištenje uz plaćanje novčane naknade u iznosu od 100,00 kuna koju je korisnik dužan uplatiti na račun Grada Ivanić-Grada IBAN: HR4824840081815800006, model HR24, poziv na broj 7803-OIB korisnika.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-3
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-01-02/2-19-5
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 12. studenog 2019. godine

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18) i članka 8. Odluke o načinu upravljanja i održavanja objekata u javnoj funkciji (Službeni glasnik, broj 02/14) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. studenog 2019. godine donio je sljedeću

ZAKLJUČAK

o prihvatanju zamolbe Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ za pokroviteljstvo

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Udruge umirovljenika i građana „Treća dob“ iz Ivanić-Grada, Vulinčeva 30, koja je u svojoj zamolbi predložila Gradu Ivanić-Gradu sufinanciranje troškova prijevoza članova udruge u Dramalj i Crikvenicu u okviru uspostavljene suradnje s Udrugom umirovljenika Grada Crikvenice i Općine vinodolske i podružnice Dramalj te Mišljenje koje je o tom prijedlogu udruge donijelo, na svojoj sjednici održanoj 13.9.2019.g., Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama /organizacijama civilnog društva.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 13.9.2019.g. te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstava za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 4.500,00 kn, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2019.g.-Pozicija R0251, doznačiti će se Udruzi umirovljenika i građana „Treća dob“ u skladu s Ugovorom kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

ODLUKU

o jednokratnom korištenju društvenog doma

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Dobrovoljnog vatrogasnog društva Opatinec – Tarno za jednokratnim korištenjem društvenog doma u Tarnom.

Predmet zahtjeva iz stavka 1. ove točke je korištenje prostora u društvenom domu dana 16. studenog 2019. godine u svrhu druženja.

II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom zahtjeva iz točke I. ove Odluke te odobrava korištenje društvenog doma u gore navedenu svrhu.

Prostor društvenog doma daje se na korištenje bez novčane naknade.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-01-03/2-19-6
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 12. studenog 2019. godine

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju zamolbe Udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ za pokroviteljstvom za program obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ iz Ivanić-Grada, Majdekova 93, koja je predložila Gradu Ivanić-Gradu donaciju sredstava za sufinanciranje programa obilježavanja Međunarodnog dana osoba s invaliditetom u 2019.g. te Mišljenje koje je o tom prijedlogu udruge donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva., na svojoj 19.sjednici održanoj 7.11.2019.g.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 7.11.2019.g. te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstava za realizaciju programa iz točke I. ovog

Zaključka u iznosu od 2.000,00 kn, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2019.g.-Pozicija R0243, doznačit će se Udruzi roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ u skladu s Ugovorom kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-01-02/2-19-7
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst i 137/15 – ispravak, 123/17), članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18) i članka 11. stavak 1. Pravilnika o kriterijima za ocjenjivanje službenika/ca i namještenika/ca i o načinu provođenja ocjenjivanja (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 05/09), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 12. studenoga 2019. godine donio sljedeću

ODLUKU

o dodjeli jednokratnog dodatka na plaću za uspješnost u radu (stimulaciju)

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je mogućnost dodjele jednokratnog dodatka na plaću za uspješnost na radu službenika koji je ocijenjen ocjenom „odličan“ za godinu 2018., obzirom da postoji financijska mogućnost u Proračunu Grada Ivanić-Grada za isplatu sredstava za tu namjenu.

Temeljem članka 11. Pravilnika o kriterijima za ocjenjivanje službenika/ca i namještenika/ca i o načinu provođenja ocjenjivanja (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 05/09), Gradonačelnik dodjeljuje jednokratni dodatak na plaću službenicima koji su u obavljanju poslova pokazali vrhunsku stručnost, naročitu kreativnost i samoinicijativnost.

II.

Službenik Mario Biršić Rješenjem o ocjeni službenika KLASA: UP/I-121-01/19-01/1, URBROJ: 238/10-02-01-02/5-19-1 od 27. ožujka 2019. godine kojeg je donijela Privremena pročelnica Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti ocijenjen je ocjenom odličan. Službeniku se u prethodnom i periodu koji slijedi znatno povećava opseg poslova uslijed pripreme Analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2018. godinu, izrade, pripreme, te praćenja provedbe Godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu.

Na osnovi naprijed navedenog, a budući da postoje uvjeti u Proračunu Grada Ivanić-Grada, Gradonačelnik dodjeljuje službeniku Mariu Biršiću jednokratni dodatak na plaću u iznosu jedne prosječne bruto plaće navedenog službenika za 2019. godinu.

Iznos naveden u prethodnom stavku isplatit će se iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2019. godinu u okviru prvog obračuna plaće.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-01-01/1-19-8
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj. 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je 12. studenog 2019. godine

ZAKLJUČAK**o prihvaćanju zamolbe Udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ za pokroviteljstvom za troškove najma prostora za rad i provođenje terapije**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Udruge roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ iz Ivanić-Grada, Majdekova 93, koja je predložila Gradu Ivanić-Gradu donaciju sredstava za sufinanciranje troškova najma prostora za rad i provođenje terapije za članove udruge za studeni i prosinac 2019.g. te Mišljenje koje je o tom prijedlogu udruge donijelo Povjerenstvo za izravnu dodjelu financijskih sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva., na svojoj 19.sjednici održanoj 7.11.2019.g.

II.

Gradonačelnik prihvaća Mišljenje Povjerenstva za izravnu dodjelu sredstava udrugama/organizacijama civilnog društva od 7.11.2019.g. te utvrđuje da je suglasan s prijedlogom iz točke I. ovog Zaključka.

III.

Sredstava za realizaciju programa iz točke I. ovog Zaključka u iznosu od 10.000,00 kn, osigurana u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2019.g.-Pozicija R0243, doznačiti će se Udruzi roditelja djece i osoba s invaliditetom Mali princ u skladu s Ugovorom kojim će se regulirati međusobna prava i obveze.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
 URBROJ: 238/10-02-01-02/2-19-9
 Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
 Javor Bojan Leš, dr.vet.
 med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 i 123/17) i članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14 i 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. studenog 2019. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o zaključenju I. Aneksa Ugovoru o obavljanju stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića Ivanić-Grad, objekt Tratinčica, Posavski Bregi

Članak 1.

Grad Ivanić-Grad sklopio je s tvrtkom FIM INŽENJERING d.o.o. iz Velike Gorice, Zagrebačka 73-75, OIB: 76181910240 Ugovor o obavljanju stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića Ivanić-Grad, objekt Tratinčica, Posavski Bregi (KLASA: 300-01/19-01/51, URBROJ: 238/10-02-02/4-19-1) dana 05. lipnja 2019. godine.

Predmetni Ugovor sklopljen je na iznos od 19.800,00 kuna, bez uključenog PDV-a, odnosno 24.750,00 kuna s uključenim PDV-om.

Izvođač radova na rekonstrukciji (GRUPA 1.) i opremanju (GRUPA 2.) Dječjeg vrtića Ivanić-Grad, objekt Tratinčica, Posavski Bregi je trgovačko društvo PRIMAT LOGISTIKA d.o.o., Zastavnice 11, 10251 Hrvatski Leskovac, OIB: 64645054565 (u daljnjem tekstu: Izvođač radova).

Članak 2.

Budući Ugovor o obavljanju stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića Ivanić-Grad, objekt Tratinčica, Posavski Bregi (KLASA: 300-01/19-01/51, URBROJ: 238/10-02-02/4-19-1) dana 05. lipnja 2019. godine, ne obuhvaća obvezu stručnog nadzora vezanu za tehnički pregled objekta, isto je potrebno dodatno ugovoriti.

Sukladno Ponudi Izvršitelja FIM INŽENJERING d.o.o. iz Velike Gorice, Zagrebačka 73-75, OIB: 76181910240, potrebno je ugovoriti cijenu povećanog opsega posla koji se odnosi na tehnički pregled objekta u iznosu od 22.200,00 kuna bez PDV-a odnosno 27.750,00 kuna s uračunatim PDV-om, a sve vezano za poslove stručnog nadzora nad iz-

vođenjem radova rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića Ivanić-Grad, objekt Tratinčica, Posavski Bregi.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada, odobrava sklopanje I. Aneksa Ugovoru iz članka 1. ove Odluke zbog ugovaranja cijene povećanog opsega posla koji se odnosi na tehnički pregled objekta u iznosu od 22.200,00 kuna bez PDV-a odnosno 27.750,00 kuna s uračunatim PDV-om, a sve vezano za poslove stručnog nadzora nad izvođenjem radova rekonstrukcije i opremanja Dječjeg vrtića Ivanić-Grad, objekt Tratinčica, Posavski Bregi.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

GRAD IVANIĆ-GRAD

GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-03/2-1910
 Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Javor Bojan Leš, dr.vet.
 med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19), te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. studenog 2019. godine donio je sljedeću

ODLUKU

o zaključenju I. dodatka ugovora o obavljanju usluge provedbe marketinške kampanje za projekt „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić Grad KK.06.3.1.03.0095

Članak 1.

Grad Ivanić-Grad sklopio je s tvrtkom WAVES KOMUNIKACIJE d.o.o., Popovec, Varaždinska 11b, OIB: 68723580952, zastupano po direktorici društva Nives Polovina Barun, Ugovor o obavljanju usluge provedbe marketinške kampanje za projekt „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić Grad KK.06.3.1.03.0095 (KLASA: 300-01/19-01/55, URBROJ: 238/10-02-02-01/3-19-2) dana 04. srpnja 2019. godine.

Članak 2.

Tijekom izvršenja osnovnog ugovora, došlo je do potrebe za produljenje trajanja Projekta: „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno Ivanić-Grad“ referentni broj: KK.06.3.1.03.0095. te je Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kao Posredničkog tijela razine 2, razdoblje provedbe Projekta produljeno je do 14. travnja 2020. godine.

Predviđeni rok za završetak projekta iz osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je do 14. studenog 2019. godine.

Sukladno navodu iz stavka 1. ovog članka trajanje usluge po osnovnom ugovoru usklađuje se s novim rokom za završetak projekta.

Predviđeni rok za završetak projekta produžuje se do 14. travnja 2020. godine.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava sklapanje I. dodatka ugovora o obavljanju usluge provedbe marketinške kampanje za projekt „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić Grad KK.06.3.1.03.0095 iz članka 1. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82

Gradonačelnik:

URBROJ: 238/10-02-03/1-19-11
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19), te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. studenog 2019. godine donio je sljedeću

ODLUKU**o zaključenju I. dodatka ugovora o obavljanju usluge nadzor radova nad izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta Tarno – Ivanić-Grad****Članak 1.**

Grad Ivanić-Grad sklopio je s tvrtkom TRANSEPT STUDIO d.o.o., Ivanić-Grad, Franje Jurinca 7, OIB: 06528591670, zastupano po direktorici društva Ivanki Laškarin, Ugovor o obavljanju usluge nadzor radova nad izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta Tarno – Ivanić-Grad (KLASA: 300-01/19-01/67, URBROJ: 238/10-02-02-01/3-19-2) dana 29. srpnja 2019. godine.

Članak 2.

Tijekom izvršenja osnovnog ugovora, došlo je do potrebe za produljenje roka izvršenja Ugovora o opremanju reciklažnog dvorišta Tarno – Ivanić-Grad nad kojim se vrši usluga stručnog nadzora do 13. prosinca 2019. g. te za produljenje roka završetka projekta, koje razdoblje provedbe Projekta je Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, kao Posredničkog tijela razine 2 (dalje u tekstu: „Fond“), produljeno do 14. travnja 2020. godine.

Sukladno navodu iz stavka 1. ovog članka trajanje usluge po osnovnom ugovoru usklađuje se s novim rokovima.

Rok izvršenja usluge stručnog nadzora opremanja reciklažnog dvorišta traje do 13. prosinca 2019. godine.

Predviđeni rok za završetak projekta produžuje se do 14. travnja 2020. godine.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava sklapanje I. dodatka ugovora o obavljanju usluge nadzor radova nad izgradnjom i opremanjem reciklažnog dvorišta Tarno – Ivanić-Grad iz članka 1. ove Odluke

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ: 238/10-02-03/1-19-129
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD IVANIĆ-GRAD
GRADONAČELNIK

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19), te članka 55. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 02/14, 01/18), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. studenog 2019. godine donio je sljedeću

KLASA: 022-05/19-01/82
URBROJ :238/10-02-03/1-19-13
Ivanić-Grad, 12. studeni 2019.

Gradonačelnik:
Javor Bojan Leš, dr.vet.
med., v.r.

O D L U K U

o zaključenju I. dodatka ugovora o nabavi usluge upravljanja i administriranja projektom

Članak 1.

Grad Ivanić-Grad sklopio je s tvrtkom SENSUM d.o.o., Rijeka, Kvaternikova 21, OIB: 83240465383, zastupano po **članu uprave Dušku** Raduloviću, Ugovor o nabavi usluge upravljanja i administriranja projektom (KLASA: 300-01/19-01/17, URBROJ: 238/10-02-02-01/3-19-2) dana 28. veljače 2019. godine.

Članak 2.

Tijekom izvršenja osnovnog ugovora, došlo je do potrebe za produljenje trajanja Projekta: „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno Ivanić-Grad“ referentni broj: KK.06.3.1.03.0095. te je Odlukom Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, kao Posredničkog tijela razine 2, razdoblje provedbe Projekta produljeno do 14. travnja 2020. godine.

Predviđeni rok za završetak projekta iz osnovnog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava je do 14. studenog 2019. godine.

Sukladno navodu iz stavka 1. ovog članka trajanje usluge po osnovnom ugovoru usklađuje se s novim rokom za završetak projekta.

Predviđeni rok za završetak projekta produžuje se do 14. travnja 2020. godine.

Članak 3.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada odobrava sklopavanje I. dodatka ugovora o nabavi usluge upravljanja i administriranja projektom za projekt „Građenje i opremanje – Reciklažno dvorište Tarno – Ivanić Grad KK.06.3.1.03.0095 iz članka 1. ove Odluke zbog produljenja roka obavljanja usluge upravljanja i administriranja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Izdaje:

GRAD IVANIĆ-GRAD

Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1
tel.: 01/2831-360

Odgovorni urednik:

LAURA SADIKOVIĆ

Uredništvo u Gradskoj upravi
Ivanić-Grad
Park hrvatskih branitelja 1

Tisak:

BI-graf obrt za grafičke usluge
S. Gregorka 70, Ivanić-Grad
Tel.: 01/2881-274