



# SLUŽBENI GLASNIK

## Grada Ivanić-Grada

---

**Godina XX****Ivanić-Grad, 13. prosinca 2013.****Broj 10**

---

### SADRŽAJ

#### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA 7. SJEDNICE ODRŽANE DANA 11. PROSINCA 2013. GODINE**

- Zaključak o primanju na znanje Polugodišnjeg izvješća o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada za razdoblje siječanj – lipanj 2013. godine Str. 3
- Odluka o usvajanju Izvješća o poslovanju Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o. u 2012. godini Str. 3
- Odluka o usvajanju Izvješća o poslovanju trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za 2012. godinu Str. 3
- Odluka o usvajanju Izvješća o poslovanju Obiteljskog radija Ivanić d.o.o. za 2012. godinu Str. 4
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu za 2012. godinu Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada Str. 4
- Odluka usvajanju Izvješća o radu za pedagošku godinu 2012/2013 i Financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine Dječjeg vrtića Ivanić Grad Str. 4
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za 2012. godinu Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad Str. 4
- Odluka o usvajanju Izvješća o djelovanju i radu Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada u 2012.godini Str. 5
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu i Izvješća o financijskom poslovanju Gradske zajednice športskih udruga Grada Ivanić-Grada za 2012. godinu Str. 5
- Zaključak o utvrđivanju pravila rada i postupanja članova Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić Str. 6
- Odluka o pokretanju postupka podjele trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti Str. 8
- Zaključak o pokretanju inicijative Str. 9

#### **AKTI GRADSKOG VIJEĆA SA 8. SJEDNICE ODRŽANE DANA 12. PROSINCA 2013. GODINE**

- Odluka o davanju suglasnosti na poduzimanje mjera radi rješavanja problematike poslovanja trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. Str. 9

## AKTI GRADONAČELNIKA

- Odluka o odbijanju prigovora Jelice Kljajić na Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2013/2014. Str. 10
- Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli novčanih sredstava za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, pozicija R0213 i R0215 Proračuna Grada Ivanić- Grada za 2013. godinu Str. 11
- Odluka o imenovanju člana projektnog tima Str. 11
- Zaključak o upućivanju Gradskom vijeću godišnjih izvješća trgovačkih društava kojih je osnivač ili u kojima ima udjele Grad Ivanić-Grad Str. 12
- Zaključak o upućivanju Gradskom vijeću godišnjih izvješća ustanova kojih je osnivač Grad Ivanić-Grad Str. 12
- Zaključak o upućivanju Gradskom vijeću Izvješća o radu i Izvješća o financijskom poslovanju Gradske zajednice športskih udruga za 2012. godinu Str. 13
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o pokretanju postupka podjele trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti Str. 13
- Zaključak o utvrđivanju Polugodišnjeg Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada za razdoblje sječanj-lipanj 2013. godine Str. 14
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Zaključka o utvrđivanju pravila rada i postupanja članova Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić Str. 14
- Odluka o sklapanju Ugovora o poslovnoj suradnji Str. 14
- Odluka o sklapanju Ugovora o uručanju poštanskih pošiljaka putem poštanskog pretinca Str. 15
- Odluka o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad Str. 15
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Ivanić-Grada Str. 16
- Odluka o sklapanju Ugovora o korištenju aplikacije „ARHINET“ Str. 26
- Odluka o odobrenju korištenja javne površine Str. 27
- III. Izmjene Plana prijma u službu za 2013. godinu Str. 27
- Odluka o zaključenju 2. Dodatka Ugovoru o izvođenju radova na popravku distributivno-opskrbnog plinovoda Prkos-Caginec, Caginec-Graberje i popravku vodovoda od stacionaže ST.3+600 m do 4+630 m Str. 28
- Zaključak o produljenju radnog vremena ugostiteljskom objektu klet „KEZELE VINO“ Str. 28
- Odluka o zaključenju Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo Str. 29
- Odluka o potrebi prijma službenika u Upravna tijela Grada Ivanić-Grada Str. 29
- Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli novčanih sredstava za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, pozicija R0213 i R0215 Proračuna Grada Ivanić- Grada za 2013. godinu Str. 30

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o primanju na znanje Polugodišnjeg izvješća**  
**o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada**  
**za razdoblje siječanj – lipanj 2013. godine**

## I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada prima na znanje Polugodišnje izvješće o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada za razdoblje siječanj – lipanj 2013. godine.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD IVANIĆ-GRAD  
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
 URBROJ: 238/10-01/06-13-1  
 Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
 Gradskog vijeća:  
 Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvješća o poslovanju**  
**Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o.**  
**u 2012. godini**

## I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o poslovanju Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o. u 2012. godini te isto usvaja.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD IVANIĆ-GRAD  
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
 URBROJ: 238/10-01/06-13-2  
 Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
 Gradskog vijeća:  
 Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o usvajanju Izvješća o poslovanju trgovačkog**  
**društva Ivakop d.o.o. za 2012. godinu**

## I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za 2012. godinu te isto usvaja.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD IVANIĆ-GRAD  
 GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
 URBROJ: 238/10-01/06-13-3  
 Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
 Gradskog vijeća:  
 Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvješća o poslovanju**  
**Obiteljskog radija Ivanić d.o.o.**  
**za 2012. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o poslovanju Obiteljskog radija Ivanić d.o.o. za 2012. godinu te isto usvaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-4  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

---

Na temelju članka 32. t. 14. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**usvajanju Izvješća o radu za 2012. godinu**  
**Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o radu za 2012. godinu Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada te isto usvaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD

GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-5  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

---

Na temelju članka 32. t. 14. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**usvajanju Izvješća o radu za pedagošku godinu**  
**2012/2013 i Financijskog izvješća za razdoblje**  
**od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine**  
**Dječjeg vrtića Ivanić Grad**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je izvješća o radu za pedagošku godinu 2012/2013 i Financijskog izvješća za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine Dječjeg vrtića Ivanić Grad te isto usvaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-6  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

---

Na temelju članka 32. točke 14. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvješća o radu i Financijskog izvješća za**  
**2012. godinu Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće

o radu i Financijskog izvješća za 2012. godinu Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad te isto usvaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-7  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvješća o djelovanju i radu**  
**Zajednice tehničke kulture**  
**Grada Ivanić-Grada u 2012. godini**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o djelovanju i radu Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada u 2012. godinite isto usvaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-8  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**o usvajanju Izvješća o radu i Izvješća o financijskom**  
**poslovanju Gradske zajednice športskih udruga**  
**Grada Ivanić-Grada za 2012. godinu**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je Izvješće o radu i Izvješće o financijskom poslovanju Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada za 2012. godinu te isto usvaja.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-9  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, br. 07/09 i 02/13), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ (Glasnik Zagrebačke županije, br. 12/13), članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije, br. 24/13.), članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, br. 07/09 i 02/13), članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ (Glasnik Zagrebačke županije, br. 12/13.) i članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić (Glasnik Zagrebačke županije, br. 24/13.), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na 7. sjednici održanoj dana 11. 12. 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Križ na 6. sjednici održanoj dana 10. 12. 2013. godine i Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 5. sjednici održanoj dana 04. 12. 2013. godine donijeli su sljedeći

**ZAKLJUČAK  
O UTVRĐIVANJU PRAVILA RADA I  
POSTUPANJA ČLANOVA GRADSKOG  
VIJEĆA GRADA IVANIĆ-GRADA, OPĆINSKOG  
VIJEĆA OPĆINE KRIŽ I OPĆINSKOG  
VIJEĆA OPĆINE KLOŠTAR IVANIĆ**

I.

Ovim Zaključkom utvrđuju se pravila rada i postupanja članova Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Zaključak), uređuju se rad i tijek sjednice navedenih vijeća, postupci i pravila poduzimanja pojedinih radnji odnosno ostvarivanja prava i obveza članova predstavničkih tijela, sudjelovanje u radu i raspravi te odlučivanje o prijedlozima akata.

Ovaj Zaključak rezultat je zajedničkih dogovora i konzultacija svih predsjednika navedenih predstavničkih tijela i izrađen je tijekom pripreme istovremenog održavanja predmetnih sjednica, a u cilju efikasnosti njezina održavanja, ne vrijeđajući njime i ne umanjujući prava i obveze članova predstavničkih tijela na navedenoj sjednici.

II.

Ovaj Zaključak se primjenjuje samo za istovremeno održavanje 8. sjednice Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, 7. sjednice Općinskog vijeća Općine Križ i 6. sjednice Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić, sve sazvane za dan 12. 12. 2013. godine s početkom u 17,00 sati i s mjestom održavanja sjednica svih navedenih tijela - u Ivanić Gradu, u istoj dvorani, istim točkama dnevnog reda koje se odnose na rješavanje problematike poslovanja trgovačkog društva „Ivaplin“ d.o.o. Ivanić-Grad.

Dnevni red utvrditi će svako predstavničko tijelo na početku predmetne sjednice, za koju će prethodno biti dostavljeni svi potrebni materijali, kao i prijedlog dnevnog reda.

Za eventualno održavanje drugih zajedničkih sjednica predstavničkih tijela nabrojanih jedinica lokalne samouprave, ovaj Zaključak se ne primjenjuje.

III.

Za donošenje ovoga Zaključka dovoljna je **većina glasova**

**„ZA“ nazočnih:**

- članova Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada,
- članova Općinskog vijeća Općine Križ i
- članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić; pod uvjetom da je sjednici svakog predstavničkog tijela nazočna većina članova.

IV.

8. sjednica Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, 7. sjednica Općinskog vijeća Općine Križ i 6. sjednica Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić, s utvrđenim istovjetnim točkama dnevnog reda, održava se na istom mjestu i u isto vrijeme, radi važnosti utvrđene tematike, objedinjenog izvještavanja o prijedlozima akata i drugim materijalima, objedinjene rasprave unutar istih točaka dnevnog reda, kao i istovremenog glasovanja i objave rezultata glasovanja o prijedlozima istovjetnih akata.

V.

Donošenjem ovoga Zaključka prihvaća se način i redoslijed provedbe pojedinih radnji i postupaka na navedenoj sjednici uz upražnjavanje utvrđenih prava i obveza i to kako slijedi:

1. Prije početka odnosno otvaranja svih sjednica predstavničkih tijela, prigodnom uvodnom pozdravnom riječi, svima nazočnima obratiti će se – predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić Grada.

2. Nakon navedene pozdravne riječi, predsjednici predstavničkih tijela će svaki za svoje predstavničko tijelo:  
- otvoriti sjednicu i konstatirati kvorum,  
- provesti postupak utvrđivanja dnevnog reda s glasovanjem o prijedlozima akata i objavom rezultata glasovanja.

Redoslijed provedbe radnji iz ove točke se utvrđuje na način da će prvo sve prethodno navedene radnje provoditi predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada za Gradsko vijeće, zatim predsjednik Općinskog vijeća Općine Križ za Općinsko vijeće Općine Križ i najzad predsjednik Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić za Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić.

3. Obzirom da se sve predmetne sjednice održavaju u istoj dvorani, radi izbjegavanja obraćanja svakog od predsjednika svojem predstavničkom tijelu s istovjetnim tehničkim izrekama, ovim Zaključkom se utvrđuje da će predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, u ulozi tzv. moderatora, objaviti da slijedi zajednički rad po utvrđenim točkama dnevnog reda na način da će Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada te Općinski načelnici Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić, kao predlagatelji, zajedno za sve članove predstavničkih tijela, iznijeti prijedloge akata i sve što je potrebno radi upoznavanja s prijedlozima akata te dati potrebna uvodna obrazloženja.

4. Nakon cjelokupnog izlaganja izvjestitelja, predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada će objaviti da su se svi predsjednici suglasili s davanjem stanke za sva predstavnička tijela u trajanju od 15 minuta, a u sklopu koje stanke se članovi svih vijeća obvezuju podnijeti pisanu



prijavu za sudjelovanje u raspravi po točkama dnevnog reda, nakon što rasprava bude otvorena.

Članovi i drugi zainteresirani nazočni će sve pisane prijave za raspravu, koje se podnose na posebnom prethodno pripremljenom obrascu, predavati predsjedniku Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

- STANKA - 15 minuta

5. U nastavku rada nakon stanke, predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada za Gradsko vijeće otvara objedinjenu raspravu po utvrđenim točkama dnevnog reda, zatim predsjednik Općinskog vijeća Općine Križ za Općinsko vijeće Općine Križ otvara objedinjenu raspravu po utvrđenim točkama dnevnog reda i najzad predsjednik Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić za Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić objedinjenu raspravu po utvrđenim točkama dnevnog reda.

6. Rasprava po točkama dnevnog reda voditi će se objedinjeno za sva tri predstavnička tijela.

Niti jedan član niti govornik ne može govoriti prije nego što dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, koji u tijeku rasprave ima ulogu voditelja rasprave, radi uspostave reda za vrijeme održavanja sjednice.

Govornik može govoriti isključivo na mjestu koje je određeno za tu namjenu, a to je govornica, koja će biti postavljena i ozvučena u dvorani gdje se održava sjednica.

Nitko ne može nastupati niti govoriti iz mjesta na kojem sjedi. Svaki od predsjednika predstavničkih tijela ima pravo opomenuti svakog od članova svojeg predstavničkog tijela i druge nazočne sjednici, koji na bilo koji način ometaju red i rad na sjednici. Pravo izricanja opomene za ometanje reda i rada na sjednici ima i voditelj rasprave, prema svakom nazočnom članu, nevezano na njegovu pripadnost predstavničkom tijelu druge jedinice.

Rasprava će se odvijati na način da se prvo iznose upiti i traženja objašnjenja i obrazloženja, daju primjedbe ili na drugi način raspravlja od strane članova predstavničkih tijela odnosno drugih osoba ukoliko su zatražile i dobile riječ od voditelja rasprave.

Prednost u iznošenju rasprave imaju oni članovi koji su se pisano, za vrijeme stanke prijavili za sudjelovanje u raspravi i to po redoslijedu predaje prijave.

Pravo na sudjelovanje u raspravi imaju i svi članovi koji se nisu pisano prijavili za raspravu, a nakon što ispune dužnost prijave dizanjem ruke javno na sjednici. Isti mogu govoriti kada dobiju riječ od voditelja rasprave, a svakako nakon iscrpljenja rasprave od strane svih članova koji su se pisano prijavili.

Kada se provede rasprava po prethodno navedenim pravilima, voditelj rasprave će konstatirati da nema više zainteresiranih za raspravu, a na osnovu prethodne provjere postavljanjem javnoga upita odnosno poziva svim nazočnima: „da li ima još netko tko se javlja za raspravu?“.

Ukoliko se nitko od nazočnih ne javi, voditelj rasprave poziva poimenično nadležne i prozване u raspravi da odgovore na iznesene upite, primjedbe, prigovore, pohvale te da iznesu odgovore u okviru svojih nadležnosti, djelokruga rada i poznavanja teme.

7. Svaki član Gradskog odnosno Općinskog vijeća može

tražiti učešće u raspravi najviše 2 puta i to:

- prvi puta u trajanju od najviše 5 minuta, a

- drugi puta u trajanju od najviše 3 minute.

Pravo na isticanje replike ili ispravak krivog navoda nije ograničeno, ali je obveza svakog člana da točno i kratko navede u kojem dijelu ističe repliku odnosno ispravak krivog navoda.

Kod javljanja za iznošenje replike i ispravak krivog navoda članu će voditelj rasprave dati riječ čim se javi odnosno čim to bude moguće.

8. Po završetku cjelokupne rasprave, voditelj rasprave će tehnički utvrditi i javno konstatirati da je rasprava završena, a zatim će predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada za Gradsko vijeće i formalno zaključiti raspravu, iza njega će zaključiti raspravu predsjednik Općinskog vijeća Općine Križ za Općinsko vijeće Općine Križ i posljednji koji će zaključiti raspravu je predsjednik Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić za Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić.

9. Donošenjem ovoga Zaključka članovi Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić odlučuju da se članovi osobno, u sklopu glasovanja o prijedlogu akta izjašnjavaju „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, javnim glasovanjem

Predsjednici Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić će nakon zaključenja objedinjene rasprave po točkama dnevnog reda dati na usvajanje svaki akt pojedinačno po usvojenom dnevnom redu.

10. Kod utvrđivanja rezultata glasovanja, članovi Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić, zaključuju da je **za donošenje akata utvrđenih dnevnim redom potrebna većina glasova „ZA“ nazočnih članova, kod svakog pojedinog predstavničkog tijela.**

11. Akti doneseni na predmetnoj sjednici i po pojedinim predstavničkim tijelima proizvoditi će pravne učinke isključivo pod uvjetom da su doneseni od strane sva tri predstavnička tijela, a u tu svrhu će biti sastavljeni na način da sva tri predsjednika predstavničkih tijela potpisuju jedinstveni tekst donesenoga akta.

12. Nakon provedenog glasovanja, predsjednici će objaviti rezultate glasovanja i to ovim redom: predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada će objaviti rezultate glasovanja članova Gradskog vijeća, zatim će predsjednik Općinskog vijeća Općine Križ objaviti rezultate glasovanja članova Općinskog vijeća Općine Križ i najzad će predsjednik Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić objaviti rezultate glasovanja članova Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić, a za svaku pojedinu točku dnevnog reda.

Nakon provedenog glasovanja po svim točkama dnevnog reda, predsjednici svakog vijeća će zaključiti sjednicu.

## VI.

Ukoliko su pojedine radnje, postupci ili prava i obveze članova predstavničkih tijela drugačije uređene odredbama poslovnika svakog pojedinog predstavničkog tijela od određaba ovoga Zaključka, primjenjuju se odredbe ovoga Zaključka.

## VII.

U pitanjima koja nisu uređena odredbama ovoga Zaključka primjenjuju se odredbe poslovnika svakog pojedinog predstavničkog tijela.

## VIII.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na oglasnim pločama u sjedištu Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić te u službenim glasilima.

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-10  
Ivanić-Grad, 11.12.2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Grada Ivanić-Grada  
Željko Pongrac, v.r.

KLASA: 021-05/13-01/18  
URBROJ: 238/16-01-13-3  
Križ, 10.12.2013.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Križ  
Đuro Paher, v.r.

KLASA: 021-01/13-01/23  
URBROJ: 238/14-01-13-01  
Kloštar Ivanić, 04.12.2013.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Kloštar Ivanić  
Krešimir Bunjevac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU****o pokretanju postupka podjele trgovačkog društva  
Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti**

## I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada suglasno je s pokretanjem postupka podjele trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Ivanić-Gradu, Savska 50 (u daljnjem tekstu: Društvo) i to odvajanjem s osnivanjem novog trgovačkog društva.

## II.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada daje suglasnost da se odvajanje s osnivanjem iz točke I. Ove Odluke, sukladno odredbama Zakona o trgovačkim društvima (Narodne novine, broj 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 111/12, 144/12 i 68/13), izvrši na način da u Društvo ostanu sve dosadašnje djelatnosti osim djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje za koje se osniva novo trgovačko društvo.

## III.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada kao član Skupštine Društva ovlašćuje se na donošenje svih potrebnih odluka i poduzimanje svih aktivnosti i pripremnih radnji potrebnih za provedbu odvajanja društva s osnivanjem, a sve u cilju usklađenja poslovanja s odredbama Zakona o vodama (Narodne novine, broj 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) koji određuje kako javni isporučitelj vodne usluge ne može obavljati druge djelatnosti osim javne vodoopskrbe i javne odvodnje.

Gradonačelnik se osobito ovlašćuje za:

- donošenje odluke o podjeli društva Ivakop d.o.o. odvajanjem s osnivanjem novog društva s ograničenom odgovornošću,
- davanje suglasnosti na Plan podjele, Izmjene Društvenog ugovora trgovačkog društva Ivakop d.o.o. i Izjavu o osnivanju novog trgovačkog društva,
- davanje izričite izjave u obliku javnobilježničke isprave o tome da se odriče revizije podjele kao predstavnik imatelja udjela,
- donošenje svih odluka koje su odredbama članka 550a. do 550p. Zakona o trgovačkim društvima u nadležnosti Skupština oba društva.

## IV.

Radnje iz točke I. i III. ove Odluke potrebno je poduzeti najkasnije do 31. prosinca 2013. godine, sukladno obvezama iz Zakona o vodama.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je u svrhu provođenja



odredaba ove Odluke ovlašten imenovati posebno Povjerenstvo.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-11  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 7. sjednici održanoj dana 11. prosinca 2013. godine donijelo je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o pokretanju inicijative**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada razmatralo je inicijativu Kluba vijećnika HDZ-a i HSS-a da se Gradu Ivanić-Gradu kvartalno dostavljaju financijska izvješća i izvješća o radu trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad ima udjele, odnosno kojih je Grad osnivač te svih korisnika proračunskih sredstava.

II.

Izvješća iz točke I. ovog Zaključka, trgovačka društva, ustanove i svi korisnici proračunskih sredstava dužni su dostaviti najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka kvartala.

III.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada prihvaća inicijativu iz točke I. ovog Zaključka te nalaže dostaviti Zaključak trgovačkim društvima, ustanovama i proračunskim korisnicima.

IV.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/12  
URBROJ: 238/10-01/06-13-12  
Ivanić-Grad, 11. prosinca 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Željko Pongrac, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada („Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada“ br. 07/09. i 02/13.), članka 31. i 95. Statuta Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 12/13.), članka 29. Statuta Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 24/13.), članka 69. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada („Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada“ br. 07/09. i 02/13.), članka 62. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Križ („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 12/13.) i članka 56. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić („Glasnik Zagrebačke županije“ br. 24/13.), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na 8. sjednici održanoj dana 12. 12. 2013. godine, Općinsko vijeće Općine Križ na 7. sjednici održanoj dana 12. 12. 2013. godine i Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić na 6. sjednici održanoj dana 12. 12. 2013. godine donijeli su sljedeću

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti na poduzimanje mjera  
radi rješavanja problematike poslovanja  
trgovačkog društva Ivaplin d.o.o.**

I.

Radi rješavanja problematike poslovanja trgovačkog društva Ivaplin d.o.o. u dijelu koji se odnosi na provođenje postupka predstečajne nagodbe, Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada, Općinsko vijeće Općine Križ i Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić daju suglasnost svojim predstavnicima u Skupštini Društva na poduzimanje svih potrebnih mjera i radnji usmjerenih na provedbu predstečajne nagodbe Društva, a u razdoblju od 4 godine i sukladno omjerima

1.	Grad Ivanić-Grad	50%	
2.	Općina Križ		30%
3.	Općina Kloštar Ivanić	20%	

II.

Po provedenom postupku predstečajne nagodbe Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada, Općinsko vijeće Općine Križ i Općinsko vijeće Općine Kloštar Ivanić, posebnim odlukama će utvrditi konkretne obveze i dinamiku provedbe istih.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se na oglasnim pločama i web stranicama Grada Ivanić-Grada, Općine Križ i Općine Kloštar Ivanić.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
OPĆINA KRIŽ  
OPĆINA KLOŠTAR IVANIĆ

KLASA:021-01/13-01/13  
URBROJ:238/10-01/06-13-1

Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Grada Ivanić-Grada:  
Željko Pongrac, v.r.

KLASA:401-01/13-01/11  
URBROJ:238/16-01-13-12

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Križ:  
Đuro Paher, v.r.

KLASA:363-01/13-01-108  
URBROJ:238/14-01-13-01

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Kloštar Ivanić:  
Krešimir Bunjevac, v.r.

## **AKTI GRADONAČELNIKA**

Na temelju članka 52. stavak 3. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 07/09 i 2/13) i članka 23. stavka 2. Pravilnika o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 11/11), a povodom prigovora Jelice Kljajić, iz Posavskih Brega, Katanci II/19, Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada, dana 03. prosinca 2013. godine, donio je

### **ODLUKU o odbijanju prigovora Jelice Kljajić na Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2013/2014.**

Odbija se prigovor **JELICE KLJAJIĆ, iz Posavskih Brega, Katanci II/19**, na Prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2013/2014.

Obrazloženje

Jelica Kljajić, iz Posavskih Brega, Katanci II/19, podnijela je dana 30. studenoga 2013. godine Prigovor na prijedlog liste kandidata za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada učenicima i studentima za školsku/akademsku godinu 2013/2014.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrdio je sljedeće činjenice:

U postupku je utvrđeno kako se prigovori koje je navela Jelica Kljajić odnose na kriterije koji su utvrđeni Pravilnikom o stipendiranju učenika i studenata s područja Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 11/11) te isti nisu osnovani.

Komisija za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada obradila je svaku prijavu pristiglu na natječaj, a u skladu s dokumentacijom koju su podnositelji prijave dostavili u Gradsku upravu Grada Ivanić-Grada te je temeljem podataka navedenih u dokumentaciji utvrđena lista kandidata.

Iz priložene dokumentacije prijave na natječaj razvidno je da Jelica Kljajić ponavlja drugu godinu studija na Fakultetu prometnih znanosti u Zagrebu.

U Odluci o broju korisnika i visini mjesečne stipendije za školsku/akademsku godinu 2013./2014. te raspisivanju natječaja za dodjelu stipendija učenicima i studentima s područja Grada Ivanić-Grada od dana 21. listopada 2013. godine i Natječaju za dodjelu stipendija Grada Ivanić-Grada za školsku/akademsku 2013./2014. godinu od dana 21. listopada 2013. godine navedeno je kako „pravo na sudjelovanje na natječaju za dodjelu stipendija imaju redoviti studenti koji nisu ponavljali godinu studija u posljednje

dvije godine školovanja“.

Iz svega navedenog, odbija se u cijelosti prigovor Jelice Kljajić te je odlučeno kao u izreci ove odluke.

#### UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ove Odluke ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana njezina primitka.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na osnovi članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj / regionalnoj/ samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli**  
**novčanih sredstava za osnovno i**  
**srednjoškolsko obrazovanje, pozicija R0213 i R0215**  
**Proračuna Grada Ivanić- Grada za 2013. godinu**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Srednje škole Ivan Švear iz Ivanić-Grada (KLASA: 022-05/13-01/22, URBROJ: 380-03-13-14 od 28.11.2013. od 28.11.2013.) kojim se predlaže izmjena Zaključka Gradonačelnika o raspodjeli novčanih sredstava za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, pozicija R0213 i R0215 Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu (KLASA:022-05/13-01/09, URBROJ:238/10-02/06-13-1 od 14.02.2013.)

II.

Sagledavajući opravdanost prijedloga iz članka 1.ovog Zaključka Gradonačelnik je suglasan da se sredstva iz točke II., podtočke D navedenog Zaključka prenamjene za namjenu utvrđenu podtočkom E, točke II navedenog Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-2  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na osnovi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj / regionalnoj/ samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

**ODLUKU**  
**o imenovanju člana projektnog tima**

I.

Grad Ivanić-Grad u projektni tim za provedbu projekata vezanih za sufinanciranje iz strukturnih fondova EU za aglomeraciju Ivanić-Grad imenuje sljedećeg:  
- Ivana Šoštarčića iz Dubrovčaka Lijeveg, Savska 77 – pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-3  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o upućivanju Gradskom vijeću godišnjih**  
**izvješća trgovačkih društava kojih je osnivač**  
**ili u kojima ima udjele Grad Ivanić-Grad**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je:

- 1) Izvješće o poslovanju Komunalnog centra Ivanić-Grad d.o.o. u 2012. godini,
- 2) Izvješće o poslovanju trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za 2012. godinu,
- 3) Izvješće o poslovanju Obiteljskog radija Ivanić d.o.o. za 2012. godinu.

II.

Gradonačelnik upućuje Izvješća iz točke I. ovog Zaključka Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-4  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o upućivanju Gradskom vijeću godišnjih izvješća**  
**ustanova kojih je osnivač Grad Ivanić-Grad**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je:

- 1) Izvješće o radu za 2012. godinu Vatrogasne postrojbe Grada Ivanić-Grada,
- 2) Izvješće o radu za pedagošku godinu 2012/2013 i Financijsko izvješće za razdoblje od 01.01.2012. do 31.12.2012. godine Dječjeg vrtića Ivanić Grad,
- 3) Izvješće o radu i Financijsko izvješće za 2012. godinu Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad,
- 4) Izvješće o djelovanju i radu Zajednice tehničke kulture Grada Ivanić-Grada u 2012. godini,

II.

Gradonačelnik upućuje Izvješća iz točke I. ovog Zaključka Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-5  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### **o upućivanju Gradskom vijeću Izvješća o radu i Izvješća o financijskom poslovanju Gradske zajednice športskih udruga za 2012. godinu**

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je Izvješće o radu i Izvješće o financijskom poslovanju Gradske zajednice športskih udruga za 2012. godinu.

#### II.

Gradonačelnik upućuje Izvješće iz točke I. ovog Zaključka Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-6  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### **o utvrđivanju prijedloga Odluke o pokretanju postupka podjele trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti**

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o pokretanju postupka podjele trgovačkog društva Ivakop d.o.o. za komunalne djelatnosti.

#### II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedloge akata iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-7  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 54. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 7/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju Polugodišnjeg Izvješća o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada za razdoblje sječan-j-lipanj 2013. godine

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada podnosi Polugodišnje Izvješće o radu Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada za razdoblje sječan-j - lipanj 2013. godinu.

#### II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog akta iz točke I. ovog Zaključka te isti upućuje Gradskom vijeću na razmatranje.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-8  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

## ZAKLJUČAK

### o utvrđivanju prijedloga Zaključka o utvrđivanju pravila rada i postupanja članova Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Zaključka o utvrđivanju pravila rada i postupanja članova Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada, Općinskog vijeća Općine Križ i Općinskog vijeća Općine Kloštar Ivanić.

#### II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedloge akata iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-9  
Ivanić-Grad, 03.12.2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 2/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. donio sljedeću

## ODLUKU

### o sklapanju Ugovora o poslovnoj suradnji

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je razmatrao prijedlog Ugovora o poslovnoj suradnji između HP- HRVATSKA POŠTA d.d., Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb, kao Davatelja usluge i Grada Ivanić-Grada kao Korisnika usluga.

Predmet Ugovora iz stavka 1. ove točke je pružanje poštanskih usluga od strane Davatelja usluga Gradu Ivanić-Gradu i to:

- uslugu prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja poštanskih pošiljaka u unutarnjem i međunarodnom prometu,
- usluge dostave i preuzimanja poštanskih pošiljaka u poslovnim prostorijama Korisnika usluga,
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje hpekspres-pošiljaka,
- uslugu prijama, usmjeravanja, prijenosa i uručenja pošiljaka s plaćenim odgovorom (IBRS/CCRI –pošiljaka),
- prijam, usmjeravanje, prijenos i uručenje poslovnih paketa.

#### II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu



samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti za poduzimanje svih radnji potrebnih za zaključenje Ugovora.

Za obavljene usluge iz Ugovora Davatelj usluga će Gradu Ivanić Gradu obračunati cijenu sukladno cijenama iz važećeg Cjenika koji je na snazi na dan obavljene usluge uz primjenu popusta ako Davatelj usluga donese takvu odluku. Grad Ivanić Grad se obvezuje za obavljene usluge koje su predmet Ugovora iz točke I. ove Odluke plaćati cijenu (poštarinu) određenu važećim Cjenikom usluga u unutarnjem i međunarodnom prometu.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-10  
U Ivanić-Gradu, 03. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 2/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. donio sljedeću

### ODLUKU

#### o sklapanju Ugovora o uručenju poštanskih pošiljaka putem poštanskog pretinca

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je razmatrao prijedlog Ugovora o uručenju poštanskih pošiljaka putem poštanskog pretinca između HP- HRVATSKA POŠTA d.d., Jurišićeva 13, 10 000 Zagreb i Grada Ivanić-Grada kao Korisnika pretinca.

Predmet Ugovora iz stavka 1. ove točke je uređenje međusobnih prava i obveza ugovornih strana prilikom uručenja poštanskih pošiljaka putem poštanskog pretinca.

#### II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti za poduzimanje svih radnji potrebnih za zaključenje Ugovora.

### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-11  
U Ivanić-Gradu, 03. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 03. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

### ODLUKU

#### o razrješenju i imenovanju članice Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad

#### I.

Ivan Žarko iz Ivanić-Grada, Hercegovačka 8a, podnosi ostavku na mjestu člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta, te se razrješuje dužnosti članstva u istom.

#### II.

U Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad ispred Grada Ivanić-Grada kao osnivača imenuje se Milica Piličić.

#### III.

Slijedom izvršenog razrješenja i imenovanja, utvrđuje se kako su ispred Grada Ivanić-Grada u Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta imenovani:

1. Milica Piličić
2. Marija Kunek
3. Jasenka Haleuš.

#### IV.

Imenovanoj članici iz točke II. ove Odluke mandat započinje danom stupanja na snagu ove Odluke, a traje do isteka mandata članova imenovanih Odlukom o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog

učilišta Ivanić-Grad od dana 18. srpnja 2013. godine  
(KLASA:022-05/13-01/42; URBROJ: 238/10-03/06-13-3)

V.

Ova Odluka dostavit će se Gradskom vijeću u roku od 8  
dana od dana donošenja.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će  
se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/66  
URBROJ: 238/10-02/06-13-12  
Ivanić-Grad, 03. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima  
u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne  
novine, broj 86/08 i 61/11) i članka 17. Odluke o ustrojstvu  
upravnih tijela Grada Ivanić Grada (Službeni glasnik Grada  
Ivanić-Grada, broj 06/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-  
Grada dana 09. prosinca 2013. godine donio je sljedeći

**P R A V I L N I K  
O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU  
UPRAVNIH TIJELA GRADA IVANIĆ-GRADA**

Članak 1.

U članku 9. Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela  
Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada,  
broj 7/2013); u nastavku teksta: Pravilnik, u Sistematizaciji  
radnih mjesta u upravnim tijelima pod:

**1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU  
SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE  
DJELATNOSTI**

pod točkom 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA  
LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I  
DRUŠTVENE DJELATNOSTI

mijenja se i glasi:

<b>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima.			50%
Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga rada Upravnog odjela.			20%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.			10%
Vodi evidenciju prisutnosti i korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika odjela i osigurava i potiče kontinuirano stručno osposobljavanje službenika Upravnog odjela.			10%
Uređuje i brine o objavi Službenog glasnika Grada Ivanić-Grada.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. Potrebna je najviša razina osobnog doprinosa pročelnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničeno samo općim smjernicama, vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od velikog utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.		

pod točkom 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

mijenja se i glasi:

<b>4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove u svezi s informiranjem građana o radu Gradskog vijeća, Gradonačelnika, Gradske uprave te pravnih osoba kojih je osnivač Grad Ivanić-Grad te izrađuje priopćenja za javnost.			40%
Prikuplja podatke i koordinira poslove vezane uz web stranicu Grada.			20%
Sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području Grada suradnjom s medijima.			20%
Organizira službene posjete te svečane i službene manifestacije Grada te u tu svrhu brine o pripremi protokola i obavještavanju medija.			15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar novinarstva, prava ili politologije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit, znanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složene upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar Upravnog odjela i komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

pod točkom 10. REFERENT –TAJNIK

mijenja se i glasi:

10. REFERENT - TAJNIK			
			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativne poslove za Gradonačelnika i njegove zamjenike te pročelnike povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, prijepisom i uredskim poslovanjem.			50%
Suraduje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi izvršenja poslova iz svog djelokruga rada.			20%
Vodi bilješke i zapisnike za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika te pročelnika.			15%
Vodi evidenciju putnih radnih listova.			5%
Vodi brigu o čuvanju i uporabi službenih pečata i štambilja Gradonačelnika i Gradskog vijeća i odgovara za njih.			5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit, znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Odgovoran je za obavljanje vlastitih zadataka.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		

## 1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### 1.1. ODSJEK ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKOG VIJEĆA

pod točkom 1. VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

mijenja se i glasi:

1. VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.	40%
Prati pravne propise iz djelokruga Grada te daje pravne savjete i mišljenja.	20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.	15%
Priprema i organizira sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i kolegija Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela te sudjeluje na njima u savjetodavnom smislu.	10%
Vodi i ažurira registar akata donesenih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća.	5%
Zastupa Grad u postupcima pred sudovima i drugim tijelima; vodi upravni postupak	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državno stručni ispit, poznavanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva. Izravno je odgovoran za rukovođenje Odsjekom.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

## 1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

### 1.2. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

pod točkom 1. VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

mijenja se i glasi:

1. VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
Opis poslova radnog mjesta			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			
Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			50%
Organizira obavljanje stručnih poslova iz područja društvenih djelatnosti.			20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi s radom Odsjeka.			15%
Prati pravne propise s područja društvenih djelatnosti.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, socijalnog rada ili ekonomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva. Izravno je odgovoran za rukovođenje Odsjekom.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

pod točkom 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN

mijenja se i glasi:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i organizira rad Upravnog odjela te surađuje s drugim upravnim odjelima Grada vezano uz poslove odjela. Suraduje i kontaktira proračunske korisnike, mjerodavne resorne i druge institucije, te ostale pravne i fizičke osobe, vezano uz djelokrug rada Upravnog odjela.			50%
Koordiniira sve poslove vezane uz planiranje proračuna i izradu pripadajućih popratnih planskih dokumenata, financijskih i drugih izvješća, kao i provođenje aktivnosti propisanih Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.			30%
Prati propise iz djelokruga odjela i kontrolira njihovu primjenu, predlaže odgovarajuće mjere, pomaže službenicima u radu na najsloženijim poslovima.			10%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.			5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu Gradonačelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, najmanje 5 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. Potrebna je najviša razina osobnog doprinosa pročelnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničeno samo općim smjernicama, vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od velikog utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.		

## 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

pod točkom 1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

mijenja se i glasi:

1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.



<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela te surađuje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama, radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada.	50%
Izravno sudjeluje u stručnim poslovima povezanim s gradskim razvojnim projektima iz djelokruga Upravnog odjela, izrađuje izvješća o istima za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.	30%
Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela, predlaže odgovarajuće mjere i pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima.	10%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.	5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu Gradonačelnika.	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer građevinarstva, magistar inženjer arhitekture ili magistar ekonomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničeno samo općim smjernicama, vezanima uz utvrđenu politiku Upravnog odjela. Potreban je nadzor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.

pod točkom 2. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO

mijenja se i glasi:

<b>2. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	5.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla		
Obavlja poslove u vezi gospodarskog razvoja, poduzetništva, turizma, obrta i ugostiteljstva. Suraduje s drugim Upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada.	40%		
Radi na osnivanju i razvoju gospodarskih zona.	20%		
Izrađuje izvješća i programe za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.	10%		
Surađuje u pripremi složenijih nacrti odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.	10%		
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.	10%		
Priprema dodjelu potpora tradicionalnim obrtima i inovatorima.	5%		
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	5%		
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 3 godine radnog iskustva na pravnim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Obavlja složene poslove koji uključuju suradnju u izradi akata te rješavanje složenih predmeta imovinsko pravne prirode. Probleme rješava uz upute i nadzor pročelnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te specifične upute pročelnika.		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stručna komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

## pod točkom 4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO

mijenja se i glasi:

4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO			
			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove s područja komunalnog gospodarstva, građenja i uređenja cesta, prometa i veza, vodnog gospodarstva i drugih srodnih poslova.			40%
Suraduje i kontaktira s mjesnim odborima u planiranju i rješavanju komunalne problematike i izgradnje komunalne infrastrukture.			20%
Izrađuje prijedlog programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture; suraduje u pripremi nacrtu odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika			15%
Sudjeluje u pripremi, realizaciji, kontroli, tehničkom pregledu i okončanom obračunu kapitalnih investicija i objekata komunalne infrastrukture te objekata visokogradnje.			10%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer građevinarstva ili magistar inženjer arhitekture, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

## pod točkom 5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE

mijenja se i glasi:

5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE			
			broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Priprema, provodi i koordinira izradu i donošenje prostornih planova, izmjena i dopuna istih te tumači prostorne planove strankama.	30%
Obavlja poslove pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata.	30%
Vodi informacijski sustav prostornog uređenja i sudjeluje u izradi akata iz djelokruga uređenja područja i naselja.	20%
Priprema nacrt odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer arhitekture, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

pod točkom 7. REFERENT ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

mijenja se i glasi:

<b>7. REFERENT ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>			
			broj izvršitelja: 2
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove vezane za područje gospodarstva, komunalnog gospodarstva i zaštitu okoliša.			30%
Vodi upravni postupak.			30%
Obavlja poslove iz područja zaštite okoliša; sudjeluje u izradi strateških dokumenata u svezi s područjem zaštite okoliša.			20%
Obavlja poslove u svezi održavanja objekata u javnoj funkciji, odnosno poslove vezane za održavanje imovine u vlasništvu Grada.			10%
Suraduje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi izvršenja poslova iz svog djelokruga rada.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

#### 3.1. ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

Pod točkom 1. VODITELJ ODSJEKA ZA POLJOPRIVREDU

mijenja se i glasi:

<b>1. VODITELJ ODSJEKA ZA POLJOPRIVREDU</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			50%
Prati pravne propise s područja poljoprivrede.			20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			10%
Prati programe poticanja i potpora Ministarstva, Županije i drugih tijela u svezi s obavljanjem poslova iz svog djelokruga.			10%
Organizira izložbe i manifestacije putem kojih se promovira poljoprivredna proizvodnja.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer agronomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

#### 3.2. ODSJEK ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE

pod točkom 1. VODITELJ ODSJEKA ZA PROJEKTE I FONODOVE EUROPSKE UNIJE

mijenja se i glasi:

<b>1. VODITELJ ODSJEKA ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			50%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			20%
Organizira izradu elaborata za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti, poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije.			20%

Organizira obavljanje poslova koji se odnose na suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave s kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslova koordinacije sa međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje te druge srodne poslove.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, prava ili biotehničkih znanosti, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit, znanje engleskog jezika i znanja rada na osobnom računalu.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

pod točkom 2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE

mijenja se i glasi:

<b>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE</b>			
			broj izvršitelja: 2
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje elaborate za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti te obavlja poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije.			40%
Operativno provodi projekte te administrativno prati njihovo provođenje, na temelju čega sastavlja izvješća.			40%
Obavlja poslove koji se odnose na suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave s kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslove koordinacije sa međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje te druge srodne poslove.			10%
Organizira radionice na temu praćenja realizacije postavljenih projekata. Vodi odgovarajuću tehničku dokumentaciju iz koje je razvidno ostvarenje u zadanim projektima.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, prava ili biotehničkih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit, znanje engleskog jezika i znanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

## Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/67  
URBROJ: 238/10-03/05-13-1  
U Ivanić-Gradu, 09. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 2/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 11. prosinca 2013. donio je sljedeću

**O D L U K U**  
**o sklapanju Ugovora o korištenju**  
**aplikacije „ARHINET“**

## I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o korištenju aplikacije „ARHINET“ između Državnog arhiva u Sisku, Frankopanska ulica 21, Sisak (u daljnjem tekst DASK) i Grada Ivanić-Grada kao Naručitelja. Predmet Ugovora iz stavka 1. ove točke je programska podrška te uvjeti i način korištenja WEB aplikacije za registar arhivskih fondova i zbirki pod nazivom „ARHiNET“, koji je u suvlasništvu DASK, a kojeg će koristiti Naručitelj za arhivske evidencije svojeg konvencionalnog arhivskog gradiva.

## II.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te zadužuje Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti za poduzimanje svih radnji potrebnih za zaključenje Ugovora.

Za korištenje ARHiNETA Grad se obvezuje plaćati naknadu u iznosu od 375,00 kn mjesečno.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
URBROJ: 238/10-03-13-1  
U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.



Na temelju članka 87. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/03), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 11. prosinca 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o odobrenju korištenja javne površine**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev OPG Nevena Lekšića i OPG Nine Matković za odobrenjem korištenja javne površine na Trgu Vladimira Nazora u svrhu prodaje jabuka iz vlastite proizvodnje.

II.

Odobrava se korištenje javne površine na k.č.br. 4046 k.o. Ivanić-Grad, kod Gradskog sata na proširenom djelu nogostupa, u površini od 5,00 m<sup>2</sup> u vremenu od 11. prosinca 2013. godine do 31. prosinca 2013. godine.

III.

Za korištenje javne površine korisnik je dužan plaćati porez na korištenje javne površine u visini od 20,00 kn za 1 m<sup>2</sup>, tj. za traženih 5,00 m<sup>2</sup> porez za korištenje javne površine iznosi 100,00 kuna/mjesečno.

IV.

O korištenju javne površine iz točke II. ove Odluke, Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje donijet će posebno Rješenje, u skladu s odredbama Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
URBROJ: 238/10-03-13-2  
U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 11. prosinca 2013. godine donio je sljedeće

**III. IZMJENE**  
**Plana prijma u službu za 2013. godinu**

Članak 1.

U Planu prijma u službu (Službeni glasnik, broj 01/13 i 04/13) mijenja se članak 5. na način da isti glasi:

Članak 7. mijenja se i glasi:

Tijekom 2013. godine planira se prijam u službu službenika na radna mjesta Viši stručni suradnik za odnose s javnošću – glasnogovornik, Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje, Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, Viši referent – komunalni redar, Viši stručni suradnik za prostorno planiranje, Viši referent za društvene djelatnosti i Referent - tajnik.

Tijekom 2013. godine planira se prijam vježbenika u Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti.

Tijekom 2013. godine planira se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

Članak 2.

Ostali članci Plana ostaju neizmijenjeni.

Članak 3.

Ove II. Izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
URBROJ: 238/10-03-13-3  
U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 11. prosinca 2013. godine, donio je sljedeću

## **ODLUKU**

### **o zaključenju 2. Dodatka Ugovoru o izvođenju radova na popravku distributivno-opskrbnog plinovoda Prkos-Caginec, Caginec-Graberje i popravku vodovoda od stacionaže ST.3+600 m do 4+630 m**

#### **I.**

Gradonačelnik utvrđuje kako je s trgovačkim društvom Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o. dana 12. studenog 2012. godine zaključen Ugovor o izvođenju radova na popravku distributivno-opskrbnog plinovoda Prkos-Caginec, Caginec-Graberje i popravku vodovoda od stacionaže ST.3+600 m do 4+630 m (u daljnjem tekstu: Ugovor) kojim su istome povjereni poslovi popravka distributivno-opskrbnog plinovoda i vodovoda od stacionaže ST.3+600 do 4+630 te je dana 24. rujna 2013. godine zaključen Dodatak istom Ugovoru.

#### **II.**

Ukupna cijena dodatnih radova, u skladu s dostavljenim troškovnikom, iznosi 469.125,38 kuna bez uračunatog PDV-a, odnosno 586.406,72 kuna s uračunatim PDV-om, a radovi će biti plaćeni iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2014. godinu.

#### **III.**

Gradonačelnik utvrđuje kako će se pristupiti zaključenju predmetnog 2. Dodatka Ugovoru iz točke I. ove Odluke.

#### **IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
URBROJ: 238/10-03-13-4  
U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 13. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik, broj 04/11) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/03) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 11. prosinca 2013. godine sljedeći

## **ZAKLJUČAK**

### **o produljenju radnog vremena ugostiteljskom objektu klet „KEZELE VINO“**

#### **I.**

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev „Kezele-vino“ obrta za poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i ugostiteljstvo, vlasnik Janko Kezele, Šumećani, Vinogradska 6, a za objekt klet „KEZELE-VINO“, Šumećani, Vinogradska 6 za produljenje radnog vremena i to za sljedeće dane:

· 15. prosinca 2013. godine do 16. prosinca 2013. godine do 06,00 sati radi održavanja organizirane večere za 15 osoba,

· 17. prosinca 2013. godine do 18. prosinca 2013. godine do 06,00 sati radi održavanja organizirane večere za 10 osoba,

· 18. prosinca 2013. godine do 19. prosinca 2013. godine do 06,00 sati radi održavanja organizirane večere za 24 osobe,

· 20. prosinca 2013. godine do 21. prosinca 2013. godine do 06,00 sati radi održavanja organizirane večere za 80 osoba,

· 21. prosinca 2013. godine do 22. prosinca 2013. godine do 06,00 sati radi održavanja svadbene svečanosti za 50 osoba.

#### **II.**

Gradonačelnik odobrava produljenje radnog vremena „Kezele-vino obrtu za poljoprivrednu proizvodnju, trgovinu i ugostiteljstvo“, vl. Janka Kezelea iz Šumećana, Vinogradska 6 i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje za provedbu upravnog postupka i donošenje Rješenja.

#### **III.**

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD

## GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
 URBROJ: 238/10-03-13-5  
 U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
 Javor Bojan Leš,  
 dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 11. prosinca 2013. donio je sljedeću

**ODLUKU****o zaključenju Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo**

## I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Marije Kranželić iz Ivanić-Grada, Ljudevita Gaja 6 za zaključenjem Aneksa Ugovora o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo od 10. prosinca 1992. godine (u daljnjem tekstu: Aneks Ugovora) u kojem će biti izmijenjena osoba kupca.

Ugovor o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo (KLASA: 410-20/92-01/626, URBROJ: 2131-07-02/7-92-2) je zaključen između Skupštine Općine Ivanić-Grad kao prodavatelja i Dragana Kosendara iz Ivanić-Grada, Milke Trnine 6 kao kupca.

Dana 03. srpnja 1997. godine Gradsko poglavarstvo Grada Ivanić-Grada dalo je suglasnost na izmjenu osobe kupca, te je otkup stana preuzela Sandra Rajska iz Ivanić-Grada, Milke Trnine 6.

Utvrđuje se da je Sandra Rajska iz Ivanić-Grada predmetni stan darovala Mariji Kranželić iz Ivanić-Grada, Ljudevita Gaja 6 temeljem Ugovora o darovanju od 30. rujna 2013. godine.

## II.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada suglasan je sa zaključenjem Aneksa Ugovora kojim će se izmijeniti osoba kupca te će glasiti na Mariju Kranželić iz Ivanić-Grada, Ljudevita Gaja 6.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
 URBROJ: 238/10-03-13-6  
 U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
 Javor Bojan Leš,  
 dr. vet. med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 11. prosinca 2013. godine, donio je sljedeću

**ODLUKU****o potrebi prijma službenika u Upravna tijela Grada Ivanić-Grada**

## I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje kako je Planom prijma u službu za 2013. godinu (Službeni glasnik, broj 01/13, 04/13, 07/13) planiran prijam u službu službenika na radna mjesta:

1. Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje,
2. Viši stručni suradnik za prostorno planiranje u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje,
3. Viši referent – komunalni redar u Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje,
4. Referent – tajnik u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti,
5. Vještbenik u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti.

## II.

U skladu s odredbama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Ivanić-Grada od dana 12. rujna 2013. godine (KLASA:022-05/13-01/53, URBROJ:238/10-02/06-13-1) za prijam u službu kandidat mora ispunjavati opće uvjete propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10) i Pravilnikom. Osim navedenih uvjeta, za prijam u službu ne smiju postojati zapreke iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11).

## III.

Na slobodna radna mjesta službenici se primaju putem

natječaja koji raspisuje pročelnici Upravnih odjela temeljem ove Odluke.

Tekst natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama sastavni je dio ove Odluke.

#### IV.

Pročelnici Upravnih odjela imenovat će Natječajna povjerenstva koja će postupak prijma provoditi sukladno odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11).

#### V.

Ovom Odlukom izvan snage se stavlja Odluka o potrebi prijma u radni odnos službenika u Upravna tijela Grada Ivanić-Grada (KLASA: 022-05/13-01/59, URBROJ: 238/10-02/06-13-5) od dana 11. listopada 2013. godine.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
URBROJ: 238/10-03-13-7  
U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.

Na osnovi članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj / regionalnoj/ samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 11. prosinca 2013. donio je sljedeći

### **ZAKLJUČAK** **o izmjeni i dopuni Zaključka o raspodjeli** **novčanih sredstava za osnovno i** **srednjoškolsko obrazovanje, pozicija R0213 i R0215** **Proračuna Grada Ivanić- Grada za 2013. godinu**

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Srednje škole Ivan Švear iz

I v a n i ć - G r a d a ( K L A S A : 0 2 2 - 0 5 / 1 3 - 0 1 / 2 2 ,  
URBROJ:380-03-13-14 od 28.11.2013.od 28.11.2013.)  
kojim se predlaže izmjena Zaključka Gradonačelnika o raspodjeli novčanih sredstava za osnovno i srednjoškolsko obrazovanje, pozicija R0213 i R0215 Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu (KLASA:022-05/13-01/09, URBROJ:238/10-02/06-13-1 od 14.02.2013.)

#### II.

Sagledavajući opravdanost prijedloga iz članka 1.ovog Zaključka Gradonačelnik je suglasan da se sredstva iz točke II., podtočke D navedenog Zaključka prenamjene za namjenu utvrđenu podtočkom E, točke II navedenog Zaključka.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/68  
URBROJ: 238/10-03-13-8  
U Ivanić-Gradu, 11. prosinca 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med., v.r.



**Izdaje:**

**GRAD IVANIĆ-GRAD**

Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1  
tel.: 01/2831-360

**Odgovorni urednik:**

KREŠIMIR OREŠKOVIĆ  
Uredništvo u Gradskoj upravi  
Ivanić-Grad  
Park hrvatskih branitelja 1

**Tisak:**

LINEA studio za dizajn i tisak  
Matije Gupca 9, Ivanić-Grad  
Tel.: 01/2831-000