



# SLUŽBENI GLASNIK

## Grada Ivanić-Grada

---

*Godina XVII*

Ivanić-Grad, 28. lipnja 2010.

*Broj 5*

---

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADONAČELNIKA

- Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima službenika  
i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada

Str. 2

#### POVJERENSTVO ZA PROVEDBU LOKALNOG REFERENDUMA

- Izvješće i rezultati glasovanja na lokalnom referendumu  
provedenom dana 27. lipnja 2010. godine

Str. 5

## AKTI GRADONAČELNIKA

Na temelju članka 48. stavak 1. točke 3. i 6. i članka 56. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje i 129/05., 109/07 i 125/08), članka 3. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08), članka 52. - 66. Zakona o radu («Narodne novine» br. 149/09), članka 52. stavka 3. Statuta Grada Ivanić-Grada («Službeni glasnik» br. 07/09), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 24. lipnja 2010. godine donio je sljedeći

### **PRAVILNIK O RADNOM VREMENU, ODMORIMA I DOPUSTIMA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA GRADSKJE UPRAVE GRADA IVANIĆ-GRADA**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se radno vrijeme i uređuju odmori i dopusti službenika i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada.

#### **a) Radno vrijeme**

#### Članak 2.

Puno radno vrijeme službenika i namještenika je 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se na 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka.

#### Članak 3.

Službenik i namještenik koji radi puno radno vrijeme ima svakoga radnog dana pravo na odmor (stanku) od 30 minuta, a koristi ga u skladu s prirodom posla i u dogovoru s rukovoditeljem nadležnog upravnog tijela.

#### Članak 4.

Službenik i namještenik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da službenik ili namještenik radi na dan (dane) tjednog odmora, osigurava mu se korištenje tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Ako službenik ili namještenik radi potrebe posla ne može koristiti tjedni odmor na način iz stavka 3. ovoga članka, može ga koristiti naknadno u dogovoru s rukovoditeljem nadležnog upravnog tijela.

#### **b) Odmori i dopusti**

#### Članak 5.

Službenik i namještenik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana, a najviše 30 radnih dana.

#### Članak 6.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 7.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne računavaju se subote, nedjelje, neradni dani i blagdani.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad, koje je utvrdio ovlaštenu liječnik, ne računa se u trajanje godišnjeg odmora.

#### Članak 8.

Službenik i namještenik koji se prvi put zaposlio ili ima prekid službe odnosno rada između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnoga rada.

Prekid rada zbog privremene nesposobnosti za rad, vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga ne ubraja se u rok iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 9.

Službenik i namještenik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora za svaki navršeni mjesec dana rada:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos, nije stekao pravo na godišnji odmor, jer nije proteklo 6 mjeseci neprekidnog rada;

- ako mu radni odnos prestaje prije nego navršši šest mjeseci neprekidnog rada,

- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, službenik i namještenik koji odlazi u mirovinu prije prvog srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

#### Članak 10.

Godišnji odmor od 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana uvećava se prema pojedinačno određenim mjerilima i to:

#### **1. s obzirom na složenost poslova:**

- službenici sa VSS

- 7 dana

- službenici sa VŠS - 6 dana
- službenici sa SSS - 5 dana
- službenici sa NSS - 4 dana

## 2. s obzirom na dužinu radnog staža:

- do 5 godina radnog staža - 1 dan
- od 5 do 10 godina radnog staža - 2 dana
- od 10 do 15 godina radnog staža - 3 dana
- od 15 do 20 godina radnog staža - 4 dana
- od 20 do 25 godina radnog staža - 5 dana
- od 25 do 30 godina radnog staža - 6 dana
- od 30 do 35 godina radnog staža - 7 dana
- od 35 i više godina radnog staža - 8 dana

## 3. s obzirom na posebne socijalne uvjete:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom - 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje malodobno dijete još po
  - 1 dan
- roditelju, posvojitelju ili staratelju djeteta s posebnim potrebama, bez obzira na ostalu djecu
  - 3 dana
- osobi s invaliditetom
  - 2 dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 4 tjedna, odnosno 20 radnih dana uveća za zbroj svih dodatnih dana utvrđenih točkama 1. do 3. stavka 1. ovoga članka, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora iznosi najviše 30 radnih dana.

### Članak 11.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi gradonačelnik, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja rukovoditelja nadležnog upravnog tijela vodeći računa i o pisanoj želji svakoga pojedinog službenika i namještenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovoga članka donosi se najkasnije do 30. lipnja tekuće godine.

### Članak 12.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika odnosno namještenika,
- službeničko ili radno mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora,
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 13.

Na osnovi plana korištenja godišnjeg odmora rukovoditelj upravnog tijela nadležnog za radne odnose ili osoba koju

on za to pisano ovlasti donosi za svakog službenika i namještenika posebno rješenje kojim mu utvrđuje trajanje godišnjeg odmora te vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Rješenje iz stavka 1. ovoga članka donosi se najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 14.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora službenik i namještenik može izjaviti žalbu gradonačelniku u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

### Članak 15.

Službenik i namještenik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela.

Ako službenik ili namještenik koristi godišnji odmor u dva dijela, prvi dio mora biti u neprekidnom trajanju od najmanje dva tjedna, odnosno 10 radnih dana i mora se koristiti tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor.

Drugi (neiskorišteni) dio godišnjeg odmora službenik i namještenik mora iskoristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

### Članak 16.

Godišnji odmor odnosno prvi dio godišnjeg odmora, koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen zbog bolesti ili korištenja prava na roditeljski i posvojiteljski dopust, odnosno zbog vršenja dužnosti građana u obrani ili drugog opravdanog razloga, službenik i namještenik ima pravo iskoristiti do 30. lipnja iduće godine.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka određuje rukovoditelj nadležnog upravnog tijela.

### Članak 17.

Službeniku i namješteniku koji nije iskoristio godišnji odmor u cijelosti, u slučaju prestanka službe odnosno rada ili zbog prelaska na rad k drugom poslodavcu isplatit će se naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovoga članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Visina naknade iz stavka 2. ovoga članka utvrdit će se prema visini prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca službenika ili namještenika uračunavajući sva primanja u novcu i naravi koja predstavljaju naknadu za rad, a sukladno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

### Članak 18.

Službenik i namještenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora prema svom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, ali je o tome dužan obavijestiti rukovoditelja

nadležnog upravnog tijela najmanje tri dana prije njegovog korištenja.

#### Članak 19.

Službeniku i namješteniku može se odgoditi odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovoga članka donosi rukovoditelj upravnog tijela nadležnog za radne odnose.

Službeniku i namješteniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 20.

Službenik i namještenik ima pravo na dopust (oslobođenje od obveze rada) uz naknadu plaće (plaćeni dopust) za važne osobne potrebe u jednoj kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- zaključenje braka 5 radnih dana
- rođenje djeteta 5 radnih dana
- smrti supružnika, djeteta, posvojitelja, posvojenika, roditelja i unuka 5 radnih dana
- smrti ostalih članova obitelji 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto stanovanja 3 radna dana
- kao dobrovoljni davatelj krvi 1 radni dan
- teške bolesti djeteta ili roditelja izvan mjesta stanovanja 3 radna dana
- polaganje državnog stručnog ispita ili stručnog ispita za službenika ili namještenika prvi put 7 radnih dana
- nastupanja u kulturnom i športskim priredbama 1 radni dan
- sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktivnosti i dr. 2 radna dana
- otklanjanja posljedica elementarne nepogode 5 radnih dana.

Službenik i namještenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 1. ovoga članka, neovisno o broju dana koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi, kao dan plaćenog dopusta uračunava se dan kad je službenik odnosno namještenik dao krv.

#### Članak 21.

Za vrijeme obrazovanja ili stručnog osposobljavanja i usavršavanja, službeniku i namješteniku može se odobriti godišnje do 7 radnih dana plaćenog dopusta za pripremanje i polaganje ispita.

#### Članak 22.

Službenik i namještenik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnost iz članka 20. ovoga Pravilnika nastupi u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti iz službe odnosno s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), službenik i namještenik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju.

#### Članak 23.

U pogledu stjecanja prava iz službe odnosno radnog odnosa ili u svezi sa službom ili radnim odnosom, razdoblja plaćenog dopusta smatraju se vremenom provedenim na radu.

#### Članak 24.

Službeniku i namješteniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova upravnih tijela, a osobito:

radi gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim i športskim priredbama, vlastitog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili na fakultetu najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na stručnim seminarima i savjetovanjima najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja posebnih znanja i vještina (učenje stranih jezika, informatičko obrazovanje i dr.) najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju može se službeniku i namješteniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobriti u trajanju duljem od 30 dana.

#### Članak 25.

Za vrijeme neplaćenog dopusta službeniku i namješteniku miruju prava i obveze iz službe odnosno radnog odnosa.

### PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### Članak 26.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja od značaja za rad službenika i namještenika koja nisu uređena ovim Pravilnikom, na odgovarajući način primjenjivat će se opći propisi o radu i Kolektivni ugovor za lokalne službenike

i namještenike.

#### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu, odmorima i dopustima službenika i namještenika Gradske uprave Grada Ivanić-Grada od dana 26. svibnja 2006. godine (KLASA: 022-01/06-01/15, URBROJ: 238/10-02-06-10).

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-01/10-01/28  
URBROJ: 238/10-03-10-1  
Ivanić-Grad, 24. lipnja 2010.

Gradonačelnik:  
Boris Kovačić, v.r.

### **POVJERENSTVO ZA PROVEDBU LOKALNOG REFERENDUMA**

Temeljem članka 46. Zakona o referendumu i drugim oblicima osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 33/96. I 92/01.), Povjerenstvo za provedbu lokalnog referenduma na području Grada Ivanić-Grada dana 28. lipnja 2010. godine donijelo je

#### **IZVJEŠĆE I REZULTATE GLASOVANJA NA LOKALNOM REFERENDUMU PROVEDENOM DANA 27. LIPNJA 2010. GODINE**

##### I

Temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada („Službeni glasnik“ br. 4/10.) dana 27. lipnja 2010. godine na području Grada Ivanić-Grada proveden je lokalni referendum o izjašnjavanju građana o određenju lokacije Tarno kao najpovoljnije lokacije za smještaj Županijskog centra za gospodarenje otpadom Zagrebačke županije.

Pitanje o kojem su birači odlučivali na lokalnom referendumu glasilo je: „Slažete li se da na lokaciji Tarno – Grad Ivanić-Grad bude smješten Županijski centar za gospodarenje otpadom Zagrebačke županije“.

Rezultati izjašnjavanja građana na lokalnom referendumu su slijedeći:

U popis birača na području Grada Ivanić-Grada upisano je

12.924 birača od čega je glasovalo 5.487 birača odnosno njih 42,46%. Od ukupno izašlih birača, njih 5.311 ili 96,80% glasovalo je protiv, a 137 odnosno 2,50% birača glasovalo je za. Nevažećih listića bilo je 37 ili 0,70%.

Rezultati glasanja po glasačkim mjestima su slijedeći:

1. GLASAČKO MJESTO BR. 1. JALŠEVEC BREŠKI  
U popis birača upisano 584 birač, glasovalo 255 birača ili 43,66% .  
Protiv je glasovalo 246 birača ili 96,47%  
Za je glasovalo 7 birača ili 2,75%.
2. GLASAČKO MJESTO BR. 2 OPATINEC  
U popis birača upisano 401 birač, glasovalo 243 birača ili 60,60%  
Protiv je glasovalo 233 birača ili 95,88%  
Za je glasovalo 8 birača ili 3,29%.
3. GLASAČKO MJESTO br. 3 LONJA – IVANIĆ-GRAD  
U popis birača upisano 1085 birač, glasovalo 463 ili 42,67 %  
Protiv je glasovalo 447 birača ili 96,54%  
Za je glasovalo 8 birača ili 1,73%.
4. GLASAČKO MJESTO br. 4 POLJANA – UČENIČKI DOM  
U popis birača upisano 565 birača, glasovalo 242 ili 42,83%  
Protiv je glasovalo 237 birača ili 97,93%  
Za je glasovalo 5 birača ili 2,07%
5. GLASAČKO MJESTO br. 5 TREBOVEC  
U popis birača upisano 319 birača, glasovalo 212 ili 66,46%  
Protiv je glasovalo 211 birač ili 99,53%  
Za je glasovao 1 birač ili 0,47%
6. GLASAČKO MJESTO br. 6 POSAVSKI BREGI  
U popis birača upisano 804 birač, glasovalo 301 ili 37,44%  
Protiv je glasovalo 285 birača ili 94,68%  
Za je glasovalo 14 birača ili 4,65%.
7. GLASAČKO MJESTO br. 7 GREDA BREŠKA  
U popis birača upisano 288 birač, glasovalo 213 ili 73,96%  
Protiv je glasovalo 211 birač ili 99,06%  
Za je glasovalo 1 birač ili 0,47%
8. GLASAČKO MJESTO br. 8 LIJEVI DUBROVČAK  
U popis birača upisano 425 birača, glasovalo 234 ili 55,06%  
Protiv je glasovalo 222 birača ili 94,87%  
Za je glasovalo 3 birača ili 3,85%
9. GLASAČKO MJESTO br. 9 PREROVEC  
U popis birača upisano 89 birača, glasovalo 69 ili 98,55%  
Protiv je glasovalo 68 birača ili 98,55%  
Za je glasovalo 1 birač ili 1,45%
10. GLASAČKO MJESTO br. 10. PREČNO  
U popis birača upisano 98 birača, glasovalo 65 ili 66,33%  
Protiv je glasovalo 64 birača ili 98,46%  
Za je glasovao 1 birač ili 1,54%.
11. GLASAČKO MJESTO br. 11 CAGINEC  
U popis birača upisano 862 birača, glasovalo 282 ili 32,71%

Protiv je glasovalo 267 birača ili 94,68%  
Za je glasovalo 15 birača ili 5,32%

12. GLASAČKO MJESTO br. 12 GRABERJE IVANIČKO  
U popis birača upisano 786 birač, glasovalo 267 ili 33,97 %  
Protiv je glasovalo 259 birača ili 97,00%  
Za je glasovalo 7 birača ili 2,62%

13. GLASAČKO MJESTO br. 13 ŠUMEĆANI  
U popis birača upisano 443 birača, glasovalo 193 ili 43,57%  
Protiv je glasovalo 190 birača ili 98,45%  
Za je glasovalo 2 birača ili 1,04%

14. GLASAČKO MJESTO br. 14 DEANOVEC  
U popis birača upisano 489 birača, glasovalo 200 ili 40,90%  
Protiv je glasovalo 196 birača ili 98,00%  
Za je glasovalo 1 birač ili 0,50%

15. GLASAČKO MJESTO br. 15 IVANIĆ-GRAD –  
ŠARAMPOV – ŠKOLA  
U popis birača upisano 963 birača, glasovalo 436 ili 45,28%  
Protiv je glasovalo 417 birača ili 95,64%  
Za je glasovalo 12 birača ili 2,75%.

16. GLASAČKO MJESTO br. 16 IVANIĆ-GRAD –  
ŠARAMPOV – SPOMEN DOM  
U popis birača upisano 1250 birača, glasovalo 421 ili 33,68%  
Protiv je glasovalo 406 birača ili 96,44%  
Za je glasovalo 12 birača ili 2,85%

17. GLASAČKO MJESTO br. 17 IVANIĆ-GRAD –  
CENTAR – MALA SALA  
U popis birača upisano 613 birača, glasovalo 240 ili 39,15%  
Protiv je glasovalo 233 birača ili 97,08%  
Za je glasovalo 4 birača ili 1,67%

18. GLASAČKO MJESTO br. 18 IVANIĆ-GRAD – DOM  
UMIROVLJENIKA  
U popis birača upisano 996 birača, glasovalo 352 ili 35,34%  
Protiv je glasovalo 341 birač ili 96,88%  
Za je glasovalo 11 birača ili 3,13%

19. GLASAČKO MJESTO br. 19 IVANIĆ-GRAD –  
POLJANA – DRUŠTVENI DOM  
U popis birača upisano 658 birača, glasovalo 277 ili 42,10%  
Protiv je glasovalo 263 ili 94,95%  
Za je glasovalo 11 birača ili 3,97%

20. GLASAČKO MJESTO br. 20 DONJI ŠARAMPOV  
U popis birača upisano 554 birača, glasovalo 266 ili 48,01%  
Protiv je glasovalo 262 birača ili 98,50%  
Za je glasovalo 4 birača ili 1,50%

21. GLASAČKO MJESTO br. 21 IVANIĆ-GRAD –  
ŠARAMPOV GORNJI – DVORANA  
U popis birača upisano 652 birača, glasovalo 256 ili 39,26%  
Protiv je glasovalo 253 birača ili 98,83%  
Za je glasovalo 3 birača ili 1,17%.

## II

Ovo Izvješće upućuje se Gradskom vijeću, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE  
POVJERENSTVO ZA PROVEDBU LOKALNOG  
REFERENDUMA

KLASA: 014-01/10-10/1

URBROJ: 238/10-05-10-6

U Ivanić-Gradu, 28. lipnja 2010.

Predsjednica:

Ana Dujić, mag.iur.,v.r.



**Izdaje:**

**GRAD IVANIĆ-GRAD**

Ivanić-Grad, Moslavačka 13  
tel.: 01/2831-362

**Odgovorna urednica:**

ANA DUJIĆ  
Uredništvo u Gradskoj upravi  
Ivanić-Grad  
Moslavačka 13

**Tisak:**

LINEA studio za dizajn i tisak  
Matije Gupca 9, Ivanić-Grad  
Tel.: 01/2831-000