



# SLUŽBENI GLASNIK

## Grada Ivanić-Grada

---

**Godina XX****Ivanić-Grad, 20. rujna 2013.****Broj 7**

---

### SADRŽAJ

#### AKTI GRADSKOG VIJEĆA S 4. SJEDNICE ODRŽANE DANA 19. RUJNA 2013. GODINE

- Odluka o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada Str. 3
- Odluka o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ivanić-Grada Str. 6
- Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ivanić-Grada za 01. – 06. mjesec 2013. Str. 6
- Odluka o zaključenju Aneksa broj 1 uz Ugovor o kreditu Str. 22
- Odluka o prekoračenju po transakcijskom računu Str. 23
- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu Ivaplin d.o.o. Str. 23

#### AKTI GRADONAČELNIKA

- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Ivanić-Grada Str. 24
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Ivanić-Grada Str. 24
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada Str. 24
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ivanić-Grada Str. 25
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o imenovanju predstavnika Grada Ivanić-Grada u Skupštinu trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o. Str. 25
- Zaključak o utvrđivanju prijedloga Odluke o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ivanić-Grada Str. 26
- Odluka o odbijanju produljenja radnog vremena ugostiteljskom objektu „Super Sandwich“ Str. 26
- Odluka o zaključenju Ugovora o najmu vozila Str. 26
- Etički kodeks službenika u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada Str. 27
- Odluka o uporabi službenih mobilnih telefona Str. 28
- Odluka o imenovanju članova Povjerenstva za ocjenu usluga, aktivnosti i događanja na 7. Bučijadi u Gradu Ivanić-Gradu Str. 29
- Zaključak o pokretanju humanitarnog projekta za pomoć Josipu Rašiću Str. 30

- Zaključak o sufinanciranju troškova smještaja djeteta Klak Josipa u ustanovi predškolskog odgoja - Dječji vrtić „Didi“ iz Krašića	Str. 30
- Zaključak o sufinanciranju troškova smještaja djece Mie i Nea Ivrlač u ustanovi predškolskog odgoja - Dječji vrtić „Didi“ iz Krašića	Str. 31
- Zaključak o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju Programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju za razdoblje 01.09.2013.-31.08.2014	Str. 31
- Odluka o davanju suglasnosti za prijavu prebivališta u objektu u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	Str. 32
- Odluka o zaključenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu broj 184-06-4-13	Str. 32
- Odluka o zaključenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu broj 184-06-4-13	Str. 33
- Odluka o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Ivanić-Grada	Str. 33
- Odluka o prihvaćanju ponude udruge EKO-AGENT za usluge izlova i zbrinjavanja pasa lutilica u 2013. godini	Str. 35
- Odluka o zaključenju Ugovora o korištenju nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	Str. 35
- Odluka o zaključenju Ugovora za održavanje semaforškog uređaja križanja Savska – Majdekova ulica za 2013. godinu sa trgovačkim društvom LED elektronika d.o.o. za elektroniku	Str. 36
- Odluka o postupku nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna	Str.36
- Odluka o sufinanciranju prijevoza redovitih studenata s područja Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2013. godine	Str. 38
- Zaključak o prihvaćanju sufinanciranja stručnog usavršavanja višeg fizioterapeuta Jasenke Sedak na Temeljnem NRT Bobath tečaju na Akademiji za razvojnu rehabilitaciju Zagreb	Str. 38
- Odluka o zaključenju Ugovora o obavljanju revizije broj: 14/2013	Str. 39
- Pravilnik o unutarnjem redu Upravnih tijela Grada Ivanić-Grada	Str. 39
- Odluka o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu Ivaplin d.o.o.	Str. 72
- Odluka o utvrđivanju organizatora i imenovanju organizacijskog odbora 9. Memorijala Rudolfa Perešina	Str. 72
- Odluka o zaključenju Ugovora o izradi usklađenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Grad Ivanić-Grad	Str. 73
- Odluka o dopuni Odluke o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Ivanić-Grada	Str. 73
- Odluka o prihvaćanju pokroviteljstva na susretu djece i mladih dijabetičara Republike Hrvatske u Ivanić-Gradu 21.09.2013.	Str. 74
- Odluka o razrješenju člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad	Str. 74
- Odluka o osnivanju Povjerenstva za sport Grada Ivanić-Grada	Str. 75
- Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Ivanić-Grada	Str. 75
- Odluka o osnivanju Odbora za hrvatske branitelje	Str. 76
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za sport Grada Ivanić-Grada	Str. 77
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Socijalnog vijeća Grada Ivanić-Grada	Str. 77
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Odbora za hrvatske branitelje	Str. 78
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada	Str. 78
- Odluka o odabiru ponuditelja za kupnju službenog vozila Fiat Panda 1.1	Str. 79
- Odluka o izmjeni Odluke o postupku nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna	Str. 80
- Odluka o ustanovljenju Registra ugovora Grada Ivanić-Grada	Str. 81
- II. Izmjene Plana prijma u službu za 2013. godinu	Str. 81

## **AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada broj 07/09 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. rujna 2013. godine donijelo je sljedeću

### **ODLUKU o utvrđivanju cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada**

#### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se cijene neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 na području Grada Ivanić-Grada. Cijene neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama utvrđuju se u skladu s procijenjenom vrijednosti zemljišta uz mogućnost ostvarivanja olakšica i poticaja prema ovoj Odluci.

#### Članak 2.

Ciljevi donošenja ove Odluke su sljedeći:

- Privlačenje investitora na područje Grada Ivanić-Grada,
- Stvaranje novih radnih mjesta,
- Stvaranje dodane vrijednosti,
- Razvitak gospodarskih zona,
- Podizanje konkurentnosti malog i srednjeg poduzetništva,
- Tehnologijski razvitak prioritetnih industrijskih djelatnosti,
- Razvitak proizvoda i usluga u prioritetnim industrijskim djelatnostima,
- Poticanje izvoznih aktivnosti domaćih tvrtki i povećanje prihoda od izvoza.

#### Članak 3.

Procijenjena vrijednost neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama po m<sup>2</sup> iznosi kako slijedi:

- Poduzetnička zona Ivanić-Grad Sjever – Zona 6 = 75,00 kuna

Cijene građevinskog zemljišta u poduzetničkoj zoni iz prethodnog stavka utvrđene su u skladu s nalazom i mišljenjem stalnog sudskog vještaka građevinske struke.

#### Članak 4.

U dijelu poduzetničke zone iz članka 3. ove Odluke gdje se nalaze nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada sukladno Urbanističkom planu uređenja UPU-6 zone gospodarske namjene na području Ivanić-Grad i Caginec (Službeni glasnik, broj 04/08) mogu se obavljati sljedeće djelatnosti poslovne namjene:

- K2 – pretežito trgovačka i
- K3 – komunalno – servisna.

Sukladno Odluci o izradi I. Izmjena i dopuna UPU-6 zone gospodarske namjene na području Ivanić-Grad i Caginec (Službeni glasnik, broj 02/12) u tijeku su izmjene Plana kojima se i planira proširenje namjene na proizvodnu djelatnost i to na sljedeće:

- I1 – pretežito industrijska i
- I2 – pretežito zanatska.

#### Članak 5.

Kriteriji i mjere za korištenje poticaja i olakšica Grada Ivanić-Grada su sljedeći:

#### I. UMANJENJE CIJENA ZEMLJIŠTA PREMA PRIORITETNIM DJELATNOSTIMA

<b>Prioritetne djelatnosti:</b>	Stopa olakšica:
Prve 4 skupine prioritetnih djelatnosti s različitim stopama olakšica	1. skupina prioritetnih djelatnosti: 50%
	2. skupina prioritetnih djelatnosti: 40%
	3. skupina prioritetnih djelatnosti: 30%
	4. skupina prioritetnih djelatnosti: 20%
Trgovačka društva u vlasništvu grada ili većinskom vlasništvu grada	Stopa olakšica: 50%

Prioritetne djelatnosti utvrđuju se kako slijedi:

Skupina 1	Skupina 2	Skupina 3	Skupina 4
10 Proizvodnja prehrambenih proizvoda	16 Prerada drva, proizvoda od pluta, osim namještaja, proizvodnja proizvoda od slame i pletarskih materijala	18 Tiskanje i umnožavanje snimljenih zapisa	Sve ostale uslužne djelatnosti dozvoljene zakonom (osim trgovine i ugostiteljstva)
11 Proizvodnja pića	17 Proizvodnja papira i proizvoda od papira	52 Skladištenje i prateće djelatnosti u prijevozu	
21 Proizvodnja osnovnih farmaceutskih proizvoda	20 Proizvodnja kemikalija i kemijskih proizvoda	82.92. Djelatnosti pakiranja	
25 Proizvodnja gotovih metalnih proizvoda, osim strojeva i opreme	22 Proizvodnja proizvoda od gume i plastike	Sve ostale proizvodne djelatnosti dozvoljene zakonom	
26 Proizvodnja računala te elektroničkih i optičkih proizvoda	23 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda		
27 Proizvodnja električne opreme	32 Ostala prerađivačka industrija		
28 Proizvodnja strojeva i uređaja	35.11 Proizvodnja električne energije		
29 Proizvodnja motornih vozila, prikolica i poluprikolica	35.21 Proizvodnja plina		
30 Proizvodnja ostalih prijevoznih sredstava	35.3 Opskrba parom i klimatizacija		
13 Proizvodnja tekstila	38 Skupljanje otpada; djelatnosti obrade i zbrinjavanje otpada; uporaba materijala		
14 Proizvodnja odjeće			
15 Proizvodnja kože i srodnih proizvoda			
31 Proizvodnja namještaja			
24 Proizvodnja metala			
03.2 Akvakultura			

Investitori se obvezuju da će prioritetnu djelatnost u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 obavljati najmanje 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti te da će, ukoliko u bilo kojem trenutku propisanog vremena promijene djelatnost biti dužni Gradu Ivanić-Gradu vratiti iznos umanjenja cijene zemljišta koji su ostvarili pozivajući se na ovu olakšicu.

## II. UMANJENJE CIJENA ZEMLJIŠTA PREMA BROJU NOVOOTVORENIH RADNIH MJESTA

<b>Broj radnih mjesta</b>  5 kategorija olakšica po broju novozaposlenih u poduzetničkoj zoni  - odnosi se na sve navedene skupine prioriternih djelatnosti	Stopa olakšica: 5% (u kategoriji od 2 do 5 radnih mjesta),
	Stopa olakšica: 10% (u kategoriji od 5 do 10 radnih mjesta),
	Stopa olakšica: 15% (u kategoriji od 11 do 20 radnih mjesta),
	Stopa olakšica: 20% (u kategoriji od 21 do 30 radnih mjesta),
	Stopa olakšica: 25% (u kategoriji od 31 do 50 radnih mjesta),
	Stopa olakšica: 40% (u kategoriji od 51 do 100 radnih mjesta).

Investitori se obvezuju da će broj radnih mjesta u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 zadržati najmanje 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti te da će, ukoliko u bilo kojem trenutku propisanog vremena smanje broj zaposlenih ili ukoliko ne budu zapošljavali nove zaposlene biti dužni Gradu Ivanić-Gradu vratiti iznos umanjenja cijene zemljišta koji su ostvarili pozivajući se na ovu olakšicu.

## III. UMANJENJE CIJENA ZEMLJIŠTA ZA IZVOZNO ORIJENTIRANE TVRTKE

<b>Izvozna orijentiranost</b>	Stopa olakšica: 25%
Samo proizvodne djelatnosti	Uvjet za korištenje poticaja minimalno 300.000,00 kn prihoda ostvarenih iz izvoza u okviru prioriternih djelatnosti u godini koji prethodi godini u kojoj je natječaj raspisan

Investitori se obvezuju da će izvozno orijentiranu djelatnost u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 obavljati

najmanje 5 godina od dana početka obavljanja djelatnosti te da će, ukoliko u bilo kojem trenutku propisanog vremena promijene djelatnost te prestanu biti izvozno orijentirani biti dužni Gradu Ivanić-Gradu vratiti iznos umanjenja cijene zemljišta koji su ostvarili pozivajući se na ovu olakšicu.

## IV. UMANJENJE CIJENA ZEMLJIŠTA ZA PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE OBRITNIKE KOJI ĆE PROIZVODNJU PRESELITI U PODUZETNIČKU ZONU IVANIĆ-GRAD SJEVER – ZONU 6

<b>Preseljenje</b> tvrtke sa lokacije iz Grada Ivanić-Grada u Zonu 6 - odnosi se na sve navedene skupine prioriternih djelatnosti	Stopa olakšica: 20%
---	---------------------

### Članak 6.

Cijena neizgrađenog građevinskog zemljišta, uz zbrojene sve olakšice, ne može biti manja od 37,50 kuna po m<sup>2</sup>.

Olakšice kojima se umanjuje cijena zemljišta se mogu zbrajati, ali ne mogu prelaziti iznos cijene iz prethodnog stavka.

### Članak 7.

U cilju davanja mišljenja i prijedloga glede raspolaganja nekretninama u Poduzetničkoj zoni Ivanić-Grad Sjever – Zoni 6 u vlasništvu Grada Ivanić-Grada osniva se Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama u poduzetničkim zonama na području Grada Ivanić-Grada.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova te ih imenuje Gradonačelnik posebnom odlukom.

### Članak 8.

Prodaja neizgrađenog građevinskog zemljišta u poduzetničkim zonama vršit će se uz odgovarajuću primjenu odredbi Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 05/13).

### Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/9  
URBROJ: 238/10-01/06-13-1  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Mario Mikulić, v.r.

Na temelju članka 9. stavka 3. Zakona o zaštiti i spašavanju ( Narodne novine, broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10), članka 1. Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 04/08 i 06/13.) i članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13.), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na 4. sjednici održanoj dana 19. rujna 2013. godine, donijelo je sljedeću

**O D L U K U**  
**o imenovanju Stožera zaštite i**  
**spašavanja Grada Ivanić-Grada**

I.

U Stožer zaštite i spašavanja Grada Ivanić-Grada imenuju se:

1. Željko Posilović, zamjenik gradonačelnika, za načelnika Stožera,
2. Krešimir Orešković, zapovjednik zapovjedništva Civilne zaštite Grada Ivanić-Grada, član
3. Mario Vegar, Područni ured za zaštitu i spašavanje Zagreb, voditelj Odjela za preventivne i planske poslove , član
4. Dejan Čičak, Zavod za hitnu medicinu Zagrebačke županije, voditelj Ispostave Ivanić-Grad, član
5. Jure Matijević, Policijska uprava zagrebačka, načelnik Policijske postaje Ivanić-Grad, član
6. Darko Zajčić, zapovjednik Vatrogasne postrojbe Ivanić-Grad, član
7. Dubravko Kavčić, Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Zagreb, gorski spašavatelj, član
8. Jelena Benko Kepe, ravnateljica Centra za socijalnu skrb Ivanić-Grad, član
9. Ilija Krištić, član Odbora Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad, član

II.

Ovo Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Rješenje o imenovanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Ivanić-Grada (Zaključak Gradskog vijeća od 13.07.2009. KLASA:021-01/09-01/10, URBROJ:238/10-01/09-4, Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 07/09)

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/9  
URBROJ: 238/10-01/06-13-2  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Mario Mikulić, v.r.

Na temelju članka 109. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/2008, 136/12 ), te članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik 07/2009, 02/2013), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. rujna 2013. godine donijelo je sljedeći

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O**  
**IZVRŠENJU PRORAČUNA**  
**GRADA IVANIĆ-GRADA**  
**ZA 01.- 06. MJESEC 2013.**



	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>			
Prihodi poslovanja	60.874.273,00	25.003.805,19	41,10
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	13.340.025,00	463.059,88	3,50
Rashodi poslovanja	50.717.298,00	22.400.997,97	44,20
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	36.215.000,00	4.564.649,97	12,60
<b>RAZLIKA - MANJAK</b>	<b>-12.718.000,00</b>	<b>-1.498.782,87</b>	<b>11,80</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	17.601.000,00	2.553.730,13	14,50
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	4.883.000,00	1.091.777,67	22,40
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>12.718.000,00</b>	<b>1.461.952,46</b>	<b>11,50</b>
<b>VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>	<b>0,00</b>	<b>-36.830,41</b>	<b>0,00</b>

BROJ		PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA			
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>60.874.273,00</b>	<b>25.003.805,19</b>	<b>41,10</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>26.497.000,00</b>	<b>11.337.146,62</b>	<b>42,80</b>
611	Porez i prirez na dohodak	23.990.000,00	10.667.370,33	44,50
613	Porezi na imovinu	1.735.000,00	475.418,03	27,40
614	Porezi na robu i usluge	771.000,00	194.358,26	25,20
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	0,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>9.255.643,00</b>	<b>2.481.190,65</b>	<b>26,80</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	30.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	5.775.643,00	917.303,65	15,90
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	3.450.000,00	1.563.887,00	45,30
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>816.630,00</b>	<b>289.534,80</b>	<b>35,50</b>
641	Prihodi od financijske imovine	125.630,00	7.906,28	6,30
642	Prihodi od nefinancijske imovine	691.000,00	281.628,52	40,80
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>21.846.000,00</b>	<b>9.893.531,30</b>	<b>45,30</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	290.000,00	163.703,12	56,40
652	Prihodi po posebnim propisima	13.640.000,00	6.290.691,19	46,10
653	Komunalni doprinosi i naknade	7.916.000,00	3.439.136,99	43,40
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>2.033.000,00</b>	<b>886.485,15</b>	<b>43,60</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.028.000,00	866.268,59	42,70
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	20.216,56	404,30
<b>67</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>406.000,00</b>	<b>115.666,67</b>	<b>28,50</b>
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	406.000,00	115.666,67	28,50
<b>68</b>	<b>Kazne, upravne mjere i ostali prihodi</b>	<b>20.000,00</b>	<b>250,00</b>	<b>1,30</b>
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	250,00	1,30
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>13.340.025,00</b>	<b>463.059,88</b>	<b>3,50</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>13.216.425,00</b>	<b>417.157,93</b>	<b>3,20</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	13.216.425,00	417.157,93	3,20
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>123.600,00</b>	<b>45.901,95</b>	<b>37,10</b>

721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	123.600,00	45.901,95	37,10
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>50.717.298,00</b>	<b>22.400.997,97</b>	<b>44,20</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>17.305.303,00</b>	<b>7.855.139,65</b>	<b>45,40</b>
311	Plaće (Bruto)	14.043.722,00	6.640.262,98	47,30
312	Ostali rashodi za zaposlene	528.200,00	41.371,10	7,80
313	Doprinosi na plaće	2.733.381,00	1.173.505,57	42,90
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>16.833.795,00</b>	<b>7.844.345,57</b>	<b>46,60</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	1.009.920,00	340.503,45	33,70
322	Rashodi za materijal i energiju	5.456.424,00	2.622.412,28	48,10
323	Rashodi za usluge	7.788.151,00	3.385.310,73	43,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.579.300,00	1.496.119,11	58,00
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>854.600,00</b>	<b>196.056,30</b>	<b>22,90</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	701.000,00	42.569,40	6,10
343	Ostali financijski rashodi	153.600,00	153.486,90	99,90
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>	<b>610.000,00</b>	<b>73.652,50</b>	<b>12,10</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	610.000,00	73.652,50	12,10
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>15.113.600,00</b>	<b>6.431.803,95</b>	<b>42,60</b>
381	Tekuće donacije	6.818.600,00	3.355.868,35	49,20
382	Kapitalne donacije	115.000,00	35.000,00	30,40
386	Kapitalne pomoći	8.180.000,00	3.040.935,60	37,20
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>36.215.000,00</b>	<b>4.564.649,97</b>	<b>12,60</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>2.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.200.000,00	0,00	0,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>34.015.000,00</b>	<b>4.564.649,97</b>	<b>13,40</b>
421	Građevinski objekti	30.850.000,00	3.939.740,70	12,80
422	Postrojenja i oprema	685.000,00	205.457,38	30,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	120.000,00	71.362,77	59,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	2.360.000,00	348.089,12	14,70
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
<b>BROJ</b>				
<b>KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVARENO</b>	<b>INDEX</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>17.601.000,00</b>	<b>2.553.730,13</b>	<b>14,50</b>
<b>81</b>	<b>Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sek	1.000,00	0,00	0,00
<b>84</b>	<b>Primici od zaduživanja</b>	<b>17.600.000,00</b>	<b>2.553.730,13</b>	<b>14,50</b>
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.300.000,00	2.553.730,13	24,80
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	7.300.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>4.883.000,00</b>	<b>1.091.777,67</b>	<b>22,40</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>4.883.000,00</b>	<b>1.091.777,67</b>	<b>22,40</b>
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	2.933.000,00	1.091.777,67	37,20
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.950.000,00	0,00	0,00



## Članak 2.

Manjak prihoda za prijenos u slijedeće razdoblje iznosi 36.830,41 kuna.

## Članak 3.

Izvršenje bilančnog dijela prihoda i izdataka proračuna Grada Ivanić-Grada za 01-06. mjesec 2013. godine daje se u slijedećem pregledu:

## POSEBNI DIO

BROJ	KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
		<b>UKUPNO PRIHODI / PRIMICI</b>	<b>91.815.298,00</b>	<b>28.020.595,20</b>	<b>30,5 %</b>
	<b>RAZDJEL 00</b>	<b>GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>85.406.425,00</b>	<b>24.917.967,24</b>	<b>29,2 %</b>
	<b>Izvor</b>	<b>POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>27.441.000,00</b>	<b>12.231.257,33</b>	<b>44,6 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>27.441.000,00</b>	<b>12.231.257,33</b>	<b>44,6 %</b>
611		Porez i prirez na dohodak	23.990.000,00	10.667.370,33	44,5 %
616		Ostali prihodi od poreza	1.000,00	0,00	0,0 %
635		Pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije	3.450.000,00	1.563.887,00	45,3 %
	<b>Izvor</b>	<b>POREZI NA IMOVINU</b>	<b>2.526.000,00</b>	<b>673.414,15</b>	<b>26,7 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>2.526.000,00</b>	<b>673.414,15</b>	<b>26,7 %</b>
613		Porezi na imovinu	1.735.000,00	475.418,03	27,4 %
614		Porezi na robu i usluge	771.000,00	194.358,26	25,2 %
651		Upravne i administrativne pristojbe	20.000,00	3.637,86	18,2 %
	<b>Izvor</b>	<b>TEKUĆE POTPORE</b>	<b>390.000,00</b>	<b>136.878,85</b>	<b>35,1 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>390.000,00</b>	<b>136.878,85</b>	<b>35,1 %</b>
632		Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	30.000,00	0,00	0,0 %
633		Pomoći iz proračuna	360.000,00	136.878,85	38,0 %
	<b>Izvor</b>	<b>KAPITALNE POTPORE</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>110.490,61</b>	<b>2,7 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>4.100.000,00</b>	<b>110.490,61</b>	<b>2,7 %</b>
633		Pomoći iz proračuna	4.100.000,00	110.490,61	2,7 %
	<b>Izvor</b>	<b>RUDNA RENTA</b>	<b>10.530.000,00</b>	<b>4.769.653,13</b>	<b>45,3 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>10.530.000,00</b>	<b>4.769.653,13</b>	<b>45,3 %</b>
652		Prihodi po posebnim propisima	10.530.000,00	4.769.653,13	45,3 %
	<b>Izvor</b>	<b>PRIHOD OD ZAKUPA</b>	<b>520.500,00</b>	<b>261.369,09</b>	<b>50,2 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>520.500,00</b>	<b>261.369,09</b>	<b>50,2 %</b>
642		Prihodi od nefinancijske imovine	520.500,00	261.369,09	50,2 %
	<b>Izvor</b>	<b>KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>559.822,52</b>	<b>43,1 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.300.000,00</b>	<b>559.822,52</b>	<b>43,1 %</b>
653		Komunalni doprinosi i naknade	1.300.000,00	559.822,52	43,1 %
	<b>Izvor</b>	<b>KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>6.616.000,00</b>	<b>2.879.314,47</b>	<b>43,5 %</b>
		<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>6.616.000,00</b>	<b>2.879.314,47</b>	<b>43,5 %</b>
653		Komunalni doprinosi i naknade	6.616.000,00	2.879.314,47	43,5 %
	<b>Izvor</b>	<b>OSTALO</b>	<b>885.500,00</b>	<b>283.928,71</b>	<b>32,1 %</b>

<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>885.500,00</b>	<b>283.928,71</b>	<b>32,1 %</b>
641	Prihodi od financijske imovine	125.000,00	7.906,28	6,3 %
642	Prihodi od nefinancijske imovine	170.500,00	20.259,43	11,9 %
651	Upravne i administrativne pristojbe	270.000,00	160.065,26	59,3 %
652	Prihodi po posebnim propisima	300.000,00	95.447,74	31,8 %
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00	250,00	1,3 %
<b>Izvor POLOŽAJNA RENTA</b>		<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>160.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	160.000,00	0,00	0,0 %
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>		<b>13.216.425,00</b>	<b>417.157,93</b>	<b>3,2 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>13.216.425,00</b>	<b>417.157,93</b>	<b>3,2 %</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	13.216.425,00	417.157,93	3,2 %
<b>Izvor PRODAJA STANOVA</b>		<b>120.000,00</b>	<b>40.950,32</b>	<b>34,1 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>120.000,00</b>	<b>40.950,32</b>	<b>34,1 %</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	120.000,00	40.950,32	34,1 %
<b>Izvor KREDITNO ZADUŽENJE</b>		<b>17.601.000,00</b>	<b>2.553.730,13</b>	<b>14,5 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>17.601.000,00</b>	<b>2.553.730,13</b>	<b>14,5 %</b>
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sek	1.000,00	0,00	0,0 %
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	10.300.000,00	2.553.730,13	24,8 %
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	7.300.000,00	0,00	0,0 %
<b>RAZDJEL 01 OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA</b>		<b>6.408.873,00</b>	<b>3.102.627,96</b>	<b>48,4 %</b>
<b>GLAVA 01 DJEČJI VRTIĆ</b>		<b>2.694.900,00</b>	<b>1.475.687,58</b>	<b>54,8 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD DJEČJEG VRTIĆA</b>		<b>2.694.900,00</b>	<b>1.475.687,58</b>	<b>54,8 %</b>
<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ-GRAD</b>		<b>2.694.900,00</b>	<b>1.475.687,58</b>	<b>54,8 %</b>
633	Pomoći iz proračuna	32.000,00	10.960,00	34,3 %
641	Prihodi od financijske imovine	300,00	0,00	0,0 %
652	Prihodi po posebnim propisima	2.650.000,00	1.425.590,32	53,8 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	4.000,00	13.969,07	349,2 %
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	5.000,00	20.216,56	404,3 %
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	3.600,00	4.951,63	137,5 %
<b>GLAVA 02 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>1.997.643,00</b>	<b>1.143.451,81</b>	<b>57,2 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA</b>		<b>1.997.643,00</b>	<b>1.143.451,81</b>	<b>57,2 %</b>
<b>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>1.997.643,00</b>	<b>1.143.451,81</b>	<b>57,2 %</b>
633	Pomoći iz proračuna	1.283.643,00	658.974,19	51,3 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	714.000,00	484.477,62	67,9 %
<b>GLAVA 03 VATROGASNA POSTROJBA GRADA IVANIĆ-GRADA</b>		<b>1.716.330,00</b>	<b>483.488,57</b>	<b>28,2 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD VATROGASNE POSTROJBE</b>		<b>1.716.330,00</b>	<b>483.488,57</b>	<b>28,2 %</b>
<b>Korisnik VATROGASNA POSTROJBA GRADA IVANIĆ-GRADA</b>		<b>1.716.330,00</b>	<b>483.488,57</b>	<b>28,2 %</b>
641	Prihodi od financijske imovine	330,00	0,00	0,0 %
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	1.310.000,00	367.821,90	28,1 %
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	406.000,00	115.666,67	28,5 %
<b>BROJ</b>				
<b>KONTA</b>	<b>VRSTA RASHODA / IZDATAKA</b>	<b>PLANIRANO</b>	<b>OSTVARENO</b>	<b>INDEKS</b>
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>91.815.298,00</b>	<b>28.133.891,37</b>	<b>30,6 %</b>

<b>RAZDJEL 01 OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA</b>		<b>38.129.298,00</b>	<b>16.407.459,91</b>	<b>43,0 %</b>
<b>Glavni programA01 Funkcioniranje jedinice lokalne samouprave</b>		<b>11.774.100,00</b>	<b>4.014.786,12</b>	<b>34,1 %</b>
<b>Program 0101 Javna uprava i administracija</b>		<b>11.774.100,00</b>	<b>4.014.786,12</b>	<b>34,1 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Izvršna uprava administrativno tehničko i stručno osoblje</b>		<b>5.867.100,00</b>	<b>2.514.079,85</b>	<b>42,9 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>5.867.100,00</b>	<b>2.514.079,85</b>	<b>42,9 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>5.867.100,00</b>	<b>2.514.079,85</b>	<b>42,9 %</b>
311	Plaće (Bruto)	2.960.000,00	1.206.536,10	40,8 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	85.000,00	6.500,00	7,6 %
313	Doprinosi na plaće	581.600,00	183.393,47	31,5 %
321	Naknade troškova zaposlenima	275.000,00	76.323,11	27,8 %
322	Rashodi za materijal i energiju	157.500,00	128.016,33	81,3 %
323	Rashodi za usluge	910.000,00	372.005,19	40,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	778.000,00	396.565,51	51,0 %
343	Ostali financijski rashodi	120.000,00	144.740,14	120,6 %
<b>Aktivnost A100003 Nabava opreme</b>		<b>145.000,00</b>	<b>72.874,56</b>	<b>50,3 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>145.000,00</b>	<b>72.874,56</b>	<b>50,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>145.000,00</b>	<b>72.874,56</b>	<b>50,3 %</b>
422	Postrojenja i oprema	145.000,00	72.874,56	50,3 %
<b>Aktivnost A100004 Otplata kredita</b>		<b>5.500.000,00</b>	<b>1.074.746,29</b>	<b>19,5 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>3.550.000,00</b>	<b>1.074.746,29</b>	<b>30,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>3.550.000,00</b>	<b>1.074.746,29</b>	<b>30,3 %</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	700.000,00	42.569,40	6,1 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	2.850.000,00	1.032.176,89	36,2 %
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>		<b>1.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>1.950.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	1.950.000,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100005 Sredstva za provođenje Izbora</b>		<b>250.000,00</b>	<b>344.206,84</b>	<b>137,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>250.000,00</b>	<b>344.206,84</b>	<b>137,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>250.000,00</b>	<b>344.206,84</b>	<b>137,7 %</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	344.206,84	137,7 %
<b>Aktivnost A100006 Programi poticanja zapošljavanja</b>		<b>12.000,00</b>	<b>8.878,58</b>	<b>74,0 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>12.000,00</b>	<b>8.878,58</b>	<b>74,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>12.000,00</b>	<b>8.878,58</b>	<b>74,0 %</b>
311	Plaće (Bruto)	12.000,00	8.878,58	74,0 %
<b>Glavni programB01 OBRAZOVANJE</b>		<b>337.000,00</b>	<b>171.897,58</b>	<b>51,0 %</b>
<b>Program 0101 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>40.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>60,0 %</b>
<b>Aktivnost A100006 Ostali programi u predškolskom obrazovanju</b>		<b>40.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>60,0 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>40.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>60,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>40.000,00</b>	<b>24.000,00</b>	<b>60,0 %</b>
381	Tekuće donacije	40.000,00	24.000,00	60,0 %
<b>Program 0102 Osnovno obrazovanje</b>		<b>212.000,00</b>	<b>82.897,58</b>	<b>39,1 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Programi osnovnih škola</b>		<b>212.000,00</b>	<b>82.897,58</b>	<b>39,1 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>212.000,00</b>	<b>82.897,58</b>	<b>39,1 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>212.000,00</b>	<b>82.897,58</b>	<b>39,1 %</b>
381	Tekuće donacije	212.000,00	82.897,58	39,1 %
<b>Program 0103 Srednjoškolsko obrazovanje</b>		<b>85.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>76,5 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Programi u srednjoškolskom obrazovanju</b>		<b>85.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>76,5 %</b>

<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>85.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>76,5 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>85.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>76,5 %</b>
381 Tekuće donacije	85.000,00	65.000,00	76,5 %
<b>Glavni programC01 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>	<b>490.000,00</b>	<b>205.471,50</b>	<b>41,9 %</b>
<b>Program 0102 Djelatnost ostalih potreba u kulturi</b>	<b>490.000,00</b>	<b>205.471,50</b>	<b>41,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Kulturne djelatnosti</b>	<b>390.000,00</b>	<b>170.471,50</b>	<b>43,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>390.000,00</b>	<b>170.471,50</b>	<b>43,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>390.000,00</b>	<b>170.471,50</b>	<b>43,7 %</b>
381 Tekuće donacije	390.000,00	170.471,50	43,7 %
<b>Aktivnost A100002 Vjerske zajednice</b>	<b>100.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35,0 %</b>
<b>Izvor OSTALO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>100.000,00</b>	<b>35.000,00</b>	<b>35,0 %</b>
382 Kapitalne donacije	100.000,00	35.000,00	35,0 %
<b>Glavni programD01 JAVNE POTREBE U SPORTU</b>	<b>2.395.000,00</b>	<b>1.003.330,00</b>	<b>41,9 %</b>
<b>Program 0101 Gradska zajednica sportskih udruga</b>	<b>2.395.000,00</b>	<b>1.003.330,00</b>	<b>41,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Gradske sportske udruge</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>608.335,00</b>	<b>41,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>608.335,00</b>	<b>41,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>608.335,00</b>	<b>41,7 %</b>
381 Tekuće donacije	1.460.000,00	608.335,00	41,7 %
<b>Aktivnost A100002 Redovna djelatnost sportova od posebnog interesa</b>	<b>935.000,00</b>	<b>394.995,00</b>	<b>42,2 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>935.000,00</b>	<b>394.995,00</b>	<b>42,2 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>935.000,00</b>	<b>394.995,00</b>	<b>42,2 %</b>
381 Tekuće donacije	935.000,00	394.995,00	42,2 %
<b>Glavni programE01 CIVILNO DRUŠTVO</b>	<b>520.600,00</b>	<b>352.596,00</b>	<b>67,7 %</b>
<b>Program 0101 Razvoj civilnog društva</b>	<b>520.600,00</b>	<b>352.596,00</b>	<b>67,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Projekti i programi Udruga civilnog društva</b>	<b>520.600,00</b>	<b>352.596,00</b>	<b>67,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>520.600,00</b>	<b>352.596,00</b>	<b>67,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>520.600,00</b>	<b>352.596,00</b>	<b>67,7 %</b>
381 Tekuće donacije	520.600,00	352.596,00	67,7 %
<b>Glavni programF01 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA</b>	<b>2.840.000,00</b>	<b>1.545.734,23</b>	<b>54,4 %</b>
<b>Program 0101 Socijalna zaštita</b>	<b>2.319.000,00</b>	<b>1.318.650,88</b>	<b>56,9 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Socijalni program u obrazovanju</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>424.142,85</b>	<b>39,3 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>424.142,85</b>	<b>39,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>424.142,85</b>	<b>39,3 %</b>
381 Tekuće donacije	1.080.000,00	424.142,85	39,3 %
<b>Aktivnost A100002 Socijalni programi koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>535.000,00</b>	<b>445.731,29</b>	<b>83,3 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>535.000,00</b>	<b>445.731,29</b>	<b>83,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>535.000,00</b>	<b>445.731,29</b>	<b>83,3 %</b>
381 Tekuće donacije	535.000,00	445.731,29	83,3 %
<b>Aktivnost A100003 Programi socijalno ugroženim osobama</b>	<b>704.000,00</b>	<b>448.776,74</b>	<b>63,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>704.000,00</b>	<b>448.776,74</b>	<b>63,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>704.000,00</b>	<b>448.776,74</b>	<b>63,7 %</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	704.000,00	448.776,74	63,7 %
<b>Program 0102 Gradsko društvo Crvenog križa</b>	<b>446.000,00</b>	<b>199.583,35</b>	<b>44,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Crvenog križa</b>	<b>446.000,00</b>	<b>199.583,35</b>	<b>44,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>446.000,00</b>	<b>199.583,35</b>	<b>44,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>446.000,00</b>	<b>199.583,35</b>	<b>44,7 %</b>
381 Tekuće donacije	446.000,00	199.583,35	44,7 %
<b>Aktivnost A100002 Nabava opreme</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>

<b>Izvor OSTALO</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 0103 Programi u zdravstvu</b>		<b>75.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>36,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Programi preventive</b>		<b>75.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>36,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>75.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>36,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>75.000,00</b>	<b>27.500,00</b>	<b>36,7 %</b>
381	Tekuće donacije	75.000,00	27.500,00	36,7 %
<b>Glavni programG01 ZAŠTITA OD POŽARA</b>		<b>700.000,00</b>	<b>365.999,98</b>	<b>52,3 %</b>
<b>Program 0102 Vatrogasna zajednica</b>		<b>700.000,00</b>	<b>365.999,98</b>	<b>52,3 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost vatrogasne zajednice</b>		<b>700.000,00</b>	<b>365.999,98</b>	<b>52,3 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>700.000,00</b>	<b>365.999,98</b>	<b>52,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>700.000,00</b>	<b>365.999,98</b>	<b>52,3 %</b>
381	Tekuće donacije	700.000,00	365.999,98	52,3 %
<b>Glavni programH01 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>		<b>100.000,00</b>	<b>75.197,50</b>	<b>75,2 %</b>
<b>Program 0101 Zaštita i spašavanje</b>		<b>100.000,00</b>	<b>75.197,50</b>	<b>75,2 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Civilna zaštita</b>		<b>100.000,00</b>	<b>75.197,50</b>	<b>75,2 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>100.000,00</b>	<b>75.197,50</b>	<b>75,2 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>100.000,00</b>	<b>75.197,50</b>	<b>75,2 %</b>
381	Tekuće donacije	100.000,00	75.197,50	75,2 %
<b>GLAVA 01 DJEČJI VRTIĆ</b>		<b>9.226.480,00</b>	<b>3.845.842,73</b>	<b>41,7 %</b>
<b>Glavni programB01 OBRAZOVANJE</b>		<b>9.226.480,00</b>	<b>3.845.842,73</b>	<b>41,7 %</b>
<b>Program 0101 Predškolsko obrazovanje</b>		<b>9.226.480,00</b>	<b>3.845.842,73</b>	<b>41,7 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Administrativno tehničko i stručno osoblje</b>		<b>8.952.240,00</b>	<b>3.821.597,83</b>	<b>42,7 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>6.429.340,00</b>	<b>2.581.305,00</b>	<b>40,1 %</b>
<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ-GRAD</b>		<b>6.429.340,00</b>	<b>2.581.305,00</b>	<b>40,1 %</b>
311	Plaće (Bruto)	5.281.000,00	2.200.415,00	41,7 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	246.200,00	5.000,00	2,0 %
313	Doprinosi na plaće	902.140,00	375.890,00	41,7 %
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD DJEČJEG VRTIĆA</b>		<b>2.522.900,00</b>	<b>1.240.292,83</b>	<b>49,2 %</b>
<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ-GRAD</b>		<b>2.522.900,00</b>	<b>1.240.292,83</b>	<b>49,2 %</b>
311	Plaće (Bruto)	259.320,00	216.228,85	83,4 %
313	Doprinosi na plaće	40.680,00	13.433,46	33,0 %
321	Naknade troškova zaposlenima	407.000,00	180.318,49	44,3 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.341.000,00	686.566,45	51,2 %
323	Rashodi za usluge	313.400,00	88.615,90	28,3 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	146.500,00	55.115,58	37,6 %
343	Ostali financijski rashodi	15.000,00	14,10	0,1 %
<b>Aktivnost A100002 Ulaganje u nefinancijsku imovinu</b>		<b>140.000,00</b>	<b>24.244,90</b>	<b>17,3 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD DJEČJEG VRTIĆA</b>		<b>140.000,00</b>	<b>24.244,90</b>	<b>17,3 %</b>
<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ-GRAD</b>		<b>140.000,00</b>	<b>24.244,90</b>	<b>17,3 %</b>
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	24.244,90	17,3 %
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100003 Program predškole</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD DJEČJEG VRTIĆA</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ-GRAD</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100004 Program za djecu s teškoćama u razvoju</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD DJEČJEG VRTIĆA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>



<b>Korisnik DJEČJI VRTIĆ IVANIĆ-GRAD</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100005 Socijalni programi u predškolskom odgoju</b>		<b>102.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>102.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>102.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
322	Rashodi za materijal i energiju	102.240,00	0,00	0,0 %
<b>GLAVA 02 PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>3.629.918,00</b>	<b>2.016.084,10</b>	<b>55,5 %</b>
<b>Glavni program C01 JAVNE POTREBE U KULTURI</b>		<b>3.629.918,00</b>	<b>2.016.084,10</b>	<b>55,5 %</b>
<b>Program 0101 Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta</b>		<b>3.629.918,00</b>	<b>2.016.084,10</b>	<b>55,5 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Gradska knjižnica</b>		<b>1.488.775,00</b>	<b>837.972,60</b>	<b>56,3 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>1.488.775,00</b>	<b>837.972,60</b>	<b>56,3 %</b>
<b>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>1.488.775,00</b>	<b>837.972,60</b>	<b>56,3 %</b>
311	Plaće (Bruto)	889.655,00	479.217,02	53,9 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	34.500,00	25.392,00	73,6 %
313	Doprinosi na plaće	153.020,00	77.140,00	50,4 %
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	6.657,54	66,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	183.200,00	105.053,47	57,3 %
323	Rashodi za usluge	125.400,00	102.497,16	81,7 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	25.751,63	51,5 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	43.000,00	16.263,78	37,8 %
<b>Aktivnost A100002 Gradska knjižnica-Ispostava Kloštar Ivanić</b>		<b>120.000,00</b>	<b>58.764,00</b>	<b>49,0 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA</b>		<b>120.000,00</b>	<b>58.764,00</b>	<b>49,0 %</b>
<b>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>120.000,00</b>	<b>58.764,00</b>	<b>49,0 %</b>
311	Plaće (Bruto)	100.000,00	49.999,00	50,0 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	17.500,00	8.765,00	50,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	0,00	0,0 %
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,0 %
<b>Aktivnost A100003 Redovna djelatnost glazbene škole</b>		<b>1.163.643,00</b>	<b>608.974,19</b>	<b>52,3 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA</b>		<b>1.163.643,00</b>	<b>608.974,19</b>	<b>52,3 %</b>
<b>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>1.163.643,00</b>	<b>608.974,19</b>	<b>52,3 %</b>
311	Plaće (Bruto)	872.631,00	484.605,78	55,5 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	23.000,00	0,00	0,0 %
313	Doprinosi na plaće	150.092,00	73.654,89	49,1 %
321	Naknade troškova zaposlenima	117.920,00	50.713,52	43,0 %
<b>Aktivnost A100004 Redovna djelatnost Pučkog otvorenog učilišta</b>		<b>632.500,00</b>	<b>410.309,54</b>	<b>64,9 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA</b>		<b>632.500,00</b>	<b>410.309,54</b>	<b>64,9 %</b>
<b>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>632.500,00</b>	<b>410.309,54</b>	<b>64,9 %</b>
311	Plaće (Bruto)	249.116,00	127.457,43	51,2 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00	1.153,10	46,1 %
313	Doprinosi na plaće	42.849,00	22.419,68	52,3 %
321	Naknade troškova zaposlenima	60.000,00	43.633,46	72,7 %
322	Rashodi za materijal i energiju	50.484,00	16.362,87	32,4 %
323	Rashodi za usluge	184.751,00	179.674,70	97,3 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	34.800,00	11.970,60	34,4 %
343	Ostali financijski rashodi	8.000,00	7.637,70	95,5 %
<b>Aktivnost A100005 Nabava dugotrajne imovine</b>		<b>225.000,00</b>	<b>100.063,77</b>	<b>44,5 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>143.500,00</b>	<b>98.512,52</b>	<b>68,6 %</b>



<b>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>143.500,00</b>	<b>98.512,52</b>	<b>68,6 %</b>
422	Postrojenja i oprema	43.500,00	27.149,75	62,4 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	100.000,00	71.362,77	71,4 %
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA</b>		<b>81.500,00</b>	<b>1.551,25</b>	<b>1,9 %</b>
<b>Korisnik PUČKO OTVORENO UČILIŠTE</b>		<b>81.500,00</b>	<b>1.551,25</b>	<b>1,9 %</b>
422	Postrojenja i oprema	61.500,00	1.551,25	2,5 %
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	0,0 %
<b>GLAVA 03 VATROGASNA POSTROJBA GRADA IVANIĆ-GRADA</b>		<b>6.116.200,00</b>	<b>2.810.520,17</b>	<b>46,0 %</b>
<b>Glavni program G01 ZAŠTITA OD POŽARA</b>		<b>6.116.200,00</b>	<b>2.810.520,17</b>	<b>46,0 %</b>
<b>Program 0101 Vatrogasna postrojba</b>		<b>6.116.200,00</b>	<b>2.810.520,17</b>	<b>46,0 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Redovna djelatnost vatrogasne postrojbe</b>		<b>5.916.200,00</b>	<b>2.773.445,77</b>	<b>46,9 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>4.400.000,00</b>	<b>2.311.299,20</b>	<b>52,5 %</b>
<b>Korisnik VATROGASNA POSTROJBA GRADA IVANIĆ-GRADA</b>		<b>4.400.000,00</b>	<b>2.311.299,20</b>	<b>52,5 %</b>
311	Plaće (Bruto)	3.420.000,00	1.886.925,22	55,2 %
312	Ostali rashodi za zaposlene	134.500,00	3.326,00	2,5 %
313	Doprinosi na plaće	845.500,00	421.047,98	49,8 %
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD VATROGASNE POSTROJBE</b>		<b>1.516.200,00</b>	<b>462.146,57</b>	<b>30,5 %</b>
<b>Korisnik VATROGASNA POSTROJBA GRADA IVANIĆ-GRADA</b>		<b>1.516.200,00</b>	<b>462.146,57</b>	<b>30,5 %</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	140.000,00	20.927,29	14,9 %
322	Rashodi za materijal i energiju	520.000,00	202.832,74	39,0 %
323	Rashodi za usluge	558.600,00	111.074,85	19,9 %
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	151.000,00	40.315,71	26,7 %
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.000,00	0,00	0,0 %
343	Ostali financijski rashodi	10.600,00	1.096,46	10,3 %
422	Postrojenja i oprema	95.000,00	42.562,52	44,8 %
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u jav	40.000,00	43.337,00	108,3 %
<b>Aktivnost A100002 Nabava dugotrajne imovine</b>		<b>200.000,00</b>	<b>37.074,40</b>	<b>18,5 %</b>
<b>Izvor VLASTITI PRIHOD VATROGASNE POSTROJBE</b>		<b>200.000,00</b>	<b>37.074,40</b>	<b>18,5 %</b>
<b>Korisnik VATROGASNA POSTROJBA GRADA IVANIĆ-GRADA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>37.074,40</b>	<b>18,5 %</b>
422	Postrojenja i oprema	200.000,00	37.074,40	18,5 %
<b>RAZDJEL 02 UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA</b>		<b>53.686.000,00</b>	<b>11.726.431,46</b>	<b>21,8 %</b>
<b>Glavni program I01 RAZVOJ GOSPODARSTVA</b>		<b>6.880.000,00</b>	<b>3.530.723,43</b>	<b>51,3 %</b>
<b>Program 0101 Poticanje razvoja gospodarstva</b>		<b>980.000,00</b>	<b>297.770,80</b>	<b>30,4 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Subvencioniranje poduzetništva</b>		<b>40.000,00</b>	<b>3.742,50</b>	<b>9,4 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>40.000,00</b>	<b>3.742,50</b>	<b>9,4 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>40.000,00</b>	<b>3.742,50</b>	<b>9,4 %</b>
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	40.000,00	3.742,50	9,4 %
<b>Aktivnost A100002 Projekti energetske učinkovitosti</b>		<b>40.000,00</b>	<b>19.418,34</b>	<b>48,5 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POTPORE</b>		<b>40.000,00</b>	<b>19.418,34</b>	<b>48,5 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>40.000,00</b>	<b>19.418,34</b>	<b>48,5 %</b>
381	Tekuće donacije	40.000,00	19.418,34	48,5 %
<b>Aktivnost A100003 Turizam</b>		<b>200.000,00</b>	<b>99.999,96</b>	<b>50,0 %</b>
<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>		<b>200.000,00</b>	<b>99.999,96</b>	<b>50,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>		<b>200.000,00</b>	<b>99.999,96</b>	<b>50,0 %</b>
381	Tekuće donacije	200.000,00	99.999,96	50,0 %
<b>Aktivnost A100004 Gospodarske turističke i ostale manifestacije</b>		<b>435.000,00</b>	<b>169.150,00</b>	<b>38,9 %</b>

<b>Izvor POREZI OD NESAMOSTALNOG RADA</b>	<b>230.000,00</b>	<b>146.825,00</b>	<b>63,8 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>230.000,00</b>	<b>146.825,00</b>	<b>63,8 %</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	230.000,00	146.825,00	63,8 %
<b>Izvor TEKUĆE POTPORE</b>	<b>205.000,00</b>	<b>22.325,00</b>	<b>10,9 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>205.000,00</b>	<b>22.325,00</b>	<b>10,9 %</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	205.000,00	22.325,00	10,9 %
<b>Kapitalni projekt K100001 Ulaganje u turističke kapacitete-Čardak</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
382 Kapitalne donacije	15.000,00	0,00	0,0 %
<b>Tekući projekt T100001 Subvencioniranje projekata ener.učinkovitosti</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POTPORE</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>230.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	230.000,00	0,00	0,0 %
<b>Tekući projekt T100003 Projekt ENCRO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.460,00</b>	<b>27,3 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POTPORE</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.460,00</b>	<b>27,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.460,00</b>	<b>27,3 %</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	5.460,00	27,3 %
<b>Tekući projekt T100004 Ekološko - energetski projekti FZO</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor TEKUĆE POTPORE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,0 %
<b>Program 0102 Programi razvoja u poljoprivredi</b>	<b>700.000,00</b>	<b>70.860,00</b>	<b>10,1 %</b>
<b>Aktivnost A100001 Subvencije u poljoprivredi</b>	<b>630.000,00</b>	<b>23.360,00</b>	<b>3,7 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>630.000,00</b>	<b>23.360,00</b>	<b>3,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>630.000,00</b>	<b>23.360,00</b>	<b>3,7 %</b>
323 Rashodi za usluge	350.000,00	950,00	0,3 %
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,0 %
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	270.000,00	22.410,00	8,3 %
<b>Aktivnost A100002 Projekti razvoja poljoprivredne proizvodnje</b>	<b>70.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>67,9 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>70.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>67,9 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>70.000,00</b>	<b>47.500,00</b>	<b>67,9 %</b>
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	70.000,00	47.500,00	67,9 %
<b>Program 0103 Razvoj poduzetničkih zona</b>	<b>5.200.000,00</b>	<b>3.162.092,63</b>	<b>60,8 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Otkup zemljišta za poduzetničku zonu</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	200.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja pristupne ceste u poduzetničkoj zoni 6</b>	<b>5.000.000,00</b>	<b>3.162.092,63</b>	<b>63,2 %</b>
<b>Izvor KAPITALNE POTPORE</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,0 %
<b>Izvor KREDITNO ZADUŽENJE</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.162.092,63</b>	<b>83,2 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>3.800.000,00</b>	<b>3.162.092,63</b>	<b>83,2 %</b>
421 Građevinski objekti	3.800.000,00	3.162.092,63	83,2 %

<b>Glavni program J01 ODRŽAVANJE I RAZVOJ KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>		<b>13.706.000,00</b>	<b>4.719.446,86</b>	<b>34,4 %</b>
Program 0101 Održavanje komunalne infrastrukture		6.616.000,00	3.137.723,68	47,4 %
Aktivnost A100001 Javna rasvjeta		1.330.000,00	592.739,02	44,6 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		1.330.000,00	592.739,02	44,6 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		1.330.000,00	592.739,02	44,6 %
322	Rashodi za materijal i energiju	1.270.000,00	592.739,02	46,7 %
323	Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje nerazvrstanih cesta i gradskih ulica		1.640.000,00	1.274.701,87	77,7 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		1.640.000,00	1.274.701,87	77,7 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		1.640.000,00	1.274.701,87	77,7 %
323	Rashodi za usluge	1.640.000,00	1.274.701,87	77,7 %
Aktivnost A100003 Čišćenje javnih površina		1.820.000,00	832.323,12	45,7 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		1.820.000,00	832.323,12	45,7 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		1.820.000,00	832.323,12	45,7 %
323	Rashodi za usluge	1.820.000,00	832.323,12	45,7 %
Aktivnost A100004 Održavanje javnih površina		270.000,00	84.733,75	31,4 %
Izvor RUDNA RENTA		200.000,00	84.733,75	42,4 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		200.000,00	84.733,75	42,4 %
323	Rashodi za usluge	200.000,00	84.733,75	42,4 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		70.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		70.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,0 %
Aktivnost A100005 Odvodnja i pročišćavanje voda		1.006.000,00	331.834,37	33,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		1.006.000,00	331.834,37	33,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		1.006.000,00	331.834,37	33,0 %
323	Rashodi za usluge	1.006.000,00	331.834,37	33,0 %
Aktivnost A100006 Program održavanja po zahtjevima Mjesnih Odbora		500.000,00	21.391,55	4,3 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		500.000,00	21.391,55	4,3 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		500.000,00	21.391,55	4,3 %
323	Rashodi za usluge	500.000,00	21.391,55	4,3 %
Aktivnost A100007 Zaštita okoliša		50.000,00	0,00	0,0 %
Izvor KOMUNALNA NAKNADA		50.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		50.000,00	0,00	0,0 %
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,0 %
Program 0103 Novo groblje		2.460.000,00	10.575,00	0,4 %
Aktivnost A100001 Izgradnja Novo groblje		2.460.000,00	10.575,00	0,4 %
Izvor RUDNA RENTA		2.460.000,00	10.575,00	0,4 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		2.460.000,00	10.575,00	0,4 %
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	2.000.000,00	0,00	0,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	460.000,00	10.575,00	2,3 %
Program 0105 Prostorno uređenje		1.900.000,00	337.514,12	17,8 %
Aktivnost A100001 Prostorni planovi- projekti, tehnič. tehnološka dokumentacija		700.000,00	301.299,12	43,0 %
Izvor RUDNA RENTA		700.000,00	301.299,12	43,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		700.000,00	301.299,12	43,0 %
426	Nematerijalna proizvedena imovina	700.000,00	301.299,12	43,0 %
Aktivnost A100002 Geodetske podloge i legalizacija		1.200.000,00	36.215,00	3,0 %
Izvor RUDNA RENTA		1.200.000,00	36.215,00	3,0 %

<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>36.215,00</b>	<b>3,0 %</b>
426 Nematerijalna proizvedena imovina	1.200.000,00	36.215,00	3,0 %
<b>Program 0106 Održavanje objekata u javnoj funkciji</b>	<b>2.230.000,00</b>	<b>891.311,56</b>	<b>40,0 %</b>
<b>Aktivnost A10001 Redovno održavanje gradske imovine</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>891.311,56</b>	<b>49,5 %</b>
<b>Izvor POREZI NA IMOVINU</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>891.311,56</b>	<b>49,5 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.800.000,00</b>	<b>891.311,56</b>	<b>49,5 %</b>
322 Rashodi za materijal i energiju	1.800.000,00	891.311,56	49,5 %
<b>Aktivnost A10002 Investicijsko održavanje gradske imovine</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor POREZI NA IMOVINU</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
386 Kapitalne pomoći	350.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Izvanredno održavanje gradske imovine</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor POREZI NA IMOVINU</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
386 Kapitalne pomoći	80.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 0107 Javna rasvjeta</b>	<b>500.000,00</b>	<b>342.322,50</b>	<b>68,5 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Proširenje mreže javne rasvjete</b>	<b>500.000,00</b>	<b>342.322,50</b>	<b>68,5 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>342.322,50</b>	<b>68,5 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>500.000,00</b>	<b>342.322,50</b>	<b>68,5 %</b>
421 Građevinski objekti	500.000,00	342.322,50	68,5 %
<b>Glavni program K01 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>29.450.000,00</b>	<b>3.415.311,17</b>	<b>11,6 %</b>
<b>Program 1001 Kapitalne pomoći za izgradnju komunalne infrastrukture</b>	<b>4.300.000,00</b>	<b>2.339.340,40</b>	<b>54,4 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Sufinanciranje projekata Hrvatskih voda</b>	<b>200.000,00</b>	<b>39.374,52</b>	<b>19,7 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>39.374,52</b>	<b>19,7 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>200.000,00</b>	<b>39.374,52</b>	<b>19,7 %</b>
386 Kapitalne pomoći	200.000,00	39.374,52	19,7 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Sufinanciranje projekata Županijskih cesta</b>	<b>500.000,00</b>	<b>5.562,50</b>	<b>1,1 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>5.562,50</b>	<b>1,1 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>500.000,00</b>	<b>5.562,50</b>	<b>1,1 %</b>
386 Kapitalne pomoći	500.000,00	5.562,50	1,1 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Sufinanciranje komunalne infrastrukture uz D 43</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.294.403,38</b>	<b>109,3 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.294.403,38</b>	<b>109,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.294.403,38</b>	<b>109,3 %</b>
386 Kapitalne pomoći	2.100.000,00	2.294.403,38	109,3 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje projekata trgovačkih društava u vlasništvu Grada</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
386 Kapitalne pomoći	1.500.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1002 Kapitalne pomoći za izgradnju kanalizacije</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>701.595,20</b>	<b>35,1 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100004 Sufinanciranje izgradnje kanalizacije na području Grada - Hrvatske vode</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>701.595,20</b>	<b>35,1 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>701.595,20</b>	<b>35,1 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>701.595,20</b>	<b>35,1 %</b>
386 Kapitalne pomoći	2.000.000,00	701.595,20	35,1 %
<b>Program 1003 Izgradnja i rekonstrukcija cesta s pripadajućom komunalnom infrastrukturom</b>	<b>15.180.000,00</b>	<b>142.579,83</b>	<b>0,9 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Rekonstrukcija Trga Vladimira Nazora</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>

<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Izgradnja Etanske ceste</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
386 Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	0,0 %
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>700.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
386 Kapitalne pomoći	700.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Izgradnja Beliceve ulice - nastavak</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>13.575,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>13.575,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	13.575,00	0,00	0,0 %
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>66.425,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>66.425,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	66.425,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Popravak ulica Šiftarova, K. Tomislava, Badaličeva, Gupčeva - Jurinčeva</b>	<b>7.300.000,00</b>	<b>98.291,25</b>	<b>1,3 %</b>
<b>Izvor KREDITNO ZADUŽENJE</b>	<b>7.300.000,00</b>	<b>98.291,25</b>	<b>1,3 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>7.300.000,00</b>	<b>98.291,25</b>	<b>1,3 %</b>
421 Građevinski objekti	7.300.000,00	98.291,25	1,3 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Poljana zona C - gornja spojna cesta</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>10.788,58</b>	<b>0,9 %</b>
<b>Izvor KREDITNO ZADUŽENJE</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>10.788,58</b>	<b>0,9 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>10.788,58</b>	<b>0,9 %</b>
421 Građevinski objekti	1.200.000,00	10.788,58	0,9 %
<b>Kapitalni projekt K100006 Poljana zona C - donja spojna cesta</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor KREDITNO ZADUŽENJE</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	850.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100007 Izgradnja ceste ulici M. Trnine, Kloštranska, Žeravinec s pripadajućom inf</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100008 Rekonstrukcija Matoševe i Šarampovske ulice</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>1,4 %</b>
<b>Izvor KREDITNO ZADUŽENJE</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>1,4 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>33.500,00</b>	<b>1,4 %</b>
421 Građevinski objekti	2.450.000,00	33.500,00	1,4 %
<b>Kapitalni projekt K100009 Izgradnja spojne ceste Dječja - Graničarska ulica</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100010 Izgradnja ceste za Novo groblje s pripadajućom infrastrukturom</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>I z v o r</b>			
<b>KREDITNO ZADUŽENJE</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>800.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>



421	Građevinski objekti	800.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1005 Ostali građevinski objekti</b>		<b>6.070.000,00</b>	<b>128.858,42</b>	<b>2,1 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Asfaltiranje spojne ceste Breška Greda - Opatinec</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA		1.000.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		1.000.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Vodovodi, plinovodi, kanalizacija na području Grada</b>		<b>400.000,00</b>	<b>108.858,42</b>	<b>27,2 %</b>
Izvor RUDNA RENTA		400.000,00	108.858,42	27,2 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		400.000,00	108.858,42	27,2 %
421	Građevinski objekti	400.000,00	108.858,42	27,2 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Uređenje centra Posavskih Brega</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>1,0 %</b>
Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA		2.000.000,00	20.000,00	1,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		2.000.000,00	20.000,00	1,0 %
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	20.000,00	1,0 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Ulica i parkiralište pored Kraša</b>		<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA		600.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		600.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	600.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Asfaltiranje tucaničkih cesta</b>		<b>2.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA		2.000.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		2.000.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	2.000.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100006 Javna rasvjeta uz ulicu 65. bataljuna ZNG</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor RUDNA RENTA		0,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		0,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100007 Izgradnja gradskog parkirališta</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor RUDNA RENTA		70.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		70.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	70.000,00	0,00	0,0 %
<b>Program 1006 Izgradnja nogostupa i biciklističkih staza</b>		<b>1.900.000,00</b>	<b>102.937,32</b>	<b>5,4 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Poljana zona C - spojni nogostup sa Savskom</b>		<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor RUDNA RENTA		200.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		200.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Nogostup i biciklistička staza Majdekova ulica</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor RUDNA RENTA		500.000,00	0,00	0,0 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		500.000,00	0,00	0,0 %
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Nogostup Savska ulica</b>		<b>500.000,00</b>	<b>102.937,32</b>	<b>20,6 %</b>
Izvor RUDNA RENTA		500.000,00	102.937,32	20,6 %
Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD		500.000,00	102.937,32	20,6 %
421	Građevinski objekti	500.000,00	102.937,32	20,6 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Nogostup i biciklistička staza Vulinčeva ulica</b>		<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
Izvor RUDNA RENTA		500.000,00	0,00	0,0 %



<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Nogostup Jurinčeva ulica</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0 %
<b>Glavni program P01 IZGRADNJA POSLOVNIH OBJEKATA</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>60.950,00</b>	<b>1,7 %</b>
<b>Program 1001 Izgradnja poslovnih objekata</b>	<b>3.650.000,00</b>	<b>60.950,00</b>	<b>1,7 %</b>
<b>Kapitalni projekt K100001 Kundekova kuća</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	0,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100002 Multikulturni centar Streljana</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100003 Sportska dvorana u Posavskim Bregima</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	180.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100004 Institut za futurizam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100005 Dom hrvatskih branitelja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	20.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100006 Zgrada GDCK</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	1.000.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100007 Zgrada POS-a - komunalna infrastruktura</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor KREDITNO ZADUŽENJE</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
421 Građevinski objekti	1.200.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100008 Umirovljenički dom</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Izvor RUDNA RENTA</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>450.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0 %</b>
386 Kapitalne pomoći	450.000,00	0,00	0,0 %
<b>Kapitalni projekt K100009 Vatrogasni dom DVD Ivanić</b>	<b>500.000,00</b>	<b>60.950,00</b>	<b>12,2 %</b>
<b>Izvor PRODAJA ZEMLJIŠTA</b>	<b>500.000,00</b>	<b>60.950,00</b>	<b>12,2 %</b>
<b>Korisnik GRAD IVANIĆ-GRAD</b>	<b>500.000,00</b>	<b>60.950,00</b>	<b>12,2 %</b>
421 Građevinski objekti	500.000,00	60.950,00	12,2 %

## Članak 4.

Grad Ivanić-Grad 20. rujna 2012. godine dobio je suglasnost Vlade Republike Hrvatske za zaduženje u iznosu 13.000.000,00 kuna kod HYPO Alpe Adria bank d.d. Kredit je u realizaciji.

Grad Ivanić-Grad dana 04.08.2004 godine dobio je Suglasnost Hrvatske Vlade Republike Hrvatske na zaduženje od 15.325.000,00 kuna. Kredit je realiziran 23.09.2004. godine. Ukupno je otplaćeno glavnice 12.028.007,50 kuna, preostalo za otplatiti glavnice je 3.342.796,65 kuna. Otplaćeno je 3.342.796,65 kuna kamata.

Grad Ivanić-Grad dana 01.07.2006. godine dobio je Suglasnost Hrvatske Vlade Republike Hrvatske na zaduženje od 5.000.000,00 kuna. Kredit je realiziran 14.09.2006. godine. Ukupno je otplaćeno glavnice 3.263.482,96 kuna, preostalo za otplatiti glavnice je 1.736.517,04 kuna. Otplaćeno je 959.607,71 kuna kamata

## Članak 5.

U 2013. godini Grad Ivanić-Grad nije davao jamstva te nema aktivnih jamstava.

## Članak 6.

Sredstva proračunske zalihe u iznosu od 108.809,91 kuna utrošena su za slijedeće namjene:  
tablica u prilogu

## Članak 7.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Ivanić-Grada za 1-6. mjesec 2013. godine objavit će se u «Službenom glasniku».

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/9  
URBROJ: 238/10-01/06-13-3  
Ivanić-Grad,

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Mario Mikulić

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. rujna 2013. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU****o zaključenju Aneksa broj 1 uz Ugovor o kreditu**

## I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada utvrđuje da je dana 18. lipnja 2012. godine donesena Odluku o kreditnom zaduženju (KLASA:021-01/12-01/05; URBROJ:238/10-01/06-12-2) (Službeni glasnik, broj 05/12) kojom se odobrava dugoročno zaduženje Grada Ivanić-Grada putem kredita kod HYPO ALPE-ADRIA-BANK d.d., Slavonska avenija 6, 10000 Zagreb (OIB: 14036333877) u iznosu od 13.000.000,00 kn te ovlašćuje Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada na zaključivanje Ugovora o kreditu, nakon dobivanja suglasnosti Vlade Republike Hrvatske.

## II.

Gradsko vijeće daje suglasnost Gradonačelniku Grada Ivanić-Grada na zaključenje Aneksa broj 1 uz Ugovor o kreditu broj 408-51013964 kojim se produžuje rok korištenja kredita, dospijeaća prve rate kredita i dospijeaće roka otplate kredita.

## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/9  
URBROJ: 238/10-01/06-13-4  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Mario Mikulić, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. rujna 2013. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o prekoračenju po transakcijskom računu**

I.

Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada utvrđuje da je dana 23. travnja 2010. godine donijelo Odluku o prekoračenju po transakcijskom računu (KLASA:021-01/10-01/10; URBROJ:238/10-01-10-5) (Službeni glasnik, broj 03/10) kojom se odobrava ishodenje dozvoljenog prekoračenja po transakcijskom računu u iznosu od 3.000.000,00 kn te se ovlašćuje Gradonačelnika na potpisivanje ugovorne dokumentacije.

II.

Gradsko vijeće daje suglasnost Gradonačelniku Grada Ivanić-Grada na zaključenje Dodatka Ugovora o kreditu broj 11178500002 s Raiffeisenbank Austria d.d. iz Zagreba, Petrinjska 59 kojim se povećava iznos kredita (dopuštenog prekoračenja) po transakcijskom računu Grada Ivanić-Grada na iznos od 5.500.000,00 kuna.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/9  
URBROJ: 238/10-01/06-13-5  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Mario Mikulić, v.r.

Temeljem odredbi članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i odredbi članka 32. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 07/09 i 02/13) Gradsko vijeće Grada Ivanić-Grada na svojoj 4. sjednici održanoj dana 19. rujna 2013. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti**  
**na Odluku o kapitalnoj pomoći**  
**trgovačkom društvu Ivaplin d.o.o.**

I.

Daje se suglasnost na Odluku gradonačelnika Grada Ivanić-Grada o kapitalnoj pomoći trgovačkom društvu IVAPLIN d.o.o. iz Ivanić-Grada u iznosu od 250.000,00 kuna (KLASA: 022-05/13-01/54; URBROJ: 238/10-02/06-13-1 od dana 13. rujna 2013.)

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/13-01/9  
URBROJ: 238/10-01/06-13-6  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Predsjednik  
Gradskog vijeća:  
Mario Mikulić, v.r.

**AKTI GRADONAČELNIKA**

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 20. kolovoza 2013. godine donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga Odluke o ustrojstvu**  
**Upravnih tijela Grada Ivanić-Grada**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o ustrojstvu Upravnih tijela Grada Ivanić-Grada.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 20. kolovoza 2013. godine donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga Odluke o plaći i**  
**drugim materijalnim pravima gradonačelnika i**  
**zamjenika gradonačelnika Grada Ivanić-Grada**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o plaći i drugim materijalnim pravima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Ivanić-Grada.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog iz točke I. ovog Zaključka

te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-2  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 20. kolovoza 2013. godine donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga Odluke o raspolaganju**  
**nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-3  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 20. kolovoza 2013. godine donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ivanić-Grada**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja na području Grada Ivanić-Grada.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-4  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 20. kolovoza 2013. godine donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga Odluke o imenovanju predstavnika Grada Ivanić-Grada u Skupštinu trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o.**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o imenovanju predstavnika Grada Ivanić-Grada u Skupštinu trgovačkog društva Obiteljski radio Ivanić d.o.o..

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-7  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 20. kolovoza 2013. godine donio sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga Odluke o imenovanju**  
**Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ivanić-Grada**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Odluke o imenovanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Ivanić-Grada.

II.

Gradonačelnik utvrđuje prijedlog iz točke I. ovog Zaključka te iste upućuje Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-8  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 13. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik, broj 04/11) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 20. kolovoza 2013. godine sljedeću

**ODLUKU**  
**o odbijanju produljenja radnog vremena**  
**ugostiteljskom objektu „Super Sandwich“**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Damira Pižira iz Ivanić-Grada, Dolanec 7 za ugostiteljski objekt brze prehrane „Super Sandwich“, Trg Vladimira Nazora 5, Ivanić-Grad za produljenje radnog vremena petkom i subotom i to do 06,00 sati, tijekom cijele godine.

II.

Gradonačelnik utvrđuje kako ne postoje uvjeti za produljenje

radnog vremena ugostiteljskom objektu „Super Sandwich“ obzirom da, u skladu s odredbom članka 13. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti, ima ovlast produljenja radnog vremena ugostiteljskim objektima samo radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, naturalnih večera, svadbi i sličnih događanja).

Zadužuje se Upravni odjel za razvoj Grada za provedbu upravnog postupka i donošenje rješenja u skladu s ovom Odlukom.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-9  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 13. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti (Službeni glasnik, broj 04/11) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 20. kolovoza 2013. godine sljedeću

**ODLUKU**  
**o zaključenju Ugovora o najmu vozila**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je potrebu uređenja međusobnih odnosa između Grada Ivanić-Grada i trgovačkog društva Komunalni centar Ivanić-Grad, a u svezi s korištenjem vozila marke Toyota Avensis, registarske oznake ZG 1908-BI, koje vozilo je u vlasništvu trgovačkog društva Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o.

II.

Komunalni centar Ivanić-Grad d.o.o. kao najmodavac i Grad Ivanić-Grad kao najmoprimac zaključit će Ugovor o najmu vozila kojim će se utvrditi uvjeti, način i vrijeme korištenja predmetnog vozila, kao i iznos najamnine koji će najmoprimac plaćati najmodavcu u ugovorenim rokovima.

Ugovor iz stavka 1. ove točke zaključit će se na razdoblje od jedne (1) godine, s mogućnošću produženja ugovora nakon isteka ugovorenog roka.



## III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-10  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/03), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 20. kolovoza 2013. godine donio je sljedeći

**ETIČKI KODEKS  
službenika u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada**

## Članak 1.

Etičkim kodeksom službenika u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada (u nastavku teksta: Etički kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja službenika u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada, utemeljena na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 2.

Etički kodeks službenika sadrži pravila dobrog ponašanja službenika prema građanima i u međusobnim odnosima službenika.

## Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje u Etičkom kodeksu koriste se jednako za muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 4.

Etičkim kodeksom građani se upoznaju s ponašanjem koje imaju pravo očekivati od službenika.

## Članak 5.

U obavljanju službe, službenici se pridržavaju odredaba Etičkoga kodeksa.

## Članak 6.

Službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje načela službe i načela ponašanja službenika, propisana Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj

(regionalnoj) samoupravi i drugim propisima.

## Članak 7.

U obavljanju dužnosti i ponašanjem na javnom mjestu službenik pazi da ne umanji osobni ugled i povjerenje granana u službu.

## Članak 8.

U obavljanju privatnih poslova službenik ne koristi službene oznake ili autoritet radnog mjesta u službi.

## Članak 9.

U odnosu prema građanima službenik postupa profesionalno, nepristrano i pristojno. Službenik u obavljanju dužnosti primjenjuje stručno znanje na takav način da građanima pomaže u ostvarivanju njihovih prava, postupajući pritom u skladu s načelom zakonitosti i načelom zaštite javnog interesa.

## Članak 10.

U službenoj komunikaciji s građanima službenik se služi hrvatskim jezikom i razumljivim rječnikom.

## Članak 11.

Službenik postupa jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na osnovi dobi, nacionalnosti, etničke ili socijalne pripadnosti, jezičnog i rasnog podrijetla, političkih ili vjerskih uvjerenja ili sklonosti, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, bračnog ili obiteljskog statusa, spolne orijentacije ili na bilo kojoj drugoj osnovi.

Službenik postupa s posebnom pažnjom prema osobama s invaliditetom i drugim osobama s posebnim potrebama.

## Članak 12.

Međusobni odnosi službenika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, suradnji, pristojnosti i strpljenju.

## Članak 13.

Službenik ne ometa druge službenike u obavljanju njihovih dužnosti.

Službenici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.

## Članak 14.

Nadređeni službenik potiče službenike na kvalitetno i učinkovito obavljanje službe, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju, te primjeren odnos prema građanima.

## Članak 15.

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima

predstavlja Grad Ivanić-Grad, službenik iznosi stavove Grada Ivanić-Grada, u skladu s propisima, dobivenim ovlastima, stručnim znanjem i odredbama Etičkoga kodeksa.

U javnim nastupima u kojima službenik ne predstavlja Grad Ivanić-Grad, a koji su tematski povezani sa Gradom Ivanić-Gradom, službenik ističe da iznosi osobne stavove.

Pri iznošenju stavova Grada Ivanić-Grada i osobnih stavova, službenik pazi na osobni ugled i ugled Grada Ivanić-Grada.

#### Članak 16.

Poštivanje Etičkog kodeksa nadzire Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo imenuje se na vrijeme od 4 godine.

Etičko povjerenstvo čine predsjednik i dva člana, koje imenuje Gradonačelnik iz reda osoba nedvojbenog javnog ugleda u Gradu Ivanić-Gradu.

Predsjednik Etičkog povjerenstva ne može biti iz reda službenika u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada.

Članovi Etičkog povjerenstva imenuju se iz reda službenika u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada.

Administrativnu potporu radu Etičkom povjerenstvu pruža upravno tijelo Grada Ivanić-Grada nadležno za službeničke poslove.

#### Članak 17.

Etičko povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- zaprima i razmatra pritužbe građana i službenika,
- daje mišljenja, preporuke i upozorenja povodom pritužbe i
- prati primjenu propisa na području etičkog postupanja.

#### Članak 18.

Etičko povjerenstvo podnosi Gradonačelniku godišnje izvješće o svom radu, najkasnije do kraja veljače za prethodnu godinu.

#### Članak 19.

Na ponašanje službenika za kojeg se smatra da je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa može se podnijeti pritužba Etičkom povjerenstvu.

O pritužbi Etičko povjerenstvo obavještava Gradonačelnika i službenika na kojeg se pritužba odnosi te provodi postupak ispitivanja osnovanosti pritužbe.

Službenik na kojeg se pritužba odnosi, može se očitovati o pritužbi u roku od 8 dana od zaprimanja pritužbe.

Etičko povjerenstvo daje odgovor na pritužbu u pisanom obliku najkasnije u roku od 60 dana od dana njena podnošenja.

U odgovoru na pritužbe koristiti će se pečat upravnog tijela nadležnog za službeničke poslove.

#### Članak 20.

Postupanje Etičkog povjerenstva ne priječi provedbu mjera iz nadležnosti čelnika upravnog tijela i drugih ovlaštenih osoba u vezi s odgovornošću službenika za povrede službene dužnosti, kao ni drugih propisanih oblika odgovornosti službenika te u vezi s unutarnjim nadzorom, kada su pojedinim ponašanjem ispunjene pretpostavke za provedbu tih mjera.

#### Članak 21.

Čelnik upravnog tijela ili osoba koju on ovlasti, dužni su upoznati službenike s odredbama ovog Etičkog kodeksa.

#### Članak 22.

Odredbe ovog Etičkog kodeksa primjenjuju se i na namještenike.

#### Članak 23.

Na vrata službenih prostorija treba staviti pločicu koja sadrži: naziv upravnog tijela, naziv radnog mjesta te ime i prezime službenika.

#### Članak 24.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na web stranici Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48

URBROJ: 238/10-02/06-13-11

Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:

Javor Bojan Leš,

dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 20. kolovoza 2013. godine donio je sljedeću

### **ODLUKU o uporabi službenih mobilnih telefona**

#### Članak 1.

Ovom se Odlukom o uporabi službenih mobilnih telefona

uređuje uporaba službenih mobilnih telefona te prava i obveze dužnosnika i službenika u vezi s korištenjem istih.

#### Članak 2.

Pravo na uporabu službenog mobilnog telefona imaju dužnosnici i službenici i to:

1. gradonačelnik
2. zamjenici gradonačelnika
3. pročelnici upravnih odjela,
4. vođaitelji odsjeka,
5. viši stručni suradnik – glasnogovornik,
6. komunalni redar

Pravo na uporabu službenog mobilnog telefona ima i predsjednik Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada.

Iznimno pravo na uporabu službenih mobilnih telefona službenicima u upravnim tijelima posebnom odlukom utvrđuje gradonačelnik, ukoliko je to nužno za obavljanje redovitih poslova u upravnim tijelima.

#### Članak 3.

Gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i predsjedniku Gradskog vijeća priznaju se svi troškovi nastali uporabom službenih mobilnih telefona bez ograničenja iznosa.

Ostalim uporabiteljima službenog mobilnog telefona u službene svrhe priznat će se telefonski troškovi u iznosu od 150,00 kuna mjesečno.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 2. ovoga članka dužan je podmiriti svaki uporabitelj mobilnog telefona po ispostavljenom računu.

Telefonski troškovi nastali u inozemstvu priznaju se uporabiteljima u cijelosti.

#### Članak 3.

Obračun i praćenje izdataka nastalih uporabom mobilnih telefona obavljat će upravni odjel nadležan za financije.

Nadležni upravni odjel izvijestit će uporabitelja o utrošku za prethodni mjesec u roku od 5 dana od dana kada zaprimi račun.

#### Članak 4.

Uporabitelj mobilnog telefona dužan je u roku 3 dana od dana prestanka obnašanja dužnosti odnosno gubitka prava na uporabu mobilnog telefona, isti predati s pripadajućom opremom pročelniku upravnog odjela nadležnog za opće poslove.

Po isteku mjeseca u kojem je došlo do prestanka obnašanja dužnosti ili gubitka prava na uporabu mobilnog telefona, uporabitelju će se dostaviti obračun, uz obvezu podmirivanja možebitno nastalih izdataka iznad iznosa utvrđenog u članku 2. ove Odluke do kraja tekućeg mjeseca.

#### Članak 5.

Nepridržavanje odredbi ove Odluke predstavlja povredu radne obveze.

#### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
URBROJ: 238/10-02/06-13-12  
Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana godine donio je sljedeću

### **ODLUKU** **o imenovanju članova Povjerenstva za** **ocjenu usluga, aktivnosti i događanja na** **7. Bučijadi u Gradu Ivanić-Gradu**

#### I.

Ovom odlukom imenuju se članovi Povjerenstva za ocjenu usluga, aktivnosti i događanja na 7. Bučijadi u Gradu Ivanić-Gradu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

#### II.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke, imenuju se:

1. Gordana Brcković – za predsjednicu
2. Krešimir Orešković – za člana
3. Hrvoje Strašek – za člana

#### III.

Povjerenstvo će sukladno Sporazumu o organizaciji i financiranju turističke, gospodarske i gastronomske manifestacije Bučijada 2013. godine zaključenom dana 13. kolovoza 2013. godine (KLASA:610-01/13-01/5, URBROJ: 238/10-03-13-1) između Grada Ivanić-Grada i Turističke zajednice Grada Ivanić-Grada, obavljati sljedeće aktivnosti:  
- zaprimati obrazložene prijedloge za financiranje pojedinih usluga, aktivnosti i događanja od strane Turističke zajednice Grada Ivanić-Grada te na iste davati prethodnu suglasnost  
- podnositi prijedloge Gradonačelniku Grada Ivanić-Grada radi donošenja Odluke o financiranju pojedine usluge, aktivnosti i događanja  
- naručivati usluge, aktivnosti i događanja za koje postoji

Odluka gradonačelnika o financiranju  
 - razmatrati račune i izvješća dostavljene od strane Turističke zajednice i o istome po potrebi davati mišljenja gradonačelniku  
 - razmatrati cjelovito izvješće o provedenim aktivnostima dostavljeno od strane Turističke zajednice po završetku manifestacije  
 - obavljati i druge poslove od značaja za provođenje organizacije turističke, gospodarske i gastronomske manifestacije Bučijada 2013.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD IVANIĆ-GRAD  
 GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/48  
 URBROJ: 238/10-02/06-13-13  
 Ivanić-Grad, 20. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
 Javor Bojan Leš,  
 dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 29. kolovoza 2013. godine donio je slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o pokretanju humanitarnog projekta**  
**za pomoć Josipu Rašiću**

## I.

Gradonačelnik je razmatrao zahtjev Josipa Rašića iz Ivanić-Grada, za sufinanciranje nabave psa vodiča.

## II.

Radi znatnih financijskih sredstava potrebnih za obuku psa vodiča, koje premašuju mogućnosti proračuna Grada Ivanić-Grada, pokrenut će se aktivnosti radi prikupljanja dostatnih sredstava za navedenu namjenu.

## III.

Radi realizacije navedenog projekta organizirati će se prikupljanje pomoći organizacijom aktivnosti, a u kojima će sudjelovati udruge, institucije, poduzetnici i svi zainteresirani građani s područja Grada Ivanić-Grada

## IV.

Akcija će započeti prigodom obilježavanja Europskog tjedna kretanja 16. - 22. rujna 2013 godine, a trajat će do Bučijade 19. - 20. listopada 2013. godine

## V.

U svrhu realizacije humanitarnog projekta, otvoren je poseban račun u Privrednoj banci Zagreb broj HR61 2340 0093 1107 0862 na koji će se prikupljati sredstva za namjenu određenu točkom I. ovog Zaključka.

## VI.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD IVANIĆ-GRAD  
 GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/49  
 URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
 Ivanić-Grad, 29. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
 Javor Bojan Leš,  
 dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 29. kolovoza 2013. godine donio je slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o sufinanciranju troškova smještaja djeteta**  
**Klak Josipa u ustanovi predškolskog**  
**odgoja- Dječji vrtić „Didi“ iz Krašića**

## I.

Gradonačelnik je razmatrao zahtjev Ane i Josipa Klak iz Lijevoog Dubrovčaka, ul.Braće Radić 31, roditelja malodobnog Josipa Klaka (rođ.02.05.2012., kojim se od Grada Ivanić-Grada traži sufinanciranje njegovog boravka u ustanovi predškolskog odgoja Dječji vrtić „Didi“ Krašić, u objektu „Maslačak“ na lokaciji Rugvica, Posavska 35.

## II.

Nakon razmatranja zahtjeva iz točke I. Gradonačelnik utvrđuje opravdanim razloge zbog kojih se za dijete Josip Klak traži da Grad Ivanić-Grad sufinancira troškove njihovog smještaja u ustanovi predškolskog odgoja u drugoj jedinici lokalne samouprave te odobrava sufinanciranje troškova smještaja istog u Dječjem vrtiću „Didi“ iz Krašića, u objektu „Maslačak“ na lokaciji Rugvica, Posavska 35..

## III.

Grad Ivanić-Grad sufinancirati će troškove smještaja djeteta iz točke II. u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno za pedagošku godinu 2013/2014., počevši od 01.09.2013. do 31.08.2014.

## IV.

Sufinanciranje troškova smještaja osigurano je Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2013. - Pozicija R-0246.

## V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/49  
URBROJ: 238/10-02/06-13-2  
Ivanić-Grad, 29. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

## III.

Grad Ivanić-Grad sufinancirati će troškove smještaja iz točke II. u iznosu od 1.000,00 kuna mjesečno po djetetu za pedagošku godinu 2013/2014., počevši od 01.09.2013. do 31.08.2014.

## IV.

Sufinanciranje troškova smještaja osigurano je Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2013. - Pozicija R-0246.

## V.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/49  
URBROJ: 238/10-02/06-13-3  
Ivanić-Grad, 29. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 29. kolovoza 2013. godine donio je slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o sufinanciranju troškova smještaja djece**  
**Mie i Nea Ivrlač u ustanovi predškolskog**  
**odgoja- Dječji vrtić „Didi“ iz Krašića**

## I.

Gradonačelnik je razmatrao zahtjev Marijane Molnar Ivrlač iz Prerovca 47/1, 10 316 Dubrovčak Lijevi, majke malodobnih Mie i Nea Ivrlač, kojim se od Grada Ivanić-Grada traži sufinanciranje njihovog boravka u ustanovi predškolskog odgoja Dječji vrtić „Didi“ Krašić, u objektu na lokaciji Rugvica, Posavska 35.

## II.

Nakon razmatranja zahtjeva iz točke I. Gradonačelnik utvrđuje opravdanim razloge zbog kojih se za djecu Miu i Nea Ivrlač traži da Grad Ivanić-Grad sufinancira troškove njihovog smještaja u ustanovi predškolskog odgoja u drugoj jedinici lokalne samouprave te odobrava sufinanciranje troškova smještaja istih u Dječjem vrtiću „Didi“ iz Krašića, u objektu na lokaciji Rugvica, Posavska 35.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 29. kolovoza 2013. godine donio je slijedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju**  
**Programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama**  
**u razvoju za razdoblje 01.09.2013.-31.08.2014**

## I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Poliklinike za rehabilitaciju slušanja i govora Suvag iz Zagreba, Kneza Ljudevita Posavskog 10, zastupane po ravnateljici Poliklinike doc.dr.sc. Adindi Dulčić, za zaključenjem Sporazuma o sufinanciranju Programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju KLASA:510-08/13-04, URBROJ:262-04-5-2013-70/30 od 10.06.2013.

## II.

Sporazumom iz članka 1. ovog zaključka reguliraju se međusobna prava i obveze ugovornih strana u realizaciji programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju za razdoblje 01.09.2013.-31.08.2014 na način da će Grad Ivanić-Grad po zaključenju Sporazuma i primitku računa plaćati, u jednokratnom mjesečnom iznosu od 2.060,00kn, provođenje 6-satnog programa predškolskog odgoja i



naobrazbe za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, kojeg će organizirati i provoditi Poliklinika Suvag, za dijete Dominik Meštrović iz Deanovca, Josipa Cobovića 5.

### III.

Gradonačelnik prihvaća prijedlog o zaključenju Sporazuma o sufinanciranju Programa odgoja i naobrazbe djece s teškoćama u razvoju s Poliklinikom za rehabilitaciju slušanja i govora SUVAG iz Zagreba za dijete Dominik Meštrović iz Deanovca, Josipa Cobovića 5, temeljem kojeg će biti zaključen Sporazum.

### IV.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/49  
URBROJ: 238/10-02/06-13-4  
Ivanić-Grad, 29. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 29. kolovoza 2013. godine donio je sljedeći

### O D L U K U

#### o davanju suglasnosti za prijavu prebivališta u objektu u vlasništvu Grada Ivanić-Grada

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je zahtjev Anite Mažar, rođene 18. srpnja 1991. godine da prijavi adresu prebivališta na adresi Kundekova 4, Ivanić-Grad u stanu u vlasništvu Grada Ivanić-Grada, a kojeg je korisnica temeljem Ugovora o najmu njezina majka.

#### II.

Gradonačelnik, kao tijelo koje u skladu sa pozitivnim propisima, gospodari nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada daje suglasnost Aniti Mažar (rođenoj 18. srpnja 1991. godine) za prijavom prebivališta na adresi navedenoj u točki I. ove Odluke.

#### III.

Nalaže se upravnom odjelu u nadležnosti kojeg su nekretnine

da izda posebno rješenje te da isto uputi podnositeljici zahtjeva.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/49  
URBROJ: 238/10-02/06-13-5  
Ivanić-Grad, 29. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada („Službeni glasnik” Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 29. kolovoza 2013. godine sljedeću

### O D L U K U

#### o zaključenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu broj 184-06-4-13

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu broj 184-06-4-13 upućen od strane Zagrebačke županije zastupane po županu Stjepanu Kožiću.

#### II.

Ugovorom iz točke I. ove Odluke reguliraju se međusobna prava i obveze između Grada Ivanić-Grada i Zagrebačke županije na izradi projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije.

Gradu Ivanić-Gradu predmetnim Ugovorom odobravaju se bespovratna sredstva u iznosu od 85.000,00 kuna za potrebe ishođenja lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta i pripremu dokumentacije za natječaj iz sredstava EU – Centar izvrsnosti – Institut za futurizam.



## III.

Gradonačelnik prihvaća prijedlog Ugovora iz točke I. ove Odluke te će pristupiti zaključenju istog.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/49  
URBROJ: 238/10-02/06-13-6  
Ivanić-Grad, 29. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada („Službeni glasnik” Grada Ivanić-Grada br. 7/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada donio je dana 29. kolovoza 2013. godine sljedeću

**ODLUKU**

**o zaključenju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu broj 184-06-4-13**

## I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za izradu projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije za 2013. godinu broj 184-06-4-13 upućen od strane Zagrebačke županije zastupane po županu Stjepanu Kožiću.

## II.

Ugovorom iz točke I. ove Odluke reguliraju se međusobna prava i obveze između Grada Ivanić-Grada i Zagrebačke županije na izradi projektne dokumentacije razvojnih projekata prihvatljivih za financiranje iz EU fondova u programima koji se odnose na razvoj poduzetničke infrastrukture na području Zagrebačke županije.

Gradu Ivanić-Gradu predmetnim Ugovorom odobravaju se bespovratna sredstva u iznosu od 400.000,00 kuna za potrebe izmjene lokacijske dozvole i ishođenje potvrde glavnog projekta za prometnu i komunalnu infrastrukturu te pripremu dokumentacije za prijavu projekta za financiranje

sredstvima EU – Poduzetnička zona Ivanić-Grad Jug – Zona 3.

## III.

Gradonačelnik prihvaća prijedlog Ugovora iz točke I. ove Odluke te će pristupiti zaključenju istog.

## IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/49  
URBROJ: 238/10-02/06-13-7  
Ivanić-Grad, 29. kolovoza 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 02. rujna 2013. godine donio sljedeću

**ODLUKU**

**o osnivanju Vijeća za prevenciju Grada Ivanić-Grada**

## Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vijeće za prevenciju Grada Ivanić-Grada (u daljem tekstu; Vijeće), koje djeluje kao koordinirajuće tijelo u provođenju zajedničkih mjera svih sudionika u projektu i aktivnosti u prevenciji kriminaliteta i ostalih delikventnih ponašanja osobito mladih, utvrđuje se cilj i načelni sadržaj programa rada, određuje se sastav te način rada i osiguravanje osnovnih uvjeta za rad.

## Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

## Članak 3.

Cilj Vijeća je utvrđivanje i ostvarivanje programa prevencije na području Grada Ivanić-Grada zajedno sa tijelima i ustanovama zaduženima za sigurnost ljudi, imovine, javnog reda i kvalitete života građana, a s ciljem prevencije kriminaliteta i pružanja podrške nositeljima kriminalno-preventivnih aktivnosti, davanjem inicijativa Gradonačelniku i Gradskome vijeću.

## Članak 4.

Programima prevencije obuhvaćaju se područja suzbijanja nasilja u obitelji, delikvencije djece, maloljetnih i punoljetnih osoba, zlouporabe opojnih droga, suzbijanje svih oblika kriminaliteta, osiguranje povoljnog stanja javnog reda i mira, te opće sigurnosti građana i imovine.

## Članak 5.

Vijeće iz članka 1. ove Odluke čine sljedeće osobe:

- Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada
- zamjenik Gradonačelnika određen od strane Gradonačelnika
- predsjednik Gradskog vijeća
- načelnik Policijske postaje Ivanić-Grad
- pročelnici upravnih odjela Grada Ivanić-Grada
- redsjednik Prekršajnog suda u Ivanić-Gradu
- ravnatelj Centra za socijalnu skrb
- ravnatelj Gradske organizacije Crvenog križa
- ravnatelj osnovnih škola s područja Grada Ivanić-Grada
- ravnatelj srednje škole na području Grada Ivanić-Grada
- predsjednik Savjeta mladih Grada Ivanić-Grada
- župnik

## Članak 6.

U skladu s problematikom koja je na Dnevnom redu sjednice, u radu Vijeća mogu sudjelovati i osobe s iskustvom na području:

- inspekcijaskog nadzora
- socijalne skrbi
- mjesne samouprave
- predškolskog odgoja
- ugostiteljstva
- medija
- nevladinog sektora

## Članak 7.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća po položaju su Gradonačelnik i zamjenik Gradonačelnika Grada Ivanić-Grada.

## Članak 8.

Predsjednik Vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom i potpisuje zaključke koje donosi Vijeće.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Vijeća zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća sjednicom Vijeća predsjedava član Vijeća kojega za to ovlasti predsjednik Vijeća.

Vijeće zasjeda prema potrebi.

## Članak 9.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici dostavlja se članovima

Vijeća najmanje tri dana prije održavanja sjednice elektroničkim putem.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, članovima Vijeća se materijal za pojedinu točku dnevnog reda može dostaviti i na samoj sjednici.

## Članak 10.

Vijeće može započeti s radom ako je sjednici nazočna većina članova Vijeća.

Vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

## Članak 11.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Vijeća obavljat će se u upravnom odjelu nadležnom za društvene djelatnosti.

## Članak 12.

Rad u Vijeću je počastan.

Članovi Vijeća nemaju pravo na naknadu za rad kao ni na naknadu troškova za rad u Vijeću.

## Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/50  
URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
Ivanić-Grad, 02. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada je dana 02. rujna 2013. godine donio sljedeću

### O D L U K U

#### **o prihvaćanju ponude udruge EKO-AGENT za usluge izlova i zbrinjavanja pasa lualica u 2013. godini**

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je ponudu udruge EKO-AGENT – Udruge za zaštitu okoliša iz Topolja, Braće Radić 35, a kojom nude sljedeće usluge:

1. smještaj i čuvanje pasa lualica zatečenih na području Grada Ivanić-Grada, a što uključuje hvatanje, smještaj, hranu, veterinarsko-zdravstvenu zaštitu, liječenje i udomljavanje – iznos usluge iznosi 335,00 kuna po danu, odnosno najviše 5.000,00 kuna mjesečno za kapacitet od 30 pasa;

2. najam prostora u kojem će biti smješteni psi za udomljavanje. – iznos usluge iznosi 5.000,00 kuna mjesečno.

#### II.

Gradonačelnik prihvaća ponudu udruge EKO-AGENT – Udruge za zaštitu okoliša i to za 2013. godinu te će se za usluge iz točke I. ove Odluke plaćanja vršiti iz Proračuna Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu.

#### III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/50  
URBROJ: 238/10-02/06-13-2  
Ivanić-Grad, 02. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 39/13), članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) i Odluke o proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića Ivanić-Grad (Službeni glasnik, broj 05/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. rujna 2013. godine, donio je sljedeću

### O D L U K U

#### **o zaključenju Ugovora o korištenju nekretnine u vlasništvu Grada Ivanić-Grada**

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje da je Gradsko vijeće dana 17. srpnja 2013. godine donijelo „Odluku o proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića Ivanić-Grad“ kojom je djelatnost Dječjeg vrtića proširena radi povećanja smještajnih kapaciteta otvaranjem odgojne skupine u naselju Poljana na nekretnini u vlasništvu Ivanić-Grada, izgrađenoj na k.č.br. 3343/32, k.o. Ivanić-Grad, kuća i dvorište.

#### II.

Grad Ivanić-Grad pokrenuo je dana 30. kolovoza 2013. godine postupak promjene namjene građevine iz točke I. ove Odluke iz stambene namjene u poslovnu namjenu.

#### III.

Gradonačelnik nalaže stručnim službama pripremu Ugovora kojim će se urediti međusobni odnosi između Grada Ivanić-Grada i Dječjeg vrtića.

Prostor iz točke I. ove Odluke dat će se Dječjem vrtiću na korištenje bez naplate, uz obvezu podmirivanja svih režijskih troškova.

Prostor iz točke I. daje se na korištenje na neodređeno vrijeme.

#### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/52  
URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
Ivanić-Grad, 05. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 39/13) te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**O D L U K U**  
**o zaključenju Ugovora za održavanje**  
**semaforskog uređaja križanja**  
**Savska – Majdekova ulica za 2013.**  
**godinu sa trgovačkim društvom LED**  
**elektronika d.o.o. za elektroniku**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je ponudu trgovačkog društva LED elektronika d.o.o. za elektroniku iz Ivanić-Grada, Savska 102A broj 090/2013. od 02. rujna 2013. godine, za održavanje semaforškog uređaja na raskrižju Savske ulice i Majdekove ulice u Ivanić-Gradu u 2013. godini.

Sveukupna vrijednost radova na održavanju semaforškog uređaja do kraja 2013. godine iznosi 5.400,00 kuna bez PDV-a odnosno 7.020,00 kuna s uračunatim PDV-om.

II.

Ponuda trgovačkog društva iz točke I. ovog Zaključka uključuje redovno održavanje semaforškog uređaja i to:

- mjesečni obilazak i pregled lokacije semafora 4 puta,
- pranje i čišćenje semaforških lanterni jednom mjesečno,
- čišćenje leća, provjera rada i parametriranje rada kamera i video detekcije,
- provjera rada zvučne i svjetlosne indikacije tastera prilagođenih za slijepe osobe,
- pregled općeg stanja uređaja, stanje ormara, spojeva i modula te funkcionalnosti rada uređaja jednom mjesečno.

Redovno održavanje ne uključuje popravak karambolirane vanjske opreme uređaja, stupnjeva, konzola, najavnih tastera i lanterni te će se isto obavljati po isključivom pozivu nadležnih u Gradu Ivanić-Gradu i PP Ivanić-Grad.

III.

Gradonačelnik prihvata ponudu iz prethodne točke te nalaže stručnim službama izradu ugovora i dostavu istog trgovačkom društvu LED Elektronika d.o.o.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ GRAD

GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/52  
URBROJ: 238/10-02/06-13-2  
Ivanić-Grad, 05. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**O D L U K U**  
**o postupku nabave roba, radova i usluga čija je**  
**procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja proračunskim sredstvima Grada Ivanić-Grada, ovom se Odlukom uređuje postupak nabave robe, radova i usluga, čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna, a za koje sukladno članku 18. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/11 i 83/13), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave za potrebe naručitelja Grada Ivanić-Grada.

Članak 2.

Nabava robe, radova i usluga iz članka 1. ove Odluke temelji se na Planu nabave za tekuću proračunsku godinu koji je usklađen s Proračunom Grada Ivanić-Grada za tekuću godinu.

Plan nabave za tekuću godinu obvezno sadrži i nabavu roba, radova i usluga obvezno sadrži i podatke o nabavi robe, proizvoda i usluga čija je procijenjena vrijednost nabave manja od 70.000,00 kuna.

**II. NAČIN NABAVE**

Članak 3.

Nabava robe, radova i usluga koji su predmet ove Odluke, obavlja se putem ugovora o nabavi, odnosno godišnjeg ugovora o nabavi te putem narudžbenice, u slučaju ako se ne sklapa ugovor o nabavi.

Članak 4.

Za nabavu pojedinačnih roba, odnosno usluga, te za nabavu iste skupine roba, odnosno usluga, može se sklopiti ugovor o godišnjoj nabavi robe, odnosno usluga te iste skupine roba, odnosno usluga.

Za nabavu pojedinačnih radova, može se sklopiti ugovor o nabavi radova.

#### Članak 5.

Naručitelj može nabavljati robu, radove i usluge i izravno bez sklapanja ugovora za nabavu putem narudžbenice.

#### Članak 6.

U slučaju kada se postupak nabave provodi temeljem narudžbenice, Gradonačelnik će posebnom Odlukom odrediti osobe koje će biti ovlaštene za potpisivanje narudžbenica, odnosno za preuzimanje obveza u ime Grada Ivanić-Grada.

### III. PREDLAGANJE NABAVE

#### Članak 7.

Potrebu za nabavu roba, radova i usluga mogu predložiti svi službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada u čijem je opisu poslova ono što može biti predmetom nabave na za to predviđenom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

Obrazac iz stavka 1. službenici koji predlažu nabavu dostavljaju pročelniku Upravnog odjela u kojem je službenik raspoređen. Ako pročelnik Upravnog odjela ocijeni da je prijedlog za nabavu opravdan, isti dostavlja u Upravni odjel u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave.

U Upravnom odjelu u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave, službenik u čijem su opisu poslova poslovi javne nabave u skladu s Pravnikom o unutarnjem redu upravnih tijela provjerava je li prijedlog za nabavu u skladu s Planom javne nabave za tekuću godinu. Nakon izvršene provjere u slučaju ako prijedlog za nabavu nije u skladu s Planom nabave za tekuću godinu isti se dostavlja s odgovarajućom napomenom Pročelniku upravnog odjela iz kojeg je došao prijedlog za nabavu.

### IV. POSTUPAK NABAVE

#### Članak 8.

Postupak nabave započinje Upravni odjel u čijem je djelokrugu javna nabava, temeljem odgovarajućeg prijedloga Upravnog odjela za čije se potrebe nabavlja određena roba, radovi i usluge.

#### Članak 9.

Upravni odjel u čijem je djelokrugu javna nabava, provodi postupak nabave robe, radova i usluga na dokaziv način što podrazumijeva postojanje materijalnog traga vođenja postupka nabave.

Potrebne specifikacije za nabavu roba i usluga izrađuje Upravni odjel u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave u suradnji s Upravnim odjelima iz kojih je predložena nabava. Potrebne troškovnike za nabavu radova izrađuje Upravni odjel u čijem su djelokrugu gradnja i prostorno uređenje u suradnji s Upravnim odjelom u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave.

Postupak nabave započinje odgovarajućim dokazivim načinom (dopis poštom, faksom, elektroničkom poštom) naručitelja prema potencijalnim ponuditeljima, koji sadrži sve potrebne sastojke kako bi ponuditelji mogli sastaviti, odnosno dostaviti ponudu.

Nakon zaprimanja ponuda, odnosno ponude, Upravni odjel u čijem je djelokrugu javna nabava, uspoređuje pristiglu ponudu, odnosno ponude te iste nakon stručne obrade dostavlja Gradonačelniku zajedno s prijedlogom odabira.

Uz pretpostavku da zadovoljava sve tražene uvjete, kriterij odabira ponude u slučaju kada je traženo više ponuda je najniža cijena.

### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

U pritvku:

1.) Obrazac prijedloga nabave roba, radova i usluga ispod 70.000,00 kuna

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/52  
URBROJ: 238/10-02/06-13-3  
Ivanić-Grad, 05. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.



Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o sufinanciranju prijevoza**  
**redovitih studenata s područja Grada Ivanić-Grada**  
**za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2013. godine**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način sufinanciranja troškova javnog prijevoza redovitih studenata u razdoblju od 1. listopada do 31. prosinca 2013. godine.

Pod javnim prijevozom učenika iz stavka 1. ove točke podrazumijeva se javni linijski prijevoz u željezničkom prometu (vlak) i javni linijski prijevoz u cestovnom prijevozu (autobus).

II.

Grad Ivanić-Grad sufinancirati će mjesečne i polumjesečne karte prijevoza željeznicom ili autobusom redovitim studentima koji imaju prebivalište na području Grada Ivanić-Grada, a putuju svakodnevno do mjesta studiranja.

Grad Ivanić-Grad sufinancirati će prijevoz željeznicom (putničkim vlakom) i autobusom u iznosu od 50 % cijene mjesečne ili polumjesečne studentske karte.

Subvencija prijevoza vrijedi za razdoblje od 1. listopada do 31. prosinca 2013. godine.

III.

Ukoliko student ima mogućnost korištenja prijevoza vlakom i autobusom do mjesta studiranja, Grad Ivanić-Grad sufinancirati će trošak prijevoza jeftinijim prijevoznim sredstvom.

Student može koristiti sufinanciranje prijevoza od strane Grada Ivanić-Grada samo za jedno prijevozno sredstvo do mjesta studiranja.

Iznimno od odredaba stavka 1. i 2. ove točke, studentima kojima je mjesto studiranja Grad Velika Gorica, Grad Ivanić-Grad sufinancirat će prijevoz vlakom do Grada Zagreba i prijevoz autobusom, autobusnom linijom koju održava Zagrebački električni tramvaj d. o. o. od Grada Zagreba do Grada Velike Gorice u iznosu od 50% mjesečne karte.

IV.

Za ostvarivanje prava iz točke 2. Ove Odluke student je dužan podnijeti zahtjev nadležnom upravnom odjelu Grada Ivanić-Grada. Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- 1) presliku osobne iskaznice ili Potvrdu o prebivalištu;
- 2) potvrdu o redovitom upisu u tekuću akademsku godinu.

V.

Sredstva za izvršenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Grada Ivanić-Grada za 2013. godinu.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/52  
URBROJ: 238/10-02/06-13-4  
Ivanić-Grad, 05. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o lokalnoj i područnoj / regionalnoj/ samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09 i 02/13) dana 05. rujna 2013. godine donio je sljedeći

**ZAKLJUČAK**  
**o prihvatanju sufinanciranja stručnog**  
**usavršavanja višeg fizioterapeuta Jassenke**  
**Sedak na Temeljnem NRT Bobath tečaju na**  
**Akademiji za razvojnu rehabilitaciju Zagreb**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Doma zdravlja Zagrebačke županije Ispostava Ivanić-Grad, kojeg je na zahtjev Udruge roditelja i djece i osoba s invaliditetom „Mali princ“ podnio voditelj ispostave g. Tomislav Milevčić, a kojim se predlaže da Grad Ivanić-Grad, Općina Kloštar Ivanić i Općina Križ sufinanciraju, sa ukupno 7.500,00 kn, stručno usavršavanje višeg fizioterapeuta Jassenke Sedak na Temeljnem NRT Bobath tečaju na Akademiji za razvojnu rehabilitaciju Zagreb.

II.

Gradonačelnik prihvata prijedlog iz točke I. ovog Zaključka nakon provedenog utvrđivanja interesa za navedeno sufinanciranje u Općini Kloštar Ivanić i Općini Križ te je suglasan da Grad Ivanić-Grad sudjeluje u sufinanciranju navedenog usavršavanja s iznosom od 3.500,00 kn koji će se uplatiti na račun Akademije za razvojnu rehabilitaciju, Klinike za dječje bolesti Zagreb.

Gradonačelnik utvrđuje opravdanost prijedloga iz točke I. ovog Zaključka i važnost navedenog stručnog usavršavanja kojim bi se i nadalje omogućilo da se rehabilitacija djece s



neuro razvojnim i motoričkim smetnjama te djece i mladih oboljelih od cerebralne paralize i djece s poremećajima kretanja obavlja u Fizikalnoj terapiji i rehabilitaciji Ispostave Ivanić-Grad gdje vježbe s njima provodi viši fizioterapeut Jasenka Sedak.

### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/52  
URBROJ: 238/10-02/06-13-5  
Ivanić-Grad, 05. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 39/13), članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) i Odluke o proširenju djelatnosti Dječjeg vrtića Ivanić-Grad (Službeni glasnik, broj 05/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 05. rujna 2013. godine, donio je sljedeću

### **ODLUKU** **o zaključenju Ugovora o obavljanju** **revizije broj: 14/2013**

#### I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog trgovačkog društva REVIPOR d.o.o. za reviziju, poslove računovodstva, porezno savjetovanje i financijske analize iz Zagreba, Bužanova 8 za zaključenjem Ugovora o obavljanju revizije broj: 14/2013.

#### II.

Predmet Ugovora iz točke I. ove Odluke je obavljanje revizije poslovanja proračuna Grada Ivanić-Grada za razdoblje od 01.01. do 30.06.2013. godine sukladno Međunarodnim revizijskim smjernicama.

Naknada za obavljene poslove Ugovorom se utvrđuje u fiksnom iznosu od 25.000,00 kuna, a u istu su uključeni svi troškovi i vrijeme potrebno za kvalitetno obavljanje ugovorenih poslova.

Ugovorom se uređuju sva međusobna prava i obveze ugovornih strana.

### III.

Gradonačelnik je suglasan s prijedlogom Ugovora iz točke I. ove Odluke te nalaže stručnim službama poduzimanje potrebnih radnji za pripremu zaključenja istog.

### IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/52  
URBROJ: 238/10-02/06-13-7  
Ivanić-Grad, 05. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11) i članka 17. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Ivanić Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 06/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 12. rujna 2013. godine donio je sljedeći

### **PRAVILNIK** **O UNUTARNJEM REDU UPRAVNIH** **TIJELA GRADA IVANIĆ-GRADA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela Grada Ivanić-Grada (u nastavku teksta: Upravna tijela).

##### Članak 2.

Upravna tijela obavljaju poslove određene zakonom, Odlukom o ustrojstvu upravnih tijela Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13 u nastavku teksta: Odluka) i drugim propisima.

##### Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na osobe muškog i ženskog roda.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika, kao i u potpisu pismena te na uredskim natpisima, naziv službe navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika, raspoređenog na odnosno radno mjesto.

## II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

### Članak 4.

Odsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice, ustrojavaju se u sljedećim upravnim tijelima:

1. U Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti ustrojavaju se:

- a) Odsjek za poslove Gradskog vijeća i Gradonačelnika;
- b) Odsjek za društvene djelatnosti.

2. U Upravnom odjelu za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje ustrojavaju se:

- a) Odsjek za poljoprivredu;
- b) Odsjek za projekte i fondove Europske unije.

## III. UPRAVLJANJE U SLUŽBI

### Članak 5.

Upravnim tijelom upravlja pročelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad upravnog tijela te unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada upravnog tijela pročelnik odgovara Gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice, voditelj ustrojstvene jedinice odgovara pročelniku upravnog tijela.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, odnosno u razdoblju duže odsutnosti pročelnika, gradonačelnik može iz redova službenika uprave Grada Ivanić-Grada koji ispunjavaju zakonske uvjete imenovati privremenog pročelnika. Gradonačelnik može i prije imenovanja pročelnika opozvati imenovanje privremenog pročelnika. Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

U slučaju upražnjenosti radnog mjesta voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice ili odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, unutarnjom ustrojstvenom jedinicom izravno upravlja pročelnik upravnog tijela.

### Članak 6.

Službenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima Grada Ivanić-Grada, pravilima struke te uputama pročelnika upravnog tijela i gradonačelnika.

## IV. RASPORED NA RADNA MJESTA

### Članak 7.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 74/10) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit. Osoba bez položenoga državnoga stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

### Članak 8.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti.

Gradonačelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijmom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

## V. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### Članak 9.

Sastavni dio ovog Pravilnika čini Sistematizacija radnih mjesta u upravnim tijelima, koja sadržava popis radnih mjesta, opis radnih mjesta (sadrži elemente propisane Uredbom) i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

### 1. UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI

<b>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i koordinira radom Odjela u skladu sa zakonom i drugim propisima.			50%
Osigurava obavljanje stručnih poslova za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća iz djelokruga rada Upravnog odjela.			20%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.			10%
Vodi evidenciju prisutnosti i korištenja godišnjih odmora službenika i namještenika odjela i osigurava i potiče kontinuirano stručno osposobljavanje službenika Upravnog odjela.			10%
Uređuje i brine o objavi Službenog glasnika Grada Ivanić-Grada.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. Potrebna je najviša razina osobnog doprinosa pročelnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničeno samo općim smjernicama, vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od velikog utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.		

<b>2. SAVJETNIK ZA PRAVNE POSLOVE</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	nema	5.

<b>Opis poslova radnog mjesta</b>	
OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja pravne poslove vezane uz rad Odjela.	50%
Sudjeluje u postupku izrade normativnih akata iz djelokruga rada Upravnih odjela Grada.	20%
Izrađuje složenije prijedloge odluka i ostalih akata iz područja rada Odjela, koje donosi Gradonačelnik ili Gradsko vijeće.	15%
Prati pozitivne propise iz djelokruga rada upravnih odjela Grada i daje pravna mišljenja u svezi s istim.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Obavlja složene poslove koji uključuju suradnju u izradi akata te rješavanje složenih predmeta imovinsko pravne prirode. Probleme rješava uz upute i nadzor pročelnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te specifične upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stručna komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

### 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

broj izvršitelja: 2

#### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.

#### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje nacрте Odluka i drugih akata koje donosi Gradonačelnik i Gradsko vijeće u suradnji s pročelnicima drugih odjela te ostalim službenicima.	50%
Obavlja pravne, stručne i administrativne poslove u svezi upravljanja imovinom u vlasništvu Grada.	20%
Obavlja pravne poslove vezane uz postupke pred sudom i drugim tijelima u kojima se Grad pojavljuje kao stranka po bilo kojoj osnovi.	10%
Izrađuje Ugovore iz djelokruga rada upravnih odjela Grada.	10%
Vodi upravni postupak.	5%

Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar Upravnog odjela i komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

<b>4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove u svezi s informiranjem građana o radu Gradskog vijeća, Gradonačelnika, Gradske uprave te pravnih osoba kojih je osnivač Grad Ivanić-Grad te izrađuje priopćenja za javnost.			40%
Prikuplja podatke i koordinira poslove vezane uz web stranicu Grada.			20%
Sudjeluje u promidžbenim aktivnostima na području Grada suradnjom s medijima.			20%
Organizira službene posjete te svečane i službene manifestacije Grada te u tu svrhu brine o pripremi protokola i obavještavanju medija.			15%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar novinarstva, prava ili politologije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar Upravnog odjela i komunikaciju izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
--	---

<b>5. VIŠI REFERENT ZA PRAVNE POSLOVE I POSLOVE JAVNE NABAVE</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	nema	9.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove javne nabave - provodi postupke javne nabave, provodi bagatelnu nabavu. Sastavlja Plan nabave te njegove izmjene i dopune.			40%
Pokreće i vodi postupak prisilne naplate komunalne naknade i komunalnog doprinosa u suradnji s Upravnim odjelom financije i proračun i Upravnim odjelom za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje.			40%
Prati zakone i druge propise u svezi s izvršavanjem poslova svog radnog mjesta.			5%
Vodi registar ugovora u svezi s javnom nabavom i prati izvršavanje istih ugovora u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.			5%
Obavlja administrativne i tehničke poslove za potrebe Upravnog odjela.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Stručni prvostupnik javne uprave, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit, završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje redovan nadzor i upute pročelnika, za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		



<b>6. INFORMATIČKI REFERENT</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Održava i pruža pomoć korisnicima informacijsko-komunikacijskog sustava.			50%
Brine o UTP kablovima u lokalnoj mreži, podešavanju i konfiguriranju mrežne opreme za Internet.			20%
Implementira nove operativne sustave i izrađuje idejna grafička rješenja.			10%
Surađuje s drugim upravnim tijelima Grada i vanjskim subjektima radi izvršenja poslova iz svog djelokruga rada.			10%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema informatičkog usmjerenja, najmanje 1 godina radnog iskustva na poslovima informatike, napredno znanje rada na osobom računalu, položeni Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Odgovoran je za obavljanje vlastitih zadataka.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		

<b>7. REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE I ARHIVU</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove uredskog poslovanja.			50%
Obavlja poslove vezane za arhivu i arhivsku građu.			20%
Surađuje sa službenicima upravnih tijela Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama, zbog obavljanja poslova iz svog djelokruga rada			10%
Vodi propisane očevidnike o aktima u uredskom poslovanju			10%
Obavlja poslove u svezi čuvanja, korištenja i izlučivanja arhivskog i registraturnog gradiva te brine o organizaciji arhive u skladu s pozitivnim propisima.			5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			5%

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit i Ispit za stručnu osposobljenost djelatnika u pismohranama za zaštitu i obradu arhivskog i registraturnog gradiva.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Odgovoran je za obavljanje vlastitih zadataka.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.

### 8. REFERENT ZA MJESNU SAMOUPRAVU

broj izvršitelja: 1

#### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.

#### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove suradnje s tijelima mjesne samouprave.	40%
Organizira izradu programa za mjesne odbore, prati problematiku vezanu za rad mjesnih odbora.	30%
Obavlja poslove za potrebe mjesnih odbora.	20%
Obavlja po potrebi administrativne poslove za potrebe Upravnog odjela.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.

<b>9. REFERENT ZA UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Vodi očevidnik cjelokupne gradske imovine.			40%
Obavlja administrativno-tehničke poslove u svezi prava vlasništva i ostalih stvarnih prava te pravnog prometa poslovnim prostorima, javnim prometnim površinama, neizgrađenim građevinskim zemljištem i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Grada.			30%
Obavlja poslove zaštite kulturne baštine evidencije registriranih i evidentiranih kulturnih dobara.			10%
Evidencijski poslovi o cjelokupnom stambenom fondu u vlasništvu Grada.			10%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		

<b>10. REFERENT - TAJNIK</b>			
			broj izvršitelja: 2
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Obavlja administrativne poslove za Gradonačelnika i njegove zamjenike te pročelnike povezane s primanjem stranaka, organiziranjem sastanaka, prijepisom i uredskim poslovanjem.	50%
Suraduje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi izvršenja poslova iz svog djelokruga rada.	20%
Vodi bilješke i zapisnike za potrebe gradonačelnika i njegovih zamjenika te pročelnika.	15%
Vodi evidenciju putnih radnih listova.	5%
Vodi brigu o čuvanju i uporabi službenih pečata i štambilja Gradonačelnika i Gradskog vijeća i odgovara za njih.	5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika. Odgovoran je za obavljanje vlastitih zadataka.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.

<b>11. DOMAR - VOZAČ</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	1.	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Otvara i zatvara zgrade, brine o njihovoj sigurnosti i sustavima za grijanje i hlađenje.			30%
Svakodnevno nadzire protuprovalne i protupožarne alarmne sustave te uočene nepravilnosti ispravlja sam i odmah ako je moguće, dok o onima koje ne može sam ukloniti, odmah izvješćuje pročelnika.			20%
Uklanja manje kvarove na zgradi i organizira popravke na sitnom inventaru i opremi, obavlja poslove jednostavnije montaže novonabavljenog inventara.			20%
Obavlja poslove dostave za potrebe Grada.			10%
Obavlja poslove vozača za potrebe Gradonačelnika i njegovih zamjenika te Gradskog upravnih tijela, brine o tehničkom održavanju službenih automobila i pravovremenoj registraciji i osiguranju vozila.			10%

Obavlja i ostale srodne poslove po nalogu pročelnika.	10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničke ili prirodoslovne struke, najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, vozačka dozvola B kategorije.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih obrtničkih i drugih struka.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje povremeni nadzor i opće upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI	Uključuje odgovornost za materijalne resurse i pravilnu primjenu tehničkih pravila i metoda rada.

<b>12. SPREMAČ</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	Namještenici II. potkategorije	2.	13.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove čišćenja prostorija i opreme uredskih prostora uprave Grada kao i okoliša istih.			50%
Po potrebi obavlja poslove čišćenja ostalih prostora u vlasništvu Grada.			30%
Obavlja i druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			20%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Niža stručna sprema ili osnovna škola.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje povremeni nadzor i opće upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		

**1.1 ODSJEK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

<b>1. VODITELJ ODSJEKA ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Viši rukovoditelj	nema	3.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			40%
Prati pravne propise iz djelokruga Grada te daje pravne savjete i mišljenja.			20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			15%
Priprema i organizira sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i kolegija Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela te sudjeluje na njima u savjetodavnom smislu.			10%
Vodi i ažurira registar akata donesenih od strane Gradonačelnika i Gradskog vijeća.			5%
Zastupa Grad u postupcima pred sudovima i drugim tijelima; vodi upravni postupak			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državno stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva. Izravno je odgovoran za rukovođenje Odsjekom.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		

<b>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG



II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
U suradnji s voditeljem Odsjeka organizira pripremu sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i kolegija Gradonačelnika i savjetodavnih tijela Gradonačelnika.			40%
Izrađuje nacрте Odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće i Gradonačelnik u suradnji s voditeljem Odsjeka.			30%
Obavlja stručne i administrativne poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela te Gradonačelnika i njegova savjetodavna tijela.			20%
Prati propise iz upravnog područja lokalne samouprave.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor nadređenog službenika		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

#### 4. REFERENT ZA POSLOVE GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA

broj izvršitelja: 1

##### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u organizaciji i pripremi sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela i kolegija Gradonačelnika i savjetodavnih tijela Gradonačelnika.			30%
Obavlja poslove zapisničara za potrebe Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela te pohranjuje zapisnike i donesene akte.			20%
Obavlja administrativne i tehničke poslove za Gradsko vijeće i njegova radna tijela te Gradonačelnika i njegova savjetodavna tijela.			20%

Obavlja poslove kopiranja i otpreme akata Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela te Gradonačelnika i njegovih savjetodavnih tijela.	20%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske, upravne ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položeni Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka.

## 1.2 ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

<b>1. VODITELJ ODSJEKA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			50%
Organizira obavljanje stručnih poslova iz područja društvenih djelatnosti.			20%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi s radom Odsjeka.			15%
Prati pravne propise s područja društvenih djelatnosti.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, socijalnog rada ili ekonomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva. Izravno je odgovoran za rukovođenje Odsjekom.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

### 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI

broj izvršitelja: 2

#### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.

#### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi s radom Odsjeka.	30%
Obavlja upravne i stručne poslove iz područja društvenih djelatnosti.	30%
Prati rad ustanova kojih je osnivač Grad i djelovanje udruga koje se financiraju iz Proračuna Grada.	20%
Sudjeluje u izradi prijedloga programa javnih potreba.	5%
Vodi upravni postupak.	5%
Vodi očevidnik udruga koje djeluju na području Grada i poslove vezane uz koordinaciju udruga.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	5%

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, socijalnog rada, politologije ili ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položeni Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

<b>4. VIŠI REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	nema	9.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje jednostavnije nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika u svezi s radom Odsjeka.			30%
Obavlja upravne i stručne poslove iz područja društvenih djelatnosti.			30%
Prati rad ustanova kojih je osnivač Grad i djelovanje udruga koje se financiraju iz Proračuna Grada.			25%
Sudjeluje u izradi prijedloga programa javnih potreba.			10%
Vodi očevidnik udruga koje djeluju na području Grada i poslove vezane uz koordinaciju udruga.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Stručni prvostupnik javne uprave ili sveučilišni prvostupnik ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položeni Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje redovan nadzor i upute nadređenog službenika, za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka.		

<b>5. REFERENT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Obavlja poslove vezane uz ostvarivanje prava iz socijalne skrbi te ostalih materijalnih prava korisnika.	50%
Vodi upravni postupak.	30%
Obavlja pojedine administrativne poslove iz područja društvenih djelatnosti po nalogu nadređenog službenika.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.	10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema upravne, opće ili prirodoslovne struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položeni Državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka.

## 2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN

<b>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA FINACIJE I PRORAČUN</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi i organizira rad Upravnog odjela te surađuje s drugim upravnim odjelima Grada vezano uz poslove odjela. Surađuje i kontaktira proračunske korisnike, mjerodavne resorne i druge institucije, te ostale pravne i fizičke osobe, vezano uz djelokrug rada Upravnog odjela.			50%
Koordinira sve poslove vezane uz planiranje proračuna i izradu pripadajućih popratnih planskih dokumenata, financijskih i drugih izvješća, kao i provođenje aktivnosti propisanih Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.			30%
Prati propise iz djelokruga odjela i kontrolira njihovu primjenu, predlaže odgovarajuće mjere, pomaže službenicima u radu na najsloženijim poslovima.			10%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.			5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu Gradonačelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, najmanje 5 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća. Potrebna je najviša razina osobnog doprinosa pročelnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti uključuje samostalnost u radu i odlučivanje o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničeno samo općim smjernicama, vezanima uz utvrđenu politiku upravnog tijela.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od velikog utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.

## 2. SAVJETNIK ZA PRIPREMU I PRAĆENJE PRORAČUNA

broj izvršitelja: 1

### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	nema	5.

### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje zakonom propisane financijske, statističke i druge izvještaje te u vezi s njima provodi svu korespondenciju s mjerodavnim institucijama. Sudjeluje u procesima planiranja proračuna i izradi pripadajućih popratnih planskih dokumenata. Sudjeluje u procesima vezano uz aktivnosti propisane Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.	40%
Prikuplja i analizira podatke za potrebe izrade financijskih i drugih izvješća za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.	20%
Vodi evidencije te vrši obračun i isplatu naknada za rad u mjesnim odborima te radnim tijelima Grada kao i za sve druge oblike obračuna i isplate drugog dohotka za potrebe Grada.	10%
Za poslove iz svog djelokruga rada surađuje s drugim Upravnim odjelima, mjerodavnim institucijama te pravnim i fizičkim osobama.	10%
Sudjeluje u procesima uspostave sustava unutarnje financijske kontrole u dijelu prikupljanja podataka o utvrđenim rizicima te provodi evidentiranje i ažuriranje istih u registru rizika Grada.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
-------------------------	--



SLOŽENOST POSLOVA	Obavlja složene poslove koji uključuju suradnju u izradi akata te rješavanje složenih predmeta. Probleme rješava uz upute i nadzor pročelnika. Potrebna je viša razina traženog osobnog doprinosa službenika.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te specifične upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stručna komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

### 3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I RAČUNOVODSTVO

broj izvršitelja: 2

#### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.

#### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje zakonom propisane financijske, statističke i druge izvještaje te u vezi s njima provodi svu korespondenciju s mjerodavnim institucijama. Sudjeluje u procesima planiranja proračuna i izradi pripadajućih popratnih planskih dokumenata. Sudjeluje u procesima vezano uz aktivnosti propisane Zakonom o fiskalnoj odgovornosti.	40%
Prikuplja i analizira podatke za potrebe izrade financijskih i drugih izvješća za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.	20%
Vodi evidencije te vrši obračun i isplatu naknada za rad u mjesnim odborima, te radnim tijelima Grada kao i za sve druge oblike obračuna i isplate drugog dohotka za potrebe Grada.	10%
Za poslove iz svog djelokruga rada surađuje s drugim Upravnim odjelima, mjerodavnim institucijama, te pravnim i fizičkim osobama.	10%
Sudjeluje u procesima uspostave sustava unutarnje financijske kontrole u dijelu prikupljanja podataka o utvrđenim rizicima te provodi evidentiranje i ažuriranje istih u registru rizika Grada.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor pročelnika.

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

<b>4. REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Evidentira stanje i promjene na izvorima sredstava.			30%
Prati dospjeće obveza i potraživanja.			20%
Vrši kontiranje i odgovara za pravilno kontiranje, knjiženje i obračune o okviru svog djelokruga rada.			20%
Ispostavlja izlazne račune za naplatu potraživanja Grada i vodi očevidnik istih te preuzima ulazne račune i prateću dokumentaciju i vodi očevidnik ulaznih računa.			20%
Sudjeluje u izradi godišnjih i polugodišnjih obračuna i sastavljanju svih priloga uz obračune.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		

<b>5. REFERENT – KNJIGOVOĐA</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG

III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja sve knjigovodstvene poslove, kontira i knjiži knjigovodstvene promjene za proračun.			40%
Priprema financijska izvješća, tromjesečne, polugodišnje i godišnje obračune i sastavlja sve priloge uz obračune.			20%
Obavlja obračun plaća i drugih naknada, izrađuje sve obrasce za obračun te obavlja obračun po ugovorima o djelu.			10%
Vodi blagajničko poslovanje za proračun.			10%
Evidentira sve promjene na osnovnim sredstvima i sitnom inventaru te vrši obračun amortizacije i otpis istih; vodi knjigu kapitalne imovine i sitnog inventara.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		

#### 6. REFERENT ZA KONTROLU PRORAČUNSKIH PRIHODA

broj izvršitelja: 1

##### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Unosi podatke za evidenciju i prati realizaciju naplate komunalne naknade, komunalnog doprinosa i gradskih poreza.			40%
Vodi analitičko knjigovodstvo svih vrsta komunalnih prihoda.			20%

Poduzima mjere za naplatu prihoda Grada, šalje opomene i priprema dokumentaciju za prisilnu naplatu prihoda Grada u suradnji s Upravnim odjelom za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti i Upravnim odjelom za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje.	20%
U suradnji sa službenikom raspoređenim na radno mjesto na kojem se obavljaju poslovi javne nabave u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, prati izvršavanje ugovora o javnoj nabavi te izvršavanje ostalih ugovora vezanih za nabavu iz područja bagatelne nabave.	10%
Vrši mjesečni obračun anuiteta za otkup stanova te prati naplatu istih.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.

### 3. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE

<b>1. PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE</b>			
broj izvršitelja: 1			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Glavni rukovoditelj	nema	1.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rukovodi, organizira i usklađuje rad Upravnog odjela te surađuje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama, radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada.			50%
Izravno sudjeluje u stručnim poslovima povezanim s gradskim razvojnim projektima iz djelokruga Upravnog odjela, izrađuje izvješća o istima za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			30%
Prati stanje iz djelokruga Upravnog odjela, predlaže odgovarajuće mjere i pomaže službenicima u radu na najsloženijim predmetima.			10%
Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima.			5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu Gradonačelnika.			5%

<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer građevinarstva, magistar inženjer arhitekture ili magistar ekonomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla najviše razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata te rješavanje strateških zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničeno samo općim smjernicama, vezanima uz utvrđenu politiku Upravnog odjela. Potreban je nadzor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje najvišu materijalnu, financijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost, najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela od utjecaja na provedbu plana i programa Upravnog odjela.

## 2. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO

broj izvršitelja: 1

### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	5.

### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove u vezi gospodarskog razvoja, poduzetništva, turizma, obrta i ugostiteljstva. Surađuje s drugim Upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada.	40%
Radi na osnivanju i razvoju gospodarskih zona.	20%
Izrađuje izvješća i programe za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.	10%
Surađuje u pripremi složenijih nacrti odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.	10%
Vodi upravni postupak.	10%
Priprema dodjelu potpora tradicionalnim obrtima i inovatorima.	5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.	5%

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar prava, najmanje 3 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Obavlja složene poslove koji uključuju suradnju u izradi akata te rješavanje složenih predmeta imovinsko pravne prirode. Probleme rješava uz upute i nadzor pročelnika.

SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te specifične upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stručna komunikacija uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija.

<b>3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GOSPODARSTVO</b>			
			broj izvršitelja: 2
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove u vezi gospodarskog razvoja, poduzetništva, turizma, obrta i ugostiteljstva. Surađuje s drugim Upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi obavljanja poslova iz svog djelokruga rada.			40%
Radi na osnivanju i razvoju gospodarskih zona.			20%
Izrađuje izvješća i programe za potrebe Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			10%
Surađuje u pripremi nacrtu odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.			10%
Vodi upravni postupak.			10%
Priprema dodjelu potpora tradicionalnim obrtima i inovatorima.			5%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije ili prava, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		



**4. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO**

broj izvršitelja: 2

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.

**Opis poslova radnog mjesta**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove s područja komunalnog gospodarstva, građenja i uređenja cesta, prometa i veza, vodnog gospodarstva i drugih srodnih poslova.	40%
Surađuje i kontaktira s mjesnim odborima u planiranju i rješavanju komunalne problematike i izgradnje komunalne infrastrukture.	20%
Izrađuje prijedlog programa građenja i održavanja komunalne infrastrukture; surađuje u pripremi nacrtu odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika	15%
Sudjeluje u pripremi, realizaciji, kontroli, tehničkom pregledu i okončanom obračunu kapitalnih investicija i objekata komunalne infrastrukture te objekata visokogradnje.	10%
Vodi upravni postupak.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika	5%

**Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta**

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer građevinarstva ili magistar inženjer arhitekture, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

**5. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROSTORNO PLANIRANJE**

broj izvršitelja: 1

**Osnovni podaci o radnom mjestu**

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.

**Opis poslova radnog mjesta**

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla

Priprema, provodi i koordinira izradu i donošenje prostornih planova, izmjena i dopuna istih te tumači prostorne planove strankama.	30%
Obavlja poslove pripreme i praćenja izrade dokumenata potrebnih za realizaciju izgradnje gradskih razvojnih projekata.	30%
Vodi informacijski sustav prostornog uređenja i sudjeluje u izradi akata iz djelokruga uređenja područja i naselja.	20%
Priprema nacrtu odluka i drugih akata za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.	10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer arhitekture, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

## 6. VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR

broj izvršitelja: 2

### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	nema	9.

### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Provodi nadzor provedbe akata kojima se regulira komunalni red, nadzor obavljanja dimnjačarskih poslova i korištenja javne površine za vrijeme održavanja sajma, nadzor nad korištenjem javnih površina u bilo koju svrhu te nadzor na koji je ovlašten aktima tijela Grada.	50%
Vodi upravni postupak.	25%
Izriče mandatne kazne, predlaže pokretanje prekršajnog postupka.	10%
Vodi evidenciju poduzetih radnji u postupku nadzora nad komunalnim redom.	5%
Izrađuje analitičke, statističke podatke, izvješća i prezentacije za potrebe Upravnog odjela iz vezano za opis poslova i zadataka komunalnog redara.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%

### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik inženjer građevinarstva, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje redovan nadzor i upute pročelnika, za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.

### 7. REFERENT ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA

broj izvršitelja: 1

#### Osnovni podaci o radnom mjestu

KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.

#### Opis poslova radnog mjesta

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove vezane za područje gospodarstva, komunalnog gospodarstva i zaštitu okoliša.	30%
Vodi upravni postupak.	30%
Obavlja poslove iz područja zaštite okoliša; sudjeluje u izradi strateških dokumenata u svezi s područjem zaštite okoliša.	20%
Obavlja poslove u svezi održavanja objekata u javnoj funkciji, odnosno poslove vezane za održavanje imovine u vlasništvu Grada.	10%
Surađuje s drugim upravnim tijelima Grada, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama radi izvršenja poslova iz svog djelokruga rada.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.

8. REFERENT ZA ODRŽAVANJE IMOVINE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Obavlja administrativno-tehničke poslove u svezi održavanja imovine u vlasništvu Grada.			40%
Prati tehničko stanje imovine			30%
Sudjeluje u pripremi tehničke dokumentacije			10%
Vodi propisane očevidnike			10%
Obavlja druge srodne poslove po nalogu pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema tehničke struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute pročelnika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela.		

### 3.1 ODSJEK ZA POLJOPRIVREDU

1. VODITELJ ODSJEKA ZA POLJOPRIVREDU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			50%
Prati pravne propise s područja poljoprivrede.			20%

Izrađuje složenije nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.	10%
Prati programe poticanja i potpora Ministarstva, Županije i drugih tijela u svezi s obavljanjem poslova iz svog djelokruga.	10%
Organizira izložbe i manifestacije putem kojih se promovira poljoprivredna proizvodnja.	5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.	5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar inženjer agronomije, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.

<b>2. VIŠI REFERENT ZA RAZVOJ POLJOPRIVREDE</b>			
broj izvršitelja: 2			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	nema	9.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			30%
Prati pravne propise s područja poljoprivrede.			20%
U suradnji s voditeljem Odsjeka, prati programe poticanja i potpora Ministarstva, Županije i drugih tijela u svezi s obavljanjem poslova svog radnog mjesta.			20%
Prati i potiče stanje u poljoprivredi.			20%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prvostupnik ekonomije, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položeni Državni stručni ispit		

SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje redovan nadzor i upute nadređenog službenika, za rješavanje relativno složenih stručnih problema.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka.

<b>3. POLJOPRIVREDNI REDAR</b>			
			broj izvršitelja: 1
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Referent	nema	11.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina propisanih gradskom odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju.			40%
Obavlja poslove u vezi s utvrđivanjem načina korištenja i gospodarenja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Grada Ivanić-Grada.			25%
Određuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta te poduzima druge mjere na koje je ovlašten gradskom odlukom.			20%
Izrađuje redovita izvješća o utvrđenom stanju u provedenom nadzoru i poduzetim mjerama.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja nadređenog službenika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema poljoprivredne, ekonomske ili opće struke, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Složenost poslova uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Samostalnost uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te ispravnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Odsjeka.		



## 3.2 ODSJEK ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE

1. VODITELJ ODSJEKA ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
I.	Rukovoditelj	1.	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira rad Odsjeka te odgovara za zakonit, pravovremen i djelotvoran rad Odsjeka te vrši raspored zadataka unutar Odsjeka.			50%
Izrađuje složenije nacрте i prijedloge Odluka i drugih akata iz djelokruga Gradskog vijeća i Gradonačelnika.			20%
Organizira izradu elaborata za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti, poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije.			20%
Organizira obavljanje poslova koji se odnose na suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave s kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslova koordinacije sa međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje te druge srodne poslove.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, prava ili biotehničkih znanosti, najmanje 5 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje, položen Državni stručni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla visoke razine koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore pročelniku u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći pročelnika pri rješavanju složenih stručnih problema.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan Upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija.		

<b>2. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROJEKTE I FONDOVE EUROPSKE UNIJE</b>			
			broj izvršitelja: 2
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	nema	6.
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje elaborate za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti te obavlja poslove u vezi izrade dokumenata za korištenje sredstava fondova Europske unije.			40%
Operativno provodi projekte te administrativno prati njihovo provođenje, na temelju čega sastavlja izvješća.			40%
Obavlja poslove koji se odnose na suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave s kojima je Grad potpisao povelje o prijateljstvu i suradnji, poslove koordinacije sa međunarodnim subjektima oko poticanja suradnje te druge srodne poslove.			10%
Organizira radionice na temu praćenja realizacije postavljenih projekata. Vodi odgovarajuću tehničku dokumentaciju iz koje je razvidno ostvarenje u zadanim projektima.			5%
Obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika.			5%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ekonomije, prava ili biotehničkih znanosti, najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen Državni stručni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla uključuje stalne, složenije upravne i stručne poslove unutar Upravnog odjela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		
STUPANJ SURADNJE I KOMUNIKACIJE S DRUGIM TIJELIMA I SA STRANKAMA	Uključuje kontakte unutar i izvan Upravnog odjela, u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		

**Članak 10.**

Kada je za obavljanje poslova pojedinoga radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, pročelnik upravnog tijela, voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, odnosno drugi nadređeni službenik raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzevši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

**VI. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE O UPRAVNIM STVARIMA****Članak 11.**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje u upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje ili odnosno radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je pročelnik upravnog tijela.

**VII. RAD SA STRANKAMA****Članak 12.**

Vrijeme rada sa strankama te druga srodna pitanja određuje Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada, nakon savjetovanja s pročelnicima upravnih tijela.

Raspored vremena za rad sa strankama ističe se na ulazu u sjedište uprave Grada Ivanić-Grada te na web stranici Grada Ivanić-Grada.

**Članak 13.**

Na zgradama u kojima djeluje uprava Grada Ivanić-Grada ističu se nazivi gradskih tijela u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

U predvorju sjedišta uprave Grada Ivanić-Grada ističe se raspored prostorija u zgradi.

Na vratima službenih prostorija ističu se osobna imena dužnosnika, službenika te naziv radnog mjesta na koje je službenik raspoređen.

**Članak 14.**

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se

ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem kovčežića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima upravnih tijela, putem elektroničke pošte.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 15.**

Službenici zatečeni u službi u upravnim tijelima, na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisanim zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

U slučaju suprotnosti pojedine odredbe ovog Pravilnika sa zakonskim propisima, primjenjuju se zakonske odredbe.

**Članak 16.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada i na oglasnoj ploči Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA:022-05/13-01/53  
URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
U Ivanić-Gradu, 12. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr. vet. med.

Temeljem odredbi članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i odredbi članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 7/09 i 2/13) gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o kapitalnoj pomoći trgovačkom**  
**društvu Ivaplin d.o.o.**

I.

Grad Ivanić-Grad kao vlasnik, Trgovačkom društvu IVAPLIN d.o.o. iz Ivanić-Grada odobrava kapitalnu pomoć.

II.

Kapitalna pomoć iz točke I. ove Odluke odobrava se u iznosu od 250.000,00 kuna.

III.

Trgovačko društvo IVAPLIN d.o.o. obratilo se 11. rujna 2013. vlasniku Gradu Ivanić-Gradu s molbom za davanjem kapitalne pomoći iz razloga osiguranja plaćanja prilikom sklapanja ugovora o prodaji plina s trgovačkim društvom CRODUX plin d.o.o.

IV.

Budući da je redovita opskrba plinom djelatnost od općeg i javnog interesa, Grad Ivanić-Grad odobrava kapitalnu pomoć trgovačkom društvu IVAPLIN d.o.o. na način i u iznosu kako je određeno točkama I. i II. Ove Odluke.

V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grad.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/54  
URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
Ivanić-Grad, 13. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o utvrđivanju organizatora i imenovanju**  
**organizacijskog odbora 9.Memorijala Rudolfa Perešina**

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se organizatori 9.Memorijala Rudolfa Perešina koji će se održati 27. listopada 2013. u Ivanić-Gradu i Cagincu i to :

- 1.Grad Ivanić-Grad
- 2.Udruga „Susreti za Rudolfa Perešina“
- 3.Mjesni odbor Caginec- Prkos
- 4.Zajednica udruga proizašlih iz Domovinskog rata Grada Ivanić-Grada, Općina Kloštar Ivanić i Križ.

II.

Imenuju se predsjednik i članovi Organizacijskog odbora 9. Memorijala Rudolf Perešin:

1. Javor Bojan Leš, Gradonačelnik, predsjednik
2. Željko Posilović, zamjenik Gradonačelnika, član
3. Mario Mikulić, predsjednik Gradskog vijeća, član
4. Zvonko Marko, potpredsjednik udruge „Susreti za Rudolfa Perešina“, član
5. Goran Leš, predsjednik Zajednice udruga proizašlih iz Domovinskog rata Grada Ivanić-Grada, Općina Kloštar Ivanić i Križ, član
6. Ivan Minčir, Udruga dragovoljaca i veterana Domovinskog rata RH, Podružnica Zagrebačke županije, Ogranak Ivanić-Grad, član
7. Ankica Bešter, direktorica TZ Grada Ivanić-Grada, član
8. Nevenka Matija, predsjednica Mjesnog odbora Caginec-Prkos, član.
9. Krešimir Orešković, privremeni pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, član

III.

Administrativne poslove za Organizacijski odbor i koordinaciju aktivnosti na pripremama za održavanje 9.Memorijala Rudolf Perešin, obavljat će Mario Biršić, viši stručni suradnik za društvene djelatnosti.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD

## GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/54  
 URBROJ: 238/10-02/06-13-2  
 Ivanić-Grad, 13. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
 Javor Bojan Leš,  
 dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**

**o zaključenju Ugovora o izradi usklađenja  
 Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih  
 i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja  
 prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa  
 i velikih nesreća za Grad Ivanić-Grad**

## I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je prijedlog Kontrol biro d.o.o., društvo za osiguranje kvalitete iz Zagreba, Savski gaj, IV put 10, o zaključenju Ugovora br.180/SS o izradi usklađenja Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od djelovanja prirodnih i tehničko tehnoloških katastrofa i velikih nesreća za Grad Ivanić-Grad usvojene Zaključkom Gradskog vijeća Grada Ivanić-Grada od 31.03.2011. (KLASA:021-01/11-01/07, URBROJ:238/10-01/05-11-4.) (u daljnjem tekstu:usklađenje Procjene).

## II.

Ugovorom iz točke I. ove Odluke utvrđena je cijena usluge izrade usklađenja Procjene u iznosu od 12.000,00kn, bez uračunatog PDV-a.

## III.

Za koordinатора izvršenja obveza Grada Ivanić-Grada vezanih za realizaciju Ugovora iz točke I. ove Odluke imenuje se Mario Biršić, viši stručni suradnik za društvene djelatnosti u Gradskoj upravi Grada Ivanić-Grada.

## IV.

Gradonačelnik prihvaća prijedlog Ugovora te će temeljem ove Odluke pristupiti zaključenju Ugovora iz točke I. ove Odluke.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD IVANIĆ-GRAD  
 GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/54  
 URBROJ: 238/10-02/06-13-3  
 Ivanić-Grad, 13. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
 Javor Bojan Leš,  
 dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU  
 o dopuni Odluke  
 o osnivanju Vijeća za prevenciju  
 Grada Ivanić-Grada**

## Članak 1.

U Odluci o osnivanju Vijeća za prevenciju od dana 02. rujna 2013. godine (KLASA: 022-05/13-01/50; URBROJ: 238/10-02/06-13-1) u članku 5. iza alineje 6. dodaju se nove alineje kako slijedi:

- predsjednik Općinskog suda u Ivanić-Gradu  
 - državni odvjetnik Općinskog državnog odvjetništva u Ivanić-Gradu

## Članak 2.

Ostali članci Odluke ostaju neizmijenjeni.

## Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
 ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
 GRAD IVANIĆ-GRAD  
 GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/54  
 URBROJ: 238/10-02/06-13-4  
 Ivanić-Grad, 13. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
 Javor Bojan Leš,  
 dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o prihvatanju pokroviteljstva na susretu**  
**djece i mladih dijabetičara Republike**  
**Hrvatske u Ivanić-Gradu 21.09.2013.**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada razmatrao je molbu Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad za pokroviteljstvo na Susretu djece i mladih dijabetičara Republike Hrvatske koji će se održati u Ivanić-Gradu 21.09.2013. u organizaciji Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad i njihovog Kluba osoba s dijabetesom "Za bolji život".

II.

Gradonačelnik prihvaća pokroviteljstvo na Susretu djece i mladih dijabetičara te je suglasan da Grad Ivanić-Grad sudjeluje u sufinanciranju navedenog Susreta s iznosom od 2.085,50 kn koji će se za tu namjenu uplatiti na račun Gradskog društva Crvenog križa Ivanić-Grad.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/54  
URBROJ: 238/10-02/06-13-5  
Ivanić-Grad, 13. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 13. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o razrješenju člana Upravnog vijeća Pučkog**  
**otvorenog učilišta Ivanić-Grad**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje kako je Krešimir Orešković, imenovan ispred Grada Ivanić-Grada na dužnost člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad Odlukom o razrješenju i imenovanju članova Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad od dana 18. srpnja 2013. godine (KLASA:022-05/13-01/42; URBROJ: 238/10-03/06-13-3), podnio ostavku na istu dužnost.

II.

Slijedom podnesen ostavke, Krešimir Orešković razrješuje se dužnosti člana Upravnog vijeća Pučkog otvorenog učilišta Ivanić-Grad.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/54  
URBROJ: 238/10-02/06-13-6  
Ivanić-Grad, 13. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o osnivanju Povjerenstva za sport**  
**Grada Ivanić-Grada**

Članak 1.

Ovom odlukom osniva se Povjerenstvo za sport te utvrđuju zadaci, sastav i način rada Povjerenstva kao savjetodavnog tijela Gradonačelnika.

Članak 2.

Zadaci Povjerenstva za sport su:

- razmatranje problematike vezano uz stanje u sportu na području Grada Ivanić-Grada
- koordinacija s Gradskom zajednicom sportskih udruga vezano uz djelovanje sportskih udruga i utvrđivanje njihovih potreba
- briga o sportu kao društvenoj djelatnosti s posebnim osvrtom na brigu o mladeži u sportu
- utvrđivanje kriterija za raspodjelu proračunskih sredstava za sportove od posebnog interesa za Grad
- pripremanje prijedloga odluka za Gradonačelnika iz područja sporta.

Članak 3.

Povjerenstvo za sport ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Gradonačelnik posebnom Odlukom. Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje kao i mandat Gradonačelnika. Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i članove Povjerenstva i prije isteka mandata.

Članak 4.

Stručni, administrativni i tehnički poslovi vezani uz rad Povjerenstva za sport obavljaju se u okviru upravnog odjela nadležnog za društvene djelatnosti. Povjerenstvo radi na sjednicama kojima mora biti nazočna većina svih članova Povjerenstva, a odlučuje većinom glasova nazočnih članova. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik Povjerenstva, a u slučaju potrebe sjednicu može sazvati i Gradonačelnik.

Članak 5.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Povjerenstva za sport od dana 10. rujna 2009. godine (KLASA:022-01/09-01/51; URBROJ: 238/10-03-09-5).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će

se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-1  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Ivanić-Grada**

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Ivanić-Grada (u daljnjem tekstu: Odluka) osniva se Socijalno vijeće Grada Ivanić-Grada kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Socijalno vijeće).

Članak 2.

Zadaće Socijalnog vijeća su sljedeće:

- predlaganje mjera za unaprjeđenje socijalne politike Grada Ivanić- Grada u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske,
- pokretanje inicijative za donošenje odgovarajućih akata i rješavanje pojedinih pitanja iz područja socijalne skrbi,
- predlaganje kriterija za izradu standarda socijalnih usluga na području Grada
- suradnja sa službama socijalne skrbi i predlaganje odobrenja određenih oblika pomoći u naravi i novcu sukladno propisima o socijalnoj skrbi,
- poticanje primjene mjera koje treba poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovnika Grada, s ciljem korištenja raspoloživih novčanih sredstava namjenski osiguranih u Proračunu za tekuću godinu radi njihovog učinkovitog i ravnomjernog korištenja u okviru odobrenog programa socijalne skrbi
- zalaganje za dosljednu primjenu zakona i poticanje primjene djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i primjerene skrbi o djeci bez roditelja ili djeci bez primjerene roditeljske skrbi, djeci s teškoćama u razvoju, djeci i mladeži s poremećajima u ponašanju, djeci i mladeži ovisnicima o drogama ili drugim opojnim sredstvima, višečlanim obiteljima, obiteljima skromnih materijalnih prilika, nezaposlenima, osobama narušenog zdravlja, osobama s

invaliditetom, starijim osobama, članovima obitelji invalida, poginulih i nestalih u Domovinskom ratu i drugim socijalno osjetljivim skupinama građana,  
- izvještavanje javnosti o svojoj djelatnosti putem sredstava javnog priopćavanja,  
- suradnja s udrugama građana, odgovarajućim tijelima i ustanovama na području Zagrebačke županije, te sličnim tijelima u Republici Hrvatskoj.

### Članak 3.

Socijalno vijeće ima predsjednika i 6 članova koje imenuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

Kriteriji za imenovanje članova Socijalnog vijeća temelje se na stručnoj kompetenciji, socijalnim vještinama, te sposobnosti meritornog prepoznavanja potreba socijalnog razvoja lokalne zajednice.

Mandat predsjednika i članova Socijalnog vijeća traje kao i mandat Gradonačelnika.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i članove Socijalnog vijeća i prije isteka mandata.

### Članak 4.

Krajem svake kalendarske godine u proceduri donošenja Proračuna, Socijalno vijeće predlaže nadležnim tijelima Grada Ivanić-Grada mjere socijalne politike za naredno proračunsko razdoblje.

### Članak 5.

Stručne i administrativne poslove za Socijalno vijeće obavlja upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti.

### Članak 6.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Socijalnog vijeća od dana 10. rujna 2009. godine (KLASA:022-01/09-01/51; URBROJ: 238/10-03-09-7).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-2  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), te članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

## ODLUKU

### o osnivanju Odbora za hrvatske branitelje

#### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Odbor za hrvatske branitelje kao savjetodavno tijelo Gradonačelnika (u daljnjem tekstu: Odbor).

#### Članak 2.

Odbor se osniva radi raspravljanja i obrađivanja pitanja o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, davanja prijedloga i mišljenja Gradonačelniku koji su u svezi s obavljanjem poslova iz nadležnosti Odbora, praćenje rada svih udruga proizašlih iz Domovinskog rata na području Grada Ivanić-Grada te obrađivanje drugih pitanja na traženje Gradonačelnika.

#### Članak 3.

Odbor ima predsjednika i 4 člana koje imenuje Gradonačelnik posebnom Odlukom.

U Odbor se predlažu građani koji imaju status hrvatskih branitelja s prebivalištem na području Grada Ivanić-Grada.

Mandat predsjednika i članova Odbora traje kao i mandat Gradonačelnika.

Gradonačelnik može razriješiti predsjednika i članove Odbora i prije isteka mandata.

#### Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja upravni odjel nadležan za društvene djelatnosti.

#### Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-3  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) i članka 3. stavka 1. Odluke o osnivanju Povjerenstva za sport Grada Ivanić-Grada, (KLASA:022-05/13-01/55, URBROJ: 238/10-02/06-13-1), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**Povjerenstva za sport Grada Ivanić-Grada**

I.

U Povjerenstvo za sport Grada Ivanić-Grada imenuju se:

1. Darko Kljak, za predsjednika
2. Krešimir Krnjević, za člana
3. Ana Liška, za članicu
4. Željko Duh, za člana
5. Dražen Škrivanek, za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-4  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) i članka 3. stavka 1. Odluke o osnivanju Socijalnog vijeća Grada Ivanić-Grada, (KLASA:022-05/13-01/55, URBROJ: 238/10-02/06-13-2), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**Socijalnog vijeća Grada Ivanić-Grada**

I.

U Socijalno vijeće Grada Ivanić-Grada imenuju se:

1. Valentina Kanić, za predsjednicu
2. Ivana Bajt, za članicu
3. Mirjana Car, za članicu
4. Jelena Benko Kepe, za članicu
5. Josipa Topolko, za članicu
6. Dubravko Pavković, za člana
7. Marija Lukec Presker, za članicu

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-5  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 07/09 i 02/13) i članka 3. stavka 1. Odluke o osnivanju Odbora za hrvatske branitelje, (KLASA:022-05/13-01/55, URBROJ: 238/10-02/06-13-3), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju predsjednika i članova**  
**Odbora za hrvatske branitelje**

I.

U Odbor za hrvatske branitelje imenuju se:

1. Nenad Vujanić, za predsjednika
2. Željko Brezovečki, za člana
3. Leo Ordanić, za člana
4. Dražen Bastalić, za člana
5. Goran Leš, za člana

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-6  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 7. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o imenovanju Povjerenstva za**  
**raspolaganje nekretninama**  
**u vlasništvu Grada Ivanić-Grada**

I.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada ovom Odlukom imenuje članove Povjerenstva za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada.

II.

Zadace Povjerenstva iz točke I. su sljedeće:

- provođenje postupaka provedbe javnih natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (davanje mišljenja na prijedlog javnog natječaja i upućivanje istog nadležnom tijelu, otvaranje ponuda i predlaganje odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja),

- provođenje postupaka javnih dražbi u slučajevima propisanima Odlukom o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13),

- davanje mišljenja na provođenje postupka zamjene nekretnina,

- provođenje postupaka davanja u zakup i na korištenje javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavu privremenih objekata (davanje mišljenja na prijedlog javnog natječaja i upućivanje istog nadležnom tijelu na donošenje, otvaranje ponuda i predlaganje odluka o izboru najpovoljnijih ponuditelja),

- provođenje postupaka osnivanja prava služnosti.

III.

U Povjerenstvo iz točke I. ove Odluke Gradonačelnik imenuje predsjednika i 2 člana i to sljedeće:

- 1) Javor Bojan Leš – predsjednik,
- 2) Marija Čehko - članica,
- 3) Ljerka Vučić - članica.

IV.

Povjerenstvo donosi zaključke i utvrđuje prijedloge odluka većinom glasova nazočnih.

O radu Povjerenstva sastavlja se skraćeni zapisnik.

V.

Stručne poslove oko pripreme i sazivanja sjednica Povjerenstva i pripremanja nacрта akata Povjerenstva obavljat će nadležni upravni odjel.

VI.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-7  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 106/06, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 7. Odluke o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 06/13) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik, broj 7/09) Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

**ODLUKU**  
**o odabiru ponuditelja za kupnju**  
**službenog vozila Fiat Panda 1.1**

Članak 1.

Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada utvrđuje da je dana 13. kolovoza 2013. godine objavljen javni natječaj za prodaju službenog automobila Fiat Panda 1.1. (vrste: osobni automobil, marke: FIAT, tipa: PANDA, boje: crvene, broja šasije: ZFA1690000078287, oblika karoserije: zatvorenog, država proizvodnje: Poljska, godina proizvodnje: 2004, registriran s datumom isteka 13.04.2013. godine) na službenoj Internet stranici Grada Ivanić-Grada ( [www.ivanic-grad.hr](http://www.ivanic-grad.hr) ).

U otvorenom roku za predaju ponuda koji je iznosio 15 dana zaprimljeno je 8 ponuda.

Povjerenstvo za provedbu postupka prodaje službenog vozila otvorilo je ponude dana 06. rujna 2013. godine i utvrdilo da su pristigle sljedeće ponude:

1. Denis Žerjav iz Ivanić-Grada, Vulinčeva 32 s ponuđenom cijenom od 5.650,00 kuna (ponuditelj je podnio dvije ponude, prva je zaprimljena dana 16.08.2013. godine te druga, zaprimljena 20.08.2013. godine koja se sastojala od dopisa kojim je podnositelj ponude umanjio svoju ponuđenu cijenu na iznos 5.650,00 kuna). Ponuda udovoljava uvjetima iz natječaja i ima priložene sve potrebne dokumente.
2. Saša Brlek iz Ivanić-Grada, Matije Gupca 55 s ponuđenom cijenom od 4.800,00 kuna. Ponuda nije valjana obzirom da podnositelj ponudi nije priložio dokumentaciju navedenu kao obveznu: dokaz o uplati jamčevine i domovnicu.
3. Zoran Šuber iz Ivanić-Grada, 65. Bataljuna ZNG 118 s ponuđenom cijenom od 7.000,00 kuna. Ponuda udovoljava uvjetima iz natječaja i ima priložene sve potrebne dokumente.
4. Saša Brlek iz Ivanić-Grada, Matije Gupca 55 s ponuđenom cijenom od 6.200,00 kuna. Ponuda nije valjana obzirom da podnositelj ponudi nije priložio dokumentaciju navedenu kao obveznu: dokaz o uplati jamčevine i domovnicu.
5. Marijan Ričković iz Popovače, J. Banderiera 23 s ponuđenom cijenom od 7.600,00 kuna. Ponuda udovoljava uvjetima iz natječaja i ima priložene sve potrebne dokumente.
6. Dario Ferenčaba iz Ivanić-Grada, Stjepana Radića 3 s ponuđenom cijenom od 5.011,00 kuna. Ponuda udovoljava uvjetima iz natječaja i ima priložene sve potrebne dokumente.
7. Patricia Špek iz Trebovca, Dugoselska 2A s

ponudenom cijenom od 11.111,11 kuna. Ponuda udovoljava uvjetima iz natječaja i ima priložene sve potrebne dokumente. 8. Bačani d.o.o. iz Čazme, F. Vidovića 86 s ponudenom cijenom od 11.000,00 kuna. Ponuda udovoljava uvjetima iz natječaja i ima priložene sve potrebne dokumente. Slijedom navedenog, najpovoljnijim ponuditeljem za kupnju službenog vozila Fiat Panda 1.1 utvrđena je Patricia Špek iz Trebovca, Dugoselska 2A s ponudenom cijenom koja iznosi 11.111,11 kuna.

#### Članak 2.

Uvažavajući prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik utvrđuje da će se s najpovoljnijim ponuditeljem iz prethodnog članka zaključiti Ugovor o kupoprodaji motornog vozila.

#### Članak 3.

Najpovoljniji ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od poziva prodavatelja sklopiti kupoprodajni ugovor te je dužan u roku utvrđenom ugovorom uplatiti preostali iznos kupoprodajne cijene (razlika između ponuđenog iznosa i uplaćene jamčevine).

Jamčevina uplaćena po utvrđenom ponuditelju iznosi 240,00 kuna. Jamčevina se zadržava i uračunava u kupoprodajnu cijenu te je najpovoljniji ponuditelj dužan uplatiti preostali dio kupoprodajne cijene u iznosu od **10.871,11 kuna**.

Ako utvrđeni ponuditelj ne uplati preostali iznos kupoprodajne cijene, odnosno ne zaključi kupoprodajni iznos u utvrđenom roku, smatrat će se da je odustao od ponude te gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-8  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić Grada, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o postupku nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna**

#### Članak 1.

Članak 7. Odluke o postupku nabave roba, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 70.000,00 kuna mijenja se i glasi:

#### „Članak 7.

Potrebu za nabavu roba, radova i usluga mogu predložiti svi službenici i namještenici u upravnim tijelima Grada Ivanić-Grada u čijem je opisu poslova ono što može biti predmetom nabave na za to predviđenom obrascu koji je sastavni dio ove Odluke.

Obrazac iz stavka 1. službenici koji predlažu nabavu dostavljaju pročelniku Upravnog odjela u kojem je službenik raspoređen. Ako pročelnik Upravnog odjela ocijeni da je prijedlog za nabavu opravdan, isti dostavlja u Upravni odjel u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave.

U Upravnom odjelu u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave, službenik u čijem su opisu poslova poslovi javne nabave u skladu s Pravnikom o unutarnjem redu upravnih tijela provjerava je li prijedlog za nabavu u skladu s Proračunom Grada Ivanić-Grada za tekuću godinu. Nakon izvršene provjere u slučaju ako prijedlog za nabavu nije u skladu s Proračunom Grada Ivanić-Grada za tekuću godinu isti se dostavlja s odgovarajućom napomenom Pročelniku upravnog odjela iz kojeg je došao prijedlog za nabavu.“

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-9  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.



Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeću

### O D L U K U

#### o ustanovljenju Registra ugovora Grada Ivanić-Grada

##### Članak 1.

Ovom Odlukom ustanovljava se Registar svih ugovora u kojima je stranka Grad Ivanić-Grad.

##### Članak 2.

Registar ugovora Grada Ivanić-Grada vodi se u Upravnom odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti.

##### Članak 3.

Svi ugovori u kojima je stranka Grad Ivanić-Grad registriraju se i u jednom primjerku pohranjuju u Upravnim odjelu za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnost.

##### Članak 3.

Osobe zadužene za provedbu postupaka i sklapanje pojedinih ugovora dužne nakon sklapanja ugovora jedan potpisani primjerak dostaviti u Upravni odjel za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-10  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 107/07, 125/08, 36/09, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst) i članka 52. Statuta Grada Ivanić-Grada (Službeni glasnik Grada Ivanić-Grada, broj 07/09 i 02/13), Gradonačelnik Grada Ivanić-Grada dana 19. rujna 2013. godine donio je sljedeće

### II. I Z M J E N E

#### Plana prijma u službu za 2013. godinu

##### Članak 1.

U Planu prijma u službu (Službeni glasnik, broj 01/13 i 04/13) mijenja se članak 5. na način da isti glasi:

##### „Članak 5.

Stanje popunjenosti radnih mjesta u Gradu Ivanić-Gradu utvrđuje se u sljedećem tabličnom prikazu:

UPRAVNI ODJELI	Broj predviđenih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj radnih mjesta popunjenih na neodređeno vrijeme	Broj radnih mjesta popunjenih na određeno vrijeme
UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU, PRAVNE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	22	8	8	0
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I PRORAČUN	7	4	4	0
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNO GOSPODARSTVO I PROSTORNO PLANIRANJE	18	6	6	0

##### Članak 2.

Članak 6. Plana briše se.

##### Članak 3.

Članak 7. mijenja se i glasi:

Tijekom 2013. planira se prijam u službu službenika na radna mjesta Viši stručni suradnik za odnose s javnošću – glasnogovornik, Pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu, pravne poslove i društvene djelatnosti, Pročelnik Upravnog odjela za financije i proračun, Pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo, komunalno gospodarstvo i prostorno planiranje, Viši stručni suradnik za komunalno gospodarstvo, Viši referent – komunalni redar, Viši referent za društvene djelatnosti i Referent - tajnik.

Tijekom 2013. godine planira se prijam osoba na stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa.

## Članak 4.

Ostali članci Plana ostaju neizmijenjeni.

## Članak 5.

Ove II. Izmjene stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Ivanić-Grada.

REPUBLIKA HRVATSKA  
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA  
GRAD IVANIĆ-GRAD  
GRADONAČELNIK

KLASA: 022-05/13-01/55  
URBROJ: 238/10-02/06-13-11  
Ivanić-Grad, 19. rujna 2013.

Gradonačelnik:  
Javor Bojan Leš,  
dr.vet.med., v.r.

---



**Izdaje:**

**GRAD IVANIĆ-GRAD**

Ivanić-Grad, Park hrvatskih branitelja 1  
tel.: 01/2831-360

**Odgovorni urednik:**

KREŠIMIR OREŠKOVIĆ  
Uredništvo u Gradskoj upravi  
Ivanić-Grad  
Park hrvatskih branitelja 1

**Tisak:**

LINEA studio za dizajn i tisak  
Matije Gupca 9, Ivanić-Grad  
Tel.: 01/2831-000